

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

# **ПЛАНИ РОБОТИ**

**РАД, ДЕКАНАТІВ, ПРЕДМЕТНИХ ЦИКЛОВИХ  
МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ, МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ,  
ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
У 2025 / 2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**Одеса  
2025**

**Відповідальний за випуск** — ректор Одеського національного медичного університету, академік НАМН України,  
проф. В. М. Запорожан

**Відповідальні редактори:** перший проректор ОНМедУ,  
проф. В. Г. Марічерда,  
проректор з науково-педагогічної роботи  
ОНМедУ,  
доц. Е. С. Бурячківський,  
вчений секретар Вченої ради ОНМедУ,  
проф. П. Б. Антоненко,  
начальник навчально-методичного відділу  
ОНМедУ,  
доц. Н. Л. Кусик

***Затверджено***

*Вченою радою Одеського національного медичного університету*

*Протокол № 1 від 01.09.2025 року  
Наказ ОНМедУ від 01 вересня 2025 року № 469-о*

## З М І С Т

<b>1. Склад і план роботи Вченої ради Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Склади та плани роботи вчених рад факультетів Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>10</b>
2.1. Склад і план роботи вченої ради медичного факультету .....	10
2.2. Склад і план роботи вченої ради стоматологічного факультету .....	14
2.3. Склад і план роботи вченої ради медико-фармацевтичного факультету .....	17
<b>3. Плани роботи деканатів факультетів Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>22</b>
3.1. План роботи деканату медичного факультету .....	22
3.2. План роботи деканату стоматологічного факультету .....	28
3.3. План роботи деканату медико-фармацевтичного факультету .....	30
<b>4. План роботи Підготовчого відділення Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>36</b>
<b>5. План роботи Відділу міжнародного співробітництва та роботи з іноземними здобувачами освіти .....</b>	<b>43</b>
<b>6. План роботи Сектору забезпечення якості освіти Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>45</b>
<b>7. План роботи Сектору забезпечення клінічних компетентностей Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>47</b>
<b>8. Склад і план роботи Центральної координаційної методичної ради Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>50</b>
<b>9. Склади і плани роботи предметних циклових методичних комісій Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>54</b>
9.1. Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін .....	54
9.2. Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з медико-біологічних дисциплін .....	56
9.3. Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін .....	58
9.4. Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін .....	60
9.5. Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін .....	63
9.6. Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін .....	66
9.7. Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з фармації .....	68
9.8. Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін .....	70

9.9. Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії відділу інтернатури .....	72
<b>10. План роботи Багатопрофільного медичного центру Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>74</b>
<b>11. План роботи Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка) .....</b>	<b>79</b>
<b>12. Комплексний план правової та виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і викладачів Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>88</b>
<b>13. План заходів спрямованих на запобігання та протидію корупції в Одеському національному медичному університеті .....</b>	<b>96</b>
<b>14. План роботи студентської ради Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>99</b>
<b>15. План роботи ради Студентського наукового товариства Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>109</b>
<b>16. План роботи ради Товариства молодих вчених Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>111</b>
<b>17. План роботи Профспілкового комітету співробітників Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>113</b>
<b>18. План роботи Профспілкового комітету студентів Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>114</b>
<b>19. Закріплення кафедр за факультетами Одеського національного медичного університету .....</b>	<b>115</b>

**СКЛАД**  
**вченої ради Одеського національного медичного університету**

1. Запорожан Валерій Миколайович	голова Вченої ради, ректор закладу вищої освіти, академік НАМН України, лауреат Державної премії України, д.мед.н., професор
2. Анненкова Ірина Петрівна	начальник навчального відділу Університету, д.пед.н., доцент, професор кафедри менеджменту охорони здоров'я та психології
3. Антоненко Петро Борисович	вчений секретар Вченої ради Університету, професор кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії, д.мед.н., професор
4. Аппельханс Олена Леонідівна	завідуюча кафедрою анатомії людини, заслужений працівник вищої освіти України, д.мед.н., проф.
5. Аряєв Микола Леонідович	завідуючий кафедрою педіатрії, чл.-кор. НАМН України, д.мед.н., професор
6. Бабієнко Володимир Володимирович	завідуючий кафедрою гігієни, медичної екології та громадського здоров'я, заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор
7. Бажора Юрій Іванович	професор кафедри медичної біології та хімії, заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор
8. Борщ Вікторія Ігорівна	професор кафедри менеджменту охорони здоров'я та психології, д.екон.н.
9. Буднюк Олександр Олександрович	завідуючий кафедри анестезіології, інтенсивної терапії і медицини невідкладних станів, д.мед.н., професор
10. Бурячківський Едуард Станіславович	проректор з науково-педагогічної роботи, доцент кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини, к.мед.н., доцент
11. Бусел Світлана Валентинівна	директор Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка), к.мед.н., доцент кафедри менеджменту охорони здоров'я та психології
12. Вастьянов Руслан Сергійович	завідуючий кафедрою загальної та клінічної патологічної фізіології, заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор
13. Вальда Володимир Володимирович	декан стоматологічного факультету, к.мед.н., доцент
14. Венгер Людмила Віленівна	проректор з лікувальної роботи ОНМедУ, професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології, д.мед.н., професор
15. Величко Валентина Іванівна	завідуюча кафедрою сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії, д.мед.н., професор
16. Волошина Олена Борисівна	завідуюча кафедрою внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою, д.мед.н., професор
17. Волянська Алла Георгіївна	керівник відділу забезпечення клінічних компетентностей ОНМедУ, д.мед.н., професор, професор кафедри акушерства та гінекології
18. Гаріна Наталія Вікторівна	директор бібліотеки ОНМедУ
19. Гельмбольдт Володимир Олегович	завідуючий кафедрою фармацевтичної хімії та технології ліків, д.мед.н., професор
20. Гладчук Ігор Зіновійович	завідуючий кафедрою акушерства і гінекології, д.мед.н., професор

21. Годлевський Леонід Семенович	завідуючий кафедрою фізіології та біофізики, заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор
22. Гончаренко Ольга Володимирівна	декан міжнародного факультету, к.мед.н., доцент
23. Горохівський Володимир Несторович	завідуючий кафедрою ортопедичної стоматології та ортодонтії, д.мед.н., професор
24. Грубнік Володимир Володимирович	завідуючий кафедрою хірургії з післядипломною освітою, заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор
25. Гулюк Анатолій Георгійович	завідуючий кафедрою хірургічної стоматології, д.мед.н., професор
26. Давидов Денис Михайлович	декан медичного факультету, к.мед.н., доцент
27. Дроздін Володимир Анатолійович	завідувач центру мікрохірургії ока
28. Ігнат'єв Олександр Михайлович	завідуючий кафедрою професійної патології, клінічної лабораторної та функціональної діагностики, заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор
29. Карпенко Юрій Іванович	завідуючий кафедрою внутрішньої медицини № 1, д.мед.н., професор
30. Каштальян Михайло Арсенійович	завідуючий кафедрою загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології, заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор
31. Костєв Федір Іванович	професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології, заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор
32. Криленко Володимир Ігорович	проректор з адміністративно-господарської роботи ОНМедУ, професор, д.екон.н., професор кафедри менеджменту охорони здоров'я і психології
33. Лосєв Олександр Олександрович	професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології, д.мед.н., професор
34. Майданюк Володимир Павлович	завідуючий кафедрою медицини катастроф та військової медицини, к.мед.н., доцент
35. Марічереда Валерія Геннадіївна	перший проректор закладу вищої освіти, професор кафедри акушерства та гінекології, д.мед.н., професор,
36. Мацегора Ніна Анатоліївна	завідуюча кафедрою кафедри фтизіатрії та пульмонології, д.мед.н., професор
37. Ніточко Катерина Миколаївна	в.о. проректора з науково-педагогічної роботи, начальник наукового відділу, к.мед.н., доцент
38. Опря Євген Васильович	завідуючий кафедрою психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії, д.мед.н., професор
39. Подуст Олег Анатолійович	директора Багатопрофільного медичного центру ОНМедУ
40. Пухлік Сергій Михайлович	завідуючий кафедрою оториноларингології, д.мед.н., професор
41. Рогачевський Олександр Петрович	завідуючий кафедрою симуляційних медичних технологій, д.екон.н., доцент
42. Рожковський Ярослав Володимирович	завідуючий кафедрою загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії, д.мед.н., професор
43. Велева Світлана Василівна	головний бухгалтер ОНМедУ
44. Ситнікова Варвара Олександрівна	завідуюча кафедрою гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини, д.мед.н., професор

45. Скиба Василь Якович	завідуючий кафедрою терапевтичної та дитячої стоматології, д.мед.н., професор
46. Соколов Віктор Миколайович	професор закладу вищої освіти кафедри онкології, реконструктивної хірургії, радіології та радіаційної медицини, заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор
47. Сон Анатолій Сергійович	голова медичної ради ОНМедУ, завідуючий кафедрою неврології та нейрохірургії, д.мед.н., професор
48. Степанов Геннадій Федорович	завідуючий кафедрою медичної біології та хімії, д.мед.н., професор
49. Сухін Юрій Віталійович	голова профкому співробітників Університету, завідуючий кафедрою травматології, ортопедії та воєнно-польової хірургії, заслужений лікар України, д.мед.н., професор
50. Талалаєв Костянтин Олександрович	проректор з науково-педагогічної роботи Університету, д.мед.н., професор
51. Тихонова Сусанна Адольфівна	професор кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою, д.мед.н., професор
52. Унгурян Ліана Михайлівна	декан медико-фармацевтичного факультету, д.фарм.н., д.мед.н., професор
53. Ханжи Володимир Борисович	завідуючий кафедрою філософії, біоетики та іноземних мов, д.філос.н., професор
54. Чабан Тетяна Володимирівна	завідуюча кафедрою інфекційних хвороб з курсом дерматовенерології, д.мед.н., професор
55. Чуба Валерій Володимирович	начальник планово-економічного відділу Університету
56. Шнайдер Станіслав Аркадійович	завідуючий кафедрою загальної стоматології, директор Інституту стоматології НАМН України, заслужений діяч науки і техніки України, чл.-кор. НАМН України, д.мед.н., професор
57. Юшковська Ольга Геннадіївна	завідуюча кафедрою фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання, д.мед.н., професор
58. Якименко Олена Олександрівна	завідуюча кафедрою пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії, заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор
59. Алі Слеман Сайб Абдулрахман	член студентської ради міжнародного факультету, аспірант
60. Кірчев Владислав Віталійович	голова товариства молодих вчених
61. Крилова Альона Ігорівна	голова студентського самоврядування фармацевтичного факультету.
62. Ладигенська Валерія Олександрівна	голова профкому студентів
63. Любарець Олексій Валерійович	голова студентського самоврядування медичного факультету
64. Матюшенко Софія Пилипівна	голова студентського самоврядування університету
65. Оболенський Олексій Миколайович	голова студентського самоврядування стоматологічного факультету
66. Перчик Анастасія Олександрівна	голова студентського наукового товариства ОНМедУ

**ПЛАН РОБОТИ**  
**вченої ради Одеського національного медичного університету**

Академік НАМН України,  
проф. Запорожан Валерій Миколайович

- голова Вченої ради

Д. мед. н., проф. Антоненко Петро Борисович

- вчений секретар Вченої ради

№ з/п	Дата засідання	Порядок денний засідання	Доповідач
1.	29.08.2025	1. Аналіз ефективності роботи професорсько-викладацького складу університету, завдання та перспективи університету у 2025-2026 навчальному році 2. Про підготовку університету до роботи в 2025-26 навчальному році	Ректор університету, академік НАМНУ, професор В.М. Запорожан  Проректор з адміністративно-господарської роботи, професор В.І. Криленко
2.	30.09.2025	1. Звіт про підсумки прийому здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти на навчання до ОНМедУ у 2025 році	Заступник голови приймальної комісії професор Г.Ф. Степанов
3.	30.10.2025	1. Аналіз результатів ліцензійних іспитів «Крок» в 2024-2025 навчальному році. Пріоритетні заходи з підготовки студентів до складання ліцензійного іспиту в 2025-2026 навчальному році.	Проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Е.С. Бурячківський
4.	27.11.2025	1. Стан роботи навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів	Директор ННІБПЛ, професор Ю.В. Сухін
5.	25.12.2025	1. Стан лікувальної роботи в ОНМедУ 2. Про затвердження звітів завершених і перехідних науково-дослідних робіт кафедр університету, що фінансуються МОЗ України та ініціативних	Проректор з лікувальної роботи, професор Л.В. Венгер В.о. проректора з науково-педагогічної роботи, доцент К.О. Ніточко
6.	29.01.2026	1. Про стан міжнародної роботи в ОНМедУ 2. Про стан виховної та національно-патріотичної роботи в університеті	Перший проректор, професор В.Г. Марічерета Проректор з науково-педагогічної роботи, професор К.О. Талалаєв
7.	26.02.2026	1. Про підсумки, проблеми та перспективи наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті за 2025 рік 2. Затвердження підсумків випускної атестації здобувачів вищої освіти, які навчалися за ОПП «Фармація. Промислова фармація» зі спеціальності 226 «Фармація.	В.о. проректора з науково-педагогічної роботи доцент Ніточко К.О.  Голова ЕК, декан медико-фармацевтичного факультету, професор Л.М. Унгурян

		Промислова фармація” на другому (магістерському) рівні вищої освіти заочної форми навчання.	
8.	26.03.2026	1. Внесок кафедр фармацевтичного профілю у подальший розвиток наукових шкіл за останні роки і перспективи на майбутнє 2. Про затвердження правил прийому до Одеського національного медичного університету у 2026 році	Декан медико-фармацевтичного факультету, проф. Л.М. Унгурян Заступник голови приймальної комісії професор Г.Ф.Степанов
9.	30.04.2026	1. Аналіз готовності факультетів університету до державної атестації випускників 2. Про стан фінансово-господарської діяльності університету та перспективи його покращання	Проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Е.С. Бурячківський Начальник планово-економічного відділу В.В.Чуба
10.	28.05.2026	1. Особливості навчання та прийому в інтернатуру в 2025 році. Результати складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3»	Завідувачка відділу інтернатури, к.мед.н. В.Е. Хацько
11.	25.06.2026	1. Підсумки випускної атестації здобувачів вищої освіти у 2026 році 2. Затвердження рішень державних комісій щодо випуску лікарів 2026 р.	Голови ЕК  Голова Вченої ради ОНМедУ, академік НАМНУ, професор В.М. Запорожан

**СКЛАД  
вченої ради медичного факультету**

1.	Давидов Денис Михайлович	Голова Вченої ради, декан медичного факультету, доцент
2.	Старець Олена Олександрівна	Заступник голови Вченої ради. Завідувач кафедри пропедевтики педіатрії, професор
3.	Павленко Олена Віталіївна	Секретар Вченої ради, доцент кафедри інфекційних хвороб з дерматовенерологією
4.	Аппельханс Олена Леонідівна	Завідувач кафедри анатомії людини, професор
5.	Аряєв Микола Леонідович	Завідувач кафедри педіатрії, професор
6.	Буднюк Олександр Олександрович	Завідувач кафедри анестезіології, інтенсивної терапії та медицини невідкладних станів, професор
7.	Вастьянов Руслан Сергійович	Завідувач кафедри загальної та клінічної патологічної фізіології, професор
8.	Величко Валентина Іванівна	Завідувач кафедри сімейної медицини та поліклінічної терапії, професор
9.	Волошина Олена Борисівна	Завідувач кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою, професор
10.	Герасименко Олег Сергійович	В.о. завідувача кафедри онкології, реконструктивної хірургії, радіології та радіаційної медицини, професор
11.	Гладчук Ігор Зиновійович	Завідувач кафедри акушерства та гінекології, професор
12.	Годлевський Леонід Семенович	Завідувач кафедри фізіології та біофізики, професор
13.	Голубятников Микола Іванович	Завідувач кафедри загальної та клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології, професор
14.	Грубнік Володимир Володимирович	Завідувач кафедри хірургії, професор
15.	Ігнат'єв Олександр Михайлович	Завідувач кафедри професійної патології, клінічної, лабораторної та функціональної діагностики, професор
16.	Карпенко Юрій Іванович	Завідувач кафедри внутрішньої медицини № 1, професор
17.	Каштальян Михайло Арсенійович	Завідувач кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології, професор
18.	Майданюк Володимир Павлович	Завідувач кафедри медицини катастроф та військової медицини, доцент
19.	Мацегора Ніна Анатоліївна	Завідувач кафедри фтизіатрії та пульмонології, професор
20.	Опря Євген Васильович	Завідувач кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії, професор
21.	Рогачевський Олександр Петрович	Завідувач кафедри симуляційних медичних технологій, доцент
22.	Ситнікова Варвара Олександрівна	Завідувач кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини, професор
23.	Сон Анатолій Сергійович	Завідувач кафедри неврології та нейрохірургії, професор

24.	Сухін Юрій Віталійович	Завідувач кафедри травматології і ортопедії, професор
25.	Чабан Тетяна Володимирівна	Завідувач кафедри інфекційних хвороб з дерматовенерологією, професор
26.	Юшковська Ольга Геннадіївна	Завідувач кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання, професор
27.	Якименко Олена Олександрівна	Завідувач кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб і терапії, професор
28.	Кобан Наталія Анатоліївна	Заступник декана факультету
29.	Сарахан Василь Миколайович	Заступник декана факультету
30.	Юрченко Ірина Вікторівна	
31.	Любарець Олексій Валерійович	Голова Студентської Ради факультету, студент 6-го курсу
32.	Осмоловська Ірина Іванівна	Член Студентської Ради факультету, студентка 5-го курсу
33.	Климанова Олена Кемалівна	Член Студентської Ради факультету, студентка 5-го курсу

**ПЛАН РОБОТИ**  
**вченої ради медичного факультету**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний за підготовку питання. Доповідач</b>
11 вересня 2025 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз успішності студентів за результатами весняного семестру, складання студентами випускної атестації 2024/25 навчального року.</li> <li>2. Задачі факультету на 2025/26 навчальний рік.</li> <li>3. Аналіз результатів складання КРОК-1, КРОК-2. Затвердження Плану заходів кафедр факультету, щодо покращення результатів складання КРОК-1, КРОК-2 у 2026 р.</li> <li>4. Стан методичного забезпечення студентів 1–6-го курсів навчання на сайтах кафедр.</li> <li>5. Результати анкетування щодо якості викладання дисциплін у весняному семестрі 2024/2025 навчального року</li> <li>6. Поточні питання</li> </ol>	<p>Заст. декана</p> <p>Доц. Давидов Д.М. Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр Зав. сектором якості освіти</p>
09 жовтня 2025 р	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз рейтингу кафедр та факультету.</li> <li>2. Аналіз відповідності ліцензійним умовам НПП кафедр.</li> <li>3. Затвердження Плану заходів кафедр факультету, щодо усунення зауважень при проведенні випускної атестації 2025 р.</li> <li>4. Підсумки і перспективи роботи студентської ради факультету на 2025/26 навчальний рік.</li> <li>5. Підсумки і перспективи роботи профкому студентів факультету на 2025/26 навчальний рік.</li> <li>6. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Доц. Давидов Д.М. Заст. Декана</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p> <p>Голова студради Профорг студентів факультету Доц. Давидов Д.М.</p>
13 листопада 2025 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз роботи кафедр у розвитку наукового товариства здобувачів освіти та Ради молодих вчених.</li> <li>2. Стан наукової роботи і підготовки молодих викладачів кафедр. Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету та шляхи її покращення.</li> <li>3. Поточні питання</li> </ol>	<p>Кірчев В. В. Голова Ради молодих вчених. Зав. кафедрами Доц. Давидов Д.М.</p>
11 грудня 2025 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами наприкінці осіннього семестру.</li> <li>2. Заходи кафедр фундаментальних дисциплін щодо підготовці студентів, які навчаються за спеціальністю «Медицина», до 1 етапу Єдиного державного комплексного іспиту.</li> <li>3. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Заст. декана</p> <p>Зав. відповідних кафедр</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p>
12 лютого 2026 р	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз успішності студентів за результатами осіннього семестру та зимової сесії.</li> <li>2. Сучасні потреби, підходи до викладання і заходи кафедр терапевтичного і педіатричного профілю щодо горизонтальної та вертикальної інтеграції у підготовці фахівців за спеціальністю «Медицина».</li> </ol>	<p>Заст. декана</p> <p>Відповідальні доповідачі за напрямками: завідувачі кафедр</p>

	3. Результати анкетування щодо якості викладання дисциплін у осінньому семестрі 2025/2026 навчального року 4. Поточні питання.	Зав. сектором якості освіти Доц. Давидов Д.М.
12 березня 2026 р.	1. Сучасні потреби, підходи до викладання і заходи кафедр хірургічного профілю щодо горизонтальної та вертикальної інтеграції у підготовці фахівців за спеціальності «Медицина». 2. Поточні питання	Відповідальні доповідачі: завідувачі кафедр Доц. Давидов Д.М.
09 квітня 2026 р	1. Звіт кафедр про проведені заходи щодо усунення зауважень при випускній атестації 2025 р. (згідно відповідних пунктів звіту атестаційної комісії) та про підготовку до проведення випускної атестації 2026 р. (ОСКІ та «Крок-2. Медицина») 2. Підготовка кафедр до університетської студентської конференції 3. Поточні питання	Зав. відповідних кафедр  Завідувачі кафедр Доц. Давидов Д.М.
14 травня 2026 р.	1. Стан виховної роботи на кафедрах факультету. Звіт кураторів студентських груп та поверхів гуртожитків. 2. Готовність кафедр до проведення Атестації випускників 2026р. 3. Стан підготовки студентів до проведення 1 етапу Єдиного державного комплексного іспиту студентів зі спеціальністю «Медицина» 4. Поточні питання	Заст. декана  Доц. Давидов Д.М.  Зав. відповідних кафедр Доц. Давидов Д.М.
11 червня 2026 р.	1. Затвердження звітів аспірантів, здобувачів. 2. Хід проведення Атестації випускників на факультеті. 3. Результати внутрішнього аудиту кафедр факультету. Аналіз роботи Вченої ради факультету за поточний рік. Обговорення і затвердження планів роботи деканату та Вченої ради на 2026/2027 навчальний рік 4. Поточні питання	Аспіранти, здобувачі, клініординатори Доц. Давидов Д.М. Доц. Давидов Д.М.  Доц. Давидов Д.М.

