

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № 3

**Засідання Організаційного комітету з проведення виборів ректора
Одеського національного медичного університету**

м. Одеса

«15» липня 2026 року

Місце проведення: Конференц-зал, 1 поверх Ректорату

Час початку: 11 год. 00 хв.

**Відкриття засідання – голова Оргкомітету, професор Валерія
МАРІЧЕРЕДА**

Присутні – 14 членів (з 17, Володимир ГОРОХІВСЬКИЙ, Віталій ШАХОВ
відсутні, Єва ЯЧИНОВСЬКА).

Запрошені особи:

- Начальник відділу кадрів, Олександр ПЕРЧИК;
- Представник Профспілки співробітників ОНМедУ Вадим МАЙДАН;
- Представник Студентського самоврядування ОНМедУ Олексій
ОБОЛЕНСЬКИЙ.

Є необхідний кворум.

- **Голосування про початок роботи засідання:**

Хто за те, щоб розпочати роботу засідання, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Розпочати роботу Засідання Організаційного комітету з проведення виборів
ректора Одеського національного медичного університету.

1. Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

СЛУХАЛИ:

Пропонується

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження Календарного графіка організації та проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету.

Доповідач: голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА.

2. Про розгляд інформації відділу кадрів щодо чисельності та схвалення первинного алфавітного списку штатних наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників ОНМедУ, які мають право брати участь у виборах ректора.

Доповідач: голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

3. Про визначення загальної квоти виборних представників з числа штатних працівників ОНМедУ, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

Доповідач: голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

4. Про визначення загальної чисельності виборних представників з числа студентів та погодження її пропорційного розподілу між факультетами.

Доповідач: голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

5. Про затвердження базового розрахункового кількісного складу осіб, які мають право брати участь у виборах ректора ОНМедУ, та співвідношення між категоріями виборців.

Доповідач: голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

6. Про формування груп структурних підрозділів та пропорційний розподіл між ними квоти виборних представників з числа інших штатних працівників ОНМедУ.

Доповідач: голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

7. Про затвердження Єдиного регламенту організації та проведення зборів груп структурних підрозділів ОНМедУ з обрання представників з числа штатних

працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ОНМедУ.

Доповідач: голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

8. Про порядок уточнення остаточного списку виборців та передачі його Виборчій комісії.

Доповідач: голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

– Які є пропозиції щодо порядку денного?

ВИСТУПИЛИ:

Доцент Владислав КІРЧЕВ, доцент кафедри фізіології, патофізіології, медичної фізики та інформатики – вніс пропозицію затвердити Порядок денний роботи Оргкомітету.

Голосування щодо порядку денного роботи засідання:

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

– Чи є інші пропозиції? Немає. Хто за те, щоб затвердити порядок денний роботи засідання Оргкомітету? Прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити порядок денний засідання № 3 Організаційного комітету з проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету.

2. Голова Оргкомітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

Переходимо до розгляду першого питання Порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Голову Організаційного комітету професора Валерію МАРІЧЕРЕДА, яка повідомила, що відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту»,

постанови Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726, Статуту Одеського національного медичного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора ОНМедУ та з метою забезпечення належної організації всіх етапів виборчого процесу виникла необхідність затвердити Календарний графік організації та проведення виборів ректора ОНМедУ.

Доповідач зазначила, що Календарний графік (Додаток 1 до Протоколу № 3) визначає послідовність організаційних заходів, строки їх виконання, відповідальних виконавців та забезпечує однакове застосування вимог законодавства України і локальних нормативних актів Університету всіма учасниками виборчого процесу.

Визначити Календарний графік обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами, посадовими особами, Організаційним комітетом, Виборчою комісією, Центральною виборчою комісією студентів та іншими учасниками виборчого процесу в межах їх компетенції.

Установити, що у разі виникнення обставин, які потребують зміни строків окремих організаційних заходів, зміни до Календарного графіка вносяться виключно рішенням Організаційного комітету та не можуть суперечити законодавству України і локальним нормативним актам ОНМедУ.

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРГЧЕРЕДА:

– Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Календарний графік організації та проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету, що додається (Додаток 1 до цього протоколу).

2. Визначити Календарний графік обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами, посадовими особами, Організаційним комітетом,

Виборчою комісією, Центральною виборчою комісією студентів та іншими учасниками виборчого процесу в межах їх компетенції.

3. Установити, що у разі виникнення обставин, які потребують зміни строків окремих організаційних заходів, зміни до Календарного графіка вносяться виключно рішенням Організаційного комітету та не можуть суперечити законодавству України і локальним нормативним актам ОНМедУ.

3. Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

Переходимо до розгляду другого питання Порядку денного:

Голова Оргкомітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА, повідомила, що відповідно до частини третьої статті 42 Закону України «Про вищу освіту», пунктів 3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.17 та 3.18 Положення про порядок проведення виборів ректора ОНМедУ кожен штатний науковий, науково-педагогічний і педагогічний працівник Університету має право брати участь у виборах ректора.

Відправною датою для формування первинного списку та визначення квот є 29 травня 2026 року. Організаційний комітет не визначає квоту для цієї категорії працівників, а розглядає та погоджує поданий відділом кадрів алфавітний список усіх осіб відповідної категорії.

ВИСТУПИЛИ:

Олександр ПЕРЧИК, начальник відділу кадрів, який повідомив, що згідно з відомостями кадрового обліку станом на 29 травня 2026 року кількість штатних наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників ОНМедУ за основним місцем роботи становить 526 осіб.

Алфавітний список зазначених працівників подано Організаційному комітету та оформлено Додатком 2 до цього протоколу.

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

– Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти за основу під час формування списку виборців первинний алфавітний список усіх штатних наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників ОНМедУ, згідно з Додатком 2 до цього протоколу.

2. Погодити алфавітний список усіх штатних наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників ОНМедУ, кожен з яких відповідно до частини третьої статті 42 Закону України «Про вищу освіту» має право брати участь у виборах ректора.

3. Визначити, що погоджений список є первинним та підлягає актуалізації під час формування остаточного списку осіб, які мають право брати участь у виборах, з урахуванням кадрових змін, що відбулися після 29 травня 2026 року.

4. Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

Переходимо до розгляду третього питання Порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА повідомила, що **відповідно** до частини третьої статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 3.18 Положення про порядок проведення виборів ректора ОНМедУ кількість виборних представників з числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, не може перевищувати 10 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора.

З урахуванням кількості штатних наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників – 526 осіб – та необхідності забезпечення встановленого законом співвідношення між категоріями виборців загальна квота виборних представників з числа інших штатних працівників визначається у кількості 69 місць.

ВИСТУПИЛИ:

Олександр ПЕРЧИК, начальник відділу кадрів, повідомив про чисельність інших категорій штатних працівників ОНМедУ за основним місцем роботи станом на 29 травня 2026 року та подав відомості про їх розподіл за структурними підрозділами.

На підставі поданих відомостей запропоновано визначити загальну квоту виборних представників цієї категорії у кількості 69 місць з подальшим пропорційним розподілом між затвердженими групами структурних підрозділів.

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

– Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити загальну квоту виборних представників з числа штатних працівників ОНМедУ, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у кількості 69 місць.

2. Установити, що конкретні особи набувають права участі у виборах ректора як представники цієї категорії виключно після їх обрання відповідними працівниками шляхом прямого таємного голосування.

3. Пропорційний розподіл 69 місць між групами структурних підрозділів затвердити під час розгляду шостого питання порядку денного.

5. Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

Переходимо до розгляду го питання Порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА проінформувала, що відповідно до Положення про порядок проведення виборів ректора ОНМедУ, затвердженого Вченою радою 29.06.2026 р., загальна кількість виборних

представників від студентів повинна становити не менше ніж 15% від загальної кількості виборців.

