МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Одеського національного
медичного університету
Протокол № 12
від «29» червня 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 425-о в.о. ректора Одеського
національного медичного університету
від «29» червня 2026 р.

В.о. ректора Одеського національного
медичного університету
_____ Станіслав ШНАЙДЕР

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ

Одеса – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор аспірантури і докторантури (далі – Сектор) Одеського національного медичного університету , який здійснює свою діяльність з метою організації і контролю підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі, поза аспірантурою і в докторантурі Університету.

Повна назва Сектору українською мовою – Сектор аспірантури і докторантури;

Повна назва Сектору англійською мовою – Sector of Postgraduate education and Doctorate;

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами і постановами Верховної ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, проректора з науково-педагогічної роботи (з наукового напряму) та цим Положенням.

1.3. Сектор створюється, реорганізовується або ліквідується наказом Ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

1.4. Сектор не є юридичною особою.

1.5. Дане положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. №502 «Про внесення змін до деяких Постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів» та Статуту Одеського національного медичного університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

2.1. Основними завданнями Сектору є:

- організація діяльності аспірантури та докторантури з метою забезпечення вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають восьмому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій;

- координація, облік і контроль процесу підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) (в аспірантурі та поза аспірантурою) і науковому рівнях вищої освіти в Університеті;

- забезпечення якості освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії і докторів наук тощо;

- сприяння дотримання науковими керівниками, здобувачами наукових ступенів доктора філософії та доктора наук норм та правил академічної доброчесності;

- розвиток співробітництва із закордонними освітніми і науковими установами з метою підвищення якості підготовки докторів філософії і докторів наук шляхом забезпечення академічної мобільності, підтримки участі здобувачів у грантах тощо;

- розробка на основі складених гарантами проектних груп освітньо-наукових програм робочих навчальних планів;

- організація розробки, підготовки документів щодо акредитації освітньо-наукових програм;

- складання та оприлюднення графіку навчального процесу та розкладу занять на кожен семестр для здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня в аспірантурі та поза аспірантурою;

- організація та проведення вступної кампанії до аспірантури та докторантури відповідно до правил прийому, впровадження заходів профорієнтаційної роботи, спрямованих на залучення вступників до аспірантури та докторантури;

- організація проведення вступних випробувань до аспірантури на конкурсній основі за наданими Університету МОН України місцями за рахунок державного фінансування та за кошти фізичних і юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу;

- підготовка матеріалів до МОЗ України про результати конкурсного відбору, прийому, зарахування та відрахування з аспірантури та докторантури;

- контроль за оформленням типових договорів аспірантів, докторантів, укладання договорів про підготовку аспірантів та докторантів на контрактній основі, підготовка бланків документів відділу;

- оформлення документації та видача дипломів доктора філософії та додатку до нього;

- супровід діяльності разових спеціалізованих вчених рад по захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про

присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року №44;

- ведення реєстрації захисту кваліфікаційних робіт аспірантами та дисертаційних робіт докторантами;

2.2. Основними функціями сектору є:

- моніторинг та контроль виконання здобувачами вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук індивідуальних планів наукової роботи;

- координує дії кафедр щодо забезпечення підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) і наукових рівнях вищої освіти в Університеті;

- надання консультативної допомоги аспірантам, докторантам щодо переліку фахових видань, діяльності спеціалізованих вчених рад, інших питань, пов'язаних з підготовкою та атестацією науково-педагогічних кадрів, а також щодо їхніх прав та обов'язків;

- участь у розробці організаційно-розпорядчих та методичних документів з питань організації підготовки докторів філософії та докторів наук;

- забезпечення процесу підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті бланками відповідної документації (відомостями, протоколами, журналами обліку тощо) та ведення обліку і контролю їх заповнення відповідальними особами;

- підготовка облікової, статистичної, звітної документації з функціональної діяльності Відділу, в тому числі складання річних звітів з підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук для МОН України, Державної служби статистики України;

- розробка бланку та забезпечення здобувачів друкованими екземплярами індивідуальних планів роботи аспіранта (докторанта), контроль за веденням здобувачами індивідуальних планів роботи;

