

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № 5

**Засідання Організаційного комітету з проведення виборів ректора
Одеського національного медичного університету**

м. Одеса

«7» серпня 2026 року

Місце проведення: змішаний формат, конференц-зал, 1 поверх Ректорату, zoom

Час початку: 12 год. 00 хв.

**Відкриття засідання – голова Оргкомітету, професор Валерія
МАРІЧЕРЕДА**

Присутні – 15 членів (з 17, Світлана БОГАТУ, Єва ЯЧИНОВСЬКА).

Є необхідний кворум.

Голосування про початок роботи засідання:

Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

- Хто за те, щоб розпочати роботу засідання Організаційного комітету, прошу
голосувати.

Хто за те, щоб розпочати роботу засідання, прошу голосувати.

Хто «за»? – 15.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Розпочати роботу засідання Організаційного комітету з проведення виборів
ректора Одеського національного медичного університету.

1. Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

СЛУХАЛИ:

Пропонується

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про одержання від Міністерства охорони здоров'я України офіційної інформації щодо кандидатів на посаду ректора Одеського національного медичного університету, внесених Засновником до Університету для участі у голосуванні.

Доповідач: голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА.

2. Про забезпечення кандидатам на посаду ректора ОНМедУ рівних організаційних та інформаційних умов.

Доповідач: голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА.

3. Про затвердження Порядку організації роботи спостерігачів та акредитації громадських спостерігачів під час виборів ректора ОНМедУ.

Доповідач: голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА.

4. Про затвердження Переліку документів, що посвідчують особу виборця під час проведення виборів ректора ОНМедУ.

Доповідач: голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА.

5. Про направлення повідомлень кандидатам, оприлюднення документів та організаційне забезпечення виконання рішень Організаційного комітету.

Доповідач: голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА.

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

- Які є пропозиції щодо порядку денного?

ВИСТУПИЛИ:

Ірина ТАРАСЕНКО внесла пропозицію затвердити порядок денний.

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

- Чи є інші пропозиції? Немає.

- Хто за те, щоб затвердити порядок денний, прошу голосувати.

Хто «за»? – 15.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити порядок денний засідання № 5 Організаційного комітету.

З ПЕРШОГО ПИТАННЯ

2. Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

СЛУХАЛИ:

Голова Організаційного комітету повідомила, що до ОНМедУ надійшов лист МОЗ України від 06.08.2026 № 12.1.0/43374/-26, зареєстрований в Університеті 06.08.2026 за вхідним № 1554/ел від 07.08.2026, яким Засновником внесено до ОНМедУ кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», для участі у голосуванні 25 вересня 2026 року.

Відповідно до ч. 3 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» та п. 12 Методичних рекомендацій № 726 перевірка відповідності претендентів і внесення їх кандидатур до закладу для голосування належать до повноважень Засновника. Організаційний комітет не здійснює повторної перевірки документів кандидатів і не приймає рішень про їх допуск, реєстрацію, підтвердження відповідності вимогам або затвердження. Тому пропонується взяти до уваги інформацію, надану МОЗ України.

Кандидати (в алфавітному порядку):

СОН Анатолій Сергійович;

ШНАЙДЕР Станіслав Аркадійович.

Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

- Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 15.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома офіційну інформацію МОЗ України про кандидатів, внесених Засновником до ОНМедУ для участі у голосуванні 25 вересня 2026 року.
2. Зафіксувати кандидатів: СОН Анатолій Сергійович; ШНАЙДЕР Станіслав Аркадійович.
3. Не здійснювати повторної перевірки документів кандидатів та не приймати рішень про допуск, реєстрацію, підтвердження відповідності або затвердження кандидатур.
4. Долучити засвідчену копію листа МОЗ України до матеріалів засідання та виборчої справи.
5. У спільних згадках застосовувати алфавітний порядок за прізвищем; правило не застосовується при дослівному цитуванні документів Засновника.

