МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

СХВАЛЕНО **вченою радою Одеського національного медичного університету** **«___» _____ 2026 року** **Протокол № ___**	**ЗАТВЕРДЖУЮ** **в.о. ректора Одеського національного медичного університету** **Станіслав ШНАЙДЕР** **_____** **введено в дію наказом ОНМедУ** **від «____» _____2026 року № __**

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Фармація, промислова фармація» в Одеському національному медичному університеті

Одеса – 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Фармація, промислова фармація» в Одеському національному медичному університеті (далі – Положення) визначає єдиний порядок організації, проведення, контролю, оцінювання та документального оформлення всіх видів практики здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів) Одеського національного медичного університету (далі – ОНМедУ, Університет), є нормативним документом внутрішнього регулювання освітнього процесу за освітньою-професійною програмою (далі – ОПП) «Фармація, промислова фармація» та обов'язковим для виконання усіма залученими до цього процесу особами: здобувачами, викладачами, керівниками практики та представниками баз практики.

1.2. Положення розроблено згідно з Законом України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року, Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93, Інструкції про виробничу практику фармацевтичного факультету медичних і фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 3 жовтня 1995 року № 179, чинного Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 22 Охорона здоров'я спеціальності 226 Фармація, промислова фармація, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04 листопада 2022 року № 981 та інших чинних нормативно-правових актів.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Практична підготовка здобувачів вищої освіти – це складова освітнього процесу, спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів шляхом застосування теоретичних знань у практичній діяльності, виконання професійних завдань, оволодіння практичними навичками та набуття досвіду професійної діяльності.

Практична підготовка може здійснюватися через: практичні заняття, симуляційне навчання, клінічну роботу, лабораторні роботи, практику. Практика здобувачів вищої освіти – це форма практичної підготовки здобувачів вищої освіти, що передбачає їхню діяльність у реальних або наближених до реальних умовах професійного середовища на Базах практики з метою закріплення теоретичних знань, формування професійних умінь і навичок та набуття досвіду професійної діяльності.

Освітній компонент практичної підготовки – обов'язкова складова освітньої програми, яка забезпечує набуття здобувачами професійних компетентностей, необхідних знань, умінь та навичок, із чітким визначенням результатів навчання та форм контролю їх досягнення, відповідно до вимог стандарту вищої освіти та професійного стандарту (за наявності).

Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

База практики – організація, підприємство, установа, що надає здобувачам можливість проходження практичної підготовки, відповідає профілю практики і нормативним вимогам щодо матеріально-технічного оснащення та кадрового складу, і спроможна забезпечити формування професійних компетентностей, передбачених освітньою програмою та програмою практики у повному обсязі.

Керівник практики від Університету – науково-педагогічний/педагогічний працівник профільної кафедри або іншого структурного підрозділу Університету, який здійснює методичне керівництво практичною підготовкою здобувачів, контролює виконання програми практики та проводить підсумкове оцінювання.

Керівник практики від бази практики – фахівець Бази практики відповідного профілю, який здійснює безпосереднє керівництво практичною діяльністю здобувачів на робочому місці, контролює виконання практичних завдань та оцінює рівень сформованості професійних навичок.

1.4. Практика здобувачів вищої освіти Одеського національного медичного університету (далі – ОНМедУ, Університет) є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми «Фармація, промислова фармація» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь.

1.5. Метою практичної підготовки є опанування здобувачами сучасними методами, формами організації праці у сфері фармації і формування на цій основі здатності приймати самостійні рішення в умовах здійснення професійної діяльності на базі закладів охорони здоров'я та фармацевтичних підприємств.

1.6. Нормативний обсяг, зміст та види практичної підготовки здобувачів регламентуються стандартом вищої освіти для другого

(магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» та професійним стандартом «Фармацевт» і відображаються в ОПП «Фармація, промислова фармація», навчальних планах, робочих програмах, силабусах відповідних освітніх компонентів.

1.7. Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом ректора.

1.8. Практична підготовка здійснюється під організаційно-методичним керівництвом викладачів кафедр Університету за направленнями та фахівців від бази практики.

1.9. Практична підготовка здобувачів може здійснюватися у структурних підрозділах Університету, закладах, організаціях, установах та підприємствах різних форм власності (далі – Базах практик) як в Україні, так і за її межами, що відповідають профілю практики і нормативним вимогам щодо матеріально-технічного оснащення та кадрового складу, і можуть сприяти формуванню професійних компетентностей, передбачених освітньою програмою та програмою практики у повному обсязі.

