

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ПОГОДЖЕНО»

Профспілковий комітет
Одеського національного
медичного університету
від 24.06. 2026 р.
протокол № 1

Голова



Геннадій СТЕПАНОВ

«ПОГОДЖЕНО»

Профспілковий комітет студентів
Одеського національного медичного
університету
від 19.06 2026 р.
протокол № 9

Голова



Валерія ЛАДИЖЕНСЬКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Одеського
національного медичного
університету
від 29.06 2026 р.
протокол № 12

Голова



Валерій ЗАПОРОЖАН

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Наказ Одеського національного
медичного університету
від 29.06. 2026 р.
№ 425-0

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів ректора
Одеського національного медичного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету розроблено відповідно до вимог статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726, Статуту Одеського національного медичного університету та визначає особливості Виборчої системи та порядку обрання ректора Одеського національного медичного університету (далі - ОНМедУ).

1.2. Кандидат на посаду ректора ОНМедУ повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Ректор Одеського національного медичного університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.3. Вибори ректора ОНМедУ проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Процедура обрання ректора ОНМедУ складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора ОНМедУ;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора ОНМедУ оголошується наказом Засновника.

Оголошення про проведення конкурсу розміщується засновником на офіційному веб-сайті (у разі наявності) і Одеським національним медичним університетом на офіційному веб-сайті не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування закладу вищої освіти;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.4 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період у закладі вищої освіти.

2.3. Претенденти на посаду ректора ОНМедУ можуть бути висунуті трудовим колективом (конференцією трудового колективу) або його структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників та студентів, а також шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора ОНМедУ, подають до Міністерства охорони здоров'я України такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3х4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

- довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, яка видається відповідно до Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, затвердженого наказом МОЗ від 18 квітня 2022 року № 651 «Про затвердження Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 р. за № 648/37984;

- довідку про наявність або відсутність судимості;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

2.5. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

2.6. Прийом документів претендентів здійснюється засновником протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.7. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 2.4 цього Положення.

2.8. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України “Про вищу освіту”, і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника, які відповідають зазначеним вимогам, до закладу вищої освіти для голосування.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Особа, яка рішенням Засновника визнана «Кандидатом» на посаду ректора ОНМедУ, має право звертатись до Організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками і студентами.

2.11. Кандидат на посаду ректора ОНМедУ має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами ОНМедУ;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті ОНМедУ свою виборчу програму не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

2.12. Усі кандидати мають рівні права.

2.13. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу ОНМедУ без будь-яких обмежень. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті ОНМедУ.

3. Підготовка виборів у ОНМедУ

3.1. В Одеському національному медичному університеті створюється одна Виборча дільниця та одна Виборча комісія.

3.2. Вибори призначаються Засновником не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

3.3. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.4. При формуванні списків для голосування та визначення квот беруться до уваги кількісний склад категорій працівників і кількість студентів денної форми навчання, визначених у пункті 3.3 цього Положення станом на дату видання наказу про організацію виборів. Кількість працівників і студентів, які мають право брати участь у виборах, визначається Організаційним комітетом ОНМедУ згідно з квотами представництва.

3.5. Критерієм віднесення штатного працівника ОНМедУ до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у закладі вищої освіти.

3.6. Штатний працівник ОНМедУ, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати

участь у виборах ректора ОНМедУ.

3.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками ОНМедУ, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ОНМедУ, визначається окремим положенням, яке затверджується вченою радою ОНМедУ.

3.9. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів ОНМедУ визначається окремим положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється конференцією студентів відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.10. Ректор ОНМедУ протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії (далі - Виборча комісія), сформований із представників науково-педагогічних працівників, інших працівників та здобувачів освіти;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників ОНМедУ, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.11. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Одеського національного медичного університету та положень про них, які затверджуються Вченою радою ОНМедУ за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

Організаційний комітет і Виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів ректора Одеського національного медичного університету.

3.12. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти ОНМедУ. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії.

3.13. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

3.13¹. У разі дострокового припинення повноважень (звільнення, відсторонення, хвороби, самовідводу або неможливості виконання обов'язків) члена Організаційного комітету або Виборчої комісії, відповідний орган приймає рішення про його заміну більшістю голосів від свого складу.