ВИСТУПИЛИ:

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА, за поданням начальника навчального відділу професора Ірини Анненкової, повідомила, що спільно зі студентським самоврядуванням ОНМедУ, погоджено загальну квоту виборних представників з числа студентів у кількості 106 осіб, визначену відповідно до вимог статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та виходячи із загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах, визначеної станом на 29 травня 2026 року. Загальна кількість представників з числа студентів, визначена цим рішенням, є сталою протягом поточного виборчого процесу та не підлягає перегляду, крім випадків внесення змін до законодавства або прийняття відповідного рішення засновником чи судом.

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА запропонувала з метою забезпечення пропорційного представництва студентів факультетів затвердити розподіл кількості представників між факультетами окремим рішенням Організаційного комітету після отримання офіційних відомостей про фактичну чисельність здобувачів вищої освіти денної форми навчання на кожному факультеті перед проведенням виборів.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити загальну квоту представників з числа студентів, які братимуть участь у виборах ректора Одеського національного медичного університету, у кількості 106 осіб.

2. Встановити, що загальна кількість представників з числа студентів, визначена цим рішенням, є сталою та не підлягає перегляду.

3. Розподіл загальної кількості представників між факультетами здійснити окремим рішенням Організаційного комітету після отримання офіційних відомостей про фактичну чисельність здобувачів вищої освіти денної форми навчання на факультетах перед проведенням виборів представників з числа студентів до 2 вересня включно.

4. Доручити навчальному відділу надати Організаційному комітету офіційні відомості про фактичну чисельність здобувачів вищої освіти денної форми навчання за факультетами для визначення пропорційного розподілу представників станом на 2 вересня 2026.

5. Довести затверджений розподіл до органів студентського самоврядування та Центральної виборчої комісії студентів для організації прямих таємних виборів представників студентів.

6. Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

Переходимо до розгляду п'ятого питання Порядку денного.

СЛУХАЛИ

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА, повідомила, що за результатами розгляду відомостей відділу кадрів і навчального відділу та проведеного розрахунку пропонується визначити загальний кількісний склад осіб, які мають право брати участь у виборах ректора ОНМедУ, у кількості 701 особи, у тому числі:

- 526 штатних наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- 69 виборних представників з числа інших штатних працівників;
- 106 виборних представників з числа студентів.

Зазначений розподіл забезпечує встановлене законодавством співвідношення між категоріями виборців (табл. 1).

Таблиця 1

Розподіл за квотою представництва штатних працівників і студентів ОНМедУ для організації прямих таємних виборів ректора університету

Навчальний заклад	Штатні наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники		Штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками		Студенти		Усього	
ОНМедУ	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
	526	75,036	69	9,843	106	15,121	701	100,000

– Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити базовий розрахунковий кількісний склад осіб, які мають право брати участь у виборах ректора ОНМедУ, визначений виключно для цілей розрахунку квот представництва станом на 29 травня 2026 року, у кількості 701 особи.

2. Затвердити такий розподіл за категоріями:

2.1. усі штатні наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники - 526 осіб;

2.2. виборні представники з числа інших штатних працівників - 69 осіб;

2.3. виборні представники з числа студентів - 106 осіб.

3. Визначити, що персональний склад остаточного списку виборців підлягає уточненню до його передачі Вибірчій комісії відповідно до пункту 3.19 Положення про порядок проведення виборів ректора ОНМедУ.

4. Установити, що затверджений базовий розрахунковий кількісний склад не є остаточним персональним списком виборців.

7. Голова Оргкомітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

Переходимо до розгляду шостого питання порядку денного.

СЛУХАЛИ:

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА про пропорційний розподіл за квотою представників ОНМедУ, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками між групами структурних підрозділів для висунення кандидатів у представники для участі у виборах ректора ОНМедУ (Додаток 2 до цього протоколу).

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

– Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити включення інших штатних працівників кафедр, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, до відповідних груп структурних підрозділів згідно з Додатком 2 до цього протоколу.

2. Затвердити кількість місць виборних представників, що підлягають обранню працівниками кожної групи шляхом прямого таємного голосування.

3. Установити, що конкретні кандидати у представники висуваються працівниками відповідних груп під час зборів у порядку, встановленому Положенням.

СЛУХАЛИ:

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА внесла пропозицію **щодо формування** груп структурних підрозділів для проведення зборів штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками ОНМедУ, для обрання представників у межах зазначених груп структурних підрозділів щодо участі у виборах ректора від штатних співробітників «Багатопрофільного медичного центру ОНМедУ (Університетська клініка)» (Додаток 2 до цього протоколу).

Голова Оргкомітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

– Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одногolosно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік груп структурних підрозділів Багатопрофільного медичного центру ОНМедУ (Університетської клініки) та чисельність інших штатних працівників, включених до кожної групи, згідно з Додатком 2 до цього протоколу.
2. Затвердити розподіл місць виборних представників між зазначеними групами.
3. Провести в межах кожної затвердженої групи прямі таємні вибори визначеної кількості представників.

СЛУХАЛИ:

Голова Оргкомітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА запропонувала чисельний склад та структуру штатних працівників «Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка)», що не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними для розрахунку за квотою виборних представників

та формування блоків із підрозділів для проведення зборів і обрання представників шляхом прямого таємного голосування (Додаток 2 до цього протоколу).

Голова Оргкомітету, професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

– Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік груп структурних підрозділів Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетської клініки) та чисельність інших штатних працівників, включених до кожної групи, згідно з Додатком 2 до цього протоколу.

2. Затвердити розподіл місць виборних представників між зазначеними групами.

3. Провести в межах кожної затвердженої групи прямі таємні вибори визначеної кількості представників.

СЛУХАЛИ:

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА запропонувала визначити для інших штатних працівників спеціалізованого лікувально-профілактичного підрозділу ОНМедУ «Український лепрозорій», які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, квоту в кількості одного виборного представника (Додаток 2 до цього протоколу).

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

– Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити для інших штатних працівників спеціалізованого лікувально-профілактичного підрозділу ОНМедУ «Український лепрозорій» квоту в кількості одного місця виборного представника.

2. Установити, що відповідний представник підлягає обранню працівниками підрозділу шляхом прямого таємного голосування та не може бути призначений Організаційним комітетом або керівником підрозділу.

8. Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

Переходимо до розгляду сьомого питання порядку денного.

СЛУХАЛИ:

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА повідомила про необхідність забезпечення однакового порядку організації та проведення зборів усіх груп структурних підрозділів, дотримання принципів рівності, прямого таємного голосування, належного висування кандидатів, виготовлення і використання бюлетенів, підрахунку голосів та документального оформлення результатів.

Запропоновано затвердити Єдиний регламент організації та проведення зборів груп структурних підрозділів ОНМедУ з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ОНМедУ.

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

– Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одностанно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Єдиний регламент організації та проведення зборів груп структурних підрозділів ОНМедУ з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ОНМедУ (Додаток 3 до цього протоколу).

2. Установити, що Єдиний регламент застосовується до всіх зборів груп структурних підрозділів ОНМедУ однаково та не змінює юридичного змісту Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників. Єдиний регламент є обов'язковим для всіх зборів груп структурних підрозділів, що проводяться відповідно до цього протоколу.

3. У разі розбіжності між Єдиним регламентом та законодавством України або локальними нормативними актами ОНМедУ застосовуються норми актів вищої юридичної сили.

4. Доручити секретарю Організаційного комітету довести основний текст Єдиного регламенту до відома керівників структурних підрозділів, уповноважених організаторів зборів та працівників відповідних виборчих груп.

5. Установити, що повний текст Єдиного регламенту разом із додатками має бути доступним для ознайомлення учасникам відповідних зборів у приміщенні Організаційного комітету.

9. Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА

Переходимо до розгляду наступного питання.

СЛУХАЛИ:

Голова Організаційного комітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА запропонувала визначити порядок уточнення кадрових даних, актуалізації персонального складу осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, та строки передачі остаточного списку Виборчій комісії.

