ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ТРЕНІНГУ

Тренінг з оволодіння практичними навичками

Ведення пацієнтів з НІЗ (артеріальна гіпертензія, цукровий діабет 2 типу, бронхіальна астма, ХОЗЛ), імплементація оновлених стандартів медичної допомоги в медсестринську практику на основі Інструменту PEN ВООЗ

1. Загальні положення

1.1. Тренінг з оволодіння практичними навичками «Ведення пацієнтів з НІЗ (артеріальна гіпертензія, цукровий діабет 2 типу, бронхіальна астма, ХОЗЛ), імплементація оновлених стандартів медичної допомоги в медсестринську практику на основі Інструменту PEN ВООЗ» є освітнім заходом безперервного професійного розвитку (БПР), спрямованим на набуття, удосконалення та оцінювання теоретичних знань та практичних професійних компетентностей працівників сфери охорони здоров'я.

1.2. Захід проводиться відповідно до затвердженої програми, у якій визначено тему, мету, цільову аудиторію, тривалість, зміст, форми навчальної роботи та етапи проведення тренінгу. Посилання на програму розміщується у розділі «Інформація про захід».

1.3. Тренінг включає наступні види роботи: інтерактивні лекції; групові дискусії; аналіз клінічних випадків (case-study); рольові ігри; тренування командної взаємодії; практичне відпрацювання навичок та інших навчальних засобів відповідно до програми заходу.

1.4. Участь у тренінгу передбачає дотримання учасниками цих Правил, програми заходу, вимог безпеки та інструкцій тренера/викладача.

2. Порядок реєстрації та участі

2.1. Реєстрація учасників здійснюється онлайн за допомогою електронної реєстраційної форми, посилання на яку розміщується на сторінці заходу на офіційному сайті провайдера у розділі «Інформація про захід».

2.2. Під час реєстрації учасник надає відомості, необхідні для ідентифікації, комунікації, оформлення участі та отримання сертифіката відповідно до вимог провайдера БПР.

2.3. Після завершення реєстрації, але не пізніше ніж за 5 днів до проведення тренінгу, на електронну адресу, зазначену у реєстраційній формі, учаснику надсилаються підтвердження реєстрації та, для платного заходу, інформація/документ для здійснення оплати.

2.4. Для участі у платному заході учасник повинен пройти реєстрацію та здійснити повну оплату у строки й у спосіб, визначені організатором.

2.5. Учасник бере участь у тренінгу особисто. Передача права участі іншій особі без погодження з організатором не допускається.

3. Організація тренінгу

3. Форма участі, місце проведення та комунікація

3.1. Форма участі у заході — очна.

3.2. Місце проведення та місце зустрічі учасників: м. Одеса, вул. Ольгіївська, 13 (зустріч організаторами).

3.3. Учасник повинен прибути до місця проведення завчасно та дотримуватися встановленого програмою часу початку і завершення заходу.

3.4. Оскільки захід проводиться виключно в очній формі, посилання на відеозустріч учасникам не надається.

3.5. Запитання тренеру/доповідачу учасники можуть ставити безпосередньо під час передбачених програмою дискусій, практичних сесій та сесій запитань-відповідей. Організаційні запитання до початку заходу надсилаються за контактами організатора, зазначеними на сторінці заходу на офіційному сайті провайдера у розділі «Інформація про захід».

4. **Порядок отримання навчальних матеріалів**

4.1. Учасникам надаються навчальні матеріали, необхідні для виконання програми тренінгу, а також матеріали, представлені під час заходу, якщо їх поширення дозволене авторами/правовласниками.

4.2. Навчальні матеріали, сценарії, алгоритми та інші документи можуть надаватися в електронній та/або паперовій формі безпосередньо під час заходу або після його завершення шляхом надсилання на електронну адресу учасника чи надання посилання для доступу.

4.3. Учасник використовує надані матеріали з навчальною метою з дотриманням авторських прав та умов використання, визначених організатором і/або авторами матеріалів.

5. Порядок оцінювання знань, компетентностей і практичних навичок

5.1. Оцінювання набутих знань, професійних компетентностей і практичних навичок здійснюється відповідно до програми заходу та визначених організатором критеріїв оцінювання.

5.2. Оцінювання практичних навичок здійснюється тренером/викладачем під час виконання учасником практичних завдань і/або симуляційних сценаріїв за критеріями, передбаченими програмою заходу.

