

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

Вченою радою Одеського
Національного медичного
Університету
«30» травня 2025
Протокол № 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського національного
медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН
Введено в дію наказом ОНМедУ
«30» травня 2025 № 598-0

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ
ОДЕСЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ МЕДИЧНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ
ПОСЛУГ
ОДЕСЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ МЕДИЧНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг Одеським національним медичним університетом (далі - Положення) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами, від 20 травня 2013 року № 346 «Про затвердження Методики розрахунку орієнтовної середньої вартості підготовки одного кваліфікованого робітника, фахівця, аспіранта, докторанта», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 року № 1196/18491.

1.2. Метою надання платних освітніх та інших послуг Одеським національним медичним університетом (далі - Університет) є наповнення спеціального фонду за рахунок власних надходжень для розширення освітньої діяльності, передбаченої статутом Університету, збільшення спектру освітніх послуг, забезпечення їх належної якості, ефективного і раціонального використання матеріально - технічної бази та кадрового потенціалу закладу, задоволення потреби тих осіб, які навчаються, та надання такої ж можливості тим громадянам, хто бажає отримати додаткові освітні та інші послуги понад державні стандарти.

1.3. Положення регулює порядок надання платних послуг, пов'язаних з виконанням Університетом та його структурними підрозділами основних функцій і завдань відповідно до статуту та чинного законодавства.

1.4. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами Університету, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням. Для надання інших платних послуг можуть визначатися структурні підрозділи Університету з відображенням зазначених функцій у положенні про підрозділ, що затверджується у встановленому у закладі порядку.

1.5. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно - правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно - правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, визначеному Порядком надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 № 736/902/758.

1.7. Університет безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої та іншої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

1.8. Університет оприлюднює на власному веб - сайті визначену у встановленому цим Положенням вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо - кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати, вартість інших платних освітніх послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

2.1. Університет організовує та надає платні освітні та інші послуги у таких сферах:

2.1.1. у сфері освітньої діяльності:

1) навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів та курсантів невійськових закладів фахової передвищої та вищої освіти, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2015 р. № 506 “Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб, які навчаються у невійськових закладах фахової передвищої та вищої освіти, статусу курсанта” (далі - студенти, курсанти), аспірантів, і докторантів;

2) навчання студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

3) викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

4) надання закладом вищої освіти державної власності освітньої послуги іншому закладу вищої освіти з викладання здобувачам вищої освіти такого закладу навчальної дисципліни “Базова загальновійськова підготовка”;

5) викладання здобувачам фахової вищої освіти окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, або для складення (ліквідації) ними академічної різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою;

6) викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;

7) проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання;

8) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

9) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

10) підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

11) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

12) навчання студентів, курсантів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними фахової вищої освіти передбачено законодавством);

13) стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

14) прийом кандидатських іспитів, відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному закладі вищої освіти;

15) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми;

16) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

17) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

18) надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі) освіти;

19) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

20) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання для інших освітніх закладів;

21) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

22) надання закладами вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти, докторантів, лікарів-інтернів, лікарів-резидентів, додаткових послуг з:

підготовки за програмами післядипломної освіти з охорони здоров'я (інтернатура, лікарська резидентура, цикли спеціалізації і тематичного удосконалення, інші заходи безперервного професійного розвитку) понад обсяги

державного (регіонального) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, зокрема осіб з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні або перебувають на території України на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця;

практичної частини підготовки в інтернатурі, лікарській резидентурі, професійного стажування в закладах охорони здоров'я, зокрема аптеках, відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами;

проведення порівняльного аналізу освітньої програми (навчального плану), за якою (яким) видано документ про післядипломну освіту за кордоном, із змістом освітньої програми (навчального плану) в межах відповідної спеціальності з охорони здоров'я, за якою (яким) видаються документи про післядипломну освіту в Україні;

проведення кваліфікаційного іспиту з перевірки професійних знань, навичок та компетентностей та/або навчальних, практичних заходів з подальшим оцінюванням осіб, які пройшли медичну, фармацевтичну або реабілітаційну підготовку в закладах освіти іноземних держав, з метою оцінювання здатності таких осіб провадити діяльність у межах регульованої професії в Україні та/або складення (ліквідації) ними академічної різниці за відповідною освітньою програмою.

