

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ПОГОДЖЕНО»

Профспілковий комітет
Одеського національного
медичного університету
від 24.06. 2026 р.
протокол № 1

Голова



Геннадій СТЕПАНОВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою
Одеського національного
медичного університету
від 29.06 2026 р.
протокол № 12

Голова



Валерій ЗАПОРОЖАН

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Наказ Одеського національного
медичного університету
від 29.06 2026 р.
№ 425-0

**ПОЛОЖЕННЯ
про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Одеського
національного медичного університету**

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора (далі - Виборча комісія) Одеського національного медичного університету (далі - Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту ОНМедУ та Положення щодо організації виборчої системи та порядку обрання ректора Одеського національного медичного університету.

1.2. Виборча комісія формується з числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників і студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії визначається наказом ректора ОНМедУ про організацію виборів ректора. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря комісії.

1.3. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

1.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та передачі протоколів і бюлетенів до Організаційного комітету.

1.4¹. Члени Виборчої комісії під час виконання своїх повноважень зобов'язані діяти неупереджено та не можуть здійснювати передвиборну агітацію на користь будь-якого кандидата відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів член

Виборчої комісії зобов'язаний невідкладно повідомити про це Виборчу комісію та утриматися від участі у прийнятті рішення з відповідного питання до врегулювання конфлікту інтересів.

1.4². У разі дострокового припинення повноважень (звільнення, відсторонення, хвороби, самовідводу або неможливості виконання обов'язків) члена Виборчої комісії, Виборча комісія приймає рішення про його заміну більшістю голосів від свого складу.

До складу Виборчої комісії включається особа з тієї самої категорії представництва, що й член, повноваження якого припинені.

Рішення про зміну складу Виборчої комісії вводиться в дію наказом ректора ОНМедУ.

1.5. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання покладених на членів комісії завдань.

2. Організація роботи Виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою Виборчої комісії або не менш ніж половиною членів комісії.

2.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Засідання Виборчої комісії є правомочним за умови присутності більше половини її складу.

Рішення Виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів комісії і оформлюються протоколами, які підписують голова і секретар Виборчої комісії.

У разі рівного розподілу голосів рішення вважається неприйнятним.

2.5. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

3. Завдання та функції Виборчої комісії

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація підготовки, проведення голосування та встановлення результатів голосування під час виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та під час встановлення результатів голосування таким чином, щоб забезпечити виборчий процес від будь-яких втручань (в тому числі інших осіб), що можуть спотворити або унеможливити встановлення результатів голосування, дотримуючись принципів таємного та вільного волевиявлення, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через університетські інформаційні ресурси інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

- отримує від Організаційного комітету не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання;

- забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для

голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

– виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців.

3.3. Голова і секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені та скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря.

3.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.5. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України.

3.6. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.7. На етапі проведення голосування з виборів ректора Університету:

3.7.1. Виборча комісія забезпечує голосування в день виборів з 9.00 до 15.00 без перерви у визначеному приміщенні Університету.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» голосування або підрахунок голосів тимчасово зупиняються.

Члени Виборчої комісії забезпечують збереження виборчої документації

та виборчих скриньок, які опечатуються на час перерви.

Після відбою повітряної тривоги процедура голосування або підрахунку голосів поновлюється.

Про перерву складається акт із зазначенням часу її початку та закінчення. У разі якщо повітряна тривога тривала під час проведення голосування, час голосування продовжується на період, протягом якого голосування було зупинено.

3.7.2. Виборча комісія у день голосування (не раніше як за 45 хвилин до початку голосування) проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.7.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька опечатується печаткою Університету. Скриньки для голосування встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.7.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі (металевій шафі) не може залишатися.

3.7.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого

цим Положенням порядку їх використання.

3.7.7. Член Виборчої комісії видає бюлетень для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

3.7.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів).

3.7.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.7.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

3.7.11. Після завершення часу голосування голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.7.12. Після завершення голосування приміщення зачиняється і в ньому можуть бути присутніми тільки члени Виборчої комісії, представники Засновника, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та від організацій, акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування:

3.8.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

3.8.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається протокол про результати голосування.

3.8.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.8.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує за допомогою технічних засобів кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожний член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.8.6. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожний член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.8.7. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос

3.8.8. підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету або спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожний член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.9. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.10. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства України, у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. Кожний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. У разі відмови члена Виборчої комісії від підписання протоколу, про це робиться відповідна

відмітка із зазначенням причин відмови (за наявності).

3.11. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною його передачею Засновнику, другий примірник протоколу залишається в Університеті.

3.12. Виборча комісія разом з протоколом передає Організаційному комітету всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.13. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування. Відеозаписи зберігаються ОНМедУ не менше одного року з дня встановлення результатів виборів та надаються кандидатам на їх письмову вимогу.

3.14. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Засновника.

4. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

4.1. Голова Виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та зберігання бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. У день виборів передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів, списки виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жодний з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів.

5.2. Другий тур виборів на посаду ректора Університету проводиться на сьомий календарний день після першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

5.3. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.4. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів дві або більше кандидатур набрали однакову кількість голосів, що унеможлиблює визначення двох кандидатур для участі у другому турі виборів;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.5. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.