Голова Оргкомітету професор Валерія МАРІЧЕРЕДА:

– Хто за внесену пропозицію, прошу голосувати.

Хто «за»? – 14.

Хто «проти»? – Немає.

Хто «утримався»? – Немає.

Прийнято одногосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Доручити відділу кадрів ОНМедУ не пізніше 10 вересня 2026 року подати Організаційному комітету уточнену інформацію про кадрові зміни, які відбулися після 29 травня 2026 року, зокрема про прийняття, звільнення, переведення працівників та зміну їх основної посади.

2. Доручити навчальному відділу ОНМедУ не пізніше 10 вересня 2026 року подати інформацію про зміни у контингенті студентів денної форми навчання та про збереження статусу студента особами, обраними представниками.

3. Організаційному комітету до передачі остаточного списку Вибірчій комісії:

3.1) актуалізувати персональний склад осіб, які мають право брати участь у виборах;

3.2) виключити зі списку осіб, які втратили відповідний статус;

3.3) перевірити дотримання встановленого законом співвідношення між категоріями виборців.

4. Остаточний список осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, передати Вибірчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів.

Усі питання Порядку денного вичерпано.

Серед поточних справ інших питань немає.

Засідання оголошено закритим.

Голова Оргкомітету

Секретар Оргкомітету



Валерія МАРІЧЕРЕДА

Вікторія БОРИЦЬ

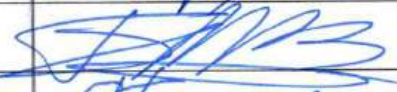
Засідання № 3

Організаційного комітету з проведення виборів ректора

Одеського національного медичного університету

Міністерства охорони здоров'я України

від 15.07.2026

№	ПІБ	Підпис
1.	Аппельханс Олена Леонідівна	
2.	Бабієнко Володимир Володимирович	
3.	Богату Світлана Ігорівна	
4.	Бокал Інна Іванівна	
5.	Борщ Вікторія Ігорівна	
6.	Горохівський Володимир Несторович	
7.	Дибалін Ігор Олександрович	
8.	Каштальян Михайло Арсеньєвич	
9.	Кірчев Владислав Віталійович	
10.	Марічереда Валерія Геннадіївна,	
11.	Пархоменко Ольга Сергіївна	
12.	Сокрутенко Марина Олегівна	
13.	Сухін Юрій Віталійович	
14.	Тарасенко Ірина Йосипівна,	
15.	Хіменко Тетяна Миколаївна	
16.	Шахов Віталій Володимирович	
17.	Ячиновська Єва Вадимівна	

Запрошені на засідання №3:

• Террик Олександр Миколайович 
• Магдаш Вадим Костянтинович 
• Обленюк Олексій Миколайович 

Додаток 1
до Протоколу № 3 засідання
Організаційного комітету з
проведення
виборів ректора Одеського
національного
медичного університету
від 15 липня 2026 року

Календарний графік проведення виборів ректора ОНМедУ

15.07.2026	затвердження Організаційним комітетом календарного графіка, квот представництва та інших організаційних рішень
липень – серпень 2026	проведення зборів працівників щодо обрання представників
01 - 07.09.2026	проведення виборів представників студентів
до 10.09.2026	формування загального списку осіб, які мають право брати участь у виборах
до 18.09.2026	передача списку Виборчій комісії
до дня голосування	оприлюднення інформації про кандидатів відповідно до законодавства
24.09.2026	припинення передвиборної агітації
25.09.2026	голосування
02.10.2026 (у разі необхідності)	повторне голосування

Додаток 2
до Протоколу № 3 засідання
Організаційного комітету з проведення
виборів ректора Одеського
національного
медичного університету
від 15 липня 2026 року

ГРУПИ

з числа штатних співробітників адміністративно-управлінського персоналу Одеського національного медичного університету, що не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними для проведення зборів та обрання тасмним голосуванням представників на вибори ректора ОНМедУ (станом на 29.05.2026)

№ з/п	Структурні підрозділи	Кількість штатних працівників станом на 29.05.2026	Кількість виборців за квотою на виборах ректора К = 5,45 %
Група 1			
1	Ректорат	13	
2	Навчально-виробничий комплекс інноваційних технологій навчання	11	
3	Бібліотека	18	
4	Бухгалтерська служба	10	
	Разом	52	3
Група 2			
1	Навчальний відділ	6	
2	Юридичний відділ	3	
3	Відділ аспірантури і докторантури	3	
4	Планово-економічний відділ	6	
5	Сектор маркетингу, комунікацій та зав'язків з громадськістю	3	
6	Відділ закупівель та логістики	4	
7	Відділ міжнародного співробітництва та роботи з іноземними здобувачами освіти	8	
8	Видавничо-поліграфічний комплекс	7	
9	Відділ військово-мобілізаційної роботи	3	
10	Інформаційно-технічний відділ	5	

11	Навчально-методичний відділ	4	
	Разом	52	3
Група 3			
1	Відділ кадрів	4	
2	Автогосподарство	5	
3	Експлуатаційно-технічний відділ	15	
4	Сектор забезпечення якості освіти	2	
5	Навчально-науковий інститут післядипломної освіти	6	
6	Відділ внутрішнього контролю	2	
7	Деканат медичного факультету	3	
8	Деканат стоматологічного факультету	1	
9	Деканат медико-фармацевтичного факультету	2	
10	Канцелярія та архівні справи	5	
11	Спортивний комплекс	1	
12	Віварій	2	
13	Науковий відділ	5	
	Разом	53	3
Група 4			
1	Господарський відділ	55	
	Разом	55	3
Група 5			
1	Господарський відділ	50	
2	Гуртожиток № 3	3	
	Разом	53	3
Група 6			
1	Допоміжний персонал кафедр	65	
	Разом	65	4
Група 7			
1	Адміністративно-управлінський персонал ЦРБМ (УК)	20	
2	Господарсько-обслуговуючий персонал ЦРБМ (УК)	35	
3	Інформаційно-аналітичний відділ ЦРБМ (УК)	5	
4	Поліклініка: Поліклінічно-консультативне відділення ЦРБМ (УК)	32	
5	Поліклініка: Денний стаціонар загальносоматичний на 10 ліжок ЦРБМ (УК)	2	
6	Поліклініка:	3	

	Процедурний кабінет ЦРБМ (УК)		
7	Поліклініка: Реєстратура ЦРБМ (УК)	5	
8	Поліклініка: Кабінет сімейної медицини ЦРБМ (УК)	1	
9	Поліклініка: Центр ментального (психічного) здоров'я ЦРБМ (УК)	2	
11	Харчоблок	6	
	Разом	111	6
Група 8			
1	Лікувальний комплекс: Неврологічне відділення на 60 ліжок ЦРБМ (УК)	29	
2	Відділення лабораторної діагностики: Лабораторія клінічної діагностики ЦРБМ (УК)	20	
3	Відділення лабораторної діагностики: Лабораторія молекулярно-генетичних досліджень ЦРБМ (УК)	1	
4	Лікувальний комплекс: Приймальне відділення ЦРБМ (УК)	14	
5	Стоматологічне відділення ЦРБМ (УК):	3	
6	Реєстратура ЦРБМ (УК)	1	
7	Зуботехнічна лабораторія ЦРБМ (УК)	1	
8	Терапевтичний кабінет ЦРБМ (УК)	2	
9	Хірургічний кабінет ЦРБМ (УК)	2	
10	Ортопедичний кабінет ЦРБМ (УК)	2	
11	Лікувальний комплекс: Відділення анестезіології з ліжками для інтенсивної терапії на 12 ліжок ЦРБМ (УК)	34	
12	Лабораторно-діагностичний комплекс: Відділення патологоанатомічне	9	
10	Поліклініка: Відділення медичної реабілітації та фізіотерапії	6	
	Разом	124	7
Група 9			
1	Лікувальний комплекс: Відділення внутрішніх хвороб на 60 ліжок з ліжками терапії болю та відновного лікування ЦРБМ (УК)	36	
2	Лікувальний комплекс: Відділення хірургічне з інвазивними методами діагностики та лікування на 60 ліжок з ліжками стаціонару одного дня та операційним блоком ЦРБМ (УК)	54	