1.8. Організацію практики здобувачів вищої освіти за ОПП «Фармація, промислова фармація» в ОНМедУ здійснює декан медико-фармацевтичного факультету, який координує взаємодію Університету з Базами практики, забезпечує планування та контроль проведення практичної підготовки. Методичне керівництво практикою здобувачів та контроль за виконанням програми практики здійснюють керівники практики від Університету – науково-педагогічні/педагогічні працівники відповідних кафедр або інших структурних підрозділів Університету, які призначаються наказом ректора. На Базах практики організацію проходження практики забезпечує здійснюють безпосередні керівники практики від Бази практики – фахівці відповідного профілю, які призначаються наказом керівника Бази практики.

2. Види і зміст практики

2.1. Основними видами практики можуть бути:

- навчальна (ознайомлювальна для придбання первинних професійних умінь та навичок),
- виробнича,
- переддипломна.

2.2. Навчальна практика – вид практичної підготовки, що забезпечує перше практичне знайомство здобувачів з майбутньою професійною

діяльністю, має ознайомчий та підготовчий характер, спрямована на формування первинних професійних умінь та навичок.

2.3. Виробнича практика – вид практичної підготовки, під час якої здобувачі безпосередньо на Базах практики виконують реальні професійні фкнкції для формування практичних навичок та професійних компетенцій. Проводиться виробнича практика на базі організацій, установ і підприємств, що відповідають вимогам спеціальності «Фармація» та програми практики.

2.4. Переддипломна практика здобувачів вищої освіти є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння медичним досвідом та готовності їх до самостійної професійної діяльності.

Переддипломна практика проводиться на випускному курсі з метою збору, аналізу та узагальнення фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи. Цей вид виробничої практики полягає в оволодінні професійним досвідом і формуванні готовності випускників до самостійної трудової діяльності, зборі та опрацюванні матеріалів для підготовки кваліфікаційної роботи й оформлення її результатів, проводиться на випускних кафедрах, в установах, організаціях, підприємствах фармацевтичної галузі.

2.6. Зміст практичної підготовки визначається відповідною робочою програмою практичної підготовки.

2.7. Структура робочої програми практики містить типові титульні сторінки та такі обов’язкові елементи:

- опис навчальної дисципліни;
- мета та завдання практичної підготовки, програмні загальні та фахові компетентності, програмні результати навчання;
- права та обов’язки керівника практики від ОНМедУ, керівника від бази практики, здобувача вищої освіти;
- етапи та зміст практичної підготовки;
- форми, методи та критерії оцінювання рівня опанування навичками, уміннями, знаннями, компетентностями;
- розподіл балів, які отримують здобувачі освіти;
- методичне забезпечення практики;
- рекомендована література.

2.8. Кафедри, відповідальні за проведення практики, повинні розробляти робочі програми практики та інші навчально-методичні

документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики для здобувачів вищої освіти.

2.9. Робочі програми практичної підготовки розробляються кафедрами, узгоджуються з гарантом освітньо-професійної програми, ухвалюються предметно-цикловою методичною комісією з фармацевтичних дисциплін ОНМедУ та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

2.10. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання проходять практику, що визначена навчальним планом освітньо-професійної програми, у терміни, передбачені робочим навчальним планом та графіком освітнього процесу.

2.11. Здобувачі вищої освіти, які працюють за фахом майбутньої спеціальності, можуть проходити виробничу практику за основним місцем роботи, за умов надання відповідної довідки

3. Організація і керівництво практикою

3.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на декана медико-фармацевтичного факультету, завідувачів кафедр, завідувача виробничої практики.

3.2. Контроль за її проведенням здійснює декана медико-фармацевтичного факультету та проректор з науково-педагогічної роботи.

3.3. Загальна організація практичної підготовки покладається на завідувача виробничої практики.

3.4. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри факультету.

3.5. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики є:

- розробка Положення про проведення практики здобувачів;
- розробка програм практики до навчального плану освітньо-професійної програми «Фармація, промислова фармація»;
- визначення баз практики;
- визначення кафедрами керівників практики;
- розподіл здобувачів за базами практики;
- укладання договорів між ОНМедУ та керівниками Баз;
- підготовка супровідної інформації базовому підприємству щодо обсягів, напрямів, термінів практичної підготовки здобувачів;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

3.6. Наказом ректора ОНМедУ про проведення практики здобувачів визначаються:

– база та терміни проведення практики;
– склад студентських груп на відповідних базах практики;
– відповідальний керівник за організацію і проведення практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами – викладач Університету.

