ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. ректора

Одеського національного

медичного університету

Станіслав ШНАЙДЕР

«__» _____ 2026 р.

ПЛАН РОБОТИ
деканату медичного факультету №1
на 2026-2027 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
42.	Підготовка наказів щодо поновлення здобувачів освіти на навчання та зміни форми навчання	серпень, січень 2026-2027	декан заступник декана інспектор деканату	
43.	Затвердження графіка аудиту кафедр на навчальний рік	вересень 2026	декан	
44.	Затвердження плану ліквідації зауважень і реалізації пропозицій голови випускної атестації	жовтень 2026	декан	
45.	Аналіз зауважень, виявлених під час проведення внутрішнього аудиту кафедр факультету.	листопад-грудень 2026	декан	
46.	Розробка плану запобігання антикорупційних заходів факультету на рік	грудень 2026	декан заступник декана	
47.	Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	січень, березень, квітень, травень 2026	декан	
48.	Проведення зборів зі здобувачами освіти випускного курсу щодо рейтингового розподілу в інтернатуру за	лютий-травень 2027	декан	

	участю факультету післядипломної освіти			
49.	Заходи щодо організації проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (І та ІІ етапів), ОСКІ	березень квітень 2027	декан заступник декана інспектор деканату	
50.	Підготовка документації до проведення випускної атестації	квітень-травень 2027	декан заступник декана інспектор деканату	
51.	Підготовка та видача документів про вищу освіту	травень, червень 2027	декан заступник декана інспектор деканату	
52.	Формування рейтингу випускників факультету	травень, червень 2027	декан	
53.	Підготовка та затвердження на вченій раді звіту факультету за попередній рік	червень 2027	декан	
54.	Обговорення та затвердження плану роботи деканату на вченій раді факультету на наступний навчальний рік	червень 2027	декан	
55.	Підготовка наказів щодо переведення здобувачів освіти на наступний семестр, курс	згідно графіку навчального процесу	декан заступник декана	
56.	Формування студентських груп на 1 курсі. Проведення виробничих зборів, формування студентського активу	вересень 2026	декан заступник декана	
57.	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних планів здобувачів освіти	вересень, жовтень 2026	декан заступник декана інспектор деканату	
58.	Формування груп здобувачів освіти згідно обраної індивідуальної освітньої траєкторії	вересень 2026, березень 2027	декан заступник декана інспектор деканату	
59.	Організація та проведення засідань вченої ради факультету	згідно плану	декан	
60.	Аналіз відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	щомісячно	декан заступник декана	
61.	Аналіз та звіт щодо руху контингенту здобувачів освіти	щомісячно	декан	

62.	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	протягом року раз на місяць	декан заступник декана	
63.	Підготовка наказів щодо призначення стипендії	двічі на рік	декан заступник декана	
64.	Участь у роботі стипендіальної комісії університету	двічі на рік	декан	
65.	Листування з МОЗ України, МОН України, департаментами охорони здоров'я, фізичними та юридичними особами	постійно	декан	
66.	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчої/ методичній базі	постійно	декан заступник декана	
67.	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН та інш. установ	постійно	декан	
68.	Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету	постійно	декан заступник декана	
69.	Проведення нарад із завідувачами та завучами кафедр щодо питань підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Етап I та Етап II) та випускної атестації	протягом року	декан	
70.	Аналіз роботи кафедр факультету, спрямованої на попередження та запобігання корупційних ризиків	протягом року	декан	
71.	Ознайомлення здобувачів освіти та співробітників кафедр факультету з поняттям, принципами та визнанням неформальної освіти	протягом року	декан заступник декана	
72.	Відвідування кафедр факультету, надання консультативної допомоги, контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту	протягом року	декан заступник декана	
73.	Контроль роботи випускаючих кафедр курсу щодо ефективності підготовки здобувачів освіти до складання ОСКІ	протягом року	декан	

74.	Контроль заходів кафедр факультету, спрямованих на попередження та запобігання корупційних ризиків	протягом року	декан заступник декана	
75.	Здійснення контролю за ефективністю заходів щодо дотримання співробітниками кафедр факультету норм академічної доброчесності	протягом року	декан	
76.	Вжиття заходів відповідальності співробітників кафедр факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно Положення	протягом року	декан	
77.	Проведення засідань рейтингової комісії факультету	протягом року	декан	
78.	Проведення заходів щодо організації роботи конкурсної комісії факультету	протягом року	декан	
79.	Робота з документацією соціально захищеного контингенту	протягом року	декан заступник декана	
80.	Робота з відвідувачами	згідно затверджених годин прийому	декан заступник декана	
81.	Долучення до вдосконалення інформаційного простору університету (кореспондентські пости здобувачів освіти щодо висвітлення студентських буднів на сторінках університетських газет, на сайті університету, в мережах інтернету)	протягом року	декан заступник декана	
82.	Поточні питання	протягом року	декан	
II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року	серпень 2026	декан	
2	Проведення семінарів зі здобувачами освіти 1 курсу щодо організації освітнього процесу в університеті	вересень 2026	декан заступник декана	