**СКЛАД  
вченої ради стоматологічного факультету**

1.	Доц. Вальда Володимир Володимирович	Голова Вченої ради, декан стоматологічного факультету
2.	Проф. Пухлік Сергій Михайлович	Заступник голови Вченої ради, завідувач кафедри оториноларингології
3.	Проф., заслужений діяч науки і техніки України, член-кор. НАМН України Шнайдер Станіслав Аркадійович	Зав. кафедри загальної стоматології
4.	Ас. Тарасенко Ірина Йосипівна	Секретар Вченої ради, завуч кафедри терапевтичної та дитячої стоматології
5.	Проф. Гулюк Анатолій Георгійович	Зав. кафедри хірургічної стоматології.
7.	Засл. лікар України, проф. Деньга Оксана Василівна	Зав. кафедри терапевтичної та дитячої стоматології
8.	Засл. лікар України, проф., Скиба Василь Яковлевич	Професор кафедри терапевтичної та дитячої стоматології
9.	Доц. Сікорська Ольга Олександрівна	Зав. кафедри суспільних наук
10.	Проф. Степанов Геннадій Федорович	Зав. кафедри медичної біології та хімії
11.	Ас. Приболовець Ксенія Олексіївна	Заступник декана стоматологічного факультету
12.	Доц. Крикляс Володимир Генріхович	Голова ЦМК зі стоматологічних дисциплін
13.	Доц. Новікова Жанна Олексіївна	Відповідальна за виробничу практику на факультеті
14.	Доц. Христова Мілюся Тимурівна	Завуч кафедри загальної стоматології
15.	Доц. Тітаренко Ольга Валентинівна	Завуч кафедри оториноларингології
16.	Доц. Шаніна Ольга Сергіївна	Завуч кафедри суспільних наук
17.	Ст. викл. Костіна Аліна Анатоліївна	Завідувач учбової частини кафедри медичної біології та хімії
18.	Ас. Кордонець Олена Леонідівна	Завуч кафедри ортопедичної стоматології та ортодонтії
19.	Ас. Лунгу Катерина Валеріївна	Завуч кафедри хірургічної стоматології
20.	Оболенський Олексій Миколайович	Голова студентського самоврядування, студент 3 курсу
21.	Каракасіди Єва Миколаївна	Профорг факультету, студентка 3 курсу
22.	Козоріз Владислава Вікторівна	Аспірантка 3-го року навчання очної денної форми навчання

**ПЛАН РОБОТИ  
вченої ради стоматологічного факультету**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний за підготовку питання. Доповідач</b>
Вересень 2025 р.	1. Затвердження плану усунення зауважень Голови ВАК 2024/2025 навчального року. 2. Затвердження планів видання літератури на кафедрах (підручники, навчальні посібники, монографії, методичні вказівки, тексти лекцій, тощо). 3. Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії студентів.	1. Доц. Вальда В.В. 2. Завідувачі кафедр 3. Ас. Приболовець К.О. 4. Завідувачі кафедр, гарант ОПП

	4. Про стан підготовки кафедр до акредитації 5. Поточні питання	
Жовтень 2025 р.	1. Про організацію підготовки студентів до участі в олімпіадах, конкурсах наукових студентських робіт, студентських конференціях. 2. Звіт аспірантів і здобувачів кафедр про виконання дисертаційних робіт, термін захисту яких заплановано на 2026 р. 3. Інформація кафедри терапевтичної та дитячої стоматології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік в умовах змішаної форми навчання. 4. Про організацію підготовки студентів 3-го курсу до проведення ліцензійного іспиту «Крок-1». 5. Поточна успішність студентів 5 курсу. 6. Про стан підготовки кафедр до акредитації 7. Поточні питання.	1. Доц. Давіденко О.М. 2. Аспіранти, здобувачі, наукові керівники дисертаційних робіт 3. Проф. Деньга О.В. 4. Ас. Приболовець К.О. 5. Завідувачі кафедр 6. Завідувачі кафедр, гарант ОПП
Листопад 2025 р.	1. Про організацію підготовки студентів 5-го курсу до проведення ліцензійного іспиту «Крок-2». 2. Інформація кафедри хірургічної стоматології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік в умовах змішаної форми навчання. 3. Шляхи удосконалення проведення виробничої практики на стоматологічному факультеті. 4. Поточна успішність студентів 5 курсу. 5. Про стан підготовки кафедр до акредитації 6. Поточні питання.	1. Доц. Вальда В.В. 2. Проф. Гулюк А.Г., 3. Доц. Новікова Ж.О. 4. Завідувачі кафедр 5. Завідувачі кафедр, гарант ОПП
Грудень 2025 р.	1. Аналіз успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами в осінньому семестрі поточного навчального року. 2. Інформація кафедри оториноларингології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік в умовах змішаної форми навчання. 3. Аналіз результатів складання ректорського тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5-го курсу. 4. Поточна успішність студентів 5 курсу. 5. Про стан підготовки кафедр до акредитації 6. Поточні питання	1. Ас. Приболовець К.О. 2. Проф. Пухлік С.М. 3. Завучі кафедр 4. Завучі кафедр 5. Завідувачі кафедр, гарант ОПП
Лютий 2026 р.	1. Аналіз та підсумки зимової екзаменаційної сесії студентів. 2. Інформація кафедри ортопедичної стоматології та ортодонції про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік в умовах змішаної форми навчання. 3. Поточна успішність студентів 5 курсу. 4. Про стан підготовки кафедр до акредитації 5. Поточні питання	1. Ас. Приболовець К.О. 2. Проф. Горохівський В.Н.. 3. Завідувачі кафедр 4. Завідувачі кафедр, гарант ОПП

Березень 2026 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про хід підготовки студентів 5-го курсу до ОСКІ.</li> <li>2. Про стан виховної роботи на факультеті.</li> <li>3. Поточна успішність студентів 5 курсу.</li> <li>4. Поточні питання</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доц. Вальда В.В.</li> <li>2. Завідувачі кафедр</li> <li>3. Завідувачі кафедр</li> </ol>
Квітень 2026 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан академічної успішності студентів стоматологічного факультету.</li> <li>2. Звіт про роботу СНТ факультету.</li> <li>3. Аналіз результатів проведення виробничої практики на факультеті.</li> <li>4. Поточна успішність студентів 5 курсу.</li> <li>5. Поточні питання</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ас. Приболовець К.О.</li> <li>2. Доц. Давіденко О.М.</li> <li>3. Доц. Новікова Ж.О.</li> <li>4. Завідувачі кафедр</li> </ol>
Травень 2026 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз результатів проведення першого етапу ЄДКІ «Крок-1».</li> <li>2. Підсумки роботи кафедр з питань кількості надрукованих статей наукового та науково-педагогічного напрямку, у т.ч. у міжнародних виданнях (Scopus, Web of Science, ін.), оцінка їх актуальності та якості, а також виконання планів видавничої діяльності у 2025/2026 навчальному році.</li> <li>3. Поточні питання.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доц. Вальда В.В.</li> <li>2. Завідувачі кафедр</li> <li>3. Доц. Вальда В.В.</li> </ol>
Червень 2026 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження звітів аспірантів, клінічних ординаторів кафедр.</li> <li>2. Аналіз результатів складання ОСКІ у 2025/2026 навчальному році та результатів проведення другого етапу ЄДКІ «Крок-2».</li> <li>3. Звіт про виконання плану роботи Вченої ради стоматологічного факультету за 2025/2026 навчальний рік.</li> <li>4. Затвердження складу і плану роботи Вченої ради стоматологічного факультету на 2026/2027 навчальний рік.</li> <li>5. Поточні питання</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аспіранти, клініч. ординатори, наукові керівники.</li> <li>2. Доц. Вальда В.В.</li> <li>3. Доц. Вальда В.В.</li> <li>4. Доц. Вальда В.В.</li> </ol>

**СКЛАД**  
**вченої ради медико-фармацевтичного факультету**

1. Проф. Унгурян Ліліана Михайлівна	голова вченої ради
2. Проф. Гельмбольдт Володимир Олегович	заступник голови вченої ради
3. Ас. Голубчик Христина Олегівна	секретар вченої ради
4. Проф. Бабієнко Володимир Володимирович	зав. кафедри гігієни, медичної екології та громадського здоров'я
5. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович	зав. кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
6. Проф. Ханжи Володимир Борисович	зав. кафедри філософії, біоетики та іноземних мов
7. Доц. Беляєва Оксана Іванівна	зав. кафедри організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
8. Доц. Рудінська Олена Володимирівна	зав. каф. менеджменту охорони здоров'я та психології
9. Проф. Борщ Вікторія Ігорівна	кафедра менеджменту охорони здоров'я та психології
10. Доц. Богату Світлана Ігорівна	кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
11. Доц. Бойко Ірина Анатоліївна	кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
12. Доц. Замкова Альона Вікторівна	кафедра фармацевтичної хімії та технології ліків
13. Доц. Кірчев Владислав Віталійович	кафедра фізіології, патологічної фізіології, медичної фізики та інформатики
14. Доц. Остапенко Ігор Олегович	кафедра фізіології, патологічної фізіології, медичної фізики та інформатики
15. Доц. Стречень Сергій Борисович	кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
16. Доц. Фізор Наталія Селіверстівна	кафедра фармацевтичної хімії та технології ліків
17. Доц. Чернова Тетяна Михайлівна	кафедра психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії
18. Доц. Шемонаєва Катерина Федорівна	кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
19. Доц. Ширікалова Анжела Олексіївна	кафедра медичної біології та хімії
20. Ст. викл. Нікітін Олексій Володимирович	кафедра фармацевтичної хімії та технології ліків
21. Ст. викл. Степанова Оксана Анатоліївна	кафедра організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
22. Ст. викл. Шишкін Іван Олегович	кафедра фармацевтичної хімії та технології ліків
23. Ст. викл. Ящук Ірина Сергіївна	кафедра організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
24. Ас. Кагляк Марія Дмитрівна	кафедра загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології
25. Дяченко Єлизавета Дмитрівна	здобувачка 1-го курсу, член студентської ради факультету
26. Корейша Марія Костянтинівна	здобувачка 5-го курсу, член студентської ради факультету

27.	Крилова Альона Ігорівна	здобувач 4-го курсу, член студентської ради факультету
28.	Цюндик Ярослав Сергійович	здобувач 3-го курсу, член студентської ради факультету

**ПЛАН РОБОТИ**  
**вченої ради медико-фармацевтичного факультету**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний за підготовку питання, доповідач</b>
17 вересня 2025 р.	<p>1. Аналіз результатів екзаменаційної сесії здобувачів-магістрів 226 ««Фармація, промислова фармація», 073 «Менеджмент», 053 «Психологія» та заходи деканату і кафедр факультету щодо підвищення рівня успішності здобувачів.</p> <p>2. Аналіз якості підготовки та результатів здобувачів денної та заочної форми навчання за підсумками ЄДКІ (Крок 1 та Крок 2 Фармація).</p> <p>Надання пропозиції кафедр та затвердження плану заходів факультету щодо покращення результатів складання ЄДКІ (Крок-1 та, Крок-2 Фармація)</p> <p>3. Завдання факультету на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>4. Затвердження тем кваліфікаційних робіт випускникам денного та заочного відділення спеціальностей 226, 073, 053.</p> <p>6. Підготовка кафедр факультету до акредитації спеціальностей 226 «Фармація, промислова фармація» та 053 «Психологія»</p> <p>7. Поточні справи.</p>	<p>Заступник декана Завідувачі кафедр</p> <p>Декан Заступник декана Завідувачі кафедр Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Декан Завідувачі кафедр</p> <p>Декан Гаранти Завідувачі кафедр</p>
8 жовтня 2025 р.	<p>1. Стан виконання, результати та шляхи удосконалення НДР кафедр медико-фармацевтичного факультету.</p> <p>2. Затвердження плану видавництва кафедрою навчально-методичної літератури на 2026 рік.</p> <p>3. Стан методичного забезпечення навчального процесу здобувачів медико-фармацевтичного факультету всіх спеціальностей на сайтах кафедр е-бібліотеки університету.</p> <p>4. Затвердження графіку внутрішнього аудиту кафедр медико-фармацевтичного факультету у 2025/2026 н.р.</p> <p>5. Ефективність роботи кафедр при підготовці до складання ліцензійного іспиту Крок-1 та Крок-2 спеціальності «Фармація, промислова фармація»</p> <p>6. Підготовка кафедр та факультету до акредитації спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>7. Аналіз відповідності ліцензійним умовам НПП кафедр медико-фармацевтичного факультету</p> <p>8. Поточні справи</p>	<p>Проф. Гельмбольдт В.О. Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр</p> <p>Голова ПЦМК з фармації доцент Фізор Н.С.</p> <p>Декан Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Відповідальні за підготовку до ЄДКІ Декан, гарант Завідувачі кафедр Декан Завідувачі кафедр</p>
12 листопада 2025 р.	<p>1. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі загальної та клінічної фармакології і фармакогнозії.</p> <p>2. Ефективність роботи кафедр при підготовці до</p>	<p>Проф. Рожковський Я.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

	<p>складання ліцензійного іспиту Крок-1 та Крок-2 спеціальності «Фармація, промислова фармація»</p> <p>3. Стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачів, допуск кваліфікаційних робіт до захисту та готовність кафедр до проведення атестації спеціальностей 073 «Менеджмент» та 053 «Психологів».</p> <p>4. Підготовка та проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти</p> <p>5. Затвердження баз практики для здобувачів магістрів 1 курсу навчання спеціальностей Д3 «Менеджмент» та С4 «Психологія».</p> <p>6. Підготовка кафедр факультету до акредитації спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>7. Аналіз результатів акредитації спеціальності 053 «Психологія» та затвердження плану усунення недоліків та зауважень.</p> <p>8. Поточні справи.</p>	<p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ Доц. Рудінська О.В. Наукові керівники</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p> <p>Доц. Рудінська О.В.</p> <p>Декан, гарант Завідувачі кафедр Декан Гарант</p>
10 грудня 2025 р	<p>1. Аналіз виховної роботи зі здобувачами медико-фармацевтичного факультету та шляхи її покращення. Звіт кураторів студентських груп.</p> <p>2. Стан виконання, допуск до захисту кваліфікаційних робіт здобувачів спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» та готовність кафедр до проведення атестації випускників заочного відділення.</p> <p>3. Стан успішності навчання та відвідування практичних занять здобувачами медико-фармацевтичного факультету наприкінці осіннього семестру.</p> <p>4. Ефективність роботи кафедр при підготовці до складання ліцензійного іспиту Крок-1 та Крок-2 спеціальності «Фармація, промислова фармація»</p> <p>5. Затвердження тем кваліфікаційних робіт для здобувачів спеціальностей 226 «Фармація, промислова фармація», Д3 «Менеджмент», С4 «Психологія» на 2025/2026 н.р.</p> <p>6. Підготовка кафедр факультету до акредитації спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>7. Поточні справи</p>	<p>Куратори</p> <p>Декан Завідувачі кафедр Наукові керівники</p> <p>Заступник декана Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр Відповідальні за підготовку до ЄДКІ Декан Завідувачі кафедр</p> <p>Декан, гарант Завідувачі кафедр</p>
10 лютого 2026 р.	<p>1. Результати атестації випускників магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» та 053 «Психологія».</p> <p>2. Результати екзаменаційної сесії здобувачів ОКР «Магістр» спеціальностей «Фармація, промислова фармація», «Менеджмент», «Психологія», ОКР «бакалавр» спеціальності «Психологія» та шляхи підвищення рівня їх теоретичної і практичної підготовки.</p> <p>3. Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету та шляхи її покращення.</p> <p>4. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі фармацевтичної хімії та технології ліків.</p> <p>5. Ефективність роботи кафедр при підготовці до складання ліцензійного іспиту Крок-1 та Крок-2</p>	<p>Доц. Рудінська О.В.</p> <p>Декан Заступник декана</p> <p>Завідувачі кафедр, викладачі-керівники наукових гуртків</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p>

	<p>спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>6. Підготовка та проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти</p> <p>7. Аналіз стану готовності кафедр та факультету до акредитації спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>8. Поточні справи</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p> <p>Декан, гарант</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
10 березня 2026 р.	<p>1 Результати атестації випускників заочного відділення. Спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>2. Стан роботи кафедр фармацевтичного факультету щодо підготовки і проведення секції фармації на конференції молодих вчених і студентів.</p> <p>3. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою.</p> <p>4. Ефективність роботи кафедр при підготовці до складання ліцензійного іспиту Крок-1 та Крок-2 спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>5. Аналіз стану готовності кафедр та факультету до акредитації спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>6. Поточні справи</p>	<p>Декан</p> <p>Заступник декана</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Беляєва О.І.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Декан, гарант</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
8 квітня 2026 р.	<p>1. Обговорення та внесення пропозицій щодо оновлення ОПП «Фармація, промислова фармація», ОПП «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом», ОПП «Практична психологія» (бакалавр), ОПП «Психологія» (магістр), ОПП «Громадське здоров'я» для здобувачів фармацевтичного факультету.</p> <p>2. Звіт наукових керівників про стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачами 5 курсу денного відділення спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>3. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі менеджменту охорони здоров'я та психології</p> <p>4. Стан підготовки роботи кафедр при підготовці до складання ліцензійного іспиту Крок-1 та Крок-2 спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>5. Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти</p> <p>6. Поточні справи</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Студентське самоврядування</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Наукові керівники</p> <p>Зав. каф., доц.</p> <p>Рудінська О.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p>
13 травня 2026 р.	<p>1. Допуск кваліфікаційних робіт до захисту 5 курсу денної форми здобуття освіти спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» на засіданні ЕК.</p> <p>2. Стан підготовки роботи кафедр при підготовці до складання ліцензійного іспиту Крок-1 та Крок-2 спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»</p> <p>3. Звіт кураторів за виконану роботу зі студентами за весняний семестр.</p> <p>4. Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої</p>	<p>Декан</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Куратори</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p>

	<p>освіти</p> <p>5. Результати проведення внутрішнього аудиту кафедр факультету: підсумки та затвердження плану коригуючих дій.</p> <p>6. Аналіз результатів акредитації спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» та затвердження плану усунення недоліків та зауважень.</p> <p>7. Поточні справи.</p>	<p>Декан</p> <p>Декан Гарант</p>
10 червня 2026	<p>1. Обговорення результатів випускної атестації 2025/2026 н.р. денної форми здобуття освіти.</p> <p>2. Стан наукової роботи та видавничої діяльності на факультеті: досягнення, проблеми та завдання (за підсумками річних звітів кафедр)</p> <p>3. Підсумки та перспективи роботи студентської ради факультету на 2026-2027 н.р.</p> <p>4. Затвердження звіту та плану роботи Вченої ради факультету на новий навчальний рік.</p> <p>5. Затвердження плану роботи факультету на новий навчальний рік.</p>	<p>Декан</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Декан Голова студентського самоврядування Декан Декан</p>

**ПЛАН РОБОТИ**  
деканату медичного факультету

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1.	Підготовка наказів щодо поновлення здобувачів освіти на навчання та зміни форми навчання	серпень, січень 2025-2026	декан заступник декана інспектор деканату
2.	Затвердження графіка аудиту кафедр на навчальний рік	вересень 2025	декан
3.	Затвердження плану ліквідації зауважень і реалізації пропозицій голови випускної атестації	жовтень 2025	декан
4.	Аналіз зауважень, виявлених під час проведення внутрішнього аудиту кафедр факультету.	листопад-грудень 2025	декан
5.	Розробка плану запобігання антикорупційних заходів факультету на рік	грудень 2025	декан заступник декана
6.	Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	січень, березень, квітень, травень 2026	декан
7.	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти випускних курсів щодо рейтингового розподілу в інтернатуру за участю факультету післядипломної освіти	лютий - травень 2026	декан
8.	Заходи щодо організації проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (I та II етапів), ОСКІ	березень квітень 2026	декан заступник декана інспектор деканату
9.	Підготовка документації до проведення випускної атестації	квітень- травень 2026	декан заступник декана інспектор деканату
10.	Підготовка та видача документів про вищу освіту	травень, червень 2026	декан заступник декана інспектор деканату
11.	Формування рейтингу випускників факультету	травень 2026	декан студрада
12.	Підготовка та затвердження на вченій раді звіту факультету за попередній рік	червень 2026	декан
13.	Обговорення та затвердження плану роботи деканату на вченій раді факультету на наступний навчальний рік	червень 2026	декан
14.	Підготовка наказів щодо переведення здобувачів освіти на наступний семестр, курс	згідно графіку навчального процесу	декан заступник декана
15.	Формування студентських груп на 1 та 2 курсах. Проведення виробничих зборів на 1 та 2 курсах, формування студентського активу	вересень 2025	декан заступник декана