3	Лікувальний комплекс: Централізована стерелізаційна ЦРВМ (УК)	2	
4	Лабораторно-діагностичний комплекс: Відділення функціональної, ультразвукової, променевої та ендоскопічної діагностики ЦРВМ (УК)	25	
5	7. Відділ з інфекційного контролю ЦРВМ (УК)	1	
	Разом	118	6
Група 10			
1	Анестезіологічне відділення з палатами інтенсивної терапії на 12 ліжок БМЦ	19	
2	Анестезіологічне відділення з палатами інтенсивної терапії на 12 ліжок. Палата інтенсивної терапії БМЦ	28	
3	Кардіологічне відділення з ліжками інвазивної кардіології, лабораторією електрофізіологічних досліджень серця з рентгеноопераційної та артеро- та венографії на 30 ліжок та палатами інтенсивної терапії на 6 ліжок БМЦ:	23	
4	Кардіологічне відділення на 30 ліжок. Лабораторія електрофізіологічних досліджень серця з рентгеноопераційної та артеро- та венографії БМЦ	1	
5	Кардіологічне відділення на 30 ліжок. Палата інтенсивної терапії на 6 ліжок БМЦ	13	
6	Ревматологічне відділення на 30 ліжок, у т.ч. 10 ліжок денного перебування БМЦ	19	
7	Педіатричне відділення грудного та раннього віку на 25 ліжок БМЦ	29	
8	Педіатричне відділення на 45 ліжок, у т.ч. 15 педіатричних, 10 кардіоревматологічних, 20 гастроентерологічних ліжок (у т.ч. 10 ліжок денного перебування, з них 5 кардіоревматологічних та 5 гастроентерологічних ліжок) БМЦ	18	
9	Рентгенологічне відділення БМЦ	11	
10	Відділення медичної реабілітації та фізіотерапії БМЦ	12	
11	Кабінет обліку та статистики БМЦ	5	
	Разом	178	10
Група 11			
1	Відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги БМЦ	18	
2	Кабінет невідкладної офтальмологічної допомоги. Відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги БМЦ	12	
3	Хірургічне відділення № 1 на 30 ліжок БМЦ:	17	
4	Хірургічне відділення № 1 на 30 ліжок. Операційна БМЦ	11	

5	Хірургічне відділення № 1 на 30 ліжок. Перев'язувальна БМЦ	2	
6	Хірургічне відділення № 1 на 30 ліжок. Процедурний кабінет БМЦ	2	
7	Хірургічне відділення № 2 відділення інвазивних методів діагностики та лікування хірургічних та ангіохірургічних хвороб на 30 ліжок БМЦ:	21	
8	Хірургічне відділення № 2 відділення інвазивних методів діагностики та лікування хірургічних та ангіохірургічних хвороб на 30 ліжок. Операційна БМЦ	4	
9	Хірургічне відділення № 2 відділення інвазивних методів діагностики та лікування хірургічних та ангіохірургічних хвороб на 30 ліжок. Перев'язувальна БМЦ	1	
10	Хірургічне відділення № 2 відділення інвазивних методів діагностики та лікування хірургічних та ангіохірургічних хвороб на 30 ліжок. Процедурний кабінет БМЦ	2	
11	Відділення травматології та ортопедії на 15 ліжок БМЦ:	12	
12	Відділення травматології та ортопедії на 15 ліжок. Операційна БМЦ	2	
13	Відділення травматології та ортопедії на 15 ліжок. Перев'язувальна БМЦ	2	
14	Гінекологічне відділення на 30 ліжок БМЦ:	31	
15	Гінекологічне відділення на 30 ліжок. Операційна БМЦ	12	
16	Гінекологічне відділення на 30 ліжок. Перев'язувальна БМЦ	2	
17	Гінекологічне відділення на 30 ліжок. Процедурний кабінет БМЦ	2	
21	Харчоблок БМЦ	5	
18	Відділення терапевтичної нейроофтальмології та офтальмохірургії на 30 ліжок, в т.ч. 5 ліжок дитячих (у т.ч. 5 ліжок денного перебування). Центр мікрохірургії ока БМЦ	27	
7	21. Відділ з інфекційного контролю БМЦ	4	
	Разом	189	10
Група 12			
1	Консультативно-діагностичне поліклінічне відділення БМЦ:	28	
2	Кабінет телемедицини. Консультативно-діагностичне поліклінічне відділення БМЦ	1	
3	Кабінет сімейної медицини. Консультативно-діагностичне поліклінічне відділення БМЦ	3	

4	Клініко-діагностична лабораторія БМЦ:	22	
5	Відділ імунологічних, вірусологічних та молекулярно-генетичних досліджень. Клініко-діагностична лабораторія БМЦ	4	
6	Лабораторія трансфузійної імунології БМЦ	1	
8	Центр мікрохірургії ока БМЦ:	4	
9	Консультативно-діагностичне відділення . Центр Мікрохірургії ока БМЦ:	5	
10	Діагностичний кабінет. Консультативно-діагностичне відділення. Центр мікрохірургії ока БМЦ	14	
11	Адміністративно - управлінський персонал БМЦ	28	
12	Господарсько-обслуговуючий персонал БМЦ	40	
13	Централізована стерелізаційна	3	
14	Офтальмологічне відділення інноваційних технологій діагностики та мікрохірургії на 30 ліжок, в т. ч. 5 ліжок дитячих (у т.ч. 5 ліжок денного перебування). Центр мікрохірургії ока БМЦ	20	
15	Адміністративно-керівничий персонал. Відділення загальної стоматології БМЦ	3	
16	Зуботехнічна лабораторія. Відділення загальної стоматології БМЦ	1	
17	Кабінет дитячого стоматологічного здоров'я. Відділення загальної стоматології БМЦ	5	
18	Кабінет ортодонції та ортопедії. Відділення загальної стоматології БМЦ	3	
19	Терапевтичний кабінет. Відділення загальної стоматології БМЦ	4	
20	Хірургічний кабінет. Відділення загальної стоматології БМЦ	2	
	Разом	191	10
Група 13			
1	Спеціалізованого лікувально-профілактичного підрозділу Одеського національного медичного університету «Український лепрозорій»	25	
	Разом	25	1
	Всього	1266	69

Додаток 3
до Протоколу № 3 засідання
Організаційного комітету з
проведення
виборів ректора Одеського
національного
медичного університету
від 15 липня 2026 року

ЄДИНИЙ РЕГЛАМЕНТ

**організації та проведення зборів працівників виборчих груп щодо
обрання представників для участі у виборах ректора Одеського
національного медичного університету**

(основний текст)

1. Загальні положення

1.1. Цей Єдиний регламент організації та проведення зборів працівників виборчих груп щодо обрання представників для участі у виборах ректора Одеського національного медичного університету (далі - Регламент) установлює єдину для всіх виборчих груп процедуру:

- підготовки та скликання зборів;
- реєстрації учасників;
- перевірки правомочності зборів;
- висування кандидатів;
- формування списку кандидатів;
- виготовлення виборчих бюлетенів;
- проведення прямого таємного голосування;
- підрахунку голосів;
- установлення результатів;
- документального оформлення зборів;
- передачі виборчої документації Організаційному комітету;
- розгляду звернень і скарг.

1.2. Регламент застосовується під час обрання представників із числа штатних працівників Одеського національного медичного університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Регламент розроблено відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та

порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726, Статуту ОНМедУ, Положення про порядок проведення виборів ректора, Положення про Організаційний комітет та чинного Положення про порядок обрання представників із числа відповідних штатних працівників. Закон і Методичні рекомендації передбачають участь у виборах представників інших штатних працівників, обраних ними шляхом прямих таємних виборів.