3	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до інтегрованих тестових іспитів «КРОК-1», «КРОК-2», «АМПС»	вересень, протягом року	декан заступник декана	
4	Перевірка створення та поповнення банку тестів з дисциплін кафедрами факультету для ректорського контролю	протягом року	декан заступник декана	
5	Аналіз результатів випускної атестації	червень 2027	декан	
6	Аналіз результатів осіннього та весняного семестрів	двічі на рік	декан заступник декана	
7	Формування рейтингів здобувачів освіти факультету спільно зі студентським самоврядуванням за результатами академічної успішності, наукової та громадської діяльності	двічі на рік	декан заступник декана студрада	
8	Організація вибору та аналіз результатів щодо вибіркових освітніх компонент здобувачами освіти факультету	згідно графіку освітнього процесу	декан заступник декана студрада	
9	Участь у роботі випускної атестаційної комісії	згідно розкладу	декан	
10	Організація та проведення складання/перескладання ЄДКІ (І та ІІ етапи)	згідно графіку Центру якості МОЗ України	декан заступник декана інспектор деканату	
11	Здійснення систематичного контролю поточної успішності здобувачів освіти	протягом року	декан заступник декана	
12	Контроль за перебігом підготовки здобувачів освіти факультету до випускної атестації	протягом року	декан	
13	Контроль відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	протягом року	декан заступник декана	
14	Контроль за ліквідацією здобувачами академічної заборгованості	протягом року	декан заступник декана	

15	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацьовування на кафедрах пропущених практичних занять і лекцій	протягом року	декан заступник декана	
17	Сприяння формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти факультету	протягом року	декан заступник декана	
18	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами.	протягом року	декан заступник декана	
19	Аналіз проведених анкетувань здобувачів з питань стану їх компетентностної підготовки на кафедрах	протягом року	декан заступник декана	
20	Розгляд на засіданнях колективів кафедр важливих питань організації освітнього процесу з окремих дисциплін, в т.ч. видання методичних рекомендацій – 1 (минимум), видання підручників, монографій – 1 (мінімум), посібників для самостійної роботи – 1 (мінімум) від кафедри	в разі потреби	декан завідувачі кафедр студрада	
	III. НАУКОВА РОБОТА			
1	Участь у підготовці Плану проведення наукових та науково-практичних конференцій, круглих столів та науково-методичних семінарів за участю кафедр факультету на базі університету – 1-2 (мінімум) від кафедри	жовтень 2026	декан	
2	Участь в роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Згідно наказу Ректора	декан	
3	Участь в організації та проведенні студентської наукові конференції – підготувати 1-2 студентів (мінімум) від кафедри	2026-2027	декан заступник декана науковий відділ керівники наукових гурктів СНО	

4	Активізація роботи з опублікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедр факультету у виданнях міжнародних науко-метричних баз, зокрема, Scopus, Web of Science – 1 робота (мінімум) від кожного співробітника, кількість тез необмежена	протягом року	декан	
5	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	протягом року	декан	
6	Моніторінг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	протягом року	декан заступник декана	
7	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	протягом року	декан	
8	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, в т.ч. у співавторстві з науковим керівником – підготувати 2 роботи (мінімум) від кафедри	протягом року	декан	
IV. ВИХОВНА РОБОТА				
1	Підбір кандидатур викладачів та їх призначення кураторами груп здобувачів освіти -го курсу	вересень 2026	декан заступник декана	
2	Проведення зборів кураторів 1-го курсу, обговорення та затвердження планів їх роботи	вересень-жовтень 2026	декан заступник декана студрада	
3	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	жовтень 2026	декан заступник декана	
4	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами освіти факультету норм академічної доброчесності	протягом року	декан заступник декана студрада	
5	Вжиття заходів відповідальності здобувачів освіти факультету за виявлені порушення норм	протягом року	декан заступник декана	

	академічної доброчесності згідно Положення			
7	Робота з кураторами груп	протягом року	декан заступник декана	
8	Залучення здобувачів освіти, викладачів кафедр факультету до участі в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	протягом року	декан	
9	Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу університету з досягнутими успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів-науковців	протягом року	заступник декана студрада профспілка студентів студенське наукове товариство	
10	Залучення талановитих здобувачів освіти до проведення і організації університетських виставок	протягом року	заступник декана студрада профспілка студентів	
11	Робота зі старостами груп і курсів з питань виконання здобувачами вимог Статуту університету	протягом року	заступник декана струдрада профспілка студентів	
12	Участь у проведені освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів ОНМедУ з національно-патріотичного виховання, прав людини.	протягом року	декан, заступник декана студрада профспілка студентів	
13	Участь у проведені науково-практичних конференцій, інтернет-конференцій, семінарів, циклів бесід, лекцій, круглих столів за участю ветеранів війни та військової служби, учасників бойових дій, АТО/ООС, учасників українського визвольного руху	протягом року	декан, заступник декана студрада	
14	Участь студентів факультету у благодійних і волонтерських акціях	протягом року	заступник декана студрада профспілка студентів	
15	Підтримка національно-патріотичних заходів органів студентського самоврядування	протягом року	декан, заступник декана студрада	

Декан медичного факультету №1 Денис ДАВИДОВ