2.1.2. у сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- 1) проведення науково-дослідних, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
- 2) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;
- 3) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- 4) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- 5) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 6) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 7) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності для осіб, які не є співробітниками університету;
- 8) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 9) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 10) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків;
- 11) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 12) розроблення науково-технічної документації;
- 13) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не

належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

14) надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

2.1.3. у сфері міжнародного співробітництва:

1) надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;
2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у закладі освіти (установі) і направлена таким закладом освіти (установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

2.1.4. у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчих таборах;

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях закладів (установ) освіти;

6) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

2.1.5. у сфері побутових послуг:

1) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

2) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокomплексів, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.1.6. у сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання спеціально облаштованих* будинків і приміщень, що перебувають на балансі закладів освіти, для тимчасового проживання;
- 2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
- 3) надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків закладів освіти для проживання:
 - осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти;
 - вступників до відповідного закладу освіти на час проведення вступних випробувань;
 - осіб, які направлені у відрядження до таких закладів освіти;
 - осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках певного закладу освіти згідно з рішенням його керівника;
 - працівників інших закладів освіти, установ та організацій;
- 4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
- 5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:
 - у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- 6) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі закладів освіти, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

* Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.

2.1.7. інші послуги:

- 1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у закладі (установі) освіти;
- 2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту;
- 3) надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);

4) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

5) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

6) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

7) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

8) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному закладі освіти;

9) забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

10) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

11) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

12) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі) освіти;

13) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

14) надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі);

15) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі (установі) освіти;

16) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

3.1. Освітні платні послуги надаються/ виконуються на добровільній основі відповідно до укладеного договору (контракту) з юридичною чи фізичною особою або на підставі письмової заяви фізичної особи, складеної в довільній формі.

На підставі договору (контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до абзаців 1 - 2, 4, 8-9, 11-13, абз.1-3 абз.22 підпункту 2.1.1. розділу 2 даного Положення. Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається фізичною особою у довільній формі.

3.2. Інші платні послуги, визначені цим Положенням, надаються на підставі заяви - для фізичної особи, що складається в довільній формі, договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи, за фактом оплати наданої платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Договір (контракт) або заява між Університетом і фізичною чи юридичною особою в обов'язковому порядку містять інформацію щодо:

- 1) виду платної послуги;
- 2) порядку надання платної послуги;
- 3) розміру та термінів оплати;
- 4) умов та розміру повернення коштів у разі недотримання університетом умов надання послуги;
- 5) порядок відшкодування Університету витрат у випадку порушення фізичною/юридичною особою умов договору (контракту).

3.4. Організація надання конкретної освітньої чи іншої платної послуги та її документальне оформлення покладається на структурні підрозділи Університету, положенням яких передбачено надання таких послуг.

3.5. Відповідальними за організацію надання платних освітніх та інших послуг є:

3.5.1. у сфері освітньої діяльності:

1) за послуги, передбачені підпунктом 2.1.1 розділу 2 Положення, відповідно до розподілу обов'язків – перший проректор, проректор з науково - педагогічної роботи (за напрямком навчальної діяльності з вітчизняними та іноземними здобувачами), проректор з науково-педагогічної роботи (за напрямком діяльності з гуманітарної освіти та виховання), керівники структурних підрозділів за відповідними напрямками роботи.

3.5.2. у сфері наукової діяльності та науково - технічної діяльності:

1) за послуги, передбачені підпунктом 2.1.2. розділу 2 даного Положення - перший проректор, начальник наукового відділу, підрозділи за науковим напрямком діяльності.

3.5.3. у сфері міжнародного співробітництва:

1) за послуги, передбачені підпунктом 2.1.3 розділу 2 Положення – перший проректор, проректор з науково - педагогічної роботи (за напрямком навчальної діяльності з вітчизняними та іноземними здобувачами), керівники структурних підрозділів за відповідними напрямками роботи.