З ДРУГОГО ПИТАННЯ

**3. Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА
СЛУХАЛИ:**

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА повідомила про необхідність забезпечення кандидатам на посаду ректора однакових організаційних та інформаційних умов для реалізації прав, передбачених законодавством України та локальними нормативними актами ОНМедУ. Зазначено, що кандидати мають рівні права щодо проведення зустрічей із працівниками та студентами Університету, оприлюднення виборчих програм, визначення спостерігачів, подання звернень та отримання організаційної інформації.

Організаційний комітет здійснює виключно організаційний супровід реалізації зазначених прав і не має повноважень підтримувати будь-якого кандидата, оцінювати зміст його виборчої програми, обмежувати законні форми проведення передвиборних заходів або використовувати адміністративні ресурси Університету на користь чи проти будь-якого кандидата.

Відповідно до пунктів 14 - 16 Методичних рекомендацій № 726 кандидат має право проводити зустрічі з працівниками та студентами, визначати не більше двох спостерігачів, бути присутнім під час голосування, підрахунку голосів та складення протоколу; виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти. Методичні рекомендації прямо встановлюють, що всі кандидати мають рівні права. Аналогічні гарантії передбачені пунктами 2.10 - 2.13 Положення про порядок проведення виборів ректора ОНМедУ.

З метою реалізації принципу рівності запропоновано не створювати окремого додаткового нормативного акта, який міг би встановити нові умови для кандидатів, а визначити рішенням Організаційного комітету єдині правила виконання вже передбачених законодавством організаційних процедур. Загальні повідомлення мають направлятися обом кандидатам одночасно, звернення - реєструватися з фактичними датою і часом, зустрічі - організовуватися за однаковими критеріями доступності ресурсів, а програми - оприлюднюватися без редакційного втручання.

Окремо наголошено, що посадове становище кандидата, його робота або відсутність роботи в ОНМедУ не можуть бути підставою для надання переваг чи створення обмежень у межах виборчого процесу. Організаційний комітет документує організаційні дії саме для можливості підтвердити однаковість застосованих правил.

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА запропонувала встановити єдині організаційні правила взаємодії Організаційного комітету з кандидатами.

Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

Хто «за»? – 15.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити кандидатам СОНУ Анатолію Сергійовичу та ШНАЙДЕРУ Станіславу Аркадійовичу рівні організаційні та інформаційні умови.

2. Повідомлення загального характеру, що однаковою мірою стосуються обох кандидатів, направляти кандидатам одночасно, в однаковій редакції та однаковими основними каналами зв'язку, крім відповідей на їх індивідуальні звернення.

3. Звернення кандидатів реєструвати в установленому порядку та розглядати невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після їх надходження, якщо інший строк не встановлений законодавством або не зумовлений характером питання.

4. Вибірчі програми кандидатів після їх надходження розміщувати на офіційному веб-сайті ОНМедУ на однакових технічних умовах, без редакційного втручання у зміст, із забезпеченням можливості встановлення фактичної дати їх оприлюднення. Технічний формат подання програми не може використовуватися як додаткова умова реалізації права кандидата на її оприлюднення; за необхідності Університет створює технічну PDF-копію без зміни змісту із збереженням отриманого оригіналу. Технічний формат подання програми не може використовуватися як додаткова умова реалізації права кандидата на її оприлюднення; за необхідності Університет створює технічну PDF-копію без зміни змісту із збереженням отриманого оригіналу.

5. Організацію зустрічей кандидатів із працівниками та студентами ОНМедУ здійснювати на підставі письмових звернень кандидатів із застосуванням однакових підходів щодо надання приміщень, часу проведення, технічного забезпечення та інформування учасників.

6. Не допускати використання офіційних інформаційних ресурсів, службових розсилок, приміщень, обладнання та інших ресурсів ОНМедУ з метою підтримки або дискредитації будь-якого кандидата поза межами процедур, однаково доступних для всіх кандидатів.

7. Секретарю Організаційного комітету забезпечити окремий облік звернень кандидатів, відповідей на них, публікацій та організаційних заходів, пов'язаних із реалізацією прав кандидатів.