16.	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних планів здобувачів освіти	вересень, жовтень 2025	декан заступник декана інспектор деканату
17.	Формування груп здобувачів освіти згідно обраної індивідуальної освітньої траєкторії	згідно графіку навчального процесу	декан заступник декана інспектор деканату
18.	Організація та проведення засідань вченої ради факультету	згідно плану	декан
19.	Аналіз відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	щомісячно	декан заступник декана
20.	Аналіз та звіт щодо руху контингенту здобувачів освіти	щомісячно	декан
21.	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	протягом року раз на місяць	декан заступник декана
22.	Підготовка наказів щодо призначення стипендії	двічі на рік	декан заступник декана
23.	Участь у роботі стипендіальної комісії університету	двічі на рік	декан
24.	Листування з МОЗ України, МОН України, департаментами охорони здоров'я, фізичними та юридичними особами	постійно	декан
25.	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчій/ методичній базі	постійно	декан заступник декана
26.	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН та інш. установ	постійно	декан
27.	Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету	постійно	декан заступник декана
28.	Проведення нарад із завідувачами та завучами кафедр щодо питань підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Етап I та Етап II) та випускної атестації	протягом року	декан
29.	Аналіз роботи кафедр факультету, спрямованої на попередження та запобігання корупційних ризиків	протягом року	декан
30.	Ознайомлення здобувачів освіти та співробітників кафедр факультету з поняттям, принципами та визнанням неформальної освіти	протягом року	декан заступник декана
31.	Відвідування кафедр факультету, надання консультативної допомоги, контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту	протягом року	декан заступник декана
32.	Контроль роботи випускаючих кафедр курсу щодо ефективності підготовки здобувачів освіти до складання ОСКІ	протягом року	декан
33.	Контроль заходів кафедр факультету, спрямованих на попередження та запобігання корупційних ризиків	протягом року	декан заступник декана

34.	Здійснення контролю за ефективністю заходів щодо дотримання співробітниками кафедр факультету норм академічної доброчесності	протягом року	декан
35.	Вжиття заходів відповідальності співробітників кафедр факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно Положення	протягом року	декан
36.	Проведення засідань рейтингової комісії факультету	протягом року	декан
37.	Проведення заходів щодо організації роботи конкурсної комісії факультету	протягом року	декан
38.	Робота з документацією соціально захищеного контингенту	протягом року	декан заступник декана
39.	Робота з відвідувачами	згідно затверджених годин прийому	декан заступник декана
40.	Долучення до вдосконалення інформаційного простору університету (кореспондентські пости здобувачів освіти щодо висвітлення студентських буднів на сторінках університетських газет, на сайті університету, в мережах інтернету)	протягом року	декан заступник декана
41.	Поточні питання	протягом року	декан
<b>II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року	серпень 2025	декан
2	Проведення семінарів зі здобувачами освіти 1 та 2 курсів щодо організації освітнього процесу в університеті	вересень 2025	декан заступник декана
3	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до інтегрованих тестових іспитів «КРОК-1», «КРОК-2», «АМПС»	вересень, протягом року	декан заступник декана
4	Перевірка створення та поповнення банку тестів з дисциплін кафедрами факультету для ректорського контролю	протягом року	декан заступник декана
5	Аналіз результатів випускної атестації	червень 2026	декан
6	Аналіз результатів осіннього та весняного семестрів	двічі на рік	декан заступник декана
7	Формування рейтингів здобувачів освіти факультету спільно зі студентським самоврядуванням за результатами академічної успішності, наукової та громадської діяльності	двічі на рік	декан заступник декана студрада
8	Організація вибору та аналіз результатів щодо вибіркового освітнього компоненту здобувачами освіти факультету	згідно графіку освітнього процесу	декан заступник декана студрада
9	Участь у роботі випускної атестаційної комісії	згідно розкладу	декан
10	Організація та проведення складання/перескладання ЄДКІ (I та II)	згідно графіку Центру	декан заступник декана

	етапи)	тестування МОЗ України	інспектор деканату
11	Здійснення систематичного контролю поточної успішності здобувачів освіти	протягом року	декан заступник декана
12	Контроль за перебігом підготовки здобувачів освіти факультету до випускної атестації	протягом року	декан
13	Контроль відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	протягом року	декан заступник декана
14	Контроль за ліквідацією здобувачами академічної заборгованості	протягом року	декан заступник декана
15	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацьовування на кафедрах пропущених практичних занять і лекцій	протягом року	декан заступник декана
17	Сприяння формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти факультету	протягом року	декан заступник декана
18	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами.	протягом року	декан заступник декана
19	Аналіз проведених анкетувань здобувачів з питань стану їх компетентностної підготовки на кафедрах	протягом року	декан заступник декана
20	Розгляд на засіданнях колективів кафедр важливих питань організації освітнього процесу з окремих дисциплін, в т.ч. видання методичних рекомендацій – 1 (мінімум), видання підручників, монографій – 1 (мінімум), посібників для самостійної роботи – 1 (мінімум) від кафедри	в разі потреби	декан завідувачі кафедр студрада
<b>III. НАУКОВА РОБОТА</b>			
1	Участь у підготовці Плану проведення наукових та науково-практичних конференцій, круглих столів та науково-методичних семінарів за участю кафедр факультету на базі університету – 1-2 (мінімум) від кафедри	жовтень 2025	декан
2	Участь в роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Двічі на рік	декан
3	Участь в організації та проведенні студентської наукової конференції – підготувати 1-2 студентів (мінімум) від кафедри	листопад- грудень 2025	декан заступник декана науковий відділ керівники наукових гуртків СНО
4	Участь в організації та проведенні предметних університетських	січень-лютий 2026	декан заступник декана

	олімпіад, вікторин – підготувати студентську команду для участі від кафедри		науковий відділ керівники наукових гурктів СНО
5	Активізація роботи з опублікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедр факультету у виданнях міжнародних науко-метричних баз, зокрема, Scopus, Web of Science – 1 робота (мінімум) від кожного співробітника, кількість тез необмежена	протягом року	декан
6	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	протягом року	декан
7	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	протягом року	декан заступник декана
8	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	протягом року	декан
9	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, в т.ч. у співавторстві з науковим керівником – підготувати 2 роботи (мінімум) від кафедри	протягом року	декан
<b>IV. ВИХОВНА РОБОТА</b>			
1	Підбір кандидатур викладачів та їх призначення кураторами груп здобувачів освіти 1-2-го курсів	вересень 2025	декан заступник декана
2	Проведення зборів кураторів 1-2-го курсів, обговорення та затвердження планів їх роботи	вересень-жовтень 2025	декан заступник декана студрада
3	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	жовтень 2025	декан заступник декана
4	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами освіти факультету норм академічної доброчесності	протягом року	декан заступник декана студрада
5	Вжиття заходів відповідальності здобувачів освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно Положення	протягом року	декан заступник декана
7	Робота з кураторами груп	протягом року	декан заступник декана
8	Залучення здобувачів освіти, викладачів кафедр факультету до участі в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	протягом року	декан
9	Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу університету з досягнутими	протягом року	заступник декана студрада

	успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів-науковців		профспілка студентів студентське наукове товариство
10	Залучення талановитих здобувачів освіти до проведення і організації університетських виставок	протягом року	заступник декана студрада профспілка студентів
11	Робота зі старостами груп і курсів з питань виконання здобувачами вимог Статуту університету	протягом року	заступник декана студрада профспілка студентів
12	Участь у проведенні освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів ОНМедУ з національно-патріотичного виховання, прав людини.	протягом року	декан, заступник декана студрада профспілка студентів
13	Участь у проведенні науково-практичних конференцій, інтернет-конференцій, семінарів, циклів бесід, лекцій, круглих столів за участю ветеранів війни та військової служби, учасників бойових дій, АТО/ООС, учасників українського визвольного руху	протягом року	декан, заступник декана студрада
14	Участь студентів факультету у благодійних і волонтерських акціях	протягом року	заступник декана студрада профспілка студентів
15	Підтримка національно-патріотичних заходів органів студентського самоврядування	протягом року	декан, заступник декана студрада

**ПЛАН РОБОТИ**  
**деканату стоматологічного факультету**

Доц. Вальда Володимир Володимирович

— декан факультету

Ас. Приболовець Ксенія Олексіївна

— заступник декана

Чернова Тетяна Олександрівна

— інспектор

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>
1.	Проведення аналізу підсумків літньої екзаменаційної сесії	Вересень 2025 р.	Декан, заступник декана
2.	Аналіз атестації з виробничої практики 2-4 курсів	Вересень 2025 р.	Відповідальний за виробничу практику
3.	Підготовка наказів щодо переведення студентів на старші курси, відрахування студентів і формування студентських груп	Протягом року	Декан, заступник декана
4.	Організація зустрічі зі студентами 1-го курсу. Формування студентських груп, вибори студентського активу, студентського самоврядування	Серпень 2025 р.	Декан, заступник декана
5.	Проведення перевірки готовності кафедр факультету до нового навчального року	Серпень 2025 р.	Декан, заступник декана
6.	Підготовка матеріалів та наказів щодо руху студентів	Серпень 2025 р.	Декан, заступник декана
7.	Підготовка та затвердження графіка відвідувань кафедр у навчальному році	Вересень 2025 р.	Декан
8.	Підготовка графіка контролю за станом навчальної методичної роботи на кафедрах факультету	Вересень 2025 р.	Декан
9.	Призначення кураторів та організація їх роботи зі студентами	Вересень 2025 р.	Декан, заступник декана
10.	Формування на 1 курсі студентських профспілкових та інших громадських організацій	Вересень 2025 р.	Заступник декана
11.	Проведення засідань деканату та наради старост курсів та груп	Двічі на місяць протягом року	Декан, заступник декана
12.	Проведення засідань Вченої ради факультету	Протягом року	Декан
13.	Організація роботи стипендіальної комісії факультету	Вересень 2025 р.	Декан, заступник декана
14.	Підготовка документів випускників та документації до державних іспитів	Вересень 2025 р.	Декан, заступник декана
15.	Організація роботи студентів та кураторів 1-3-го курсів	Вересень 2025 р.	Декан, заступник декана

16.	Розробка плану антикорупційних заходів факультету на рік	Грудень 2025	Декан, заступник декана
17.	Перевірка стану навчально-методичної роботи кафедр стоматологічного профілю та готовності їх до проведення модульних контролів та іспитів	Протягом року	Декан, заступник декана
18.	Підготовка матеріалів з організації та проведення ліцензійних іспитів «ЄДКІ Етап 1», «Крок-1» і «ЄДКІ Етап 2», «Крок-2»	Вересень 2025 р.	Декан, заступник декана
19.	Відпрацювання плану усунення недоліків роботи ВАК у 2024 р.	Вересень 2025 р.	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр
20.	Аналіз результатів складання підсумкового тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5-го курсу	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр, завучі
21.	Проведення обліку успішності та відвідування занять студентами з подальшим аналізом по курсах і групах	Щомісяця	Декан, заступник декана
22.	Аналіз стану роботи щодо впровадження у навчальний процес наукових розробок, результатів підвищення кваліфікації викладачів кафедр факультету	Жовтень 2025 р. Квітень 2026 р.	Декан
23.	Проведення заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України	Березень – квітень 2026 р.	Завучі кафедр, куратори груп 1-3 курсів
24.	Підготовка матеріалів до випускної атестації	Березень 2026 р.	Декан, заступник декана
25.	Проведення виробничих зборів студентів на кожному курсі	1 раз на семестр	Декан, заступник декана
26.	Участь в роботі предметної циклової методичної комісії із стоматологічних дисциплін з метою подальшої активізації роботи кафедр та деканату щодо поліпшення навчального процесу	Протягом навчального року	Декан
27.	Контроль роботи СНТ факультету, підготовки та участі студентів у наукових конференціях	Протягом навчального року	Декан, заступник декана
28.	Надання організаційної та матеріальної підтримки національно-патріотичним заходам органів студентського самоврядування	Протягом року	Декан, заступник декана, завучі, куратори груп 1-3 курсів

**ПЛАН РОБОТИ**  
**деканату медико-фармацевтичного факультету**

Унгурян Ліана Михайлівна	– декан факультету
Голбучик Христина Олегівна	– заступник декана факультету
Фарафонова Руслана Валеріївна	– ст. інспектор
Василюк Тетяна Анатоліївна	– диспетчер

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1.	Підготовка та проведення засідань Вченої ради факультету	згідно плану роботи ради	декан
2.	Підготовка наказів щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, зміни прізвищ, призначення стипендій тощо	протягом року	декан, заступник декана, інспектори деканату
3.	Облік руху контингенту здобувачів вищої освіти	щомісячно	декан, заступник декана
4.	Проведення внутрішнього аудиту кафедр	протягом року	декан
5.	Підготовка та проведення засідань циклової методичної комісії з фармації факультету	згідно плану роботи ради ПЦМК	голова ПЦМК
6.	Аналіз роботи кафедр факультету, спрямованої на запобігання та попередження корупційних ризиків	Протягом року	декан, заступник декана
7.	Контроль поточної успішності здобувачів	протягом року	декан, заступник декана
8.	Контроль за учбовим процесом здобувачів факультету різних форм здобуття освіти	протягом року	декан
9.	Проведення контролю знань здобувачами на кафедрах факультету	протягом року	декан, завідувачі кафедр
10.	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	протягом року	декан, заступник декана
11.	Співпраця деканату і студентського самоврядування та надання допомоги в організації роботи студентського активу	протягом року	декан, заступник декана, завідувачі кафедр
12.	Підготовка та проведення засідань Ради студентського самоврядування	протягом року	голова студентського самоврядування
13.	Підготовка та проведення засідань деканату та нарад активу груп студентів	щомісячно	декан
14.	Контроль за створенням матеріально-технічної бази факультету (оформлення класів і навчальної аптеки, створення	постійно	декан, завідувачі кафедр

	ботанічної ділянки, лабораторії НД)		
15.	Контроль роботи СНТ на факультеті, підготовка й участь здобувачів в наукових конференціях	постійно	декан, завідувачі кафедр, викладач-керівник СНТ
16.	Контроль підготовки здобувачів на кафедрах факультету до ЄДКІ (ліцензійних іспитів “Крок-1. Фармація”, англійської мови професійного спрямування, “Крок- 2. Фармація”)	протягом року	декан
17.	Аналіз результатів рейтингування викладачів кафедр факультету	після проведення рейтингування	декан, завідувачі кафедр
18.	Контроль відповідності ліцензійним вимогам викладачів кафедр факультету	протягом року	декан, завідувачі кафедр
19.	Проведення профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів, молоді та працівників фармацевтичних підприємств, ЛПЗ	протягом року	декан, заступник декана, завідувачі кафедри
20.	Заклучення та оновлення договорів з практичними базами для проходження здобувачами виробничих практик	згідно графіку навчального процесу	декан
21.	Контроль оплати за навчання та проживання в гуртожитках	протягом року	декан, заступник декана, інспектори деканату
22.	Організація зустрічі зі здобувачами 1 курсу, формування груп, активу, студентського самоврядування	серпень 2025 р.	Декан, заступник декана
23.	Ознайомлення здобувачів із Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про студентське самоврядування, Концепцією національно-патріотичного виховання	серпень 2025р.	Декан, заступник декана
24.	Підготовка та затвердження графіка відвідувань кафедр у навчальному році	вересень 2025 р.	декан
25.	Контроль за станом навчальної методичної роботи на кафедрах факультету	протягом року	декан, голова ПЦМК
26.	Проведення організаційних зустрічей зі здобувачами 1-5 курсів	протягом року	декан
27.	Висвітлення інформації про проведення заходів на сайтах університету, факультету, кафедр	протягом року	Декан, заступник декана, відповідальні
28.	Робота з інформаційною системою ОНМедУ	протягом року	Декан, заступник декана
29.	Аналіз виконання НДР на кафедрах факультету	жовтень 2025 р	Гельмбольдт В.О.
30.	Аналіз стану роботи щодо впровадження в навчальний процес наукових розробок та підвищення кваліфікації НПС кафедр факультету	протягом року	декан, завідувачі кафедр

31.	Підготовка та організація проведення випускної атестації на заочному відділенні	січень 2026 р.	декан
32.	Підготовка до випуску здобувачів денної та заочної форми здобуття освіти	грудень, січень, лютий, травень, червень	декан
33.	Контроль за перебігом екзаменаційної сесії та ведення обліку успішності здобувачів	за розкладом	декан, заступник декана
34.	Підготовка наказів до проведення навчальних практик та проведення організаційних зборів зі студентами та керівниками практик	згідно графіку навчального процесу	декан
35.	Підготовка та проведення організаційних зустрічей зі здобувачами 1-5 курсів щодо підготовки до зимової та літньої екзаменаційних сесій	грудень, травень	декан
36.	Контроль за своєчасним внесенням кафедрами до інформаційної системи ОНМедУ результатів складання та перескладання екзаменів, диф. заліків, заліків здобувачами	січень–червень 2026 р.	декан
37.	Участь в комісії щодо перескладання іспитів, диф. заліків	згідно графіку навчального процесу	декан
38.	Обговорення і затвердження плану роботи деканату медико-фармацевтичного факультету на 2025-2026 н.р.	червень 2026 р.	декан
39.	Підготовка наказів щодо переведення здобувачів на старші курси, відрахування здобувачів, формування студентських груп	червень-серпень 2026 р.	декан
40.	Підготовка документації для здобувачів, які відраховані з університету	протягом року	інспектори деканату
41. А	Підготовка документів на поновлення здобувачів на навчання	січень, серпень	Заступник декана, інспектори деканату
42.	Підготовка та проведення зустрічі зі студентами 1 курсу, формування академічних груп та активу на 1-му курсі, проведення виробничих зборів	серпень 2025 р.	Декан, заступник декана
43.	Підготовка та проведення зустрічі зі студентами 2 курсу заочного відділення, формування академічних груп та активу на 2-му курсі, проведення виробничих зборів	серпень 2025 р.	Декан, заступник декана
<b>II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
44.	Перевірка стану навчально-методичної роботи	протягом року	декан
45.	Проведення зустрічей зі здобувачами	протягом року	декан, заступник

	вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті		декана
46.	Контроль за перебігом підготовки здобувачів вищої освіти факультету до випускної атестації	протягом року	декан, заступник декана
47.	Контроль відвідування здобувачами вищої освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	протягом року	декан, заступник декана
48.	Контроль за ліквідацією академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти	протягом року	декан, заступник декана
49.	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу та організації відпрацювань на кафедрах пропущених занять	протягом року	декан, заступник декана, завідувачі кафедр
50.	Організація формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти факультету	протягом року	декан, заступник декана
51.	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами вищої освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами	протягом року	декан, заступник декана
52.	Аналіз результатів анкетувань здобувачів вищої освіти з питань стану їх компетентності підготовки на кафедрах	протягом року	декан, заступник декана
53.	Аналіз успішності здобувачів за результатами осіннього та весняного семестрів	двічі на рік	декан, заступник декана
54.	Підведення підсумків літньої екзаменаційної сесії на факультеті та визначення завдань на новий навчальний рік	червень-серпень 2026 р.	декан
55.	Перевірка готовності баз і кафедр проведення занять зі здобувачами	серпень 2026 р.	декан
56.	Організація підготовки до складання ліцензійного іспиту “Крок 2. Фармація” здобувачами заочної форми здобуття освіти	січень 2026 р.	декан
57.	Аналіз результатів випускової атестації здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти	лютий 2026	декан
58.	Організація підготовки до складання ліцензійного іспиту “Крок 2. Фармація” студентами денної форми здобуття освіти	квітень 2026 р.	декан
59.	Організація підготовки до складання першого етапу ЄДКІ (ліцензійного іспиту “Крок 1. Фармація”, англійської мови проф. спрямування) здобувачів денної та заочної форми здобуття освіти	травень 2026 р.	декан
60.	Аналіз результатів випускової атестації здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти	червень 2026 р.	декан

61.	Організація процесу вибору та аналіз результатів щодо вибіркових компонентів здобувачами вищої освіти факультету	згідно графіку навчального процесу	декан, заступник декана, студрада
62.	Участь у роботі випускної екзаменаційної комісії	згідно графіку навчального процесу	декан, завідувачі кафедр
<b>III. НАУКОВА РОБОТА</b>			
63.	Участь у підготовці Плану проведення наукових та науково-практичних конференцій, круглих столів та науково-методичних семінарів за участю кафедр факультету на базі університету	протягом року	декан
64.	Участь у роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	листопад	декан
65.	Контроль за публікацією результатів наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедр факультету	протягом року	декан
66.	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	протягом року	декан, заступник декана
67.	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	протягом року	декан
68.	Супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, в т.ч. у співавторстві з науковим керівником	протягом року	декан
<b>IV. ВИХОВНА РОБОТА</b>			
69.	Ознайомлення студентів - першокурсників із інформаційними ресурсами університету, а саме, із сайтом закладу, розміщенням на ньому корисних посилань на освітні ресурси, пояснення правил використання електронного розкладу, репозитарію, moodle	серпень 2025 р	декан, заступник декана
70.	Призначення кураторів та організація їх роботи зі студентами	вересень 2025 р.	декан
71.	Проведення виховної роботи зі студентами	постійно	декан, куратори груп
72.	Організація і контроль підготовки документації кураторами академічних груп	вересень 2025 р	декан, заступник декана
73.	Контроль за роботою та звіт кураторів груп на 1-3 курсах	щомісячно, звіт в кінці семестру	декан
74.	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	вересень 2025	декан, заступник декана
75.	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти факультету норм академічної	протягом року	декан, заступник декана, завідувачі кафедр