3.5.4. у сфері відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) за послуги, передбачені підпунктом 2.1.4 розділу 2 даного Положення, - проректор з науково-педагогічної роботи (за напрямком діяльності з гуманітарної освіти та виховання), проректор з адміністративно-господарської роботи, керівники структурних підрозділів за відповідними напрямками роботи.

3.5.5. у сфері побутових послуг:

1) за послуги, передбачені підпунктом 2.1.5 розділу 2 даного Положення, - проректор з науково-педагогічної роботи (за напрямком діяльності з гуманітарної освіти та виховання), проректор з адміністративно-господарської роботи, керівники структурних підрозділів за відповідними напрямками роботи.

3.5.6. у сфері житлово - комунальних послуг:

1) за послуги, передбачені підпунктом 2.1.6 розділу 2 Положення, - проректор з адміністративно-господарської роботи, керівники структурних підрозділів за відповідними напрямками роботи.

3.5.7. у сфері інших послуг:

1) за послуги, передбачені абзацами 1 – 2, 14-16 підпункту 2.1.7 розділу 2 Положення, - проректор з адміністративно-господарської роботи, відповідальні структурні підрозділи;

2) за послуги, передбачені абзацами 3-4,10 підпункту 2.1.7 розділу 2 даного Положення, - перший проректор, директор видавничо – поліграфічного комплексу;

3) за послуги, передбачені абзацем 5 підпункту 2.1.7 розділу 2 Положення, - проректор з адміністративно - господарської роботи, керівник структурного підрозділу за відповідним напрямком роботи;

4) за послуги, передбачені абзацами 6-9, 12, 13 підпункту 2.1.7 розділу 2 даного Положення, - проректор з науково - педагогічної роботи (за напрямком навчальної діяльності з вітчизняними та іноземними здобувачами), керівники структурних підрозділів за відповідними напрямками роботи;

5) за послуги, передбачені абзацем 11 підпункту 2.1.7 розділу 2 даного Положення, - проректор з науково-педагогічної роботи (за напрямком діяльності з гуманітарної освіти та виховання), керівники структурних підрозділів за відповідними напрямками роботи.

4. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

4.1. Встановлення вартості платної освітньої та іншої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

4.2. Калькуляційною одиницею освітньої послуги є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

Розмір плати за надання конкретної іншої послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Калькуляційна одиниця за кожною іншою послугою, щодо якої здійснюється

розрахунок, визначається Університетом самостійно.

4.3. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

У разі застосування диференційованих розмірів плати за надання освітньої послуги розрахунок проводиться згідно з абзацем 5 пункту 2.1. Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 року за № 1196/18491.

4.4. Складовими вартості є:

- 1) витрати на оплату праці працівників;
- 2) нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- 3) безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- 4) капітальні витрати;
- 5) індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.5. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої чи іншої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами;

4.6. При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої та іншої послуги, можуть також враховуватися виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання іншої платної послуги, може враховуватись і матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до надання платних освітніх і інших послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно - правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер - класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно - правового характеру.

4.7. Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно

до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при визначенні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи, за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого в Університеті співвідношення викладач - студент, а саме:

- для навчання лікарів-інтернів співвідношення 1:5
- для навчання лікарів-курсантів (післядипломна освіта) відповідно 1:6.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації або штатні розписи навчальних закладів, затверджені у встановленому порядку.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності Університету в цілому, визначається виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису Університету з урахуванням необхідності забезпечення виконання Університетом статутних завдань у повному обсязі та враховується відповідно до коефіцієнтів трудозатрат, затверджених наказом по Університету.

4.8. Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються для виконання інших платних послуг, визначається виходячи із необхідності врахування усіх функцій та видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги, окрім освітньої, замовникам. Для цього можуть використовуватися затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів різних типів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (громадське харчування, побутове обслуговування, туризм тощо), або штатний розпис Університету, затверджений в установленому порядку.

