«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о.ректора ОНМедУ
Станіслав ШНАЙДЕР
«11» 09 2026 р.

ПЛАН РОБОТИ
вченої ради медико-фармацевтичного факультету

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
17 вересня 2026 р.	1. Аналіз результатів екзаменаційної сесії здобувачів факультету та заходи деканату і кафедр факультету щодо підвищення рівня успішності здобувачів. 2. Аналіз якості підготовки та результатів здобувачів денної та заочної форми навчання за підсумками першого етапу ЄДКІ («Крок 1. Фармація», англійська мова проф. спрямування) та другого етапу ЄДКІ («Крок 2. Фармація»). 3.Завдання факультету на 2026/2027 навчальний рік. 4. Затвердження тем кваліфікаційних робіт випускникам денного та заочного відділення. 5. Стан підготовки кафедр та факультету до акредитації спеціальності «Фармація, промислова фармація» та «Громадське здоров'я» 6. Поточні справи.	Заступник декана Завідувачі кафедр Декан Заступник декана Денкан Завідувачі кафедр Гарант ОПП, завідувачі кафедр
7 жовтня 2026 р.	1. Стан виконання, результати та шляхи удосконалення НДР кафедр медико-фармацевтичного факультету. 2. Стан методичного забезпечення навчального процесу здобувачів медико-фармацевтично факультету всіх спеціальностей на сайтах кафедр е-бібліотеки університету 3. Затвердження графіку внутрішнього аудиту кафедр медико-фармацевтичного факультету у 2026/2027 н.р. 4. Підготовка кафедр та факультету до акредитації спеціальності «Фармація, промислова фармація» та	Проф. Гельмбольдт В.О. Завідувачі кафедр Голова ПЦМК з фармації доцент Фізор Н.С. Декан Завідувачі кафедр Гаранти ОПП, завідувачі кафедр

	«Громадське здоров'я» 5. Аналіз відповідності ліцензійним умовам НПП кафедр медико-фармацев тичного факультету 6. Поточні справи	 Декан, завідувачі кафедр
11 листопада 2026 р.	1. Ефективність роботи кафедр 3 і 5-го курсів денної форми здобуття освіти та 4 і 6 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2». 2. Стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачів спеціальності «Менеджмент» та «Психологів» та готовність кафедр до проведення атестації випускників. Допуск кваліфікаційних робіт до захисту. 3. Аналіз результатів акредитації спеціальності «Фармація, промислова фармація» та затвердження плану усунення недоліків та зауважень. 4. Поточні справи.	Відповідальні за підготовку до ЄДКІ Доц. Рудінська О.В. Наукові керівники Гарант ОПП, завідувачі кафедр
9 грудня 2026 р.	1. Аналіз виховної роботи зі студентами фармацевтичного факультету та шляхи її покращення. Звіт кураторів студентських груп. 2. Стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачів спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» та готовність кафедр до проведення атестації випускників заочного відділення та допуск кваліфікаційних робіт до захисту. 3. Стан успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами наприкінці осіннього семестру. 4. Ефективність роботи кафедр при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2» 5. Поточні справи	Куратори Завідувачі кафедр Наукові керівники Заступник декана Відповідальні за підготовку до ЄДКІ
10 лютого 2027 р.	1. Результати атестації випускників магістрів спеціальностей «Менеджмент» та «Психологія». 2. Результати екзаменаційної сесії здобувачів ОКР «магістр» спеціальностей «Фармація, промислова фармація», «Менеджмент», «Психологія», ОКР «бакалавр» спеціальності «Психологія» та шляхи підвищення рівня їх теоретичної і практичної підготовки. 3. Результати науково-дослідної роботи студентів на	Доц. Рудінська О.В. Декан Заступник декана Завідувачі кафедр,

	кафедрах факультету та шляхи її покращення. 4. Результати анкетування щодо якості викладання дисциплін у осінньому семестрі 2026/2027 навчального року 5. Поточні справи	викладачі-керівники наукових гуртків Декан Заступник декана
10 березня 2027 р.	1 Результати атестації випускників заочного відділення. 2. Стан роботи кафедр фармацевтичного факультету щодо підготовки і проведення секції фармації на конференції молодих вчених і студентів. 3. Ефективність роботи кафедр при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2» 4. Поточні справи	Декан Заступник декана Проф. Гельмбольдт В.О. Завідувачі кафедр Відповідальні за підготовку до ЄДКІ
8 квітня 2026 р.	1. Обговорення та внесення пропозицій щодо оновлення ОПП «Фармація, промислова фармація», ОПП «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом», ОПП «Практична психологія» (бакалавр), ОПП «Психологія» (магістр), ОПП «Громадське здоровя» для здобувачів медико-фармацевтичного факультету. 2. Звіт наукових керівників про стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачами 5 курсу денного відділення спеціальності «Фармація, промислова фармація». 3. Ефективність роботи кафедр при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2» 4. Поточні справи	Завідувачі кафедр Студентське самоврядування Наукові керівники Відповідальні за підготовку до ЄДКІ
13 травня 2026 р.	1. Допуск кваліфікаційних робіт до захисту 5 курсу денної форми здобуття освіти на засіданні ЕК. 2. Готовність кафедр до проведення атестації випускників 2027 р. (ОСП). 3. Ефективність роботи кафедр при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2» 4. Звіт кураторів за виконану роботу зі студентами за весняний семестр. 5. Результати проведення внутрішнього аудиту кафедр факультету. 5. Поточні справи.	Декан Завідувачі кафедр. Декан Завідувачі кафедр. Відповідальні за підготовку до ЄДКІ Куратори Завідувачі та викладачі кафедр

9 червня 2024	1. Обговорення результатів випускної атестації 2025/2026 н.р. денної форми здобуття освіти.	Декан
	2. Стан наукової роботи та видавничої діяльності на факультеті: досягнення, проблеми та завдання (за підсумками річних звітів кафедр)	Завідувачі кафедр
	3. Підсумки та перспективи роботи студентської ради факультету на 2027-2028 н.р.	Декан
	4. Затвердження звіту та плану роботи Вченої ради факультету на новий навчальний рік.	Декан Заступник декана
	5. Затвердження плану роботи факультету на новий навчальний рік.	

Примітка. Порядок денний уточнюється і доповнюється залежно від поточних справ.

Декан медико-фармацевтичного факультету Ліана УНГУРЯН