До складу Організаційного комітету або Виборчої комісії включається особа з тієї самої категорії представництва, що й член, повноваження якого припинені.

Рішення про зміну складу вводиться в дію наказом ректора ОНМедУ.

3.13². Члени Організаційного комітету та Виборчої комісії під час виконання своїх повноважень зобов'язані діяти неупереджено та не можуть здійснювати передвиборну агітацію на користь будь-якого кандидата відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів член Організаційного комітету або Виборчої комісії зобов'язаний невідкладно повідомити про це відповідний орган та утриматися від участі у прийнятті рішення з відповідного питання до врегулювання конфлікту інтересів.

3.14. Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.14¹. Засідання Організаційного комітету та Виборчої комісії є правомочними за умови присутності більше половини їх складу.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів.

У разі рівного розподілу голосів рішення вважається неприйнятним.

3.15. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи у ОНМедУ, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати.

3.16. Ректор ОНМедУ зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному Комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.17. Відділ кадрів ОНМедУ складає та передає до Організаційного комітету алфавітний список виборців (штатних, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) та чисельний склад і алфавітний список інших категорій працівників, які працюють у структурних підрозділах ОНМедУ.

Навчальний відділ ОНМедУ складає та передає Організаційному комітету списки студентів денної форми навчання по факультетах, курсах у алфавітному порядку.

3.18. У виборах ректора беруть участь усі штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники ОНМедУ та виборні представники з числа штатних інших категорій працівників і виборні представники з числа студентів.

Установлюється співвідношення для участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і представників співробітників та студентів:

- всі штатні наукові, науково - педагогічні та педагогічні працівники - 75 відсотків виборців;

- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників інші штатні працівники ОНМедУ (виборні

представники) - не більше 10 відсотків виборців;

- виборні представники від студентів - не менше 15 відсотків виборців.

3.19. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

Особа, яка вважає, що її безпідставно не включено до списку виборців або включено до нього помилково, має право звернутися до Організаційного комітету не пізніше ніж за один робочий день до дня голосування.

Організаційний комітет невідкладно розглядає звернення та приймає мотивоване рішення про внесення змін до списку виборців або про відмову у внесенні таких змін.

3.20. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників і студентів організовують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів і співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

3.21. Оригінали протоколів лічильних комісій щодо виборів представників співробітників і студентів передаються в Організаційний комітет у день проведення виборів представників.

3.22. Кандидат на посаду ректора ОНМедУ має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.23. Кожний кандидат має право визначити не більше двох спостерігачів.

Інформація про визначених спостерігачів подається до Організаційного комітету, який забезпечує можливість присутності їх та кандидата при

реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом та доводиться до відома кандидатів не пізніше ніж за сім календарних днів до дня голосування.

3.23¹. Порядок організації роботи громадських спостерігачів також визначається Організаційним комітетом та доводиться до їх відома одразу після прийняття рішення про акредитацію.

Громадські спостерігачі мають право бути присутніми під час голосування та підрахунку голосів без втручання у роботу Виборчої комісії.

Заява про акредитацію громадського спостерігача подається до Організаційного комітету не пізніше ніж за три робочі дні до дня голосування.

Організаційний комітет приймає рішення про акредитацію або відмову в акредитації не пізніше наступного робочого дня.

Відмова в акредитації повинна бути вмотивованою.

1

Підставою для відмови в акредитації є пропуск строку подання заяви, неподання необхідних документів або невідповідність громадського об'єднання вимогам цього Положення.

3.24. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою ОНМедУ.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми при виготовленні бюлетенів.

3.25. Бюлетені для голосування виготовляються за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства України.

3.26. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з

проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.27. Скриньки для голосування повинні бути прозорими, опломбованими та скріпленими печаткою ОНМедУ.

3.28. Агітація кандидатів припиняється за добу до початку проведення виборів ректора ОНМедУ.

4. Проведення виборів та підрахунок голосів

4.1. Вибори ректора ОНМедУ проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9-ї до 15-ї години у приміщенні ОНМедУ.

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів ОНМедУ (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника. Міністерство освіти і науки України також може делегувати свого представника на вибори до ОНМедУ відповідно до законодавства України.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, акредитованих Організаційним комітетом.