4.9. Нарахування на оплату праці здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

4.10. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх та інших послуг належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні освітніх та інших послуг, у тому числі, придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні

платних освітніх послуг (бланкової та іншої документації, що використовується при наданні інших платних послуг), паливно-мастильних матеріалів, білизни, спецодягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених статутом Університету або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду та технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані наданням платних освітніх послуг і службові відрядження, пов'язані з наданням інших платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для платних освітніх та інших послуг тощо.

Вартість матеріалів, що використовуються під час навчальних занять розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються навчальними закладами для надання платних освітніх та інших послуг належної якості, включають виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання) та придбання і тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань - для освітніх платних послуг.

Для платних освітніх послуг це: оплата за ветеринарні послуги, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання Університетом його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими суб'єктами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги інтернет-провайдерів.

Для інших платних послуг це: оплата за ветеринарні послуги, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання Університетом його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими суб'єктами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги інтернет-провайдерів.

До безпосередніх витрат при визначенні вартості платних освітніх та інших послуг включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема, відрахування профспілковим організаціям у розмірі 0.3 відсотка від фонду оплати праці згідно з Колективним договором Одеського національного медичного університету і Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх та інших послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки у розмірі 0,5 відсотка від фонду оплати праці

відповідно до Колективного договору Одеського національного медичного університету та Закону України «Про охорону праці», охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх чи інших послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій розраховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно - правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди - для освітньої послуги, строку надання конкретної платної освітньої чи іншої послуги, площ, що використовуються для надання такої послуги; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх чи інших послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, надання послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої або іншої послуги, що склались у цьому навчальному закладі за минулий звітний період з урахуванням індексу інфляції.

4.11. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів при розрахунку вартості платної освітньої послуги включаються витрати на забезпечення надання Університетом таких послуг, а саме: придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно - кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів відносяться витрати на: придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, обладнання для закладів громадського харчування, гуртожитків, готелів, пралень, хімчисток; випуск навчальної літератури, придбання приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно - кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої чи іншої послуги, встановленої відповідно до цього Положення з врахуванням норм абзаців 5 та 6 пункту 2.1 Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого

Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 року за № 1196/18491 для платної освітньої послуги.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

5.1. Оформлення послуг у сфері освітньої діяльності, передбачених абзацами 1 - 2, 4, 8-9, 11-13, абз.1-3 абз.22 підпункту 2.1.1 розділу 2 цього Положення, здійснюється шляхом укладання договору про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735 «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти», у якому зазначається назва послуги, термін дії договору, вартість послуги та інші умови договору згідно із п. 3.1. та 3.3. цього Положення з урахуванням норми пункту 7.2.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги з однією фізичною особою за весь період її надання.

Оплата освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюється у договорі (контракті) та вноситься у термін передбачений умовами договору на спеціальний реєстраційний рахунок Університету, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір на підставі заяви, підписаної ректором Університету, оплата може здійснюватися щомісяця.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в єдиній базі в межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення. Рекомендація до зарахування на навчання, при переведенні та поновленні за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за цими пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

5.2. Надання освітньої послуги, визначеної абзацом 3, 5-7, 10, 14-21, 22 (абз.3, абз.4) підпункту 2.1.1 розділу 2 цього Положення, здійснюється на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись.

5.3. Надання освітньої послуги, зазначеної у абзаці 12 підпункту 2.1.1 розділу 2 Положення, здійснюються відповідно до пункту 5.1. цього розділу Положення на підставі контракту про навчання.

Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» та інших чинних нормативно - правових актів.

5.4. Організація надання платної освітньої послуги, визначеної абзацем 14

підпункту 2.1.1 розділу 2 цього Положення здійснюється відділом аспірантури і докторантури Університету та відповідною спеціалізованою вченою радою.