	доброчесності		
76.	Вжиття заходів відповідальності здобувачів вищої освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності	протягом року	декан, заступник декана
77.	Внесення до освітньо-професійної програми вибіркового блоку історико-культурної та патріотичної підготовки здобувачів вищої освіти	червень 2025	гарант ОПП
78.	Підготовка до святкування дня фармацевтичного працівника	вересень 2025 р.	декан
79.	Активізація практики волонтерської роботи здобувачів вищої освіти	протягом року	декан, заступник декана, куратори
80.	Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до Дня пам'яті Героїв Крут</li> <li>• до Дня Героїв Небесної Сотні;</li> <li>• до Дня українського добровольця;</li> <li>• до Дня захисника України;</li> <li>• до Дня Гідності та Свободи</li> </ul>	згідно з календарним планом кураторів	декан, заступник декана, куратори
81.	Налагодження контактів з батьками студентів, за потреби, провести індивідуальні і групові зустрічі	за необхідності протягом року	декан, заступник декана, куратори, інспектори деканату

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Підготовчого відділення**

<b>Термін</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Виконавець</b>
Вересень 2025 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обговорення та затвердження плану роботи засідань підготовчого відділення на новий навчальний рік.</li> <li>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</li> <li>3. Співпраця з ТГ області щодо підготовчих курсах ОНМедУ.</li> <li>4. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</li> <li>5. Розподіл навантаження на 2025-2026 навчальний рік.</li> <li>6. Організація індивідуальних (зустрічей зі вступниками та їх батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії)</li> <li>7. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому, та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</li> <li>8. План роботи метод семінару підготовчого відділення</li> <li>9. Обговорення навчальних планів на 2025 – 2026 навчальний рік</li> <li>10. Обговорення методичного матеріалу для слухачів підготовчого відділення</li> <li>11. Затвердження розкладу занять на I семестр для іноземних слухачів підготовчого відділення</li> <li>12. Затвердження розкладу занять з курсів ЗНО (інтенсив)</li> </ol>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p>
Жовтень 2025 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</li> <li>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</li> <li>3. Співпраця з ТГ області щодо підготовчих курсах ОНМедУ.</li> <li>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їх батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</li> <li>5. Початок курсів ЗНО (8 місяців, 128 годин)</li> <li>6. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси до складання іспитів з Крок 1 та Крок 2 серед студентів ОНМедУ.</li> <li>7. Співпраця з кафедрами ОНМедУ щодо підготовчих курсів Крок 1, Крок 2.</li> <li>8. Набір слухачів та організація освітньої</li> </ol>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є., Завуч Побережська К.О.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p>



	<p>14. Аналіз поточного контролю вітчизняних та іноземних слухачів ПВ</p> <p>15. Участь у он-лайн семінарах освітніх проектах «На урок» та «Microsoft Teams»</p> <p>16. Метод семінар підготовчого відділення</p> <p>17. Участь у он-лайн курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p> <p>18. Затвердження розкладу занять з курсів ЗНО (6 місяців)</p>	<p>К.О. Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ</p> <p>Викладачі ПВ Викладачі ПВ</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p>
Грудень 2025 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з ТГ області щодо підготовчих курсах ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їх батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Початок курсів ЗНО (6 місяців, 96 годин)</p> <p>6. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому, та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>7. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>8. Обговорення, затвердження звіту та плану науково - методичної роботи підготовчого відділення на 2026 р</p> <p>9. Звіт про виконання навчального навантаження.</p> <p>10. Рекомендації щодо заповнення навчальних планів.</p> <p>11. Метод семінар підготовчого відділення</p> <p>12. Затвердження дат проведення іспитів за 1 семестр</p> <p>13. Обговорення та затвердження екзаменаційних білетів та завдань для слухачів підготовчого відділення .</p> <p>14. Участь у он-лайн курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ Завуч Побережська К.О. Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Січень 2026 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з ТГ області щодо підготовчих курсах ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їх батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p>

	<p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому, та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Підсумки атестації слухачів за 1 семестр.</p> <p>8. Затвердження фактичного навантаження за 1 семестр 2025 року - 2026 н.р.</p> <p>9. Обговорення і розподіл навантаження викладачів і розкладу занять на весняний семестр 2025-2026 н.р.</p> <p>10. Складання графіка відвідувань викладачів ПВ навчальних занять у весняному семестрі.</p> <p>11. Обговорення поточного контролю</p> <p>12. Метод семінар підготовчого відділення</p> <p>13. Затвердження розкладу занять на II семестр для слухачів підготовчого відділення.</p> <p>14. Участь у он-лайн курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p> <p>15. Затвердження розкладу занять з курсів ЗНО (4 місяця)</p> <p>16. Затвердження розкладу занять на II семестр для іноземних слухачів підготовчого відділення</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p>
Лютий 2026 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з ТГ області щодо підготовчих курсах ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їх батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Початок курсів ЗНО (4 місяця, 64 години)</p> <p>6. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому, та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>7. Участь у проведенні Дня відкритих дверей в ОНМедУ</p> <p>8. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>9. Обговорення роботи з викладачами підготовчого відділення у весняному семестрі 2025-2026 н. р</p> <p>10. Звіт про роботу викладачів на відділенні.</p> <p>11. Метод семінар підготовчого відділення</p> <p>12. Участь у он-лайн курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p> <p>13. Звітність та аналіз результатів з курсів підготовки до Крок 1</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О. Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ Викладачі ПВ Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p>
Березень 2026 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська</p>

	<p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з ТГ області щодо підготовчих курсах ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їх батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому, та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси до складання іспитів з ЕВІ (єдиний вступний іспит) до аспірантури серед студентів ОНМедУ.</p> <p>8. Співпраця з кафедрами ОНМедУ щодо підготовчих курсів до складання іспитів з ЕВІ (єдиний вступний іспит) до аспірантури</p> <p>9. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до іспиту ЕВІ (єдиний вступний іспит) до аспірантури</p> <p>10. Звіт про роботу викладачів на відділенні з української мови</p> <p>11. Метод семінар підготовчого відділення</p> <p>12. Участь у он-лайн семінарах освітнього проекту «На урок» та «Microsoft Teams»</p> <p>13. Участь у он-лайн курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p> <p>14. Звітність та аналіз результатів з курсів підготовки до Крок 2</p>	<p>К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ Викладачі ПВ</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p>
Квітень 2026 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з ТГ області щодо підготовчих курсах ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їх батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому, та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси до складання іспитів з ЕВІ (єдиний вступний іспит) до</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p>

	<p>аспірантури серед студентів ОНМедУ.</p> <p>8. Співпраця з кафедрами ОНМедУ щодо підготовчих курсів до складання іспитів з ЄВІ (єдиний вступний іспит) до аспірантури</p> <p>9. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до іспиту ЄВІ (єдиний вступний іспит) до аспірантури</p> <p>10. Участь у проведенні Дня відкритих дверей в ОНМедУ</p> <p>11. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>12. Затвердження екзаменаційних матеріалів та завдань для II семестру для слухачів підготовчого відділення.</p> <p>13. Затвердження дат проведення заліків та іспитів.</p> <p>14. Метод семінар підготовчого відділення</p> <p>15. Участь у он-лайн курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Травень 2026 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з ТГ області щодо підготовчих курсах ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їх батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому, та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Обговорення матеріалів для атестації студентів.</p> <p>8. Обговорення відвідувань навчальних занять викладачів зав. ПВ.</p> <p>9. Звіт про участь у семінарах.</p> <p>10. Метод семінар підготовчого відділення</p> <p>11. Поточний контроль</p> <p>12. Участь у он-лайн курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p> <p>13. Звітність та аналіз результатів з курсів підготовки до ЗНО</p> <p>14. Звітність та аналіз результатів з курсів підготовки до ЄВІ</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О. Завуч Побережська К.О. Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p>
Червень 2026 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p>

	<p>3. Співпраця з ТГ області щодо підготовчих курсах ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їх батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому, та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Звіт про науково - методичну роботу викладачів підготовчого відділення за 2025 – 2026 навчальний рік.</p> <p>8. Підсумки річної атестації.</p> <p>9. Звіт про виконання запланованого навчального навантаження.</p> <p>10. Звітність та аналіз результатів іспитів іноземних слухачів підготовчого відділення</p> <p>11. Розподіл навантаження на 2026 - 2027 н.</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p>
--	---	--

## ПЛАН РОБОТИ

### Відділу міжнародного співробітництва та роботи з іноземними здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Координація процедури акредитації національних освітніх програм в міжнародних акредитаційних установах	Протягом року	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Участь в процедурі ліцензування навчальної діяльності стосовно іноземних громадян та осіб без громадянства в Університеті (спільно з навчальним відділом, деканатом, приймальною комісією, іншими структурними підрозділами Університету)	Протягом року	Начальник відділу, заступник начальника відділу
3.	Розвиток освітніх та культурних зв'язків з іноземними освітніми установами з метою залучення їх випускників для подальшого навчання в Університеті	Постійно	Начальник відділу, співробітники відділу
4.	Підтвердження автентичності раніше виданих документів про освіту у відповідь на запити міжнародних агентств, закордонних університетів, клінік, тощо	Протягом року	Начальник відділу
5.	Участь у підготовці документації, проведенні заходів стосовно процедур офіційного визнання освіти, здобутої в Університеті іноземними громадянами в країнах їх походження	Протягом року	Начальник відділу співробітники відділу
6.	Участь у міжнародних освітніх конференціях, семінарах та виставках	Протягом року	співробітники відділу
7.	Підготовка і розповсюдження рекламних матеріалів про Університет, його діяльність, навчальні та культурні досягнення іноземними мовами	Протягом року	співробітники відділу
8.	Надання необхідної інформації щодо набору, навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, діяльності відділу для опублікування на офіційному сайті Університету, а також постійне її оновлення	Постійно	Начальник відділу співробітники відділу
9.	Налагодження співпраці з рекрутинговими компаніями щодо набору на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, підготовка договорів про співпрацю між ними та Університетом	Протягом року	Начальник відділу, співробітники відділу
10.	Координація роботи зі всіма структурними підрозділами Університету, які забезпечують навчання іноземних здобувачів освіти та осіб без громадянства	Постійно	Начальник відділу
11.	Допомога в оформленні необхідної документації на право перебування іноземців в Україні, які навчаються в Університеті	Протягом року	Начальник відділу, співробітники відділу
12.	Облік іноземних здобувачів освіти, які навчаються в Університеті	Постійно	Начальник відділу, співробітники відділу

13.	Організація та проведення загально-університетських заходів згідно з напрямками діяльності Відділу	Протягом року	Начальник відділу, співробітники відділу
14.	Листування з посольствами та консульствами іноземних держав, МОЗ України, МОН України, департаментами охорони здоров'я, фізичними та юридичними особами	Протягом року	Начальник відділу, співробітники відділу
15.	Допомога в оформленні необхідної супровідної документації про вищу освіту здобуту в ОНМедУ для іноземних здобувачів	лютий, червень, серпень	Начальник відділу, співробітники відділу

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Сектору забезпечення якості освіти**

<b>№ з/п</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Строк виконання</b>
1.	Аналіз успішності здобувачів, що склали випускні атестації в 2024-2025 навчальному році, створення плану роботи щодо зауважень та недоліків.	вересень 2025
2.	Аналіз результатів складання ліцензійних іспитів Крок-1 та Крок-2, створення плану роботи щодо зауважень та недоліків.	вересень 2025
3.	Удосконалення анкет щодо якості викладання навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти, практики та КПП	вересень 2025
4.	Підготовка документації відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015	вересень 2025
5.	Розроблення плану-графіку педагогічного підвищення кваліфікації «Педагогічна майстерність для викладачів різних профілей»	вересень 2025
6.	Проведення внутрішніх аудитів структурних підрозділів ОНМедУ (деканатів та кафедр) на 2023 рік та подальше проведення аудитів згідно плану менеджменту якості відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015	вересень 2025
7.	Аналіз результатів відповідності професорсько-викладацького складу кафедр ліцензійним вимогам. Звіт про виконання НПП ліцензійних вимог на III квартал 2025 року.	вересень-жовтень 2025
8.	Розробка нового положення про рейтингування науково-педагогічних працівників ОНМедУ	жовтень 2025
9.	Проведення зовнішнього (ресертифікаційного) аудиту структурних підрозділів ОНМедУ (деканатів та кафедр) на 2023 рік та подальше проведення аудитів згідно плану менеджменту якості відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015	листопад 2025
10.	Проведення опитування науково-педагогічних працівників щодо навчально-методичної, наукової та виховної роботи в ОНМедУ (індивідуальний рейтинг викладача)	грудень 2025
11.	Аналіз результатів відповідності професорсько-викладацького складу кафедр ліцензійним вимогам. Звіт про виконання НПП ліцензійних вимог на IV квартал 2025 року.	грудень 2025
12.	Звіт про усунення зауважень щодо випускної атестації 2024-2025 навчального року.	лютий 2025
13.	Звіт про усунення зауважень щодо складання ліцензійних іспитів Крок-1 та Крок-2.	лютий 2025
14.	Анкетування випускників освітньо-професійних програм ОНМедУ	березень 2026
15.	Анкетування роботодавців щодо якості освітніх програм	березень 2026
16.	Аналіз результатів відповідності професорсько-викладацького складу кафедр ліцензійним вимогам. Звіт про виконання НПП ліцензійних вимог на I квартал 2026 року.	березень 2026 року
17.	Аналіз результатів відповідності професорсько-викладацького складу кафедр ліцензійним вимогам. Звіт про виконання НПП ліцензійних вимог на II квартал 2025 року.	червень 2026 року
18.	Моніторинг стану методичного забезпечення навчальних дисциплін, розташованого на інформаційному ресурсі Moodle Одеського національного медичного університету	протягом року
19.	Надання консультативної допомоги гарантам ОПП щодо перегляду, моніторингу та оновлення освітньо-наукових програм	протягом року

20.	Підготовка документації щодо акредитації та ліцензування освітніх програм	протягом року
21.	Підготовка матеріалів для МОН та МОЗ України та національного агентства щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року
22.	Підготовка матеріалів для обговорення питань щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року
23.	Робота щодо змістовного наповнення на офіційному сайті університету сторінки сектору моніторингу якості освітньої діяльності	протягом року
24.	Моніторинг підготовки та проведення ліцензійних іспитів КРОК	протягом року
25.	Моніторинг підготовки та проведення структурованого іспиту	протягом року
26.	Проведення відповідно плану семінарів педагогічного підвищення кваліфікації «Педагогічна майстерність для викладачів різних профілей»	протягом року
27.	Виконання інших доручень ректорату, пов'язаних із питаннями моніторингу якості освітньої діяльності в університеті	протягом року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Сектору забезпечення клінічних компетентностей**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>
1	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення практичної складової освітнього процесу, його вдосконалення, оптимізація та модернізація в рамках реалізації концепції стратегічного розвитку ОНМедУ	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
2	Планування та організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти на додипломному та післядипломному рівнях, здійснення заходів, спрямованих на підготовку висококваліфікованих фахівців відповідно до стандартів вищої освіти.	вересень- жовтень	Начальник сектору Провідний фахівець
3	Доведення до відома структурних підрозділів Університету (деканатів, кафедр, інших підрозділів) нових положень, змін та доповнень до нормативно-правових документів з питань навчально-методичного забезпечення формування вмінь та навичок - клінічних компетентностей	грудень	Начальник сектору Провідний фахівець
4	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН. Опрацювання наказів, розпоряджень та вказівок з МОЗ та МОН України, департаментами охорони здоров'я	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
5	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчій/ методичній базі	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
6	Координація та контроль діяльності структурних підрозділів Університету (деканатів, кафедр, інших підрозділів) щодо методичного забезпечення циклів дисциплін практичної підготовки освітніх програм; заходів, спрямованих на вдосконалення організації практичної складової освітнього процесу,	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
7	Нормативно-інформаційне, обліково-звітне та організаційно-консультаційне забезпечення і супровід освітнього процесу та освітньої діяльності в Університеті в частині забезпечення клінічних компетентностей.	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
8	Планування та організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти на додипломному та післядипломному рівні в Університеті,	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
9	Участь в складанні розкладів виробничих практик, доведення їх до відома деканатів і кафедр Університету.	згідно розкладу	Начальник сектору Провідний фахівець
10	Участь у розробці змісту обов'язкових компонентів циклів практичної підготовки	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець

	освітніх програм ОНМедУ.		
11	Участь та проведення семінарів та виробничих нарад з питань планування та організації роботи з працівниками деканатів, кафедр, НВК ІТН та іншими структурними підрозділами Університету щодо практичної підготовки здобувачів вищої освіти.	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
12	Участь у діяльності Центральної координаційно-методичної ради Університету.	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
13	Координація та контроль за відповідністю навчально-методичного забезпечення практичної підготовки стандартам вищої освіти та освітній програмі зі спеціальності.	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
14	Координація роботи щодо створення кафедр навчальних програм з практики за вимогами освітніх програм, стандартів вищої освіти та Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ОНМедУ, Положення про проведення практики здобувачів ОНМедУ.	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
15	Організація і підготовка виробничих нарад з деканами факультетів, заступниками деканів факультетів, завідувачами та завучами кафедр, відповідальними викладачами за виробничу практику на кафедрах з питань навчально-методичного забезпечення практичної складової освітнього процесу.	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
16	Сумісна робота з кафедрами з питань впровадження нових технологій і методів навчання в освітній процес для якісного забезпечення клінічних компетентностей.	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
17	Підготовка проектів наказів, розпоряджень і планів заходів із забезпечення практичної підготовки здобувачів ОНМедУ.	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
18	Відвідування кафедр ОНМедУ	протягом року	Начальник сектору
19	Контроль за додержанням вимог безпеки освітнього середовища	протягом року	Начальник сектору
20	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
21	Оновлення наскрізної робочої програми виробничої практики зі спеціальності «Медицина»	Вересень 2025	Начальник сектору
22	Розробка наскрізної робочої програми виробничої практики зі спеціальності «Стоматологія»	Жовтень 2025	Начальник сектору
23	Підготовка до проведення випускної атестації в університеті. Участь у роботі випускної атестаційної комісії.	згідно розкладу	Начальник сектору Провідний фахівець

24	Організація та проведення складання/перескладання ОСКІ, КПІ. Проведення аналізу результатів атестації	згідно графіку	Начальник сектору Провідний фахівець
25	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (практичні заняття) та організації опанування на кафедрах клінічними компетентностями	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
26	Участь у засіданнях колективів кафедр щодо важливих питань організації освітнього процесу	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
27	Проведення зустрічей зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування щодо організації освітнього процесу в університеті	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець
28	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти випускних курсів щодо сприяння працевлаштуванню за участю відділу інтернатури	квітень - травень	Начальник сектору Провідний фахівець
29	Підготовка звіту СЗКК за попередній рік	червень	Начальник сектору
30	Підготовка плану роботи СЗКК на наступний навчальний рік	червень	Начальник сектору
31	Участь в роботі робочої групи по організації та проведенню профорієнтаційних заходів ОНМедУ у 2025-2026 н. р.	протягом року	Начальник сектору Провідний фахівець

**СКЛАД**  
**Центральної координаційної методичної ради**  
**Одеського національного медичного університету**

1. Проф. Мацегора Ніна Анатоліївна	голова Центральної координаційної методичної ради ОНМедУ
2. Проф. Мельниченко Марина Георгіївна	заступник голови ЦКМР; голова предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін
3. Рубцова Тетяна Валеріївна	секретар ЦКМР, інспектор навчально-методичного відділу ОНМедУ
4. Проф. Марічерета Валерія Геннадіївна	перший проректор ОНМедУ
5. Доц. Бурячківський Едуард Станіславович	проректор з науково-педагогічної роботи ОНМедУ
6. Проф. Волошина Олена Борисівна	голова предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін
7. Проф. Годлевський Леонід Семенович	голова предметної циклової методичної комісії з медико-біологічних дисциплін
8. Доц. Фізор Наталія Селіверстівна	голова предметної циклової методичної комісії з фармацевтичних дисциплін
9. Проф. Міщенко Василь Васильович	голова предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін
10. Проф. Ханжи Володимир Борисович	голова предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін
11. Доц. Крикляс Володимир Генріхович	голова предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін
12. Доц. Брянцев Павло Анатолійович	голова предметної циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін
13. Проф. Тихонова Сусанна Адольфівна	голова предметної циклової методичної комісії Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів (НІ БПЛ) ОНМедУ
14. Доц. Христова Мілюся Тімурівна	голова предметної циклової методичної комісії з інтернатури
15. Проф. Чабан Тетяна Володимирівна	завідувач кафедри інфекційних хвороб з курсом дерматовенерології
16. Проф. Волянська Алла Георгіївна	начальник відділу забезпечення клінічних компетентностей
17. Доц. Давидов Денис Михайлович	декан медичного факультету
18. Доц. Вальда Володимир Володимирович	декан стоматологічного факультету
19. Проф. Унгурян Ліана Михайлівна	декан медико-фармацевтичного факультету
20. Доц. Гончаренко Ольга Володимирівна	начальник відділу міжнародного співробітництва та роботи з іноземними здобувачами освіти
21. Проф. Анненкова Ірина Петрівна	начальник навчального відділу ОНМедУ
22. Доц. Петровський Юрій Юрійович	начальник Навчально-виробничого комплексу інноваційних технологій навчання (НВК ІТН) ОНМедУ
23. Доц. Кусик Наталія Львівна	начальник навчально-методичного відділу ОНМедУ
24. Доц. Усиченко Катерина Миколаївна	начальник сектору забезпечення якості освіти ОНМедУ
25. Гаріна Наталія Вікторівна	директор бібліотеки ОНМедУ