3.8. Декан факультету:

– готує проекти договорів з керівниками Баз практики;
– уточнює з базовими установами умови проведення практики;
– визначає вид і терміни проведення практики, кількість здобувачів, обов'язки університету і Бази проведення практики;
– готує проекти наказів і рішень з питань організації і проведення практики;
– здійснює контроль за проведенням практичної підготовки, аналізує та узагальнює її результати;
– забезпечує керівників практики здобувачів необхідною документацією;
– здійснює контроль за розробкою робочих програм практики профільними кафедрами університету;
– проводить організаційні збори зі здобувачами з обговоренням порядку проведення практики;
– здійснює контроль за проходженням практики здобувачів;
– контролює своєчасне складання здобувачами диференційованих заліків;
– заслуховує звіти кафедр про проведення практичної підготовки студентів на Вченій Раді факультету.
– спільно з керівником практичної підготовки забезпечує високу якість її проходження згідно з робочою програмою;
– готує підсумковий звіт про проведення практики для розгляду на факультетських Вчених Радах.

3.9. Кафедри, які є відповідальними за проведення практики студентів:

– надають кандидатури досвідчених керівників практичної підготовки завідувачу виробничої практики;
– забезпечують безпосереднє навчально-методичне керівництво;
– на засіданнях кафедр обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики;
– звітують на засіданнях Вченої Ради факультету про результати проведення практичної підготовки здобувачів.

3.10. Методичний керівник призначається завідувачем кафедри на кожну групу студентів, що проходять практику на базах, серед досвідчених

професорів, доцентів, асистентів кафедр, які безпосередньо беруть участь у навчальному процесі з дисциплін, з яких проводиться практика. Тривалість роботи методичного керівника практики визначається навчальним планом. Кількість годин методичного керівництва враховується при складанні педагогічного навантаження викладача.

3.12. Загальний керівник від Бази практики призначається наказом керівника організації, підприємства, аптечного закладу, які є базою практики (завідувач аптеки, керівник служби навчання та розвитку, менеджер по роботі з персоналом).

3.13. Загальний керівник від Бази практики разом з керівником від навчального закладу:

- доводить до відома здобувачів зміст програми практики, організовує і контролює її відповідність робочій програмі і затвердженим графікам проведення практики;
- проводить інструктаж здобувачів з охорони праці і техніки безпеки, контролює її дотримання;
- спільно з методичним керівником практики від університету організовує переміщення здобувачів на робочих місцях;
- звітує перед керівником закладу, організації, підприємства про хід і підсумки проходження практики здобувачами.

3.14. Керівник практики здобувачів на базі призначається наказом керівника установи, організації, підприємства, аптечного закладу і:

- забезпечує керівництво практикою здобувачів на базі стажування (робочих місцях);
- забезпечує необхідні умови на кожному робочому місці для оволодіння здобувачами вміннями, навичками, знаннями згідно з програмою практики;
- організовує роботу здобувачів на робочих місцях;
- контролює дотримання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, виконання програм практики;
- веде облік присутності здобувачів на робочих місцях під час практики;
- дає об'єктивні характеристики виробничої діяльності кожного здобувача під час практики.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. Практика здобувачів ОНМедУ проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програм з освітніх компонентів практичної

підготовки ОПП «Фармація, промислова фармація» на підставі укладених договорів та відповідають наступним вимогам:

- здійснюють професійну діяльність, яка відповідає спеціальності «Фармація» та ОПП «Фармація, промислова фармація»;
- мають необхідне устаткування, спеціалізоване обладнання, відповідні структурні підрозділи, інформаційні ресурси тощо;
- забезпечують доступ здобувачам до документації, матеріально-технічних засобів, інформаційних ресурсів закладу тощо, необхідних для виконання програми практики;
- мають в штаті кваліфікованих працівників - фахівців, що відповідають спеціальності «Фармація», для здійснення керівництва практикою здобувачів залежно від виду практичної підготовки;
- забезпечують безпечні умови під час проходження практичної підготовки здобувачів та доступ до захисних споруд (укриттів), що відповідають вимогам чинного законодавства України.

4.2. Базами практики можуть бути виробничі структурні підрозділи Університету (Університетська клініка, навчально-наукові лабораторії та ін.), органи державної влади та місцевого самоврядування, організації, установи, підприємства різних форм власності та підпорядкування (як в Україні, так і за її межами), що відповідають профілю практики і нормативним вимогам щодо матеріально-технічного оснащення та кадрового складу.