З ТРЕТЬОГО ПИТАННЯ

**4. Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА
СЛУХАЛИ:**

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА представила проєкт Порядку організації роботи спостерігачів та акредитації громадських спостерігачів під час виборів ректора ОНМедУ. Зазначено, що відповідно до Методичних рекомендацій кандидат має право визначити не більше двох спостерігачів за ходом голосування. Порядок організації роботи спостерігачів та порядок акредитації громадських спостерігачів визначаються Організаційним комітетом.

Спостерігачі від кандидатів визначаються самими кандидатами. Організаційний комітет забезпечує приймання та реєстрацію відповідної інформації і створення належних організаційних умов для реалізації їхніх прав.

Громадські спостерігачі підлягають акредитації Організаційним комітетом у порядку та в межах кількості, визначених законодавством.

Під час обговорення розмежовано дві різні категорії спостерігачів. Спостерігачів від кандидата визначає сам кандидат у межах не більше двох осіб. Організаційний комітет не акредитує і не погоджує таких осіб, а реєструє повідомлення кандидата та забезпечує організаційні умови їх роботи. Громадські спостерігачі, навпаки, підлягають акредитації Організаційним комітетом; під час голосування та підрахунку голосів їх може бути не більше трьох.

Звернуто увагу, що Методичні рекомендації № 726 і Положення про порядок проведення виборів ректора ОНМедУ не встановлюють обов'язкової належності громадського спостерігача до громадської організації. Тому запровадження такої умови рішенням Організаційного комітету створило б додаткове, не передбачене нормативними актами обмеження. У проєкті Порядку

застосовано модель особистої заяви фізичної особи та формальних, однаково застосовуваних критеріїв акредитації.

Оскільки одночасна присутність громадських спостерігачів обмежена трьома особами, для випадку надходження більшої кількості належно оформлених заяв запропоновано нейтральний критерій черговості - за датою і точним часом реєстрації. Такий механізм виключає дискреційний вибір Організаційним комітетом між заявниками.

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА запропонувала затвердити Порядок організації роботи спостерігачів та акредитації громадських спостерігачів під час виборів ректора ОНМедУ та відповідні форми документів.

Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

- Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 15.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Порядок організації роботи спостерігачів та акредитації громадських спостерігачів під час виборів ректора ОНМедУ згідно з додатком 1 до цього протоколу.

2. Затвердити форми документів, необхідних для реєстрації спостерігачів від кандидатів та акредитації громадських спостерігачів, згідно з додатками.

3. Доручити секретарю Організаційного комітету забезпечити приймання та реєстрацію відповідних документів у порядку, визначеному затвердженим Порядком.

4. Забезпечити оприлюднення Порядку та форм документів, призначених для використання учасниками виборчого процесу, на офіційному веб-сайті ОНМедУ не пізніше наступного робочого дня після їх затвердження.

5. Надіслати кожному кандидату однаковий комплект документів, що регулюють порядок визначення та організації роботи спостерігачів.

3 ЧЕТВЕРТОГО ПИТАННЯ

**5. Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА
СЛУХАЛИ:**

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА представила проєкт Переліку документів, що посвідчують особу виборця під час проведення виборів ректора ОНМедУ. Зазначено, що відповідно до Методичних рекомендацій бюлетень для голосування видається виборцю за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу, а перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом, тоді як безпосередня ідентифікація виборця та видача бюлетеня є функцією Виборчої комісії.

Підкреслено, що документ, що посвідчує особу, використовується виключно для ідентифікації виборця, включеного до списку осіб, які мають право брати участь у виборах, та не може використовуватися для повторної перевірки його трудового, студентського чи іншого статусу.

Запропоновано сформулювати Перелік так, щоб він забезпечував достовірну ідентифікацію особи, але не створював додаткової перевірки її права голосу. Право брати участь у виборах визначається включенням особи до списку виборців; документ, що посвідчує особу, потрібний для встановлення, що бюлетень отримує саме ця особа.

Також наголошено на необхідності однакового підходу до громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які законно включені до списку виборців, а також на недопустимості копіювання документів або збирання надмірних персональних даних. У разі обґрунтованого сумніву щодо ідентифікації рішення має приймати Виборча комісія колегіально з належною фіксацією.