Чинне локальне Положення ОНМедУ визначає, що квоти та кількість представників установлює Організаційний комітет, а збори можуть проводитися для групи, до якої об'єднано декілька структурних підрозділів.

1.4. У разі розбіжностей між цим Регламентом і актом вищої юридичної сили застосовуються норми законодавства України та затверджених локальних нормативних актів Університету.

1.5. Обрання представників здійснюється на засадах:

- законності;
- прямого і таємного голосування;
- особистої участі;
- рівності виборчих прав;
- добровільності участі;
- відкритості організаційних процедур;
- невтручання адміністрації у волевиявлення;
- колегіальності;
- достовірності підрахунку голосів;
- належного документування кожної юридично значущої дії.

1.6. Організаційний комітет забезпечує організацію процедури, але не визначає кандидатів, яких мають підтримати працівники, і не втручається у зміст їхнього волевиявлення.

1.7. Збори працівників та таємне голосування проводяться в один день у межах одного організаційного заходу. Збори завершуються після встановлення результатів голосування, оформлення документів і передачі виборчої документації представнику Організаційного комітету.

2. Виборчі групи та учасники зборів

2.1. Виборчі групи утворюються Організаційним комітетом шляхом:

1. визначення окремого структурного підрозділу як виборчої групи; або
2. об'єднання декількох структурних підрозділів в одну виборчу групу.

2.2. Перелік виборчих груп, структурних підрозділів, включених до кожної групи, кількість працівників та кількість представників, які підлягають обранню, затверджуються Організаційним комітетом до початку проведення зборів.

2.3. Усі працівники структурних підрозділів, включених до однієї виборчої групи:

- беруть участь в одних спільних зборах;
- голосують за єдиним списком кандидатів;
- мають однакові права щодо висування кандидатів і голосування;
- можуть висувати кандидатів із будь-якого структурного підрозділу, включеного до відповідної виборчої групи.

2.4. Якщо від виборчої групи необхідно обрати, наприклад, трьох представників, ці три представники обираються всіма працівниками групи з єдиного списку кандидатів.

Окреме гарантоване місце для кожного структурного підрозділу всередині об'єднаної виборчої групи не встановлюється, якщо інше прямо не передбачено затвердженням Організаційним комітетом розподілом квот.

2.5. Право брати участь у зборах мають штатні працівники, які:

- належать до категорії працівників, для якої проводяться вибори;
- займають в Університеті основне місце роботи;
- включені до засвідченого кадровою службою списку відповідної виборчої групи;
- перебувають у трудових відносинах з Університетом на день проведення зборів.

2.6. Категорія працівника визначається за посадою, яку він обіймає за основним місцем роботи.

2.7. Штатний працівник Університету, який на момент проведення зборів перебуває у відпустці або відрядженні, має право брати участь у зборах та бути обраним представником, якщо трудові відносини з ним не припинено.

2.8. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у зборах та бути обраною представником за умови, що вона працює в Університеті за основним місцем роботи, належить до відповідної категорії працівників та включена до засвідченого кадровою службою списку відповідної виборчої групи.

Категорія кожної особи визначається за посадою, яку вона обіймає за основним місцем роботи.

Участь у голосуванні здійснюється особисто. Передача голосу, голосування за довіреністю, дистанційне голосування або голосування іншою особою не допускаються.

3. Підготовка до проведення зборів

3.1. Збори проводяться відповідно до:

- календарного графіка організації та проведення виборів ректора;
- переліку виборчих груп;
- затвердженого Графіка проведення зборів;
- цього Регламенту.

3.2. Організаційний комітет до дня зборів:

1. визначає кількість представників, які підлягають обранню від виборчої групи;
2. погоджує дату, час і місце проведення зборів;
3. забезпечує формування списку працівників, які мають право брати участь у зборах;
4. призначає зі свого складу члена, який буде присутній на зборах;
5. забезпечує участь представника відділу кадрів;
6. готує уніфіковані форми документів;
7. забезпечує надання виборчої скриньки та кабінки або іншого спеціально облаштованого місця для таємного голосування;
8. організовує наявність печатки Університету для посвідчення бюлетенів;
9. забезпечує можливість належного зберігання виборчої документації.

3.3. Відділ кадрів:

- формує список працівників відповідної виборчої групи;
- перевіряє належність працівників до відповідної категорії;
- засвідчує список підписом уповноваженої особи;
- у день зборів повідомляє про кадрові зміни, що відбулися після складення списку;
- бере участь у перевірці правомірності включення осіб до списку учасників.

3.4. Повідомлення про збори повинно містити:

- найменування виборчої групи;
- перелік структурних підрозділів, що входять до неї;
- дату, час і місце проведення зборів;

- кількість представників, які необхідно обрати;
- інформацію про необхідність пред'явлення документа, що посвідчує особу;
- посилання на інформаційний ресурс, на якому розміщено Регламент.

3.5. Повідомлення про проведення зборів доводиться до відома працівників не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дня їх проведення шляхом розміщення на офіційних інформаційних ресурсах Університету, надсилання засобами корпоративної електронної пошти, розміщення на інформаційних стендах, повідомлення керівниками структурних підрозділів або в інший спосіб, що забезпечує можливість підтвердити належне та своєчасне інформування працівників.

Документальні підтвердження оприлюднення та доведення повідомлення до відома працівників долучаються до матеріалів відповідних зборів.

3.6. Керівники структурних підрозділів:

- сприяють інформуванню працівників;
- надають приміщення та організаційну допомогу;
- не визначають кандидатів;
- не дають вказівок щодо голосування;
- не перешкоджають висуванню або самовисуванню будь-якого працівника, який має право бути обраним.

3.7. До початку зборів представник Організаційного комітету разом із представником відділу кадрів перевіряють:

- готовність приміщення;
- наявність списку учасників;
- наявність реєстраційного листа;
- наявність уніфікованих форм документів;
- цілісність та прозорість виборчої скриньки;
- наявність місця для таємного заповнення бюлетеня;
- можливість виготовлення необхідної кількості бюлетенів після завершення висування кандидатів.

4. Реєстрація учасників та визначення правомочності зборів

4.1. Реєстрація розпочинається до визначеного часу відкриття зборів.

4.2. Для реєстрації працівник пред'являє документ, що посвідчує особу, та ставить особистий підпис у реєстраційному листі.

4.3. У реєстраційному листі зазначаються:

- порядковий номер;
- прізвище, ім'я та по батькові працівника;
- посада;
- структурний підрозділ;
- підпис працівника;
- за потреби - примітка.

4.4. Не допускаються до участі у зборах особи:

- які не включені до засвідченого списку відповідної виборчої групи або не включені до нього в порядку, передбаченому пунктом 4.5 цього Регламенту;
- трудові відносини з якими припинено до дня проведення зборів;
- які не можуть підтвердити свою особу;
- які належать до іншої категорії працівників або іншої виборчої групи.

4.5. У разі виявлення до відкриття зборів кадрових змін, що відбулися після формування засвідченого списку, представник відділу кадрів та член Організаційного комітету перевіряють відповідні обставини на підставі офіційних кадрових документів.

У разі підтвердження права особи брати участь у зборах або встановлення факту припинення такого права складається акт про внесення змін до засвідченого списку працівників виборчої групи. Акт підписується представником відділу кадрів та членом Організаційного комітету і є невід'ємним додатком до списку.

Зміни до списку можуть бути внесені виключно до визначення правомочності та відкриття зборів. Після відкриття зборів внесення змін до списку учасників не допускається.

Інформація про внесені зміни та результати вирішення спорів щодо включення особи до списку вноситься до протоколу зборів.

4.6. Збори є правомочними, якщо участь у них бере не менше половини загальної кількості штатних працівників, включених до засвідченого списку відповідної виборчої групи.

Ця вимога прямо передбачена чинним локальним Положенням ОНМедУ.

4.7. Кількість зареєстрованих учасників оголошується до відкриття зборів і вноситься до протоколу.