- видача довідок про виконання освітньо-наукової програми;

- підготовка наказів щодо складу предметних комісій по прийому до аспірантури та докторантури; щодо переміщення контингенту аспірантів та докторантів; щодо річної та підсумкової атестації здобувачів ступеню доктор філософії; щодо супроводу діяльності разових спеціалізованих вчених рад по захисту кваліфікаційних робіт на здобуття ступеню доктор філософії; за поточними справами;

- здійснення інформаційного супроводу з питань діяльності аспірантури, докторантури, проведення листування з МОЗ України, МОН України, НАЗЯВО та іншими організаціями;

- контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації здобувачів третього освітньо-наукового ступеню доктор філософії.

3. ПРАВА СЕКТОРУ

Сектор, відповідно до покладених на нього завдань, має право:

3.1. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету, а також із структурними підрозділами інших органів, наукових установ, організацій та вищих навчальних закладів, що забезпечують виконання аналогічних функцій.

3.2. Отримувати від підрозділів Університету інформацію, необхідну для забезпечення виконання покладених на Відділ завдань, а у разі потреби – документи, довідки, відомості, журнали, що стосуються їх виконання.

3.3. Отримувати від завідувачів кафедр, наукових керівників здобувачів наукового ступеня доктора філософії і наукових консультантів здобувачів наукового ступеня доктор наук вичерпну інформацію про виконання ними індивідуальних планів роботи.

3.4. Надавати науковим керівникам здобувачів наукового ступеня доктора філософії і науковим консультантам здобувачів наукового ступеня доктор наук рекомендації щодо усунення недоліків у їх роботі, у тому числі щодо питань академічної доброчесності.

3.5. Брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що проводяться в Університеті.

3.6. Вносити пропозиції Ректору та проректору з науково-педагогічної роботи (з наукового напрямку) з питань відрахування здобувачів ступеню доктора філософії та доктора наук за невиконання індивідуальних планів, звільнення від права наукового керівництва окремих наукових керівників та консультантів за незадовільну роботу з аспірантами та докторантами.

3.7. Розробляти та представляти пропозиції щодо підвищення показників результативності діяльності Відділу; заохочення здобувачів ступеня доктора філософії та наукових керівників.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ СЕКТОРУ

4.1. Сектор підпорядковується Ректору, проректору з науково-педагогічної роботи (з наукового напряму) відповідно до розподілу обов'язків.

4.2. Керівництво Сектором здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи (з наукового напряму) та може бути призначений або звільнений наказом Ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи (з наукового напряму).

4.3. Чисельність працівників Сектору, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого Ректором.

4.4. Посадові інструкції працівників Сектору укладаються погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Сектор відповідає за:

5.1. Належне виконання завдань і функцій, покладених на нього цим Положенням.

5.2. Дотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів під час здійснення покладених на нього функцій.

5.3. Якісне та своєчасне виконання працівниками Сектору посадових обов'язків, передбачених їхніми посадовими інструкціями.

5.4. Своєчасне та якісне оформлення документів, що стосуються діяльності Сектору.

5.5. Подання достовірних відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до його компетенції.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

У межах визначених повноважень взаємодіє з:

6.1. структурними підрозділами Університету з питань, пов'язаних із забезпеченням виконання завдань і функцій, покладених на Сектор цим Положенням;

6.2. факультетами та іншими структурними підрозділами Університету з питань, пов'язаних з плануванням, організацією і контролем за підготовкою та атестацією здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук;

6.3. колегіальними та робочими органами Університету, відповідними підрозділами Міністерства освіти і науки України, у тому числі з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

Завідувач сектором
аспірантури і докторантури _____ Людмила ДІДІЧЕНКО

Погоджено:

Перший проректор _____ Валерія МАРІЧЕРЕДА

Заступник начальника
юридичного відділу _____ Ілона КАПЛУН

Начальник відділу кадрів _____ Олександр ПЕРЧИК

«_____» _____ 20___ р.