26. Доц. Хацько Вікторія Едуардівна	начальник відділу інтернатури ОНМедУ
27. Доц. Рудінська Олена Володимирівна	завідувач кафедри менеджменту охорони здоров'я та психології
28. Доц. Сікорська Ольга Олександрівна	завідувач кафедри суспільних наук
29. Проф. Рогачевський Олександр Петрович	завідувач кафедри симуляційних медичних технологій
30. Доц. Савельєва Ольга Валеріївна	завуч кафедри внутрішньої медицини № 1
31. Доц. Шевчук Ганна Юріївна	завуч кафедри загальної та клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Центральної координаційної методичної ради ОНМедУ**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний за підготовку питання. доповідач</b>
Вересень, 03	<p>1. Обговорення і аналіз результатів роботи випускних атестаційних комісій у 2025 р. та затвердження єдиного плану заходів усунення недоліків Випускної атестації 2025 р. за формою ОСКІ.</p> <p>2. Основні зауваження та побажання щодо ведення поточних справ та підготовки до звітування про навчальну та навчально-методичну роботу кафедр.</p> <p>3. Готовність кафедр до навчального процесу в 2025-2026 навчальному році. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації на 2025-2026 н.р.</p> <p>4. Інформація про план підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу в сучасних умовах.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Декани факультетів</p> <p>Начальник навчального відділу, проф. Анненкова І.П. Начальник навчально-методичного відділу, доц. Кусик Н.Л. Голови предметних методичних комісій Начальник навчально-методичного відділу, доц. Кусик Н.Л. Начальник сектору з забезпечення якості освіти, доц. Усиченко К.М.</p>
Жовтень, 22	<p>1. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах ОНМедУ в умовах військового стану за змішаною формою навчання із використанням дистанційних технологій.</p> <p>2. Академічна доброчесність, етика та взаємини університетської спільноти ОНМедУ.</p> <p>3 Впровадження інноваційних технологій, ІІІ: на кафедрах ОНМедУ.</p> <p>4. Поточні питання.</p>	<p>Голови предметних циклових методичних комісій</p> <p>Голова комісії з питань академічної доброчесності, етики та взаємин в ОНМедУ проф. Ханжи В.Б. Голови предметних циклових методичних комісій</p>
Листопад 26	<p>1. Результати видання навчально-методичних матеріалів кафедр за 2025 календарний рік.</p>	<p>Начальник навчально-методичного відділу доц. Кусик Н.Л.</p>

	<p>2. Стан та своєчасне оновлення навчально-методичної документації на сайті ОНМедУ.</p> <p>3. Механізм реалізації відпрацювання практичних навичок на клінічних кафедрах (на базі кафедри симуляційної медицини та на клінічних кафедрах).</p> <p>4. Затвердження компетентностей та навичок проведення єдиного професійно орієнтованого державного іспиту в 2025-2026 н.р.</p> <p>5. Поточні питання.</p>	<p>Начальник сектору з забезпечення якості освіти, доц. Усиченко К.М.</p> <p>Декани факультетів</p> <p>Декани факультетів</p>
Січень, 28	<p>1. Аналіз результатів піврічної (зимової) атестації 2025-2026 н.р.</p> <p>2. Аналіз тестування здобувачів за результатами першого півріччя 2025-2026 н.р.</p> <p>3. Оновлення матеріалів для підготовки до ліцензійних іспитів Крок-1 та Крок-2</p> <p>4. Питання академічної доброчесності в ОНМедУ. Річний звіт та планування роботи на наступний календарний рік.</p> <p>5. Звіт голови ПЦМК навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів про підсумки роботи за 2025 р. та затвердження плану роботи на 2026 р.</p> <p>6. Поточні питання.</p>	<p>Декани факультетів</p> <p>Начальник сектору з забезпечення якості освіти доц. Усиченко К.М</p> <p>Начальник сектору з забезпечення якості освіти доц. Усиченко К.М.</p> <p>Голова комісії з питань академічної доброчесності, етики та взаємин в ОНМедУ проф. Ханжи В.Б.</p> <p>Голова ПЦМК проф. Тихонова С.А.</p>
Березень, 25	<p>1. Про результати проведення пробних іспитів ОСКІ-2 в рамках підготовки до проходження єдиного професійно орієнтованого державного іспиту в 2025-2026 н.р.</p> <p>2. Готовність випускаючих кафедр до державної атестації.</p> <p>3. Організація практики здобувачів в весняному семестрі в рамках навчального процесу у 2025-2026 н.р.</p> <p>4. Затвердження графіку складання звітів про навчальну та навчально-методичну роботу кафедр за 2025-2026 н.р.</p> <p>5. Поточні питання.</p>	<p>Декани факультетів</p> <p>Голови предметних циклових методичних комісій</p> <p>Начальник відділу забезпечення клінічних компетентностей проф. Волянська А.Г.</p> <p>Начальник навчально-методичного відділу, доц. Кусик Н.Л.</p>
Травень 14	<p>1. Поточний контроль щодо Випускної атестації 2026 р. за форматом ОСКІ.</p> <p>2. Аналіз анкетування здобувачів за результатами другого півріччя 2025-2026 н.р.</p> <p>3. Перспективний план удосконалення навчально-методичної роботи на кафедрах ОНМедУ.</p>	<p>Декани факультетів</p> <p>Начальник сектору з забезпечення якості освіти доц. Усиченко К.М</p> <p>Начальник навчально-методичного відділу Доц. Кусик Н.Л.</p>

	<p>4. Підсумки роботи з організації й проведення практики для здобувачів ОНМедУ у 2025-2026 н.р.</p> <p>5. Поточні питання.</p>	<p>Начальник відділу забезпечення клінічних компетентностей Волянська А.Г.</p>
<p>Червень 24</p>	<p>1. Підсумки Випускної атестації у 2026 р. за формою ОСКІ та КРОК -2.</p> <p>2. Звіт голів ПЦМК та затвердження планів їх роботи на 2025-2026 н.р.</p> <p>3. Підсумки роботи ЦКМР в 2025-2026 навчальному році.</p> <p>4. Обговорення та затвердження питань для включення до порядку денного Центральної координаційної методичної ради ОНМедУ в 2026-2027 навчальному році.</p> <p>5. Поточні питання.</p>	<p>Декани факультетів</p> <p>Голови предметних циклових методичних комісій</p> <p>Голова ЦКМР ОНМедУ проф. Мацегора Н.А. Голова ЦКМР ОНМедУ проф. Мацегора Н.А.</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з гуманітарних дисциплін**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Проф. Ханжи Володимир Борисович        | голова предметної циклової методичної комісії     |
| 2. Доц. Сікорська Ольга Олександрівна     | заступник голови методичної комісії               |
| 3. Ст.викл. Лазор Наталія Володимирівна   | секретар методичної комісії                       |
| 4. Проф. Талалаєв Костянтин Олександрович | проректор з науково-педагогічної роботи           |
| 5. Гаріна Наталія Вікторівна              | директор бібліотеки університету                  |
| 6. Доц. Рудінська Олена Володимирівна     | зав. кафедри менеджменту охорони здоров'я         |
| 7. Доц. Шаніна Ольга Сергіївна            | завч кафедри суспільних наук                      |
| 8. Доц. Нагачевська Світлана Анатоліївна  | доц. кафедри філософії, біоетики та іноземних мов |

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з гуманітарних дисциплін**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний/ доповідач</b>
Серпень 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження навчально-методичної документації кафедр гуманітарного профілю на 2025/2026 навчальний рік</li> <li>2. Про планування наукової та методичної робіт викладачами кафедр гуманітарного профілю (для складання та заповнення індивідуальних планів)</li> </ol>	Ханжи В.Б. Рудінська О.В. Сікорська О. О. Ханжи В.Б.
Листопад 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження білетів до іспитів та переліків питань до диф.заліків з дисциплін кафедр гуманітарного профілю для студентів медичного, стоматологічного, фармацевтичного та міжнародного факультетів</li> <li>2. Про оновлення електронних джерел інформації в науковій бібліотеці ОНМедУ</li> <li>3. Про заходи щодо забезпечення академічної доброчесності на кафедрах гуманітарного профілю у 2025/2026 навчальному році: аналіз проблем минулих років і шляхи їх вирішення</li> <li>4. Підсумки проведення VIII Міжнародної наукової конференції «Людина як цілісність» (жовтень, м. Одеса, кафедра філософії, біоетики та іноземних мов ОНМедУ)</li> </ol>	Ханжи В.Б.  Гаріна Н.В.  Ханжи В.Б. Рудінська О.В. Сікорська О. О.  Ханжи В.Б.
Січень 2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результати осіннього семестру на кафедрах гуманітарного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів</li> <li>2. Підсумки роботи культурно-виховного спрямування на кафедрах гуманітарного профілю в осінньому семестрі</li> <li>3. Підсумки науково-дослідної та методичної роботи співробітників кафедр гуманітарного профілю за перше півріччя 2025/2026 н.р. та за 2024 календарний рік</li> </ol>	Ханжи В.Б. Сікорська О.О. Рудінська О.В.  Талалаєв К.О. Сікорська О.О.  Ханжи В.Б. Сікорська О.О. Рудінська О.В.

<p>Березень 2026</p>	<p>1. Результати підвищення кваліфікації за 2025 календарний рік на кафедрах гуманітарного профілю</p> <p>2. Про участь співробітників кафедр гуманітарного профілю в заходах міжнародного характеру: наукова, методична, педагогічна, гуманітарна і міжкультурна співпраця</p> <p>3. Про результати навчання за освітньо-професійною програмою «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти (галузь знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація», спеціальність С4 «Психологія» – перший випуск</p> <p>4. Про результати першого року відновленого медико-філософського журналу «Інтегративна антропологія»: здобутки і виклики</p>	<p>Ханжи В.Б. Сікорська О.О. Рудінська О.В. Ханжи В.Б. Сікорська О.О. Рудінська О.В. Рудінська О.В.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>
<p>Травень 2026</p>	<p>1. Обговорення та затвердження пропозицій для включення до порядку денного засідань Центральної координаційно-методичної ради університету у 2026/2027 навчальному році</p> <p>2. Підсумки проведення міжнародного методологічного семінару ім. проф. А. Ю. Цофнаса на кафедрі філософії, біоетики та іноземних мов</p> <p>3. Підсумки проведення науково-методичного семінару з академічної доброчесності</p> <p>4. Про результати організації і проведення заходів науково-методичного та культурно-виховного спрямування на кафедрах гуманітарного профілю</p>	<p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Талалаєв К.О. Сікорська О.О.</p>
<p>Червень 2025</p>	<p>1. Підсумки роботи предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін у 2025/2026 навчальному році (річний звіт)</p> <p>2. Результати весняного семестру на кафедрах гуманітарного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p> <p>3. Розгляд і затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації на 2026-2027 навчальний рік.</p> <p>4. Затвердження складу та плану роботи циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін на 2026-2027 навчальний рік.</p>	<p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б. Сікорська О.О. Рудінська О.В.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з медико-біологічних дисциплін**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Проф. Годлевський Леонід Семенович       | голова предметної циклової методичної комісії  |
| 2. Проф. Вастьянов Руслан Сергійович        | зам. голови предметної циклової методичної комісії   |
| 3. Асист. Рябенка Ольга Дмитрівна           | секретар методичної комісії  |
| 4. Проф. Апелханс Олена Леонідівна          | зав. кафедри анатомії людини   |
| 5. Проф. Бабієнко Володимир Володимирович   | зав. кафедри гігієни, медичної екології та громадського здоров'я   |
| 6. Проф. Ситнікова Варвара Олександрівна    | зав. кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини                                 |
| 7. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович  | зав. кафедри загальної та клінічної фармакології та фармакогнозії  |
| 8. Доц. Степанов Геннадій Федорович         | зав. кафедри медичної біології та хімії  |
| 9. Проф. Голубятніков Микола Іванович       | зав. кафедри загальної та клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології, вірусології та імунології                    |
| 10. Проф. Юшковська Ольга Геннадіївна       | зав. кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання і валеології  |
| 11. Доц. Грузевський Олександр Анатолійович | доктор мед.наук, доцент кафедри загальної та клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології, вірусології та імунології |
| 12. Доц. Кащенко Ольга Анатоліївна          | доцент кафедри фізіології, патологічної фізіології, медичної фізики та інформатики   |

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з медико-біологічних дисциплін**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний за підготовку питання, доповідач</b>
28.08.2025	1. Стан навчально-методичної документації на кафедрах медико-біологічного профілю. 2. Поточні питання.	Завучі кафедр
15.09.2025	1. Аналіз стану методичного та технічного забезпечення для онлайн викладання медико-біологічних дисциплін. 2. Поточні питання.	Завучі кафедр Завідувач бібліотеки ОНМедУ
17.11.2025	1. Аналіз результатів складання Крок-1 в 2022 р. студентами медичного факультету. 2. Стан підготовки молодих наукових кадрів кафедрами медико-біологічного профілю. 3. Поточні питання.	Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр
19.01.2026	1. Аналіз результатів складання Крок-1 в 2022 р. студентами стоматологічного факультету. 2. Втілення сучасних методів навчання в	Завідувачі кафедр

	роботу кафедр медико-біологічного профілю. 3. Поточні питання.	Голова комісії
16.02.2026	1. Аналіз результатів складання зимової сесії здобувачами. 2. Результати застосування рекомендацій щодо застосування сучасних технічних засобів та методичних заходів у навчанні на першому-третьому курсах 3. Затвердження поточних матеріалів кафедр рекомендованих до друку.	Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр
17.03.2026	1. Стан міжкафедральної інтеграції з клінічними кафедрами. 2. Аналіз якості заповнення та виконання індивідуальних планів викладачів. 3. Поточні питання.	Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр
22.06.2026	1. Обговорення та затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації на 2023/2024 навч. рік. 2. Підведення підсумків роботи комісії у 2022/2023 навч. році. 3. Затвердження складу та плану роботи комісії на 2023/2024 навч. рік. 4. Поточні питання.	Завучі кафедр Голова комісії Голова комісії

## С К Л А Д

### Предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін

1. Проф. Волошина Олена Борисівна голова предметної циклової методичної комісії
2. Проф. Ігнат'єв Олександр Михайлович заступник голови предметної циклової методичної комісії, зав. кафедри професійної патології, клінічної лабораторної та функціональної діагностики
3. Доц. Збітнєва Вікторія Олегівна секретар методичної комісії
4. Проф. Мацегора Ніна Анатоліївна Голова Центральної координаційної методичної ради ОНМедУ
5. Доц. Опаріна Тамара Павлівна завуч професійної патології, клінічної лабораторної та функціональної діагностики
6. Доц. Загородня Людмила Іванівна кафедра професійної патології, клінічної лабораторної та функціональної діагностики
7. Проф. Карпенко Юрій Іванович зав. кафедри внутрішньої медицини № 1
8. Доц. Савельєва Ольга Валеріївна завуч кафедри внутрішньої медицини № 1
9. Проф. Якименко Олена Олександрівна зав. кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії
10. Доц. Кравчук Ольга Євгеніївна завуч кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії
11. Проф. Чабан Тетяна Володимирівна зав. кафедри інфекційних хвороб з дерматовенерологією
12. Ас. Верба Наталія Вікторівна завуч кафедри інфекційних хвороб з дерматовенерологією
13. Проф. Величко Валентина Іванівна зав. кафедри сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії
14. Доц. Данильчук Галина Олександрівна завуч кафедри сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії
15. Доц. Юрченко Ірина Вікторівна відповідальний за метод. роботу кафедри сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії
16. Доц. Лисий Ігор Станіславович завуч кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою
17. Доц. Ковальчук Лариса Іванівна відповідальний за метод. роботу кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою
18. Проф. Сон Анатолій Сергійович зав. кафедри неврології та нейрохірургії
19. Доц. Добровольський Василь В'ячеславович завуч кафедри неврології та нейрохірургії
20. Проф. Опря Євген Васильович зав. кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії
21. Доц. Чернова Тетяна Михайлівна завуч кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії
22. Проф. Юшковська Ольга Геннадіївна зав. кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
23. Ст. викладач Середовська Вікторія Юріївна завуч кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний за підготовку питання. доповідач</b>
Серпень, 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз результатів роботи випускних атестаційних комісій у 2024-25 н. р. Затвердження плану заходів усунення недоліків та реалізації пропозицій голів Випускної атестації 2025 р. за формою ОСКІ.</li> <li>2. Перспективний план удосконалення навчально-методичної роботи на кафедрах терапевтичного профілю ОНМедУ.</li> <li>3. Готовність кафедр до навчального процесу в 2025-2026 навчальному році. Обговорення та затвердження плану удосконалення навчально-методичної документації на 2025-2026 н.р.</li> <li>4. Обговорення і затвердження робочих програм для здобувачів освіти на 2025-2026 н.р.</li> </ol>	<p>Голови випускних атестаційних комісій у 2024 н р.</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Голова Предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін (ПЦМК ТД), Проф. Волошина</p>
Листопад 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результати видання навчально-методичних матеріалів на кафедрах терапевтичного профіля за 2024- календарний рік.</li> <li>2. Стан та своєчасне оновлення навчально-методичної документації на сайті ОНМедУ.</li> <li>3. Інформація про рішення Центральної координаційної методичної ради ОНМедУ</li> <li>4. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p>
Січень 2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз тестування здобувачів за результатами першого півріччя 2025-2026 н.р.</li> <li>2. Оновлення матеріалів для підготовки до ліцензійних іспитів Крок-1 та Крок-2</li> <li>3. Питання підвищення педагогічної кваліфікації викладачів ОНМедУ.</li> <li>4. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p>
Квітень, 2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовність випускаючих кафедр до випускної державної атестації.</li> <li>2. Оптимізація ведення звітної документації на кафедрах.</li> <li>3. Рекомендації до видання посібників, підручників та іншої методичної документації у 2025-2026 н.р.</li> <li>4. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Проф. Волошина</p>
Червень, 2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки Випускної атестації на кафедрах терапевтичного профілю у 2026 р. за формою ОСКІ та КРОК -2.</li> <li>2. Підсумки роботи з організації й проведення практики для здобувачів ОНМедУ у 2025-2026 н.р.</li> <li>3. Підсумки роботи ПЦМК ТД у 2025-2026 навчальному році.</li> <li>4. Обговорення та затвердження плану роботи ПЦМК ТД ОНМедУ в 2026-2027 навчальному році.</li> <li>4. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Голова ПЦМК ТД, Проф. Волошина</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з хірургічних дисциплін**

1. Міщенко Василь Васильович	голова предметної циклової методичної комісії
2. Буднюк Олександр Олександрович	заступник голови методичної комісії
3. Білаш Оксана Вікторівна	секретар методичної комісії
4. Каштальян Михайло Арсенійович	д. м.н., професор, зав. кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології
5. Лосєв Олександр Олександрович	д.м.н., професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології
6. Коновалова Наталія Валеріївна	д.м.н., професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології
7. Костєв Федір Іванович	д.м.н., професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології
8. Грубнік Володимир Володимирович	д.м.н., професор, зав. кафедри хірургії з післядипломною освітою
9. Колодій Валентин Валентинович	доцент кафедри хірургії з післядипломною освітою
10. Крижанівський Віталій Віталійович	доцент кафедри хірургії з післядипломною освітою
11. Гладчук Ігор Зіновійович	д.м.н., професор, зав. кафедри акушерства і гінекології
12. Пухлік Сергій Михайлович	д.м.н., професор, зав. кафедри оториноларингології
13. Сухін Юрій Віталійович	д.м.н., професор, зав. кафедри травматології, ортопедії та воєнно-польової хірургії
14. Герасименко Олег Сергійович	д.м.н., професор, зав. кафедри онкології, реконструктивної хірургії, радіології та радіаційної медицини
15. Бондар Олександр Вадимович	професор, доктор медичних наук, професор кафедри онкології, реконструктивної хірургії, радіології та радіаційної медицини
16. Соколов Віктор Миколайович	Заслужений діяч науки і техніки України, професор, доктор медичних наук, професор кафедри онкології, реконструктивної хірургії, радіології та радіаційної медицини

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з хірургічних дисциплін**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний/доповідач</b>
28 серпня 2025р	1. Затвердження навчально-методичної документації кафедр хірургічного профілю профілю на 2025-2026 навчальний рік 2. Аналіз результатів ліцензійного іспиту «Крок - 2. Загальна лікарська підготовка»,	Завідувачі відповідних кафедр Проф. Грубнік В.В., Проф. Гладчук І.З. Проф. Буднюк О.О.