5.3. Підсумковий тестовий контроль включає 20 тестових завдань. Для успішного проходження тестового контролю учасник повинен надати не менше 14 правильних відповідей, що становить не менше 70 % правильних відповідей.

5.4. У разі якщо програмою заходу передбачено додаткові форми оцінювання, учасник повинен успішно пройти всі обов'язкові етапи оцінювання.

6. Порядок здійснення контролю участі

6.1. Контроль участі працівника сфери охорони здоров'я здійснюється протягом усього заходу.

6.2. Для підтвердження участі застосовуються реєстрація учасника, перевірка особистої присутності/відмітка про присутність, участь у передбачених програмою навчальних активностях, виконання практичних завдань та проходження підсумкового оцінювання.

6.3. Учасник зобов'язаний бути присутнім упродовж заходу в обсязі, визначеному програмою. Учасник, який не виконав передбачені програмою умови участі або не пройшов обов'язкові етапи контролю та оцінювання, не вважається таким, що успішно завершив захід.

7. Правила поведінки, безпеки та конфіденційності

7.1. Учасники зобов'язані дотримуватися принципів професійної етики, взаємної поваги, коректної комунікації, правил безпеки та інструкцій тренерів/викладачів.

7.2. Інформація, отримана під час тренінгу з оволодіння практичними навичками щодо дій, результатів або помилок інших учасників, не повинна використовуватися для їх дискредитації або поширюватися поза межами навчального процесу.

7.3. У разі використання організатором відео- або аудіофіксації її порядок та умови визначаються відповідно до законодавства та доводяться до відома учасників.

7.4. Фото-, відео- або аудіозапис тренінгу з оволодіння практичними навичками учасниками без дозволу організатора та/або тренера не допускається.

8. **Дії під час повітряної тривоги та інших загроз**

8.1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» проведення навчальних занять у приміщенні, в якому проводиться тренінг з оволодіння практичними навичками, негайно припиняється.

8.2. Учасники тренінгу, тренери/викладачі та інші особи, залучені до проведення заходу, організовано переміщуються до визначеного безпечного місця (укриття/бомбосховища) відповідно до встановленого в Одеському національному медичному університеті порядку дій під час повітряної тривоги.

8.3. За можливості та за умови, що це не суперечить вимогам безпеки, заняття продовжується у безпечному місці (укритті/бомбосховищі). Частини тренінгу, які потребують використання симуляційного обладнання або спеціально обладнаного навчального приміщення та не можуть бути безпечно проведені в укритті, продовжуються після завершення повітряної тривоги та повернення учасників до місця проведення заходу.

8.4. Перебування в укритті під час повітряної тривоги в межах установленого програмою часу проведення тренінгу не вважається відсутністю учасника на заході та не є підставою для неврахування його участі, за умови перебування учасника разом із навчальною групою та виконання інших установлених умов участі.

8.5. Після офіційного сигналу про відбій повітряної тривоги тренер/викладач приймає рішення про організоване повернення учасників до навчального приміщення та продовження практичної частини тренінгу.

8.6. Якщо тривалість повітряної тривоги або інші обставини безпеки унеможливлюють виконання програми заходу в повному обсязі, організатор визначає порядок продовження або перенесення невиконаної частини тренінгу та повідомляє про це учасників.

8.7. Вимоги щодо безпеки учасників мають пріоритет перед дотриманням розкладу заходу. Учасники зобов’язані виконувати вказівки відповідальних осіб щодо евакуації до укриття та перебування в ньому.

9. Умови отримання сертифіката та балів БПР

9.1. Сертифікат про участь у заході БПР видається працівнику сфери охорони здоров’я за умови успішного виконання всіх вимог, визначених програмою заходу та цими Правилами.

9.2. Для отримання сертифіката учасник повинен: пройти реєстрацію; особисто взяти участь у заході в обсязі, визначеному програмою; виконати обов’язкові практичні завдання; успішно пройти оцінювання практичних навичок; успішно пройти підсумковий тестовий контроль; виконати інші обов’язкові умови програми заходу.

9.3. Учаснику, який успішно виконав установлені вимоги, видається сертифікат та нараховується 40 балів БПР відповідно до умов проведення заходу.

9.4. Учаснику, який не підтвердив належну участь у заході або не досяг установленого прохідного результату оцінювання, сертифікат із балами БПР не видається.