4.3. Визначення Баз практики здійснюється деканатом медико-фармацевтичного факультету ОНМедУ за поданням кафедр, відповідальних за проведення практичної підготовки. Забезпечення практичної підготовки здобувачів Базами практики здійснюється на підставі укладених договорів з Університетом про проведення практики. Тривалість дії договорів погоджується сторонами і може визначатись на різні періоди.

4.4. Здобувачі мають право самостійно, за погодженням з керівником виробничої практики, обрати / запропонувати місце проходження практики за умов, що у закладу є виробничі можливості для реалізації освітнього компоненту з обов’язковим укладенням договору.

4.5. На здобувачів, які проходять практику, поширюється законодавство про працю та правила внутрішнього розпорядку підприємства, організації, установи.

4.6. Здобувачі можуть проходити практичну підготовку на Базах практики, що передбачені у відповідних договорах і можуть бути розташовані як на території іноземних держав, так і в межах України. У випадку, коли База практики розташована на території іншої країни,

здобувачам у встановленому порядку надаються програма практики та індивідуальний перелік завдань/ компетентностей. При проходженні практичної підготовки здобувачі дотримуються загальних правил та положень щодо проходження практики, встановлених в Університеті.

4.7. Здобувачі заочної форми здобуття освіти можуть скеровуватися для проходження практики за місцем їхньої основної роботи або можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики відповідно до програми практики та освітньої програми за дозволом деканату медико-фармацевтичного деканату та узгодженням з гарантом ОПП «Фармація, промислова фармація».

4.8. Здобувачі з особливими освітніми потребами забезпечуються Університетом спільно з Базою практики: індивідуальним графіком проходження практики (за потреби); адаптацією умов роботи (у межах можливого); вільним доступом до інфраструктури Бази практики; супроводом фахівців відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

4.9. У ситуації, якщо заклад/ установа / підприємство, що обраний як База практики (виробничої, переддипломної), вимагає офіційного направлення від Університету щодо конкретного здобувача вищої освіти, ОНМедУ забезпечує підготовку та надання відповідного документа. Таке направлення оформлюється лише за умови наявності письмового запиту від установи, яка приймає здобувача на практику; запит може бути складений у довільній формі, але повинен містити повні реквізити установи, ПІБ здобувача, вид і строки проходження практики та підпис уповноваженої особи.

5. ЗДОБУВАЧІ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

5.1. При проходженні практичної підготовки здобувачі мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови практичного навчання;
- самостійний вибір місця проходження практики за умов, що у закладу / закладу установи / підприємства є виробничі можливості для реалізації освітнього компоненту (відповідність усім вимогам до Бази практики), з обов'язковим укладенням договору;
- якісну організацію та реалізацію практичного навчання, ефективну зворотну комунікацію з керівниками практики від Університету та Бази практики;

- своєчасне отримання усієї необхідної для проходження практики інформації та належного методичного забезпечення деканату, кафедр, керівників практики від Університету та Баз практики;
- надання здобувачам вищої освіти права користуватися інфраструктурою закладу, бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, потрібною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності закладу/установи / підприємства;
- зміну Бази практики та/або коригування термінів проходження практики з об'єктивних причин;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

5.2. Здобувачі вищої освіти під час проходження практики зобов'язані:

- обов'язково бути присутніми на зборах з питань організації та проходження практичної підготовки;
- отримати у керівника практики від Університету програму силабус освітнього компонента практичної підготовки, форму щоденника, інструкції, рекомендації щодо оформлення всіх необхідних документів, теми індивідуальних завдань тощо відповідно до програми практики;
- своєчасно прибути на Базу практики;
- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про правила внутрішнього розпорядку та техніку безпеки;
- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Бази практики (закладу /установи /підприємства);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та розпорядження керівників практики; вести щоденник практики та іншу звітну документацію, передбачену програмою практики;
- нести відповідальність за доручену роботу та результати її виконання нарівні зі штатними працівниками;
- суворо виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- здобувач несе відповідальність за порушення правил установи, етики, недбале ставлення до людського ресурсу (пацієнтів), обладнання, іншого майна Бази практики;
- не розголошувати конфіденційну інформацію;

- негайно інформувати керівників практики про неможливість виконання програми практичної підготовки або її окремих складових з будь-яких причин;
- своєчасно оформити звітну документацію (щоденник, характеристику, підписи, печатки; індивідуальні завдання тощо);
- під час проходження практики та підготовки звітних документів дотримуватись принципів академічної доброчесності та антикорупції; своєчасно скласти підсумковий контроль (диференційований залік) з практичної підготовки.