Під час голосування та підрахунку голосів можуть бути присутні громадські спостерігачі, акредитовані Організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які

мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.5'. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» голосування або підрахунок голосів тимчасово зупиняються.

Члени Виборчої комісії забезпечують збереження виборчої документації та виборчих скриньок, які опечатуються на час перерви.

Після відбою повітряної тривоги процедура голосування або підрахунку голосів поновлюється.

Про перерву складається акт із зазначенням часу її початку та закінчення.

У разі якщо повітряна тривога тривала під час проведення голосування, час голосування продовжується на період, протягом якого голосування було зупинено.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування на виборчій дільниці.

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ОНМедУ, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям, які мають право брати участь у виборах;

- передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні,

документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.8. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора ОНМедУ, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+», або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора ОНМедУ, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата, або не підтримувати жодного.

У разі випадкового пошкодження бюлетеня виборець має право до моменту вкидання бюлетеня до виборчої скриньки звернутися до члена Виборчої комісії із заявою про видачу нового бюлетеня.

Пошкоджений бюлетень погашається, про що складається відповідна відмітка у списку виборців.

4.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.10. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представник Засновника, представник Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора ОНМедУ, спостерігачі кандидатів та акредитовані громадські спостерігачі.

4.11. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно

після закінчення голосування та проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.12. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.13. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів на посаду ректора ОНМедУ. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожний член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.14. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.15. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.16. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора ОНМедУ чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.17. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.18. Протокол про результати голосування складається за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства України.

4.19. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора ОНМедУ та спостерігачам.

4.20. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. У разі відмови члена комісії від підписання протоколу про це робиться відповідна відмітка із зазначенням причин відмови (за наявності).

4.21. Перший примірник протоколу голосування передається Організаційному комітету з наступною його передачею представнику Засновника, другий залишається в ОНМедУ. Разом з протоколом

Організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.21¹. Кандидати, спостерігачі та особи, які мають право брати участь у виборах, мають право подавати скарги на дії або бездіяльність Організаційного комітету та Виборчої комісії.

4.21². Скарги подаються у письмовій формі та розглядаються не пізніше наступного робочого дня після їх надходження.

Скарги на дії або бездіяльність Виборчої комісії розглядаються Організаційним комітетом.

Скарги на дії або бездіяльність Організаційного комітету розглядаються Засновником.

Звернення скаржника до Засновника зі скаргою, не позбавляє останнього права на звернення до суду.

4.21³. За результатами розгляду скарги приймається мотивоване рішення.

4.22. Процес голосування та підрахунку голосів фіксується технічними засобами відеозапису. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

Відеозаписи зберігаються ОНМедУ не менше одного року з дня встановлення результатів виборів та надаються для ознайомлення кандидатам на їх письмову вимогу.

4.23. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях ОНМедУ, а також на офіційному веб-сайті ОНМедУ.

4.24. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві кандидатури, які в першому турі набрали найбільшу

кількість голосів. Другий тур виборів проводиться з 9-ї до 15-ї за тією ж процедурою виборів на сьомий календарний день після першого туру. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі та мають ті самі повноваження.

У разі якщо дві або більше кандидатур набрали однакову кількість голосів, що унеможлиблює визначення двох кандидатур для участі у другому турі виборів, Організаційний комітет приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, з подальшим оголошенням нового конкурсу Засновником.

4.25. Переможцем виборів вважається кандидат на посаду ректора ОНМедУ, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.26. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів дві або більше кандидатур набрали однакову кількість голосів, що унеможлиблює визначення двох кандидатур для участі у другому турі виборів;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.27. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.28. З Переможцем виборів, який обраний ректором ОНМедУ, відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Засновником

укладається контракт строком на п'ять років не пізніше місяця з дня його обрання.

У разі якщо кандидат, обраний на посаду ректора ОНМедУ, не пройшов спеціальної перевірки, Засновник протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора ОНМедУ.

4.29. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у архіві Одеського національного медичного університету відповідно до законодавства України та затвердженої номенклатури справ.

4.30. У разі виникнення обставин непереборної сили, зокрема запровадження обмежувальних заходів, пов'язаних із воєнним станом, Організаційний комітет вносить Засновнику пропозицію щодо зміни дати проведення виборів.

Рішення про зміну дати проведення виборів приймається Засновником.