4.8. Якщо необхідної кількості учасників немає:

1. збори не відкриваються або припиняються до розгляду питань порядку денного;

2. складається акт про відсутність необхідної кількості учасників;
3. виборче голосування не проводиться;
4. Організаційний комітет визначає нову дату зборів у межах Календарного графіка.

5. Відкриття зборів і формування робочих органів

5.1. Збори відкриває член Організаційного комітету, присутній на зборах.

Він:

- оголошує підставу проведення зборів;
- повідомляє загальну кількість працівників, включених до засвідченого списку;
- повідомляє кількість зареєстрованих учасників;
- підтверджує правомочність або неправомочність зборів;
- оголошує кількість представників, які підлягають обранню;
- роз'яснює основні вимоги процедури;
- вносить на розгляд учасників проєкт порядку денного.

5.2. Після відкриття зборів учасники відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх затверджують такий порядок денний:

1. Про обрання головуєчого та секретаря зборів.
2. Про визначення кількісного складу та обрання лічильної комісії.
3. Про висування кандидатів у представники.
4. Про затвердження списку кандидатів для включення до виборчого бюлетеня.
5. Про проведення прямого таємного голосування.
6. Про результати голосування та визнання представників обраними.

5.3. Після затвердження порядку денного учасники зборів відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх обирають зі свого складу:

1. головуєчого на зборах;
2. секретаря зборів;
3. лічильну комісію у складі трьох або п'яти осіб.

5.4. Кількісний склад лічильної комісії - три або п'ять осіб - визначається зборами до голосування за її персональний склад.

5.5. Членами лічильної комісії не можуть бути:

- кандидати у представники;
- головуєчий;
- секретар зборів;

- особи, які не є учасниками відповідних зборів.

5.6. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову.

5.7. Рішення про затвердження порядку денного та обрання робочих органів зборів вносяться до протоколу із зазначенням результатів відкритого голосування.

6. Висування кандидатів

6.1. Кандидатом може бути будь-який штатний працівник відповідної виборчої групи, який:

- не належить до наукових, науково-педагогічних або педагогічних працівників;
- працює в Університеті за основним місцем роботи;
- включений до списку відповідної виборчої групи;
- надав згоду балотуватися.

6.2. Кандидатури можуть висуватися:

- будь-яким учасником зборів;
- декількома учасниками;
- шляхом самовисування.

6.3. Висування не обмежується структурним підрозділом особи, яка пропонує кандидата.

Працівник одного підрозділу має право запропонувати кандидата з іншого підрозділу, якщо обидва підрозділи входять до однієї виборчої групи.

6.4. До включення особи до списку кандидатів головуєчий з'ясовує її згоду балотуватися.

Згода може бути:

- усною, якщо кандидат присутній на зборах, із обов'язковою фіксацією такої згоди у протоколі;
- письмовою, якщо кандидат відсутній на зборах.

Письмова згода повинна містити прізвище, ім'я та по батькові кандидата, його посаду, структурний підрозділ, волевиявлення щодо згоди балотуватися, дату та особистий підпис.

Письмова згода долучається до протоколу зборів.

6.5. Включення особи до бюлетеня без її згоди не допускається.

6.6. Кожному кандидату надається можливість коротко повідомити про себе або відповісти на запитання учасників. Тривалість виступів має бути однаковою для всіх кандидатів.

6.7. Після надходження пропозицій головуючий запитує, чи є інші кандидатури.

Висування завершується лише після того, як учасникам надано реальну можливість запропонувати додаткових кандидатів.

6.8. Кількість кандидатів не обмежується, але не може бути меншою за кількість представників, які підлягають обранню.

6.9. Рішення про включення кожної кандидатури до виборчого бюлетеня приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів учасників, присутніх під час голосування.

6.10. За відсутності заперечень збори можуть відкритим голосуванням затвердити список кандидатів у цілому, якщо кожен кандидат попередньо надав згоду балотуватися.

6.11. Остаточний список кандидатів оголошується головуючим і вноситься до протоколу зборів.

7. Виготовлення виборчих бюлетенів

7.1. Після затвердження остаточного списку кандидатів член Організаційного комітету забезпечує організацію виготовлення необхідної кількості виборчих бюлетенів за затвердженою формою.

Лічильна комісія до початку голосування перевіряє кількість виготовлених бюлетенів, їх відповідність затвердженому списку кандидатів, наявність установлених реквізитів та приймає бюлетені для проведення голосування.

7.2. Бюлетені виготовляються після затвердження остаточного списку кандидатів.

7.3. Кількість бюлетенів повинна дорівнювати кількості зареєстрованих учасників зборів.

Виготовлення додаткових бюлетенів понад цю кількість не допускається, крім заміни зіпсованого бюлетеня в порядку, установленому цим Регламентом.

7.4. У бюлетені зазначаються:

- повне найменування Університету;
- вид виборів;

- номер або найменування виборчої групи;
- дата голосування;
- кількість представників, які підлягають обранню;
- інструкція щодо заповнення;
- прізвища, імена та по батькові кандидатів в алфавітному порядку;
- посада та структурний підрозділ кандидата;
- квадрат або інше місце для позначки навпроти кожного кандидата.

7.5. У верхній частині бюлетеня зазначається:

«Поставте позначку навпроти прізвищ кандидатів, яких Ви підтримуєте. Кількість позначок не може перевищувати кількість представників, які підлягають обранню».

7.6. Прізвища кандидатів включаються до виборчого бюлетеня виключно в алфавітному порядку.

Зміна алфавітного порядку або встановлення іншої черговості розміщення кандидатів у бюлетені не допускаються.

7.7. Кожний бюлетень посвідчується:

- підписом головуєчого;
- підписом секретаря зборів;
- за наявності - печаткою Одеського національного медичного університету.

Відсутність печатки сама по собі не є підставою для невидачі бюлетеня, якщо бюлетень містить установлені підписи.

7.8. До початку видачі бюлетенів лічильна комісія в присутності учасників перевіряє:

- кількість виготовлених бюлетенів;
- відповідність тексту бюлетеня затвердженому списку кандидатів;
- наявність підписів;
- наявність печатки;
- цілісність виборчої скриньки.

Результати перевірки заносяться до протоколу.

8. Проведення таємного голосування

8.1. Перед початком голосування голова лічильної комісії роз'яснює порядок:

- отримання бюлетеня;

- його заповнення;
- кількість допустимих позначок;
- підстави визнання бюлетеня недійсним;
- порядок опускання бюлетеня до скриньки.

8.2. Перед початком голосування лічильна комісія у присутності учасників зборів демонструє порожню прозору виборчу скриньку.

Після огляду виборча скринька закривається та опечатується представником Організаційного комітету спільно з представником відділу кадрів із використанням печатки Університету.

Відсутність фото- або відеофіксації не впливає на дійсність проведення зборів та результатів голосування.

Лічильна комісія перевіряє цілісність скриньки та її опечатування. Відомості про демонстрацію порожньої скриньки, її закриття, опечатування та перевірку цілісності вносяться до протоколу зборів.

8.3. Бюлетень видається членом лічильної комісії:

- особисто виборцю;
- після пред'явлення документа, що посвідчує особу;
- на підставі списку учасників;
- під особистий підпис виборця про отримання бюлетеня.

8.4. Кожний виборець отримує один бюлетень.

8.5. Бюлетень заповнюється особисто в кабіні або в іншому спеціально обладнаному місці, що забезпечує таємницю голосування.

Перебування інших осіб у місці заповнення бюлетеня не допускається, крім випадку, коли виборець через фізичні обмеження не може самотійно заповнити бюлетень. У такому разі він може скористатися допомогою іншої особи за власним вибором, яка не є кандидатом або членом лічильної комісії. Про це робиться запис у протоколі без зазначення змісту волевиявлення.

8.6. Виборець має право підтримати:

- кількість кандидатів, що дорівнює встановленій квоті;
- меншу кількість кандидатів.