	<p>об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ), проведених у гібридному режимі. Затвердження плану роботи щодо усунення зауважень, виявлених у ході проведення екзаменів у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>3. Готовність кафедр хірургічного профілю до викладання дисциплін у 2025/2026 навчальному році згідно затверджених робочих програм в гібридних умовах.</p> <p>4. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з хірургічних дисциплін на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>5. Організація контролю якості навчання студентами на кафедрах хірургічного профілю</p> <p>6. Різне.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
14 листопада 2025 р.	<p>1. Про оновлення єдиних алгоритмів виконання практичних навичок, що виносяться кафедрами на випускну атестацію.</p> <p>2. Досвід підготовки та реалізації програм вибіркового навчальних дисциплін. Позитивні результати. Зауваження. Пропозиції.</p> <p>3. Стан наочного забезпечення викладацького процесу на кафедрах хірургічного профілю (наявність сучасних підходів до викладання відповідних дисциплін згідно сучасних вимог вітчизняної та світової медицини) в умовах повномасштабної війни.</p> <p>4. Організація засвоєння відповідних практичних навичок згідно робочих програм студентами на відповідних кафедрах хірургічного профілю, методика проведення хірургічної практики на відповідних кафедрах та курсах.</p> <p>5. Різне.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
14 січня 2026 р.	<p>1. Аналіз результатів успішності за перше півріччя 2025-2026 н.р.</p> <p>2. Про результати проведення пробних іспитів ОСКІ-2 в рамках підготовки до проходження єдиного професійно орієнтованого державного іспиту в 2025-2026 навчальному році.</p> <p>3. Результати застосування електронних журналів.</p> <p>4. Стан оновлення навчально - методичної документації на сайті електронної бібліотеки ОНМедУ кафедр хірургічного профілю. Кадрове та матеріальне забезпечення кафедр хірургічного профілю.</p> <p>5. Покращення викладацького процесу на кафедрах хірургічного профілю у 2025-2026 н.р., підвищення мотивацій студентів,</p>	<p>Завідувачі кафедр Проф. Грубнік В.В., Проф. Гладчук І.З. Проф. Буднюк О.О. Проф. Каштальян М.Ар. Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

	викладацького майстерства за рахунок проходження викладачами курсів з ФПК, взаємовідвідувань практичних занять, семінарів, проведення відкритих лекцій. 6. Різне.	
26 березня 2026 р.	1. Затвердження програм і методики проведення ліцензійного іспиту «Крок - 2. Загальна лікарська підготовка», об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2025-2026 навчальному році. 2. Стан роботи з опанування студентами практичних навичок щодо підготовки до об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ). 3. Організація практики студентів 4-го і 5-го курсів в рамках навчального процесу у 2025-2026 н. р. 4. Заходи з оптимізації підготовки випускників до ліцензійного іспиту «Крок - 2. Загальна лікарська підготовка», об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2025-2026 навчальному році. 5. Різне.	Проф. Грубнік В.В., Проф. Гладчук І.З. Проф. Буднюк О.О. Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр
24 червня 2026 р.	1. Підсумки роботи предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін у 2025- 2026 навчальному році (річний звіт). 2. Розгляд і затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації на 2025 - 2026 навчальний рік. 3. Затвердження складу та плану роботи циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін на 2026-2027 навчальний рік. 4. Різне.	Голова предметної циклової методичної комісії Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з педіатричних дисциплін**

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Проф. Мельниченко Марина Георгіївна                   | голова предметної циклової методичної комісії             |
| 2.  | Доц. Капліна Лариса Євгенівна                         | заступник голови предметної циклової методичної комісії   |
| 3.  | Доц. Хіменко Тетяна Миколаївна                        | секретар предметної циклової методичної комісії           |
| 4.  | Член-кор. НАМН України, проф. Аряєв Микола Леонідович | зав. кафедри педіатрії                                    |
| 5.  | Проф. Старець Олена Олександрівна                     | зав. кафедри пропедевтики педіатрії                       |
| 6.  | Проф. Чабан Тетяна Володимирівна                      | зав. кафедри інфекційних хвороб з дерматовенерологією     |
| 7.  | Доц. Сенківська Людмила Іванівна                      | завуч кафедри педіатрії                                   |
| 8.  | Доц. Лотиш Надія Григорівно                           | доцент кафедри педіатрії (відповідальна за інтернів)      |
| 9.  | Федоренко Оксана Віталіївна                           | завуч кафедри пропедевтики педіатрії                      |
| 10. | Верба Наталія Вікторівна                              | асистент кафедри інфекційних хвороб з дерматовенерологією |

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з педіатричних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний/ доповідач
Серпень 2025	Обговорення та затвердження робочих програм та навчально-методичної документації кафедр педіатричного профілю на 2025/2026 навчальний рік	Завідувачі кафедр
Жовтень 2025	1. Затвердження оновленого складу предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін.  2. Аналіз результатів об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) та затвердження планів усунення зауважень, виявлених у 2024-2025 навчальному році.  3. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах за змішаним навчанням із використанням дистанційних технологій. Ведення та заповнення електронних журналів.  4. Поточні питання	Мельниченко М.Г. Капліна Л.Є. Хіменко Т.М. Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр
Листопад 2025	1. Аналіз результатів ліцензійного іспиту «Крок-2» та «Крок-3», шляхи оптимізації підготовки до ліцензійного іспиту.  2. Про оновлення єдиних алгоритмів виконання практичних навичок (процедур), що виносяться кафедрами на випускну атестацію (ОСКІ) за фахом «Педіатрія».  3. Застосування методів інтерактивного та дистанційного навчання при підготовці сучасного	Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр

	<p>лікаря на кафедрах педіатричного профілю.</p> <p>4. Досвід підготовки та реалізації програм вибіркових навчальних дисциплін: результати, зауваження та пропозиції.</p> <p>5. Результати видання навчально-методичних матеріалів кафедр за останні 5 років. Перспективні плани удосконалення навчально-методичної роботи кафедр.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Січень 2026	<p>1. Результати осіннього семестру на кафедрах педіатричного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p> <p>2. Досвід застосування електронних журналів Особливості контролю знань студентів в надзвичайних умовах.</p> <p>3. Організація науково-дослідної та індивідуальної роботи студентів на кафедрах педіатричного профілю.</p> <p>4. Стан оновлення банку електронної бібліотеки ОНМедУ навчально-методичною літературою кафедри.</p> <p>5. Стан роботи з оволодіння студентами практичних навичок з педіатричних дисциплін під час аудиторної роботи та виробничої практики.</p> <p>6. Обговорення методики проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>7. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Березень 2026	<p>1. Готовність кафедр до проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>2. Стан роботи з оволодіння студентами практичних навичок (процедур), що входять до об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>3. Досвід організації відпрацювань пропущених занять в умовах дистанційного навчання</p> <p>4. Про результати впровадження принципів академічної доброчесності в навчальний процес і наукову роботу на кафедрах гуманітарного профілю.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Травень 2026	<p>1. Звіт голови та підсумки результатів роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін за 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>2. Обговорення та затвердження пропозицій для включення до порядку денного засідань Центральної координаційно-методичної ради університету у 2026/2027 навчальному році</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Мельниченко М.Г. Капліна Л.Є. Хіменко Т.М. Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Червень 2026	<p>1. Результати весіннього семестру на кафедрах педіатричного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p> <p>2. Розгляд і затвердження робочих програм та іншої</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

	навчально-методичної документації кафедр педіатричного профілю на 2026/2027 навчальний рік. 3. Обговорення та затвердження складу і плану роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін на 2026/2027 навчальний рік. 4. Поточні питання	Мельниченко М.Г. Капліна Л.Є. Хіменко Т.М. Завідувачі кафедр
--	--	---

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі стоматологічних дисциплін**

1.	доц. Крикляс Володимир Генріхович	голова предметної циклової методичної комісії
2.	проф. Гулюк Анатолій Георгійович	заступник голови предметної циклової методичної комісії
3.	ас. Лунгу Катерина Валеріївна	секретар предметної циклової методичної комісії
4.	доц. Вальда Володимир Володимирович	декан стоматологічного факультету
5.	проф. Шнайдер Станіслав Аркадійович	зав. кафедри загальної стоматології
6.	проф. Деньга Оксана Василівна	зав. кафедри терапевтичної та дитячої стоматології
7.	проф. Горохівський Володимир Несторович	зав. кафедри ортопедичної стоматології та ортодонтії
8.	проф. Скиба Василь Якович	проф. кафедри терапевтичної та дитячої стоматології
9.	доц. Новікова Жанна Олексіївна	відповідальна за виробничу практику по факультету
10.	асист. Тарасенко Ірина Йосипівна	завуч кафедри стоматології терапевтичної та дитячого віку
11.	асист. Кордонець Олена Леонідівна	завуч кафедри ортопедії та ортодонтії
12.	асист. Денісова Мілюся Тимурівна	завуч кафедри загальної стоматології

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі стоматологічних дисциплін ОНМедУ**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідей
Серпень 2025 р.	1. Підсумки комплексного практично-орієнтованого державного іспиту 2025 р. 2. Аналіз результатів ліцензійного іспиту «Крок-2 стоматологія» та ОСКІ. Заходи щодо поліпшення його результатів 3. Про виконання планів щодо усунення зауважень ДЕК 4. Обговорення та затвердження робочих програм зі стоматологічних дисциплін на 2025-2026 н.р. 5. Поточні справи	Доц. Вальда В.В.  Доц. Вальда В.В.  Завідувачі кафедр Завучі кафедр
Листопад 2025 р.	1. Стан навчально-методичної роботи кафедр стоматологічного профілю 2. Підготовка та методичне забезпечення проведення першого туру олімпіади з стоматології. 3. Поточні питання.	Завучі кафедр
Грудень 2025 р.	1. Затвердження програми до комплексного практично-орієнтованого державного іспиту зі стоматології 2. Заходи з оптимізації підготовки випускників стоматологічного факультету до державної ліцензійної тестової атестації та комплексного практично-орієнтованого державного іспиту	Проф. Гулюк А.Г., чл.кор. Шнайдер С.А. Доц. Вальда В.В.

	3. Поточні справи	
Лютий 2026 р.	1. Результати проведення першого туру олімпіади з стоматології та обговорення проведення другого етапу. 2. Поточні справи	Доц. Вальда В.В.
Травень 2026 р.	1. Звіт про роботу предметної циклової методичної комісії за стоматологічних дисциплін у 2025-2026 н.р. 2. Обговорення та затвердження складу і плану роботи комісії на 2026-2027 н.р. 3. Поточні справи	Доц. Крикляс В.Г. Доц. Крикляс В.Г.

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії з фармації**

1.	Доц. Фізор Наталія Селіверстівна	Голова ПЦМК
2.	Ст. викл. Образенко Майя Сергіївна	Заступник голови ПЦМК
3.	Ст. викл. Степанова Оксана Анатоліївна	Секретар ПЦМК
4.	Проф. Унгурян Ліана Михайлівна	Декан медико-фармацевтичного факультету
5.	Проф. Гельмбольдт Володимир Олегович	Зав. каф. фарм. хімії та технології ліків
6.	Проф. Рожковський Ярослав Володимирович	Зав. каф. заг. і клін. фармакології та фармакогнозії
7.	Доц. Рудінська Олена Володимирівна	Зав. каф. менеджменту охорони здоров'я та психології
8.	Доц. Беляєва Оксана Іванівна	Зав. каф. орган. та економіки фармації з післядиплом. підготовкою
9.	Доц. Замкова Олена Вікторівна	Каф. фарм. хімії та технології ліків
10.	Доц. Шемонаєва Катерина Федорівна	Зав. каф. заг. і клін. фармакології та фармакогнозії
11.	Доц. Стречень Сергій Борисович	Зав. каф. заг. і клін. фармакології та фармакогнозії
12.	Асист. Голубчик Христина Олегівна	Заст. декана медико-фармацевтичного факультету
13.	Ст. викладач Ящук Ірина Сергіївна	каф. орган. та економіки фармації з післядиплом. підготовкою
14.	Ст. викл. Нікітін Олексій Володимирович	каф. фарм. хімії та технології ліків

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії з фармації**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний доповідач</b>
29 серпня 2025	<p>1. Про готовність кафедр фармацевтичного факультету до нового навчального року та стан оновлення методичних матеріалів, які необхідні для використання під час навчання протягом 2025-2026 навчального року. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з дисциплін на 2025-2026 навчальний рік.</p> <p>2. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах за аудиторно- дистанційним навчанням із використанням сучасних технологій.</p> <p>3.. Про успішність здобувачів вищої освіти на фармацевтичному факультеті та результати складання, перескладання ліцензійних іспитів «Крок-1. Фармація» та «Крок-2. Фармація» за 2024-2025 н.р. Затвердження заходів щодо поліпшення підготовки здобувачів до цих іспитів, пропозиції щодо покращення цього процесу у 2025-2026 н.р.</p> <p>4. Поточні питання</p>	Декан мед-фарм. факультету, завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідуючим)

13 листопада 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плани видання навчально-методичних матеріалів кафедр на 2025-2026 навчальний рік та перспективні плани навчально-методичної роботи кафедр.</li> <li>2. Методичне забезпечення, організація та форми контролю самостійної позааудиторної роботи здобувачів денної та заочної форми навчання.</li> <li>3. Аналіз ведення та заповнення електронних журналів кафедр фармацевтичного факультету.</li> <li>4. Затвердження питань до екзаменаційних білетів/чек-листів, і методичних матеріалів до іспитів для здобувачів фармацевтичного факультету.</li> <li>5. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Декан мед.-фарм. факультету, завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідуючим)</p> <p>Декан мед.-фарм. факультету, завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідуючим)</p>
22 січня 2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результати атестації за перше півріччя 2025-2026 навчального року. Аналіз тестування здобувачів вищої освіти за результатами першого півріччя 2025-2026 навчального року.</li> <li>2. Затвердження Положення про ЕК на заочному відділенні факультету та методики проведення захисту кваліфікаційних робіт зі здобувачами вищої освіти заочного відділення фармацевтичного факультету.</li> <li>3. Готовність випускних кафедр до проведення єдиного професійно-орієнтованого державного іспиту (у вигляді захисту кваліфікаційної роботи) зі здобувачами заочного відділення фармацевтичного факультету та допуск їх до захисту перед ДЕК.</li> <li>4. Про підвищення якості наукових досліджень на кафедрах фармацевтичного факультету.</li> <li>5. Поточні питання</li> </ol>	<p>Декан мед-фарм. факультету</p> <p>Декан мед-фарм. факультету</p> <p>Завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідуючим)</p>
19 березня 2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз результатів складання здобувачами вищої освіти зимової екзаменаційної сесії.</li> <li>2. Особливості методичної підготовки до Міжнародної студентської конференції ОНМедУ з фармації та направлення наукових робіт здобувачів вищої освіти для участі в даній конференції.</li> <li>3. Обговорення та затвердження екзаменаційних питань та методики проведення іспитів кафедрами фармацевтичного факультету для здобувачів вищої освіти очної, заочної форми навчання.</li> <li>4. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Декан мед-фарм. факультету (зам. декана)</p> <p>Завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідуючим)</p>
18 Червня 2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результати захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти денного та заочного відділення фармацевтичного факультету.</li> <li>2. Обговорення та затвердження періодичних видань навчальної, навчально-методичної літератури та інших оновлених навчальних матеріалів для здобувачів вищої освіти факультету в 2025-2026 навчальному році.</li> <li>3. Звіт голови про роботу циклової методичної комісії з фармації в 2025-2026 навчальному році.</li> <li>4. Обговорення та затвердження складу і плану роботи циклової методичної комісії на 2026-2027 навчальний рік.</li> <li>5. Поточні питання</li> </ol>	<p>Декан мед-фарм. факультету,</p> <p>Завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідуючим)</p> <p>Голова ЦМК Доц. Фізор Н.С.</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі спеціальних дисциплін**

- |    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Брянцев Павло Анатолійович    | голова предметної циклової методичної комісії   |
| 2. | Панченко Олександр Євгенович  | заступник голови методичної комісії   |
| 3. | Гапанович Наталія Леонідівна  | секретар методичної комісії   |
| 4. | Майданюк Володимир Павлович   | завідувач кафедри медицини катастроф та військової медицини                                 |
| 5. | Бодня Олександр Іванович      | професор кафедри травматології, ортопедії та воєнно-польової хірургії                       |
| 6. | Колотвін Андрій Олександрович | доцент кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології |
| 7. | Третьяк Олександр Миколайович | старший викладач кафедри медицини катастроф та військової медицини                          |
| 8. | Лавренюк Петро Семенович      | старший викладач кафедри медицини катастроф та військової медицини                          |

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі спеціальних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний/ доповідач
Серпень 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз складу предметно-циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін, організації та проведення навчального процесу в 2024 - 2025 навчальному році.</li> <li>2. Обговорення та затвердження (перезатвердження) робочих програм з військово-спеціальних дисциплін.</li> <li>3. Про планування науково-методичної роботи викладачами (до питання складання та заповнення індивідуальних планів).</li> <li>4. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Павло БРЯНЦЕВ</p> <p>Павло БРЯНЦЕВ</p> <p>Володимир МАЙДАНЮК</p>
Вересень 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація навчально-методичного процесу в умовах військового стану за змішаною формою навчання із використанням дистанційних технологій.</li> <li>2. Стан готовності до навчального процесу в 2025-2026 навчальному році. Обговорення та затвердження (перезатвердження) навчально-методичної документації.</li> <li>3. Аналіз використання класу стимуляційної медицини у викладанні тактичної медицини і домедичної допомоги в екстремальних і бойових умовах.</li> <li>4. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Володимир МАЙДАНЮК</p> <p>Павло БРЯНЦЕВ</p> <p>Олександр ПАНЧЕНКО</p>
Листопад 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан та своєчасне оновлення навчально-методичної документації на сайті ОНМедУ.</li> <li>2. Санітарно-гігієнічні аспекти екстремальної та військової медицини та їх методичне забезпечення.</li> <li>3. Про роль електронних джерел інформації при дистанційному навчанні студентів в умовах воєнного стану.</li> <li>4. Поточні питання.</li> </ol>	<p>Андрій КОЛОТВІН</p> <p>Петро ЛАВРЕНЮК</p> <p>Олександр ПАНЧЕНКО</p>

<p>Січень 2025</p>	<p>1. Підсумки виконання навчального плану за осінній семестр 2025-2026 навчального року: поточна успішність здобувачів вищої освіти, відвідування занять та рівень мотивації. 2. Особливості викладання спеціальних дисциплін на кафедрі травматології, ортопедії та воєнно – польової хірургії з урахуванням досвіду надання медичної допомоги пораненим. 3. Досвід висвітлення питань організації терапевтичної допомоги у воєнний час та при надзвичайних ситуаціях в мирний час. 4. Поточні питання.</p>	<p>Володимир МАЙДАНЮК</p> <p>Олександр БОДНЯ</p> <p>Олександр ТРЕТЬЯК</p>
<p>Березень 2025</p>	<p>1. Аналіз забезпечення військово - спеціальних дисциплін навчальною та навчально-методичною літературою. 2. Досвід викладання військової епідеміології та військової гігієни на кафедрі МК та ВМ. 3. Поточні питання</p>	<p>Павло БРЯНЦЕВ</p> <p>Петро ЛАВРЕНЮК</p>
<p>Травень 2025</p>	<p>1. Аналіз надзвичайних ситуацій та досвід медичного забезпечення військовослужбовців ЗСУ під час збройних конфліктів. 2. Про результати впровадження принципів академічної доброчесності в навчальний процес.</p>	<p>Олександр ТРЕТЬЯК</p> <p>Павло БРЯНЦЕВ</p>
<p>Червень 2025</p>	<p>1. Підсумки роботи ПЦМК зі спеціальних дисциплін в 2025-2026 навчальному році. Затвердження звіту про роботу ПЦМК зі спеціальних дисциплін у 2025 – 2026 навчальному році, плану роботи та складу ПЦМК зі спеціальних дисциплін на 2026 – 2027 навчальний рік. 2. Обговорення та затвердження робочих програм, навчальних планів і навчально-методичних матеріалів викладаємих на кафедрі медицини катастроф та військової медицини дисциплін на 2026 – 2027 навчальний рік. 3. Завдання кафедри медицини катастроф та військової медицини щодо організації та контролю проведення занять з військової медицини у 2026 – 2027 навчальному році.</p>	<p>Павло БРЯНЦЕВ</p> <p>Павло БРЯНЦЕВ</p> <p>Володимир МАЙДАНЮК</p>

**СКЛАД  
предметної циклової методичної комісії  
з інтернатури**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Доц. Христова Мілюся Тимурівна          | голова предметної циклової методичної комісії   |
| 2. Доц. Хацько Вікторія Едуардівна         | заступник голови методичної комісії   |
| 3. Овсієнко Вікторія Михайлівна            | секретар методичної комісії   |
| 4. Доц. Данильчук Галина Олександрівна     | завуч кафедри сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії                  |
| 5. Доц. Кравченко Тетяна Юріївна           | доцент кафедри педіатрії  |
| 6. Доц. Лисий Ігор Станіславович           | завуч кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною підготовкою                           |
| 7. Доц. Елій Лариса Борисівна              | доцент загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології           |
| 8. Доц. Солодовнікова Юлія Олександрівна   | доцент кафедри неврології та нейрохірургії  |
| 9. Доц. Хрущ Вікторія Іванівна             | доцент кафедри інфекційних хвороб з курсом дерматовенерології                                 |
| 10. Доц. Койчев Євген Анатолійович         | асистент кафедри хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології |
| 11. Асист. Кучеренко Олена Юріївна         | асистент кафедри акушерства і гінекології   |
| 12. Асист. Семененко Олег Валерійович      | асистент кафедра фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання            |
| 13. Асист. Данилова Ганна Олександрівна    | завуч кафедри анестезіології, інтенсивної терапії і медицини невідкладних станів              |
| 14. Асист. Діус Олена Миколаївна           | асистент кафедри хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології |
| 15. Ст. викл. Степанова Оксана Анатоліївна | кафедра організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою                        |

**ПЛАН РОБОТИ  
предметної циклової методичної комісії  
інтернатури**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний /доповідач</b>
Серпень 2025	1. Затвердження навчально-методичної документації кафедр з первинної інтернатури зі всіх спеціальностей на 2025-2026 навчальний рік 2. Різне	голова предметної циклової методичної комісії заступник голови методичної комісії
Листопад 2025	1. Затвердження навчально-методичної документації 2 року навчання інтернатури для спеціальностей: дитяча хірургія, акушерство-гінекологія, анестезіологія, хірургія 2. Різне	голова предметної циклової методичної комісії заступник голови методичної комісії
Січень 2026	1. Затвердження екзаменаційних білетів для складання підсумкової атестації лікарів-інтернів зі спеціальності «Рентгенологія» 2. Різне	голова предметної циклової методичної комісії заступник голови методичної комісії