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА запропонувала затвердити Перелік документів, що посвідчують особу виборця під час проведення виборів ректора ОНМедУ.

Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

- Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 15.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одностанно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Перелік згідно з додатком 2.
2. Передати Перелік Виборчій комісії.
3. Оприлюднити Перелік не пізніше наступного робочого дня.
4. Рекомендувати Виборчій комісії забезпечити однакове застосування Переліку.
5. Не вимагати додаткових документів для повторного підтвердження трудового, студентського чи іншого статусу, якщо особа включена до списку виборців і належно ідентифікована.

З П'ЯТОГО ПИТАННЯ

6. Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

СЛУХАЛИ:

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА повідомила про необхідність забезпечити своєчасне доведення до кандидатів прийнятих Організаційним комітетом рішень, оприлюднення інформації про кандидатів та прийняти рішення, а також належне документування відповідних організаційних дій.

Запропоновано направити кандидатам однакові за змістом повідомлення, включаючи попередження про припинення агітації за 24 години до початку голосування, оприлюднити інформацію, що відповідно до локальних нормативних актів підлягає розміщенню на офіційному веб-сайті ОНМедУ, та запровадити окремий облік звернень, публікацій та документів, пов'язаних із реалізацією рішень Організаційного комітету.

Голова Організаційного комітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

- Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 15.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одностанно.

УХВАЛИЛИ:

1. Направити кандидатам однакові за змістом індивідуальні повідомлення.
2. Забезпечити одночасне направлення однаковими основними каналами та збереження доказів.
3. Не пізніше наступного робочого дня оприлюднити повідомлення щодо кандидатів, публічний витяг, Порядок, Перелік та публічні форми.
4. Не оприлюднювати внутрішні журнали, докази доставки, контактні дані, персональні заяви та інші внутрішні матеріали без прямої правової підстави.
5. Розпочати ведення журналів і реєстрів.
6. Передати Вибірчій комісії необхідні документи за актом.
7. Після публікації оформляти службове підтвердження з фактичними датою, часом, URL та доказами.
8. Контроль покласти на голову Організаційного комітету; оперативний облік - на секретаря.

Усі питання Порядку денного вичерпано.

Серед поточних справ інших питань немає.

Засідання оголошено закритим.

Голова Організаційного комітету

Валерія МАРІЧЕРЕДА

Секретар Організаційного комітету

Вікторія БОРЩ



ПОРЯДОК
організації роботи спостерігачів та акредитації громадських спостерігачів
під час виборів ректора ОНМедУ

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає організаційні засади реалізації права кандидатів на визначення спостерігачів, процедуру акредитації громадських спостерігачів, порядок їх організаційної взаємодії з Організаційним комітетом та Виборчою комісією під час виборів ректора ОНМедУ.

2. Порядок розроблено відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», пунктів 14, 29, 32, 34, 45 - 49 Методичних рекомендацій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, Статуту ОНМедУ, Положення про порядок проведення виборів ректора ОНМедУ та Положення про Організаційний комітет.

3. Метою Порядку є забезпечення рівності кандидатів, відкритості виборчого процесу, можливості незалежного спостереження, невтручання спостерігачів у волевиявлення виборців та недопущення встановлення Організаційним комітетом додаткових обмежень, не передбачених нормативними актами.

4. Для цілей цього Порядку розрізняються: спостерігачі від кандидатів, яких самостійно визначає відповідний кандидат; громадські спостерігачі, які акредитуються Організаційним комітетом; представники засобів масової інформації, участь яких здійснюється відповідно до законодавства та локальних актів ОНМедУ.

5. Організаційний комітет застосовує однакові процедури до всіх кандидатів та всіх заявників і не вправі оцінювати політичні, професійні, особисті погляди або ставлення спостерігача до будь-якого кандидата.

2. Спостерігачі від кандидатів

1. Кожний кандидат має право визначити не більше двох спостерігачів за ходом голосування.

2. Спостерігачі від кандидата визначаються самим кандидатом. Організаційний комітет не обирає, не погоджує та не акредитує таких осіб.