Наприклад, якщо обираються три представники, виборець може поставити одну, дві або три позначки.

8.7. Якщо виборець поставив позначки навпроти більшої кількості кандидатів, ніж підлягає обранню, бюлетень є недійсним.

8.8. Бюлетень без жодної позначки є недійсним.

8.9. Після заповнення виборець опускає бюлетень до виборчої скриньки.

8.10. Якщо виборець припустився помилки під час заповнення бюлетеня, він має право до опускання бюлетеня у скриньку звернутися до лічильної комісії із заявою про видачу нового бюлетеня.

Лічильна комісія:

1. погашає зіпсований бюлетень шляхом напису «Зіпсований»;
2. складає відповідний акт;
3. видає новий бюлетень;
4. робить позначку у списку виборців.

Зіпсований бюлетень зберігається разом з іншою документацією та не враховується як виданий для встановлення волевиявлення.

8.11. Агітація, примушування, демонстрація заповненого бюлетеня, фотографування бюлетеня виборцем з метою контролю за його волевиявленням або інші дії, які порушують таємницю голосування, не допускаються.

8.12. Голосування завершується після того, як усі зареєстровані учасники, які бажали проголосувати і перебувають у приміщенні, отримали можливість це зробити.

9. Підрахунок голосів

9.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після завершення голосування та проводиться без перерви.

9.2. Підрахунок здійснюють виключно члени лічильної комісії відкрито, у присутності учасників зборів, члена Організаційного комітету та представника відділу кадрів.

9.3. До відкриття скриньки лічильна комісія встановлює:

- кількість зареєстрованих учасників;
- кількість виготовлених бюлетенів;
- кількість виданих бюлетенів;
- кількість невикористаних бюлетенів;
- кількість погашених зіпсованих бюлетенів.

Невикористані бюлетені погашаються.

9.4. Після перевірки цілісності печаток скринька відкривається, а бюлетені викладаються на стіл лічильної комісії.

9.5. Лічильна комісія встановлює:

- загальну кількість бюлетенів, виявлених у скриньці;
- кількість дійсних бюлетенів;
- кількість недійсних бюлетенів;
- кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

9.6. Бюлетень є недійсним, якщо:

1. кількість позначок перевищує встановлену квоту;
2. не зроблено жодної позначки;
3. неможливо однозначно встановити зміст волевиявлення;
4. бюлетень не відповідає затвердженій формі;
5. на ньому відсутні необхідні підписи або печатка;
6. у бюлетені зроблено позначки чи написи, які не дають можливості достовірно визначити волевиявлення.

9.7. Наявність меншої кількості позначок, ніж установлена квота, не робить бюлетень недійсним.

9.8. У разі сумніву щодо дійсності бюлетеня питання вирішується відкритим голосуванням членів лічильної комісії.

Рішення приймається простою більшістю голосів від складу лічильної комісії та фіксується у протоколі.

9.9. Підрахунок голосів є рейтинговим.

Обраними в межах установленної квоти вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів.

9.10. Приклад: якщо необхідно обрати трьох представників, обраними є три кандидати, які посіли перше, друге і третє місця за кількістю отриманих голосів.

9.11. Для обрання не вимагається отримання кандидатом голосів більшості від загальної кількості працівників або учасників зборів, якщо інше прямо не передбачено актом вищої юридичної сили.

10. Повторне голосування

10.1. Якщо два або більше кандидатів отримали однакову кількість голосів і це не дає можливості визначити, хто з них займає останнє місце в межах установленої квоти, одразу проводиться другий тур таємного голосування.

10.2. До бюлетеня другого туру включаються лише кандидати, які:

- набрали однакову кількість голосів;
- претендують на останнє незаповнене місце або місця в межах квоти.

10.3. Другий тур проводиться в тому самому приміщенні відповідно до процедури першого голосування.

10.4. Для другого туру виготовляється така сама кількість бюлетенів, як і для першого голосування, із включенням лише кандидатів другого туру.

10.5. Обраним у другому турі вважається кандидат, який отримав більшу кількість голосів.

10.6. Якщо за результатами другого туру кандидати знову отримали однакову кількість голосів, проводиться наступний тур за тією самою процедурою до визначення кандидата, який отримав більшу кількість голосів.

10.7. Якщо кількість кандидатів дорівнює кількості представників, які підлягають обранню, пряме таємне голосування проводиться у загальному порядку.

Обраними вважаються всі кандидати, включені до виборчого бюлетеня, відповідно до рейтингового принципу та в межах установленої квоти.

Мінімальна кількість голосів, яку повинен отримати кандидат для обрання, не встановлюється.

11. Оформлення результатів зборів

11.1. Результати голосування оголошує голова лічильної комісії.

11.2. Результати вносяться:

- до протоколу лічильної комісії;
- до протоколу зборів.

11.3. Протокол лічильної комісії повинен містити:

- найменування виборчої групи;
- дату і місце голосування;
- склад лічильної комісії;
- кількість працівників у списку;

- кількість зареєстрованих учасників;
- кількість виготовлених бюлетенів;
- кількість виданих бюлетенів;
- кількість невикористаних і погашених бюлетенів;
- кількість бюлетенів у скриньці;
- кількість дійсних і недійсних бюлетенів;
- кількість голосів за кожного кандидата;
- інформацію про повторне голосування, якщо воно проводилося;
- прізвища обраних представників;
- час початку та закінчення підрахунку;
- окремі думки членів комісії, якщо вони були висловлені.

11.4. Протокол лічильної комісії підписується головою і всіма її членами.

11.5. Протокол зборів повинен містити:

- дату, час і місце проведення;
- виборчу групу та перелік підрозділів;
- загальну кількість працівників у списку;
- кількість зареєстрованих учасників;
- висновок про правомочність зборів;
- прізвище члена Організаційного комітету;
- прізвище представника відділу кадрів;
- відомості про обрання головуючого, секретаря і лічильної комісії;
- затверджений порядок денний;
- перелік висунутих кандидатів;
- рішення про включення кандидатів до бюлетеня;
- інформацію про виготовлення бюлетенів;
- результати голосування;
- рішення про визнання осіб обраними;
- інформацію про заяви, зауваження та скарги;
- перелік доданих документів.

11.6. Протокол зборів підписують:

- головуючий;
- секретар зборів;
- члени лічильної комісії.

11.7. Член лічильної комісії, який не погоджується зі змістом протоколу або результатами підрахунку голосів, має право викласти окрему думку в письмовій формі. Окрема думка є невід'ємним додатком до відповідного протоколу.

Зауваження учасника зборів, подане у письмовій формі, також долучається до протоколу зборів.

Відмова голови або члена лічильної комісії, головуючого чи секретаря зборів від підписання відповідного протоколу не допускається.

Якщо фактична відмова від підписання мала місце, про це зазначається у протоколі із наведенням причин відмови, якщо вони були повідомлені. Факт відмови оформлюється окремим актом, який підписують головуючий, секретар зборів, член Організаційного комітету та не менше двох присутніх учасників зборів.

Фактична відмова окремої особи від підписання протоколу сама по собі не зупиняє його оформлення та передачу Організаційному комітету.

11.8. Збори вважаються такими, що відбулися, якщо:

- вони були правомочними;
- дотримано таємність голосування;
- обрано кількість представників, установлену квотою;
- оформлено протокол зборів та протокол лічильної комісії.

11.9. Якщо встановлену кількість представників не обрано, Організаційний комітет приймає рішення про повторне обрання представника або представників у невизначеній частині квоти.

12. Передача та зберігання документації

12.1. Після завершення зборів до Організаційного комітету передаються:

1. оригінал протоколу зборів;
2. оригінал протоколу лічильної комісії;
3. реєстраційний лист;
4. засвідчений список працівників виборчої групи;
5. усі дійсні бюлетені;
6. усі недійсні бюлетені;
7. невикористані та погашені бюлетені;
8. зіпсовані бюлетені та акти про їх заміну;
9. письмові згоди кандидатів, які були відсутні;
10. заяви, скарги та зауваження;
11. акти, складені під час проведення зборів;
12. інші документи, що стосуються процедури.