До вартості послуги включаються: витрати на підготовку та супровід документів, у тому числі автореферату, у процесі захисту, рецензування та підготовку експертного висновку, утримання приміщення для захисту та матеріально-технічне забезпечення, проведення засідання спеціалізованої вченої ради, комунальні послуги, надання замовнику права користування наявними в Університеті фондами наукової бібліотеки, мережею Інтернет, мультимедійною та оргтехнікою, стенографування під час захисту дисертації, розшифрування стенограми засідання спеціалізованої ради на електронному та паперових носіях у двох примірниках.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат і не може змінюватися.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що подається фізичною за встановленою формою та договору.

Плата за послугу вноситься до початку її надання.

Документом, що засвідчує складання кандидатських іспитів є посвідчення, яке видається відділом аспірантури і докторантури.

5.5. Організація надання послуг передбачених абзацем 15 підпункту 2.1.1 розділу даного Положення покладається на відповідні структурні підрозділи Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

5.6. Послуги у сфері наукової та науково - технічної діяльності, передбачені абзацами 1-14 підпункту 2.1.2 розділу 2 цього Положення можуть надаватись фізичним та юридичним особам різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково - дослідних робіт та на надання науково - технічних послуг.

Вартість названих видів послуг визначається калькуляціями, що включають прямі й накладні витрати. До калькуляцій додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат та штатний розпис, якщо планується заробітна плата відповідних виконавців робіт.

Договір, укладений з юридичною особою, може передбачати передплату у розмірі не менше 25 відсотків від загальної вартості робіт (суми договору).

Розрахунки за надані послуги проводяться юридичною особою за кошторисною вартістю на підставі актів прийому - передачі.

Розрахунки за платні послуги проводяться фізичною особою на підставі акту прийому-передачі наданих послуг та рахунку.

Порядок оплати послуг регулюється відповідним договором про надання послуг.

5.7. Організація надання послуг, передбаченої абзацами 6,13 підпункту 2.1.2 розділу 2 Положення покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, відповідним наказом ректора.

Відповідальна особа надає перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається кошторис витрат та визначається вартість участі у заході.

5.8. Послуги у сфері міжнародного співробітництва (підпункт 2.1.3 розділу 2

Положення), надаються на підставі письмової заяви, що складається фізичною особою у довільній формі.

5.9. Надання послуги, визначеної абзацем 1 підпункту 2.1.4 розділу 2 даного Положення, здійснюється на підставі письмової заяви довільної форми фізичної особи.

Видача путівок до спортивно - оздоровчого табору «Медик» проводиться за участю профспілкового комітету Університету.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

5.10. Надання послуг у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту (абзаци 2-6 підпункту 2.1.4 розділу 2 Положення) здійснюється на підставі письмової заяви замовника, складеної у довільній формі, або договору.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

5.11. Послуги у сфері побутових послуг (підпункт 2.1.5 розділ 2 Положення) надаються фізичним /юридичним особам на підставі договору.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

5.12. Для послуг у сфері житлово-комунальних послуг, визначених підпунктом 1 - 4 підпункту 2.1.6 розділу 2 Положення, розмір плати встановлюється відповідно до норм чинного законодавства, що регулюють формування тарифів на комунальні послуги.

Перед початком нового навчального року всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат.

Вартість проживання у гуртожитку оплачується:

Студентами- повністю за семестр перед початком навчального року, іншими мешканцями – один раз на місяць до 15 числа місяця, наступного за звітнім згідно з рахунками, наданими бухгалтерією.

З урахуванням матеріального стану студента, який проживає у гуртожитку, за рішенням керівництва Університету оплата може здійснюватися рівними частинами або помісячно.

5.13. Послуги, передбачені абзацами 5-6 підпункту 2.1.6 розділу 2 даного Положення на платній основі надаються особам, що уклали договори найму площі гуртожитку.

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з національними стандартами.

Вартість встановлення нового обладнання розраховується згідно з національними стандартами.

Вартість виконаних робіт сплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання, або пропорційно всіма мешканцями кімнати (блоку, поверху, тощо).

Притягання мешканців до матеріальної відповідальності проводиться власником у особі ректора, за результатами перевірки причин пошкодження

нанесення збитків, з урахуванням письмових пояснень, поданих іншими співмешканцями кімнати (блоку, поверху тощо), а у разі необхідності, також висновків спеціалістів чи експертів.