Лютий 2026	1. Затвердження навчально-методичної документації 3 року навчання інтернатури для спеціальностей: дитяча хірургія, акушерство-гінекологія, анестезіологія, хірургія 2. Різне	голова предметної циклової методичної комісії
Квітень 2026	1. Затвердження станцій та практичних завдань для складання практичного підсумкового контролю 2. Затвердження екзаменаційних білетів для складання підсумкової атестації лікарів-інтернів 3. Різне	заступник голови методичної комісії
Червень 2026	1. Підсумки роботи предметної циклової методичної комісії з інтернатури у 2025- 2026 навчальному році (річний звіт). 2. Розгляд і затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації на 2026- 2027 навчальний рік. 3. Затвердження складу та плану роботи циклової методичної комісії з інтернатури на 2026-2027 навчальний рік. 4. Різне.	голова предметної циклової методичної комісії

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Багатопрофільного медичного центру**  
**Одеського національного медичного університету**

Заходи	Дата заходу	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
<b>1. Організаційні заходи</b>		
1. Забезпечити виконання законодавчих актів України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень міського голови, голови обласної військової адміністрації, директора Департаменту здоров'я та начальника управління охорони здоров'я	протягом року	Директор БМЦ Медичний директор В.о. заступник директора з хірургічної допомоги Керівники підрозділів
2. Забезпечити виконання положення галузевої програми «Електронна система реєстрації та обміну медичною інформацією між закладами, установами і організаціями охорони здоров'я»	протягом року	Директор БМЦ Медичний директор В.о. заступник директора з хірургічної допомоги Керівники структурних підрозділів
3. Забезпечити участь у подальшому реформуванні галузі охорони здоров'я згідно з Концепцією реформи системи охорони здоров'я України.	протягом року	Директор БМЦ Медичний директор В.о. заступник директора з хірургічної допомоги Керівники підрозділів голова профкому
4. Забезпечити надання якісних та доступних медичних послуг відповідно до вимог Програми медичних гарантій на 2025 рік шляхом виконання умов договорів з НСЗУ. У разі зміни вимог Програми — оперативно вносити корективи до організаційної структури, процесів надання послуг та внутрішніх протоколів.	протягом року	Медичний директор, В.о. заступник директора з хірургічної допомоги Керівники структурних підрозділів.
5. Забезпечити виконання умов договорів з Національною службою здоров'я України, з подальшою можливістю контрахтування за пакетами медичних гарантій з січня 2026 року.	Вересень – грудень 2025 року	Директор БМЦ; Медичний директор; Заступник директора з технічних питань Керівники структурних підрозділів
6. Удосконалити систему внутрішнього управління і контролю якості та безпеки медичного обслуговування у лікарні, забезпечити контроль її функціонування	Протягом року	Директор БМЦ Медичний директор В.о. заступник директора з хірургічної допомоги Керівники структурних підрозділів

7. Здійснювати постійний моніторинг відповідності медичних послуг вимогам ПМГ, удосконалювати клінічні маршрути пацієнтів, забезпечувати належний кадровий потенціал, матеріально-технічну базу та цифрову звітність.	Протягом року	Директор, медичний директор, заступник директора з хірургічної допомоги, заступник директора з технічних питань
8. Підготовка розпоряджень щодо діяльності Багатопрофільного медичного центру на 2026 рік.	Грудень 2025р. – січень 2026р.; Протягом року за потреби	Директор БМЦ; медичний директор заступники директора
9. Проаналізувати результати діяльності усіх підрозділів БМЦ за 2025 рік і розробити заходи по вдосконаленню роботи у 2026 році. Розглянути підсумки роботи колективу БМЦ за минулий рік на засіданні медичної ради центру	Січень 2026 року	Директор БМЦ Медичний директор Заступники директора
10. Скласти галузеві звіти про діяльність БМЦ та стан здоров'я населення, що обслуговується в БМЦ за підсумками 2025 року. Представити статистичний звіт в обласному інформаційно-аналітичному центрі медичної статистики	Січень – лютий 2026 року	Директор БМЦ Медичний директор; В.о. заступник директора з хірургічної допомоги Лікар - статистик
11. Забезпечити виконання Стратегії розвитку системи охорони здоров'я України на період до 2030 року та операційного плану заходів з її реалізації на 2025–2027 роки, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 34-р.	Протягом року	Директор БМЦ Медичний директор; В.о. заступник директора з хірургічної допомоги Керівники структурних підрозділів
12. Забезпечити виконання Законів України: - «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту» - «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали в наслідок Чорнобильської аварії» - «Про реабілітацію інвалідів в Україні» - «Про звернення громадян»	Протягом року	Директор БМЦ Медичний директор; В.о. заступник директора з хірургічної допомоги Керівники структурних підрозділів
<b>2. Робота з кадрами</b>		
1. Моніторинг письмових звернень громадян. Підготовка питання на розгляд медичної Ради «Аналіз письмових звернень громадян за 2025рік».	протягом року, березень 2026	Медичний директор
2. Визначення потреби в ресурсах та кадровому забезпеченні	протягом року	Директор Медичний директор, Головна медична сестра, Інспектори відділу
3. Забезпечення комунікації з ЕСОЗ та НСЗУ	протягом року	Медичний директор Інспектори відділу

4. Підготовка питання для обговорення на оперативній нараді «Про безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я в Багатопрофільному медичному центрі в 2025 році та плани на 2026 рік»	березень 2026р.	Медичний директор В.о. заступник директора з хірургічної допомоги
5. Проведення навчальних заходів з персоналом з питань медичної деонтології, соціальної психології, конфліктології	Березень – травень 2026 року	Медичний директор Головна медична сестра Керівники структурних підрозділів
<b>3. Експертиза непрацездатності</b>		
1. З метою покращення знань лікарів питань експертизи непрацездатності, роботи в ЕСОЗ по створенню МВТН - Забезпечувати лікарям якісну та своєчасну інформаційну та консультативну підтримку з питань експертизи тимчасової та стійкої втрати працездатності - Налагодити контроль за створенням МВТН та своєчасним виправленням можливих помилок; - Створити та зберігати в базі даних у відділеннях стаціонару та поліклінічних відділень законодавчих актів, регламентуючих надання медичної допомоги, взаємовідносини між пацієнтами та системою охорони здоров'я	протягом року	Медичний директор Керівники структурних підрозділів
2. Проводити постійне навчання медичного персоналу, забезпечити правильне розуміння та використання сучасних вимог по наданню медичної допомоги згідно діючого законодавства	протягом року	Медичний директор, Заступник директора з хірургічної допомоги Керівники підрозділів, Голова ЛКК
3. Організовувати та проводити заходи, спрямовані на підвищення якості експертизи тимчасової непрацездатності	протягом року	Голова ЛКК Керівники структурних підрозділів
4. Консультувати хворих зі складними випадками щодо визначення їхньої працездатності після особистого огляду хворого за поданням завідувача відділення та лікуючого лікаря, з залученням необхідних фахівців, вирішувати подальшу тактику лікування хворого, стан його працездатності	протягом року	Медичний директор Заступник директора з хірургічної допомоги Керівники підрозділів, Голова ЛКК
<b>4. Охорона праці</b>		
1. Координація діяльності всіх структурних та виробничих підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці на виробництві, контролю за додержанням керівниками і спеціалістами законодавчих та нормативних актів з охорони праці та виконання ними своїх посадових обов'язків на підприємстві	протягом року	Служба охорони праці
2. Здійснення контролю за своєчасним проведенням технічного огляду та безпечним	протягом року	Заступники директора з технічних питань, з

обслуговуванням устаткування, що відноситься до потенційно небезпечних об'єктів		адміністративно-господарської частин Інженер метролог Інженер з охорони праці
3. Здійснення контролю щодо забезпечення безпечного ведення технологічних процесів та приведення технологічної документації у відповідність з вимогами стандартів, правил і норм охорони праці	протягом року	Заступники директора з технічних питань, АГЧ Керівники структурних підрозділів Інженер з охорони праці
4. Здійснення контролю за виконанням заходів щодо підготовки структурних виробничих підрозділів до роботи в осінньо-зимовий період та роботи автомобільного транспорту в зимових умовах	Вересень – жовтень 2026 року	Заступники директора з технічних питань Керівники структурних підрозділів Інженер з охорони праці
5. Здійснювати підготовку супровідних документів та забезпечувати контроль за проходженням періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, відповідно до вимог нового наказу МОЗ України №1393.	Згідно графіків проходження на протязі 2026р.	Медичний директор Інженер з охорони праці
<b>5. Лікувально-профілактична робота</b>		
1. Провести аналіз роботи відділень та служб стаціонару за підсумками 2025 року. Результати розглянути на оперативних нарадах та засіданні Медичної Ради	Січень – лютий 2026 року	Медичний директор Заступник директора з хірургічної допомоги Завідувачі відділеннями
2. Контроль та співпраця з відділом інфекційного контролю.	Протягом року	Медичний директор Заступник директора з хірургічної допомоги Керівник відділу інфекційного контролю. Головна медична сестра. Завідувачі відділеннями
3. Здійснювати систематичний моніторинг призначень лікарями стаціонарних відділень антибактеріальних та антифунгальних препаратів з метою подальшого впровадження заходів щодо профілактики та зниження ризику розвитку антибіотик резистентності.	Протягом року	Медичний директор Заступник директора з хірургічної допомоги Клінічний фармацевт
4. Контроль за виконанням оновлених рекомендацій, щодо бактеріологічних досліджень.	Щоквартально	Керівник відділу інфекційного контролю Медичний директор Заступник директора з хірургічної допомоги

5. Відкрити на базі консультативно-діагностичного поліклінічного відділення кабінет сімейної медицини з метою подальшого укладення договору за пакетом №1 Програми медичних гарантій.	Жовтень 2025 року	Медичний директор Завідувач КДПВ
6. Контроль за своєчасним та правильним оформленням медичних записів у МІС.	Протягом року	Медичний директор Завідувачі відділеннями
7. Лібералізація лікувально-діагностичного процесу у відділеннях стаціонару на основі інформування в доступній формі пацієнтів та їх законних представників про динаміку та прогноз перебігу патологічного процесу та планів про по діагностиці та лікуванню, а також доступ відвідувачів до пацієнтів	Протягом року.	Медичний директор Заступник директора з хірургічної допомоги Завідувачі відділеннями
8. Здійснювати регулярну перевірку доцільності призначення, зберігання, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих, отруйних, що складаються на предметно-кількісному обліку лікарських засобів згідно наказу № 494 від 07.08.2015 р. МОЗ України	Протягом року	Медичний директор Головна медична сестра Завідувачі відділеннями
9. Забезпечити відповідність лікувально-діагностичної роботи БМЦ згідно рекомендованих МОЗ України клінічних настанов та вимог НСЗУ.	1й квартал 2026 року	Медичний директор Заступник директора з хірургічної допомоги Завідувачі відділеннями
10. Розширити спектр надання медичної допомоги за рахунок впровадження телемедичних консультацій пацієнтам БМЦ та інших лікарень міста та області.	Протягом року	Медичний директор Заступник директора з хірургічної допомоги Завідувачі відділеннями
11. Впровадження в практику оновленого лікарського формуляру.	1-й квартал 2026 року	Медичний директор, Заступник директора з хірургічної допомоги Фармацевт клінічний Зав. відділеннями
12. Забезпечити готовність відділень стаціонару до роботи в надзвичайних ситуаціях. Провести тренувальне заняття та перевірити готовність структурних підрозділів до прийому пацієнтів із вогнищ масового ураження.	Щокварталу 2026 року	Медичний директор Заступник директора з хірургічної допомоги Завідувачі відділеннями
13. Проводити контроль за наданням пацієнтові інформації про його права та обов'язки, стану здоров'я та об'єму запланованих медичних маніпуляцій, шляхом анкетування.	Постійно	Медичний директор Заступник директора з хірургічної допомоги Завідувачі відділеннями
14. Організувати на пріоритетних засадах надання медичної допомоги ветеранам війни, праці, інвалідам, постраждалим від Чорнобильської катастрофи, підліткам, «дітям війни», учасникам бойових дій, максимально забезпечувати їх належними пільгами	I квартал 2026 року	Заступник директора з хірургічної допомоги

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Центру реконструктивної та відновної медицини**  
**(Університетська клініка) Одеського національного медичного університету**

<b>№ п/п</b>	<b>Заплановані заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>1. Організаційні заходи.</b>				
1	Проведення наглядового аудиту системи управління якістю Центру на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015	4 квартал 2025 р.	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор заступники директора
2	Підготовка Центру до заключення договорів з НСЗУ за Програмою медичних гарантій за основними пакетами медичних послуг	До 31.12.2025 р.	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор заступники директора
3	Надання медичної допомоги згідно укладених договорів з НСЗУ	2025 - 2026 рр.	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор заступники директора
4	Підготовка розпоряджень щодо діяльності Центру на 2026 р.	Січень 2026 р., протягом року за потребою	Заступники директора	Директор, заступники директора
5	Підготовка та надання до обласного інформаційно-аналітичного центру звіту про роботу Центру	Згідно плану	Заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, заступники директора
6	Проведення аналізу основних показників діяльності Центру за 2025 рік. Підготовка матеріалу на медичну раду.	До 01.02. 2026 р.	Заступники директора	Директор, заступники директора
7	Проведення внутрішнього аудиту Центру щодо якості надання медичної допомоги	1 півріччя 2026 р. за планом аудитів	Внутрішні аудитори	Головний аудитор
8	Визначення Політики та цілей в системі управління якістю на 2026 р.	До 23.01. 2026 р.	Директор, заступники директора	Директор, заступники директора
9	Розробка процедур, робочих інструкцій, методичних рекомендацій та інших документів щодо системи управління якістю	Протягом року	Директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, заступники директора
10	Організація профілактики інфекцій та інфекційного контролю згідно наказу МОЗ від 03.08.2021 № 1614	Протягом року за планом	Медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор заступники директора, головна медична сестра

11	Проведення адміністративних обходів структурних підрозділів Центру, здійснення контролю за додержанням санітарно-епідемічного режиму	За планом проведення обходів	Директор, медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор, заступники директора
12	Організація сумісної роботи з Багатопрофільним медичним центром ОНМедУ	2025 - 2026 р.	Директор	Директор
13	Забезпечення роботи Центру в електронній системі охорони здоров'я згідно положення галузевої програми «Електронна система реєстрації та обміну медичною інформацією між закладами, установами і організаціями охорони здоров'я»	Протягом року	Керівники підрозділ., заступники директора	Директор
<b>2. Робота з кадрами, підвищення кваліфікації</b>				
1	Повторне ознайомлення з законом України «Про запобігання корупції»	Січень 2026 р.	Інспектор відділу кадрів	Директор
2	Забезпечення: - прийняття на роботу згідно чинного законодавства; - ведення кадрового діловодства відповідно до вимог сучасного трудового законодавства	постійно	Інспектор відділу кадрів	Директор, начальник відділу кадрів
3	Облік військовозобов'язаних (звірка з військкоматами), проведення роботи з підготовки до бронювання на випадок мобілізації	Протягом року	Інспектор з військового обліку	Директор , начальник відділу мобілізаційного обліку
4	Забезпечення направлення на післядипломне підвищення кваліфікації, курси ТУ та спеціалізації лікарів та середніх медпрацівників	Постійно за планом	Інспектор відділу кадрів	Керівники структурних підрозділів
5	Проведення навчання персоналу щодо вимог стандарту ISO 9001:2015	Протягом року за планом	Медичний директор, головний аудитор	Директор, медичний директор, головний аудитор
6	Ознайомлення персоналу зі змінами в законодавстві, наказами, розпорядженнями, що стосуються основної діяльності, в тому числі проведення тренінгів та семінарів.	Протягом року відповідно до появи змін	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники підрозділів	Директор, медичний директор заступники директора
7	З метою запровадження прогресивних технологій	Протягом року	Завідувачі структурними	Директор, медичний

	надання медичних послуг участь в спеціалізованих виставках та конференціях, в тому числі за межами країни		підрозділами	директор, заступники директора
8	Організація та контроль за своєчасністю атестації працівників	Протягом року за планом	Інспектор відділу кадрів	Керівники структурних підрозділів
9	Здійснення систематичного контролю за дотриманням медичним персоналом принципів етики та деонтології, принципу конфіденційності інформації, порядку надання інформації щодо пацієнта, умов зберігання інформації про пацієнта, дотриманням процедури одержання інформованої згоди пацієнта	постійно	Завідувачі структурними підрозділами	Директор, керівники структурних підрозділів
<b>3. Заходи щодо вдосконалення лікувально-діагностичного процесу.</b>				
1	Контроль за наданням медичної допомоги в умовах військового стану	На період військового стану	Керівники підрозділів	Директор, медичний директор, заступники директора
2	Подальший розвиток та вдосконалення онкологічної допомоги населенню	Протягом року	Завідувачі структурних підрозділів	Медичний директор, заступники директора
3	Розвиток та вдосконалення надання медичної допомоги пораненим від військової агресії	Протягом військового стану	Зав. хірургічного відділення, зав. кафедри хірургії, зав. кафедри неврології та нейрохірургії	Медичний директор, заступник директора з поліклінічного розділу роботи
4	Забезпечення безперебійної роботи комісій з якості медичної допомоги	Протягом року згідно графіку	Голови комісій	Директор, медичний директор, заступники директора
5	Проведення соціологічних опитувань пацієнтів на предмет оцінки якості стаціонарної медичної допомоги та оцінки якості медичного обслуговування.	Протягом року	Завідувачі структурними підрозділами	Директор, медичний директор, заступник директора з поліклінічного розділу роботи
6	Контроль за поновленням матеріально-технічної бази структурних підрозділів, аналіз потреб в устаткуванні структурних підрозділів Центру	За планом	Завідувачі структурними підрозділами, завідувачі профільних	Директор

			клінічних кафедр	
7	Контроль за своєчасним проведенням метрологічної повірки згідно планів проведення повірки устаткування	За планом	Керівники структурних підрозділів, головна медична сестра, провідний метролог ОНМедУ	Медичний директор
8	Подальший розвиток та удосконалення системи управління якістю за вимогами стандарту ISO 9001:2015	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, директор	Директор, медичний директор, заступники директора
9	Обходи відділень Центру з метою контролю лікувально-діагностичного процесу	Протягом року за графіком	Директор, медичний директор	Директор, медичний директор
10	Контроль за впровадженням нових методів лікування та діагностики в роботу Центру	постійно	Медичний директор, заступники директора, керівники підрозділів, керівники профільних клінічних кафедр	Директор, медичний директор, заступники директора
11	Контроль за розробкою та оновленням клінічних маршрутів пацієнта за усіма захворюваннями, за якими надається медична допомога в Центрі	Згідно плану розробки клінічних маршрутів	Медичний директор, заступники директора, керівники підрозділів, керівники профільних клінічних кафедр	Медичний директор
<b>4. Заходи щодо вдосконалення інформаційно-аналітичної роботи.</b>				
1	Затвердження критеріїв оцінки якості надання медичної допомоги у підрозділах (відповідність статистичних показників по відділенню/Центру до середньостатистичних по Україні показників)	Січень 2026 р.	Медичний директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, медичний директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
2	Проведення аналізу Політики та цілей в області якості на відповідність стратегічних цілей Центру	щорічно	Директор, медичний директор, заступники директора	Директор

3	Покращення матеріально-технічного забезпечення інформаційно-аналітичного відділу	Протягом року	Заступник директора з технічних питань	Директор
4	Робота Центру з центральною базою даних електронної системи охорони здоров'я та внесення даних про пацієнта в медичну інформаційну систему	Протягом року, в кожному випадку	Заступники директора	Директор
<b>5. Організація санітарно-виховної роботи серед населення.</b>				
1	Сприйняття реалізації заходів Національних та Регіональних програм, спрямованих на поліпшення здоров'я населення	Протягом року	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор, організаційно-методичної роботи
2	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань ЗСЖ, профілактики захворювань, запобігання травматизму, нещасних випадків тощо, з залученням представників інших відомств, управлінь та ЗМІ	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
3	Визначення тематики навчальних семінарів (конференцій), занять з лікарями та середнім медичним персоналом питання організації та проведення гігієнічного навчання та виховання населення.	Січень 2026 р.	Заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
<b>6. Адміністративно-господарська діяльність.</b>				
1	Проведення ремонту фасаду Центру, пральні	За планом проведення ремонтних робіт	Заступник директора з технічних питань, головний інженер ОНМедУ	Директор, Заступник директора з технічних питань
2	Проведення ремонту приміщень відділення фізіотерапії та медичної реабілітації	За планом проведення ремонтних робіт	Заступник директора з технічних питань, головний інженер ОНМедУ	Директор, Заступник директора з технічних питань
3	Забезпечення автономного функціонування Центру під час відключення електроенергії, води, опалення	Протягом року	Заступник директора з технічних питань, головний інженер	Директор, Заступник директора з технічних питань

<b>7. Фінансово-економічна діяльність.</b>				
1	Підтримання інфраструктури Центру (будівля, засоби праці, обладнання, транспорт, зв'язок), необхідної для здійснення основної діяльності	постійно	Заступник директора з технічних питань, заступники директора, начальник економічного відділу, головний інженер	Директор
2	Аналіз потреб в проведенні ремонтів та обладнанням структурних підрозділів для визначення найбільш необхідних та першочергових дій.	Протягом року	Заступник директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів	Директор
3	Контроль за своєчасністю та повнотою планово-економічних розрахунків та медичних послуг Центру	Протягом року	Заступник директора з поліклінічної роботи, начальник економічного відділу	Директор, начальник економічного відділу
4	Співпраця та поширення зв'язків зі страховими компаніями	Протягом року	Заступник директора з поліклінічної роботи, медичний директор, начальник економічного відділу	Директор, начальник економічного відділу
5	Проведення фінансового аналізу діяльності Центру з метою організації співпраці Центру з НСЗУ. Заключення договорів з НСЗУ на надання медичних послуг за основними пакетами	4 квартал 2025 р.	Заступники директора, економісти	Директор, начальник економічного відділу
<b>8. Охорона праці, пожежна безпека та цивільна оборона.</b>				
1	Контроль за безпечними умовами праці, виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки	Постійно	Директор, заступники директора, інженер з охорони праці	Директор
2	Контроль за безпечними умовами функціонування Центру в умовах війни, проведення тренувань та навчань з цивільної оборони	Протягом військового часу	Фахівець з питань цивільного захисту, заступник директора з	Директор