12.2. Виборчі бюлетені пакуються окремо за такими категоріями:

- дійсні бюлетені;
- недійсні бюлетені;
- невикористані та погашені бюлетені;
- зіпсовані бюлетені.

На кожному пакеті зазначаються:

- номер або найменування виборчої групи;
- дата проведення зборів;
- категорія бюлетенів;
- кількість бюлетенів у пакеті;
- прізвище, ім'я та по батькові голови лічильної комісії;
- прізвище, ім'я та по батькові секретаря зборів.

Кожний пакет закривається та підписується головою лічильної комісії і секретарем зборів у спосіб, що дає можливість установити факт його відкриття.

Протоколи, засвідчений список працівників, реєстраційний лист, письмові згоди кандидатів, акти, заяви, скарги та інші документи формуються окремо і не пакуються разом із виборчими бюлетенями.

12.3. Документи передаються члену Організаційного комітету, присутньому на зборах, за актом приймання-передачі.

12.4. Організаційний комітет перевіряє:

- комплектність документів;
- наявність підписів;
- відповідність числових показників;
- дотримання затвердженої квоти;
- відсутність очевидних арифметичних і технічних помилок.

Така перевірка не передбачає повторного встановлення результатів голосування.

12.5. Організаційний комітет не має права:

- повторно підраховувати голоси без належної правової підстави;
- змінювати кількість голосів;
- замінювати волевиявлення зборів власним рішенням;
- визнавати обраною особу, яка не була кандидатом;
- виправляти протокол способом, що змінює результати голосування.

12.6. Технічна помилка у документі може бути виправлена лише особами, які його підписали, шляхом складення окремого акта або внесення виправлення із зазначенням дати, підписів та змісту виправлення.

Виправлення результатів голосування без проведення передбаченої процедури не допускається.

У разі неможливості внесення технічного виправлення питання вирішується Організаційним комітетом без зміни результатів голосування.

12.7. Робоча документація зберігається Організаційним комітетом у складі виборчої справи в установленому порядку.

13. Втрата обраним представником права на участь у виборах

13.1. Обраний представник втрачає право брати участь у виборах ректора у разі:

- припинення трудових відносин з Університетом;
- переведення на посаду, яка змінює категорію його участі у виборах;
- смерті;
- письмової відмови від участі;
- виникнення іншої передбаченої законом обставини.

13.2. Факт втрати права підтверджується офіційним документом кадрової служби або письмовою заявою представника.

13.3. У разі вибуття обраного представника Організаційний комітет відповідно до чинного локального Положення має право:

1. визнати обраним наступного за рейтингом кандидата; або
2. призначити повторне обрання представника.

Спосіб заміни визначається Організаційним комітетом з урахуванням вимог чинного Положення, часу вибуття представника, можливості достовірно визначити наступного за рейтингом кандидата та необхідності забезпечення реалізації виборчих прав працівників.

13.4. Наступний за рейтингом кандидат може бути визнаний обраним лише за умови, що:

- він брав участь у первинному голосуванні;
- результати щодо нього чітко зафіксовані;
- він зберігає право бути представником;
- він надав згоду виконувати представницькі функції.

13.5. Рішення про заміну оформлюється протоколом Організаційного комітету.

14. Фото- і відеофіксація

14.1. Процес проведення зборів, голосування та підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою фото- або відеозапису.

Фото- та відеофіксація не є обов'язковою і здійснюється лише за наявності відповідного організаційного рішення.

14.2. Фіксація не повинна:

- розкривати зміст заповненого бюлетеня;
- охоплювати простір усередині кабіни для голосування;
- створювати можливість контролю за волевиявленням;
- перешкоджати роботі лічильної комісії;
- порушувати законодавство про захист персональних даних.

14.3. Рішення про офіційну фіксацію зборів та особу, відповідальну за запис, оголошується до початку голосування і вноситься до протоколу.

15. Звернення та скарги

15.1. Учасник процедури має право подати заяву, зауваження, пропозицію або скаргу:

- головуючому - під час зборів;
- лічильній комісії - з питань голосування і підрахунку;
- Організаційному комітету - щодо організації процедури або прийнятих рішень.

15.2. Усне звернення, заявлене під час зборів, вноситься до протоколу на вимогу особи.

15.3. Письмова скарга повинна містити:

- прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- посаду і структурний підрозділ;
- зміст оскаржуваної дії або рішення;
- фактичні обставини;
- вимоги заявника;
- дату та підпис.

15.4. Звернення розглядається Організаційним комітетом невідкладно, а якщо це неможливо з об'єктивних причин - не пізніше строку, встановленого Положенням про порядок обрання представників.

15.5. За результатами розгляду Організаційний комітет приймає мотивоване рішення, яке оформлюється протоколом.

15.6. Подання скарги саме по собі не скасовує результатів зборів. Рішення щодо наслідків встановленого порушення приймається Організаційним комітетом у межах його компетенції та з урахуванням характеру порушення.

15.7. Порушення, що могло вплинути на таємність, свободу волевиявлення або достовірність результатів, є підставою для розгляду питання про проведення повторних зборів або повторного голосування.

16. Неприпустимі дії

Під час підготовки і проведення зборів забороняються:

1. адміністративний тиск на працівників;
2. примушування до висування або зняття кандидатури;
3. вимога підтримати конкретного кандидата;
4. перешкоджання самовисуванню;
5. недопуск працівника, який має право участі;
6. видача бюлетеня іншій особі;
7. голосування замість іншого працівника;
8. винесення незаповненого бюлетеня за межі приміщення;
9. демонстрація заповненого бюлетеня з метою підтвердження голосування;
10. фотографування заповненого бюлетеня з метою контролю;
11. присутність сторонніх осіб у кабіні;
12. підрахунок голосів не членами лічильної комісії;
13. перерва під час підрахунку;
14. внесення змін до оформлених результатів без установленної процедури;
15. знищення, приховування або підміна документів;
16. втручання адміністрації, керівників підрозділів, кандидатів або інших осіб у роботу лічильної комісії.

17. Прикінцеві положення

17.1. Цей Регламент є обов'язковим для:

- членів Організаційного комітету;
- працівників відділу кадрів;
- керівників структурних підрозділів;
- головуючих і секретарів зборів;
- членів лічильних комісій;
- учасників зборів;
- інших осіб, залучених до організаційного забезпечення.

17.2. Усі виборчі групи застосовують однакову процедуру та однакові форми документів.

17.3. Зміна процедури для окремої виборчої групи не допускається, крім об'єктивно необхідних організаційних змін, які:

- не обмежують виборчі права;

- не обмежують виборчі права;
- не порушують таємність;
- не змінюють порядок визначення результатів;
- попередньо погоджені Організаційним комітетом.

17.4. Питання, не врегульовані цим Регламентом, вирішуються Організаційним комітетом виключно на підставі законодавства України, Статуту Університету та чинних локальних нормативних актів, без зміни встановленої цим Регламентом процедури голосування, підрахунку голосів та визначення результатів.

17.5. Регламент набирає чинності з дня його затвердження Організаційним комітетом і застосовується під час обрання представників для участі у виборах ректора ОНМедУ, призначених на 25 вересня 2026 року.

Додатки до Єдиного регламенту:

1. Форма повідомлення про проведення зборів.
2. Форма засвідченого списку працівників виборчої групи.
3. Форма реєстраційного листа.
4. Форма протоколу зборів.
5. Форма протоколу лічильної комісії.
6. Форма бюлетеня для голосування.
7. Форма акта про відсутність необхідної кількості учасників.
8. Форма акта про заміну зіпсованого бюлетеня.
9. Форма акта приймання-передачі виборчої документації.
10. Форма опису пакетів із бюлетенями.
11. Контрольний чек-лист готовності до зборів.
12. Контрольний чек-лист перевірки документації Організаційним комітетом.