3. Для організаційного оформлення кандидат подає письмове повідомлення за затвердженою формою. У повідомленні зазначаються прізвище, ім'я, по батькові спостерігача; контактні дані можуть зазначатися виключно для організаційного зв'язку.

4. Повідомлення реєструється у день фактичного надходження із зазначенням дати і часу. Організаційний комітет невідкладно передає інформацію Виборчій комісії.

5. Реєстрація повідомлення має техніко-організаційний характер і не може бути поставлена у залежність від оцінки особи спостерігача.

6. Кандидат має право замінити раніше визначеного спостерігача шляхом подання нового письмового повідомлення. З моменту реєстрації нового повідомлення попередня інформація вважається зміненою у відповідній частині, про що невідкладно повідомляється Виборча комісія.

7. Якщо кандидат одночасно зазначив більше двох осіб, Організаційний комітет невідкладно пропонує кандидату уточнити, які саме дві особи визначені ним спостерігачами. Організаційний комітет не здійснює такого вибору самостійно.

3. Громадські спостерігачі та їх акредитація

1. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

2. Методичні рекомендації № 726 та локальні акти ОНМедУ не встановлюють обов'язкової належності громадського спостерігача до громадської організації. Тому заяву про акредитацію громадським спостерігачем фізична особа подає особисто.

3. Заява подається у письмовій формі та повинна містити дані, достатні для однозначної ідентифікації заявника. Контактні дані зазначаються за бажанням для оперативного організаційного зв'язку.

4. Заявник у заяві підтверджує ознайомлення з цим Порядком та зобов'язання дотримуватися встановлених для спостерігачів правил. Окрема згода на обробку персональних даних не є умовою акредитації; заявнику повідомляється мета і обсяг обробки даних, необхідних для виконання Організаційним комітетом його повноважень.

5. Заява реєструється у день її фактичного надходження із зазначенням точного часу. Розгляд здійснюється Організаційним комітетом невідкладно з урахуванням п. 4.6¹ Положення про Організаційний комітет.

6. Акредитація має бути завершена до початку голосування. З метою належної організації доступу заявникам рекомендується подавати заяви завчасно, однак рекомендаційний строк не може використовуватися для відмови у розгляді заяви, поданої до початку голосування, якщо її можливо належно розглянути.

7. Підставами для мотивованої відмови можуть бути лише: неможливість однозначно ідентифікувати заявника; неусунена після повідомлення неповнота заяви; відсутність вільного місця в межах максимально допустимої кількості трьох громадських спостерігачів.

8. Якщо належно оформлених заяв більше трьох, застосовується нейтральний критерій черговості за датою і точним часом їх реєстрації. Організаційний комітет не здійснює дискреційного відбору між належно оформленими заявами.

9. У разі письмової відмови акредитованого громадського спостерігача від участі або об'єктивної неможливості його участі до початку голосування Організаційний комітет може акредитувати наступного заявника відповідно до черговості.

10. Рішення про акредитацію або мотивовану відмову оформлюється рішенням Організаційного комітету, доводиться до заявника та передається Вибірчій комісії.

4. Організаційне посвідчення громадського спостерігача

1. Акредитованому громадському спостерігачу може видаватися посвідчення встановленої форми.

2. Посвідчення має виключно організаційно-ідентифікаційний характер. Право громадського спостерігача на участь виникає з рішення Організаційного комітету про акредитацію, а не з факту видачі посвідчення.

3. Втрата або відсутність посвідчення не припиняє чинне рішення про акредитацію за умови можливості однозначної ідентифікації особи та підтвердження її статусу за відомостями Організаційного комітету.

5. Права спостерігачів

- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів у випадках і порядку, передбачених Методичними рекомендаціями;
- бути присутніми у приміщенні для голосування в межах кількісних обмежень, установлених нормативними актами;
- спостерігати за видачею бюлетенів, перебігом голосування, підрахунком голосів і складенням протоколу, не втручаючись у роботу Вибірчої комісії;
- звертати увагу Вибірчої комісії на обставини, які, на думку спостерігача, свідчать про порушення процедури;
- подавати заяви, зауваження та скарги у порядку, передбаченому законодавством і локальними актами;
- одержувати копію протоколу про результати голосування у випадках, передбачених Методичними рекомендаціями.