5.14. Вартість послуг, передбачених абзацем 1 підпункту 2.1.7 розділу 2 Положення, визначається відповідно до чинного законодавства, яке регулює питання орендних відносин.

Договори оренди укладаються з регіональним відділенням фонду Державного майна України по Одеській та Миколаївській областях та погоджуються з Університетом, як балансоутримувачем.

5.15. Розрахунок вартості послуг, передбачених абзацем 2,11-16 підпункту 2.1.7 розділу 2 Положення проводиться на підставі кошторису витрат, залежить від кількості та обсягу замовлення. Облік видатків здійснюється проректором з адміністративно-господарської роботи та відповідальним структурним підрозділом;

5.16. Розрахунок вартості послуг, передбачених абзацами 3 - 4 і 10 підпункту 2.1.7 розділу 2 Положення проводиться на підставі кошторису витрат та залежить від кількості, обсягу та якості друку замовлення. Облік видатків здійснюється працівниками видавництва.

Послуги надаються на підставі усного звернення або письмової заяви фізичної особи.

5.17. Організація приготування та забезпечення належної якості продукції громадського харчування (абзац 5 підпункту 2.1.7 розділу 2 даного Положення), дотримання санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, порядку реалізації продукції та умов її споживання, облік і розрахунок потреби у продуктах харчування покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи та відповідальний структурний підрозділ.

Загальний облік надходжень та видатків проводиться бухгалтерією Університету.

Видатки здійснюються в межах фактичних надходжень коштів на відповідний рахунок Університету від реалізації продукції та послуг громадського харчування.

5.18. Вартість послуг, визначених абзацами 6-9 підпункту 2.1.7 розділу 2 цього Положення, затверджується наказом ректора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дипломів, додатків до них, видання книжок, студентських квитків тощо та їх дублікатів.

6. ВИКОНАВЦІ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

6.1. Безпосередніми виконавцями платних освітніх та інших послуг можуть бути:

1) штатні працівники Університету, які отримують заробітну плату із Загального фонду бюджету, а за участь у виконанні освітніх та інших платних послуг можуть отримувати надбавки стимулюючого характеру та премії із спеціального фонду бюджету за умови, що такі виплати передбачені у Колективному договорі Одеського національного медичного університету;

2) працівники, які отримують заробітну плату із спеціального фонду бюджету.

6.2. Для надання платних освітніх та інших послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті Університету.

Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру, відповідно пункту 4.6 цього Положення.

7. ПОРЯДОК РАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ ТА ВИКОНАНІ РОБОТИ

7.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуги і виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів (контрактів).

7.2. У випадку, якщо строк надання послуги перевищує один календарний рік, а фізична/юридична особа відповідно до чинних нормативно-правових актів має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

7.3. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані Університетом залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні Університету для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

7.4. Кошти, отримані Університетом у готівковій або безготівковій формі за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються на відповідні банківські рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Університету з дотриманням вимог законодавства.

8. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

8.1. Кошти, отримані Університетом у встановленому порядку як плата за надання освітніх та інших послуг являються власними надходженнями Університету і включаються до спеціального фонду бюджету.

8.2. Власні надходження Університету використовуються на покриття витрат, передбачених кошторисом закладу на поточний рік відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України.

8.3. Платежі за рахунок спеціального фонду бюджету здійснюються в межах коштів, що фактично надійшли до цього фонду на відповідну мету з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України.

8.4. Бухгалтерський облік надходжень від платних освітніх та інших послуг та витрат бюджету ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» і наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219 «Про затвердження деяких нормативно - правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 року за № 85/28215.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Послуги, передбачені абзацами 10, 15 підпункту 2.1.1, абзацами 1, 2 підпункту 2.1.4, абзацами 3, 4 підпункту 2.1.6 розділу 2 цього Положення надаються на безоплатній основі дітям - сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 залишилися без

батьків, до завершення навчання.

9.2. З введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують порядок надання платних освітніх та інших послуг Університетом, вважаються такими, що втратили чинність.

9.3. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Університету.

9.4. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.