6. Підведення підсумків практики

6.1. Формою звітності здобувачів про проходження практичної підготовки є звіт про проходження практики, що включає щоденник виробничої практики (із описом видів професійної діяльності під час проходження практики, переліком компетентностей та результатів навчання), зведений цифровий звіт про опанування практичних навичок, висновок / характеристику керівника від Бази практики, оцінки керівника від Бази практики.

6.2. Поточне та підсумкове оцінювання теоретичної та практичної підготовки здобувачів за програмою виробничої практики проводиться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова», та інших організаційно-розпорядчих актів Університету. 6.3. Керівники практичного навчання від Університету та Бази практики здійснюють поточний контроль за формуванням та здобуттям практичних навичок, оцінюючи досягнення здобувача освіти за чотирибальною (5 - «відмінно», 4 – «добре», 3 - «задовільно», 2 - «незадовільно») системою.

6.4. Підсумковий контроль програми практичної підготовки проводиться у формі диференційованого заліку або заліку, що визначено відповідною освітньою програмою та навчальним планом. Оцінки за підсумковий контроль конвертуються за шкалою навчального закладу (від 0 до 200 балів), Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім. М. І. Пирогова 20 національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

6.6. Здобувачі складають підсумковий контроль в останній день практики (як правило) у відповідних структурних підрозділах Університету за наявності повного комплекту звітної документації про проходження практики, оформленого належними чином.

6.7. Протягом трьох днів після закінчення практики керівник від Університету подає відомість успішності до відповідного деканату, звіт про проведення практики - керівнику виробничої практики навчального відділу /ННІ /завідувачу випускової кафедри Університету.

6.8. Результат диференційованого заліку за практичну підготовку вноситься у відомість успішності та у залікову книжку здобувача.

6.1. Підведення підсумків практики здійснюється в останній день практики, який вважається днем складання диференційованого заліку і приймається комісією на робочому місці при наявності всіх звітних документів, передбачених програмою з практики, і характеристики виробничої діяльності здобувача, підписаної безпосереднім і загальним керівником від бази практики.

6.2. Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

6.3. Оцінювання засвоєння здобувачем вмінь та практичних навичок здійснюється з використанням критеріїв оцінювання, які вказані в робочій програмі відповідної практики та у щоденнику практики здобувача.

6.4. Оцінка за практику заноситься керівником групи від Університету до щоденника, залікової книжки здобувача і заліково-екзаменаційної відомості. Впродовж трьох днів після закінчення практики керівник групи від Університету подає відомість до відповідного деканату.

6.5. Оцінка за практику враховується при розгляді питань про призначення стипендії нарівні з оцінками за іспити та інші диференційовані заліки.

6.6. Здобувачі, які не виконали програму практики без поважних причин, отримали незадовільну оцінку за практику і не ліквідували академічну заборгованість до початку наступного семестру, відраховуються з Університету.

6.7. Якщо програма практики не виконана здобувачем в повному обсязі з поважної причини, то йому надається можливість відпрацювати пропущені години практичної підготовки за окремим (індивідуальним) графіком, відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу в ОНМедУ.

6.8. Підсумки практики щорічно заслуховуються і обговорюються відповідними кафедрами, Цикловою методичною комісією з фармацевтичних дисциплін, Вченою радою факультету.

6.10. Здобувач, який не виконав програму практичної підготовки, направляється на повторне проходження або отримує академічну заборгованість. Якщо програма практики не виконана з поважної причини, здобувач подає заяву на ім'я керівника виробничої практики декану факультету / директору ННІ з проханням перенести термін практики та додає

підтверджувальні документи. Про перенесення терміну проходження практик видається наказ ректора Університету, в якому встановлюється новий термін проходження практики.

7. Матеріальне забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти

7.1. Витрати на практику здобувачів вищої освіти Університету є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців (якщо контрактом не передбачено інше).

7.2. Кількість годин на керівництво практикою та проведення захисту звіту за практику встановлюється відповідно до норм часу для планування і обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників Університету.

7.3. Обсяги часу на керівництво практикою не повинні перевищувати обсяги часу, передбачені навчальним планом.

7.4. Робочий час керівника практики від кафедри враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

8. Прикінцеві положення

8.1 Це Положення вводиться в дію Наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради Університету.

8.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться Наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради Університету.

8.3. Із затвердженням нової редакції Положення, попередня редакція Положення втрачає чинність.

8.4. Усі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативно-правових актів ОНМедУ.