6. Обов'язки та заборони

- дотримуватися законодавства, локальних актів ОНМедУ та цього Порядку;
- не втручатися у видачу бюлетенів, волевиявлення виборців, підрахунок голосів та прийняття рішень Вибірчою комісією;

- не торкатися бюлетенів, списків виборців, виборчих скриньок та іншої виборчої документації без прямої правової підстави;
- не здійснювати агітацію у приміщенні для голосування та не демонструвати символіку чи матеріали, спрямовані на підтримку або дискредитацію кандидата;
- не порушувати таємницю голосування, не вимагати від виборця повідомлення про його волевиявлення, не здійснювати фото- чи відеофіксацію заповненого бюлетеня;
- не створювати перешкод для виборців, кандидатів, членів Виборчої комісії, інших спостерігачів та представника Засновника.

7. Допуск у день голосування та взаємодія з Виборчою комісією

1. До початку голосування Організаційний комітет передає Виборчій комісії актуальні відомості про зареєстрованих спостерігачів від кандидатів та акредитованих громадських спостерігачів.

2. У день голосування спостерігач пред'являє документ, що посвідчує особу. Виборча комісія звіряє особу з переданими відомостями.

3. Відсутність спеціального посвідчення спостерігача від кандидата не може бути підставою для недопуску, якщо його статус підтверджується зареєстрованим повідомленням кандидата.

4. Питання підтримання порядку у приміщенні для голосування належать до компетенції Виборчої комісії. Організаційний комітет не підміняє Виборчу комісію у вирішенні питань безпосереднього проведення голосування.

5. У разі виникнення спору щодо статусу спостерігача Організаційний комітет невідкладно надає Виборчій комісії підтвердження реєстрації або акредитації.

8. Заяви, зауваження та скарги

1. Заяви та скарги з питань, віднесених до компетенції Організаційного комітету, реєструються і розглядаються ним у строки, визначені Положенням про Організаційний комітет.

2. Заяви та скарги щодо безпосереднього проведення голосування, підрахунку голосів або дій членів Виборчої комісії передаються для розгляду Виборчій комісії відповідно до її компетенції.

3. Передача звернення за належністю документується, щоб заявник та Університет могли підтвердити дату і час його надходження та подальшого руху.

9. Персональні дані та документування

1. Персональні дані спостерігачів обробляються виключно в обсязі, необхідному для організації виборчого процесу, і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. Склад персональних даних повинен бути адекватним і ненадмірним щодо визначеної мети. Копії документів, що посвідчують особу, не збираються, якщо відсутня окрема правова необхідність.

3. Контактні дані, заяви, журнали реєстрації та інші документи, що містять персональні дані, не оприлюднюються без правової підстави.

4. Факт реєстрації повідомлень кандидатів, заяв громадських спостерігачів, прийняття рішень та передачі відомостей Виборчій комісії підлягає документальній фіксації.

10. Прикінцеві положення

1. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій № 726 та локальних актів ОНМедУ з урахуванням юридичної сили відповідних актів.

2. Цей Порядок не може тлумачитися як підстава для обмеження прав кандидата, спостерігача або іншого учасника виборчого процесу понад межі, встановлені законодавством.

3. Порядок набирає чинності з моменту його затвердження Організаційним комітетом.

ПЕРЕЛІК
документів, що посвідчують особу виборця під час проведення виборів
ректора ОНМедУ

Бюлетень видається особі, включеній до списку виборців, після однозначної ідентифікації. Документ використовується лише для встановлення особи і не є підставою для повторної перевірки права голосу.

1. Документи

- паспорт громадянина України;
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- дипломатичний паспорт України;
- службовий паспорт України;
- посвідчення особи моряка;
- посвідчення члена екіпажу;
- тимчасове посвідчення громадянина України;
- посвідчення водія;
- паспортний документ іноземця;
- посвідка на постійне проживання;
- посвідка на тимчасове проживання;
- посвідчення біженця;
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
- інший документ, що відповідно до закону посвідчує особу або її спеціальний статус і дає змогу однозначно ідентифікувати виборця;
- е-паспорт або е-паспорт для виїзду за кордон, пред'явлений безпосередньо в офіційному мобільному застосунку «Дія».

2. Правила застосування

1. Документ повинен бути придатним для ідентифікації відповідно до законодавства. Закінчення формального строку дії не є автоматичною підставою для відмови, якщо законом дозволено його використання у відповідний період.

2. Фотокопія, фотографія, роздруківка або скриншот документа не є самостійною підставою для видачі бюлетеня; електронний документ пред'являється безпосередньо в офіційному застосунку.
3. Незначні технічні розбіжності у написанні ПІБ не є автоматичною підставою для відмови, якщо особу можна однозначно ідентифікувати.
4. У разі обґрунтованого сумніву питання ідентифікації вирішується Виборчою комісією колегіально з фіксацією рішення у протоколі або акті.
5. Не допускається вимагати додаткові документи для повторного підтвердження трудового, студентського чи іншого статусу, якщо особа включена до списку виборців.
6. Не допускається копіювання документа, фотографування його реквізитів або внесення надмірних персональних даних.

ПОВІДОМЛЕННЯ
кандидата на посаду ректора ОНМедУ про визначення спостерігачів

До Організаційного комітету з проведення виборів ректора ОНМедУ
від кандидата _____

Повідомляю про визначення спостерігачів за ходом голосування 25
вересня 2026 року:

1. Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Контактні дані (за бажанням, виключно для організаційного
зв'язку): _____

2. Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Контактні дані (за бажанням, виключно для організаційного
зв'язку): _____

Підтверджую, що зазначені особи повідомлені про їх визначення
спостерігачами та про необхідність дотримання Порядку. У разі заміни
спостерігача подамо нове повідомлення.

Дата _____

Підпис кандидата _____

**Додаток 4 до протоколу № 5
засідання Організаційного
комітету від 07.08.2026**

**ЗАЯВА
про акредитацію громадським спостерігачем**

До Організаційного комітету з проведення виборів ректора ОНМедУ
Я,

_____,
прошу акредитувати мене громадським спостерігачем під час виборів ректора
ОНМедУ 25 вересня 2026 року.

Контактні дані для організаційного зв'язку (за бажанням):

Підтверджую, що ознайомлений(а) з Порядком організації роботи
спостерігачів, зобов'язуюся не втручатися у роботу Виборчої комісії, не
здійснювати агітацію у приміщенні для голосування та не порушувати таємницю
голосування.

Повідомлений(а), що мої персональні дані оброблятимуться ОНМедУ
лише в обсязі, необхідному для розгляду заяви, акредитації, організаційної
взаємодії та зберігання виборчої документації.

Дата _____ Підпис _____

ФОРМИ РІШЕНЬ
щодо акредитації громадського спостерігача

Форма А. Рішення про акредитацію

Розглянувши заяву _____ від (дата), зареєстровану за № _____, Організаційний комітет встановив, що заява оформлена належним чином та наявне вільне місце в межах максимально допустимої кількості громадських спостерігачів.

УХВАЛИЛИ:

Акредитувати _____ громадським спостерігачем під час виборів ректора ОНМедУ 25 вересня 2026 року. Довести рішення до заявника та Вибірчої комісії.

Форма Б. Мотивована відмова

Розглянувши заяву _____ від (дата), зареєстровану за № _____, Організаційний комітет встановив: (конкретні обставини).

УХВАЛИЛИ:

Відмовити в акредитації _____ з підстави: (неможливість ідентифікації / неусунена неповнота заяви / відсутність вільного місця в межах трьох громадських спостерігачів). Рішення довести до заявника із зазначенням фактичних і нормативних підстав.

Голова Організаційного комітету
Секретар Організаційного комітету

Валерія МАРІЧЕРЕДА
Вікторія БОРЩ