			технічних питань	
3	Контроль за станом та оснащенням укриттів для співробітників та відвідувачів Центру та кафедр ОНМедУ	Протягом військового часу	Фахівець з питань цивільного захисту, заступник директора з технічних питань, головна медична сестра	Директор
4	Проведення первинного, повторного та інших інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки	Протягом року, за необхідністю	Інженер з охорони праці, заступник директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів	Директор
5	Проведення періодичних медичних оглядів співробітників Центру	1 півріччя 2026 р. згідно графіку	Керівники структурних підрозділів	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
6	Проведення періодичних навчань з цивільного захисту на випадок обстрілів, руйнувань вибухів	Протягом року за планом	Інженер з цивільного захисту, керівники підрозділів	Директор, заступник директора з технічних питань
<b>9. Наукова діяльність та науково-дослідна робота</b>				
1	Проведення конференцій сумісно з співробітниками профільних кафедр ОНМедУ	Протягом року згідно плану	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, завідувачі профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи
2	Участь у міжнародних конференціях, конгресах, днях спеціалістів	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
3	Публікація статей в національних та міжнародних	Протягом року	Лікарі Центру та	Медичний директор,

	періодичних виданнях		співробітники профільних кафедр ОНМедУ	заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
4	Стажування в провідних медичних закладах світу	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
5	Впровадження в роботу Центру нових методик профілактики, лікування, реабілітації тощо	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
6	Написання та захист дисертацій на здобуття звання кандидата, доктора медичних наук	Протягом року згідно планів	Керівники структурних підрозділів Центру, заступники директора, співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
7	Забезпечення лікувально-діагностичною та консультативною роботою співробітників кафедр ОНМедУ	Протягом року	Заступники директора та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
8	Контроль за законністю, відповідністю та додержанням правил GCP під час проведення клінічних випробувань на базі Центру	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
9	Забезпечення безперебійної роботи етичної комісії Центру	Протягом року	Медичний директор, голова етичної комісії	Директор
10	Контроль за впровадженням наукових праць працівниками ОНМедУ	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ

11	Забезпечення доступу та контроль за виконанням науково-дослідної роботи працівниками та студентами ОНМедУ, забезпечення додержання законності, дисциплінованості їх діяльності	Протягом року	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ
<b>10. Навчально-виховна робота</b>				
1	Організація та контроль за підготовкою аспірантів, клінічних ординаторів, магістрів на заочній базі	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Директор
2	Участь в організації роботи державної екзаменаційної комісії з прийому випускних державних іспитів, підготовка приміщень для іспитів	Протягом року	Заступник директора з технічних питань	Заступник директора з технічних питань
3	Впровадження заходів щодо оптимізації і інтенсифікації навчального процесу	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ
3.1	Організація приміщень для лекцій, практичних занять	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи
3.2	Забезпечення можливості роботи студентів та лікарів післядипломної освіти навчання у «ліжка хворого» (зв'язок керівників структурних підрозділів з співробітниками кафедр щодо наявності профільних хворих)	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи

**ПЛАН**  
**правової та виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і викладачів**  
**Одеського національного медичного університету**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
<b>Національно-патріотичне виховання</b>			
1.	<p>Організація та проведення заходів з національно-патріотичного виховання здобувачів освіти та співробітників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урочистості, присвячені Дню Соборності, Дню конституції, Дню незалежності, Дню державного Прапора України, Дню визволення м. Одеса від фашистських загарбників, Дню Європи, Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у другій світовій війні, Дню захисника України, Міжнародному дню рідної мови;</li> <li>- «Основні атрибути державності України»;</li> <li>- «Презентація моєї країни. Знайомтесь»</li> </ul>	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, кафедра суспільних наук, директор бібліотеки, музей, професійна спілка студентів, кафедра філософії, біоетики та іноземних мов, прес-служба
2.	Підготовка виховних заходів згідно з календарем знаменних і пам'ятних дат	Протягом року	Кафедра суспільних наук, прес-служба, бібліотека
3.	Популяризація та широке висвітлення на конференціях, круглих столах, у друкованих засобах, навчально-методичній літературі фактів і подій, що свідчать про колективну та індивідуальну боротьбу за незалежність України, перелічених у Законі України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті»	Протягом року	Бібліотека, музей, кафедра суспільних наук, прес-служба
4.	Розроблення методичних рекомендацій з національно-патріотичного виховання у позаурочній роботі ОНМедУ з вітчизняними та іноземними студентами, передбачивши теми: мій родовід; моя сім'я в історії рідного міста; моє місто в історії моєї країни; національні традиції; народні промисли; національні герої; моя Батьківщина - Україна (державні символи, державні свята); Україна на карті світу	Вересень-грудень 2025 року	Навчально-методичний відділ
5.	Продовження роботи з дослідження та розроблення програмно-методичного забезпечення освітнього процесу національно-патріотичного напрямку	Протягом року	Навчально-методичний відділ
6.	Проведення вебінару: «Основні умови реалізації завдань національно-патріотичного виховання в ОНМедУ. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу»	Листопад 2025	Навчально-методичний відділ

7.	Проведення виховних годин у формі: зустрічей з волонтерами, ветеранами; лекцій-бесід, в тому числі із залученням представників громадських об'єднань, щодо необхідності дотримання у повсякденному житті демократичних принципів	Постійно протягом року	Кафедри, музей, бібліотека
8.	Дні української писемності та мови	Листопад 2025 року	Кафедра суспільних наук
9.	Заходи вшанування пам'яті «Небесної сотні»	Лютий 2026 року	Кафедра суспільних наук, бібліотека, музей
10.	Організація та проведення щорічної кафедральної олімпіади з національно-патріотичної тематики (з української мови) та наукової конференції (секції з історії і культури України, краєзнавства, народної психології тощо)	Протягом року	Кафедра суспільних наук
11.	У рамках роботи студентського наукового гуртка кафедри суспільних наук підготовка доповідей про Революцію Гідності з представленням матеріалів і спогадів учасників та очевидців; підбиття підсумків на круглому столі	Лютий 2025 року	Кафедра суспільних наук
12.	Здійснення науково-дослідницької та освітньо-просвітницької роботи, яка передбачає відновлення історичної пам'яті про тривалі державницькі традиції України (Київська Русь. Велике князівство Литовське, Військо Запорізьке, Гетьманщина, діяльність Українських урядів 1917-1921 років тощо), включно з проведенням фотовиставок, організацією музейних експозицій, проведенням дискусій, круглих столів із застосуванням регіональних традицій, свідчень усної історії національно-визвольної боротьби українського народу	Протягом року	Кафедра суспільних наук, музей, бібліотека, прес-служба
13.	Проведення тематичних конкурсів робіт, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: - до Дня захисника України (01.10.); - до святкування дня Гідності та Свободи (21.11.) - до дня Соборності України (22.01.) - до Дня пам'яті Героїв Круг (29.01) - до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02.) - до Дня українського добровольця (14.03)	Протягом року	Бібліотека, студентська рада, профспілка студентів, прес-служба
14.	Організація та проведення: - заходів у зв'язку з роковинами Великого терору - масових політичних репресій 1937-	Протягом року	Студентська рада, кафедра суспільних наук, бібліотека,

	1938 років. - лекцій, засідань за круглим столом, конференцій, семінарів, інших методичних, наукових, інформаційно-просвітницьких заходів про умови, перебіг і наслідки Великого терору.		музей
15.	Проведення конкурсу студентських есе на тему «Що для мене патріотизм і любов до Батьківщини?»	Березень 2026 року	Студентська рада, кафедра суспільних наук, бібліотека
16.	Шевченківські дні	Березень 2026 року	Кафедра суспільних наук, бібліотека
17.	Підготовка та проведення урочистого виконання Державного Гімну України та підняття Державного Прапора України перед початком семестрів в ОНМедУ та на інших урочистих заходах	Протягом року	Студентська рада
18.	Організація та проведення Дня пам'яті захисників України	Серпень 2026 року	Декани факультетів, студентська рада, бібліотека, кафедра суспільних наук
19.	Проведення заходів національно-патріотичного спрямування: - Організація перегляду та обговорення студентами вітчизняних художніх і документальних фільмів: - «Між Гітлером і Сталіним. Україна в II Світовій війні», авт. – Святослав Новицький; - «Війна – український рахунок», авт. – Сергій Буковський; - «Війна без переможців», авт. – Ігор Чижов; - «ОУН-УПА: війна на два фронти», авт. – Андрій Санченко; - «УПА. Третя сила», авт. – Сергій Братішко, Віталій Загоруйко; - «1377 спалених заживо», авт. – Іван Кравчишин; - «Поводир», авт. – О.Г. Санін	Протягом року	Кафедра суспільних наук, студентська рада, бібліотека
20.	Проведення щорічного конкурсу національно-патріотичного фото ім. Гарета Джоунса серед студентів університету	Листопад 2025 року	Студентська рада, кафедра суспільних наук
21.	Проведення щорічного конкурсу журналістських робіт з висвітлення національно-патріотичних тем ім. Малкольма Маггеріджі	Січень 2026 року	Студентська рада, кафедра суспільних наук
22.	Комплектування/оновлення фондів бібліотек літературою, спрямованою па національно-патріотичне виховання	Протягом року	Директор бібліотеки
23.	Грунтовне і системне оновлення експозицій в музеї, які розкривають всі етапи героїчної	Протягом року	Директор музею

	боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеали свободи, соборності та державності		
24.	Організація виставок суспільно-політичної тематики	Протягом року	Директор бібліотеки
25.	Проведення мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченко	Березень 2026 року	Студентська рада
26.	Започаткування конкурсу робіт та наукових публікацій студентів з національно-патріотичної тематики	Грудень 2025	Студентська рада, професійна спілка студентів, СНТ
27.	Відзначення Дня вишиванки	Травень 2026 року	Кафедра суспільних наук
28.	Проведення виховних заходів з метою запобігання міжнаціональній, релігійній та расовій нетерпимості, будь-яким проявам насильства у студентському середовищі	Щоквартально	Декани факультетів, студентська рада
29.	Координування заселення студентів до гуртожитків, враховуючи національні, культуральні та релігійні особливості іноземних студентів	Протягом року	Студентська рада
30.	Надання організаційної та матеріальної підтримки національно-патріотичним та культурним заходам органів студентського самоврядування	Протягом року	Вчена рада ОНМедУ
31.	Впровадження медіаосвіти, всебічно використовуючи її можливості для підвищення рівня медійної та інформаційної грамотності, патріотичної свідомості та критичного мислення студентської молоді	Постійно	Прес-служба, бібліотека
<b>Правове та громадянське виховання</b>			
32.	Забезпечення проведення тижнів правової освіти, верховенства права, нетерпимості до корупції, спрямованих на розвиток у дітей та молоді почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків	Протягом навчального року	Юридичний відділ, декани факультетів, куратори академічних груп, студентська рада
33.	Затвердження планів роботи кураторів академічних груп та гуртожитків на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025 р.	Декани факультетів, куратори груп та гуртожитків
34.	Періодичне вивчення думок і пропозицій студентів щодо організації навчально-виховного процесу, роботи кураторів та вихователів, культури стосунків спілкування між студентами і викладачами, а також із проблем побуту, відпочинку, дозвілля студентів, запобігання корупції тощо	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада

35.	Аналіз роботи кураторів академічних груп та надання їм дієвої практичної допомоги	Щомісяця	Декани факультетів, студентська рада
36.	Аналіз роботи кураторів гуртожитків, вихователів у гуртожитках та надання їм дієвої практичної допомоги	Щомісяця	Декани факультетів, студентська рада
37.	На засіданнях Вченої ради університету проведення аналізу стану виховної роботи серед студентства.	Двічі на рік	Талалаєв К.О., декани факультетів.
38.	Усунення причин та умов, що сприяють безвісному зникненню здобувачів освіти, налагодження взаємодії з батьками (законними представниками) дітей, територіальними підрозділами поліції, центрами соціальних служб дітей, сім'ї та молоді, службами у справах дітей, закладами охорони здоров'я з метою супроводу дітей із сімей, в яких діти здійснювали спроби їх залишення, та щодо супроводу під час дистанційного навчання (за наявності зазначених випадків); посилення профілактичної та роз'яснювальної роботи щодо недопущення залишення місця мешкання, особливо під час воєнного стану; інформування територіальних підрозділів поліції щодо батьків, які не виконують батьківські обов'язки	Постійно	Декани факультетів
39.	Забезпечення дієвої виховної роботи й організації дозвілля іноземних студентів у навчальний та міжсесійний періоди, у святкові та вихідні дні.	Протягом року	Декан міжнародного факультету, куратори груп та поверхів, асоціація іноземних студентів (АІСт), студентська рада.
40.	Перевірка стану виплат і надання матеріальної допомоги пільговим категоріям студентів ОНМедУ	Постійно	Студентська рада, професійна спілка студентів
41.	Проведення семінарів з кураторами академічних груп та поверхів у гуртожитках з актуальних питань молодіжної політики в Україні, організаційно-виховної роботи, навчального процесу, загальної культури студента, запобігання корупції	Щоквартально	Декани факультетів, юридичний відділ, студентська рада
<b>Моральне виховання</b>			
42.	Організація та проведення благодійних акцій, конкурсів, виставок	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
43.	Проведення дітьми та учнівською молоддю безстрокових акцій «Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим; благодійної акції «З вірою в серці»,	Протягом року	Декани факультетів, бібліотека, музей, студентська рада, професійна спілка

	спрямованої на підтримку захисників України, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні бонових дій; мітингу-реквієму на вшанування пам'яті воїнів «В родинному колі»		студентів, кафедра суспільних наук
44.	Проведення літературних заходів із ветеранами, авторами книг	Протягом року	Бібліотека, прес-центр
45.	Круглий стіл за участю викладачів та студентів «Трагедія Іловайська – трагедія українського народу»	Серпень 2026	Музей, студентська рада, професійна спілка студентів, кафедра суспільних наук, прес-служба
46.	Активізація волонтерської роботи здобувачів освіти	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
47.	Всеукраїнський місячник у рамках проведення міжнародного місячника бібліотеки "Виховуємо громадянина - патріота України"	Жовтень 2025	Бібліотека
48.	Всеуніверситетська хвилина мовчання на знак вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.	Щоденно	Всі підрозділи університету
49.	Приспущення прапора України на знак вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.	29 серпня 2026 року	Всі підрозділи університету
<b>Інтелектуальне-професійне виховання</b>			
50.	Проведення екскурсій для студентів перших курсів до музею історії університету	Протягом навчального року	Декани факультетів, куратори груп і земляцтв, директор музею
51.	Організація і проведення днів захисту та боротьби з хворобами	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
52.	Залучення студентів до підготовки матеріалів для публікацій у газеті «Пульс»	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, прес-центр
53.	Організація виставок на медичну тематику для допомоги у навчальному процесі	Протягом року	Директор бібліотеки, студентська рада
54.	Організація та проведення зустрічей з провідними вченими університету	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт).

55.	Проведення читацьких конференцій і відкритих переглядів літератури	Протягом року	Директор бібліотеки, студентська рада
<b>Екологічне та трудове виховання</b>			
56.	Організація та проведення заходів з нагоди Дня охорони праці в Україні: - відкритий урок; - оновлення куточків, стендів з питань охорони праці; - спеціальні інформаційні заходи (семінари, наради, круглі столи, дебати, конференції, форуми)	Квітень 2026	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів, вихователі гуртожитків, куратори академічних груп, провідний інженер з охорони праці
57.	Організація та проведення «Днів захисту довкілля»	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада
58.	Проведення акції з благоустрою Одеси «За чисте життя»	Квітень– травень 2026 р.	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт).
<b>Культурне виховання</b>			
59.	Організація та проведення фестивалів народного і прикладного мистецтва різних країн, представниками яких є іноземні студенти ОНМедУ; - проведення вечорів дружби українських і іноземних студентів; - урочисте відзначення державних і релігійних свят іноземних студентів	Протягом року	Міжнародний факультет, куратори груп, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт).
60.	Проведення календарних святкових концертів	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів.
61.	Підготовка та проведення «Посвячення у студенти» та церемонії вручення дипломів випускникам.	Вересень 2025 року/ червень 2026 року	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт).
62.	Організація та відвідування театрів та музеїв міста Одеси.	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, куратори груп
<b>Фізичне виховання та формування здорового способу життя</b>			
63.	Співпраця з науковими установами з метою впровадження в освітній процес (фізична культура) досвіду проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів що сприяють національно-патріотичному вихованню здобувачів освіти	Протягом року	Проф. Юшковська О.Г.

64.	Проведення нарад зі збірними командами університету і визначення завдань на навчальний рік)	Вересень 2025 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є.
65.	Проведення спортивно-масових заходів присвячених Дню фізичної культури і спорту України та Олімпійського тижня	Вересень 2025 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є.
66.	Участь членів збірних команд університету у Чемпіонатах України, кубках та міжнародних змаганнях.	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
67.	Організація й участь збірних команд університету у обласних студентських іграх	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
68.	Організація й участь студентів ОНМедУ у міських турнірах	За планом	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
69.	Організація і участь студентів ОНМедУ у тріадах міста	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
70.	Участь збірної команди ОНМедУ у спартакіаді медичних співпрацівників	Травень 2026 року	Проф. Юшковська О.Г., ст. викл. Бурдін І.Є.

**ПЛАН**  
**заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції**  
**в Одеському національному медичному університеті**

<b>№</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Період виконання</b>	<b>Період виконання</b>
1	Провести аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів відносно усунення недоліків у разі їх виникнення	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
2	Провести оцінку корупційних ризиків в діяльності Одеського національного медичного університету	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
3	Продовжити реалізацію положень Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів в сфері антикорупційної діяльності	Постійно	Структурні підрозділи ОНМедУ
4	Вжити заходів щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів, сприяти його усуненню	Постійно	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з питань запобігання корупції
5	Провести анонімні опитування серед здобувачів вищої освіти відносно виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Постійно	Декани факультетів
6	Систематично проводити роз'яснювальну роботу серед співробітників ОНМедУ, здобувачів вищої освіти Університету з питань недопущення порушень вимог чинного антикорупційного законодавства, формування нульової толерантності до корупції (в частині хабарництва, подарунків, неправомірної вигоди тощо)	Постійно	Декани факультетів, проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
7	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства шляхом розміщення актуальної та довідкової інформації на офіційному вебсайті Університету у розділі «Антикорупційна діяльність». Здійснювати своєчасне інформування щодо змін, котрі відбулися в антикорупційному законодавстві	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
8	При прийомі на роботу працівників, забезпечити доведення їм під розпис вимоги антикорупційного законодавства	Постійно	Начальник відділу кадрів, провідний фахівець з питань запобігання корупції
9	Проводити з деканами факультетів, завідувачами кафедр інформаційні круглі столи (в тому числі онлайн за допомогою платформи «Teams»), з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції

10	Проводити розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства, заяв про можливі факти корупційних правопорушень та виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з корупцією, в порядку та строки, встановлені чинним законодавством	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
11	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів університету, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в університеті, до вчинення корупційних правопорушень	При надходженні інформації	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
12	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законами України «Про запобігання корупції»	Січень - березень	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
13	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи особам, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
14	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу
15	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів університету	Постійно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу
16	З метою запобігання і протидії корупції під час вступної кампанії 2023, провести з членами приймальної комісії роз'яснювальну роботу щодо суворого та неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства	Травень - липень	Проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
17	Створити умови, котрі виключають можливість протекціонізму, хабарництва та інших порушень антикорупційного законодавства під час вступної кампанії 2025	Червень-серпень	Ректор, проректори, члени приймальної комісії
18	Забезпечити прозорість здійснення тендерних закупівель	При укладенні договорів, при роботі в системі ProZorro	Голова тендерного комітету
19	Здійснювати контроль щодо забезпечення належних умов та можливості прийому та розгляду повідомлень від осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
20	Забезпечити додаткового контролю за дотриманням антикорупційного	Щосеместру	Декани факультетів, проректори, провідний

	законодавства під час складання іспитів та заліків, курсових, магістерських тощо.		фахівець з питань запобігання корупції
21	Забезпечити функціонування механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень шляхом функціонування існуючої постійно діючої електронної адреси для повідомлень	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
22	Розмістити необхідну інформацію для викривачів (захист викривачів, збереження анонімності заявника та його захист від переслідувань) на офіційному вебсайті Університету	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
23	Систематично здійснювати візування проєктів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
24	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства, в тому числі у онлайн форматі, також забезпечити проходження онлайн-курсів на відповідних навчальних платформах	За графіком організаторів при надходженні пропозиції, протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
25	Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів в Університеті, спрямованих на запобігання та протидію корупції в ОНМедУ на 2026 – 2027 роки	Вересень	Провідний фахівець з питань запобігання корупції

**ПЛАН**  
**роботи Студентської ради**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
<b>Комісія з навчально-виховної роботи</b>			
1.	Засідання комісії з навчально-виховної роботи	Щомісячно та за необхідністю	Голова комісії
2.	Контроль поточної успішності та відвідування занять студентами	Щотижня	Керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
3.	Засідання голови комісії та керівників навчальних відділів факультетів зі старостами груп факультетів	Щомісячно та за вимогою	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
4.	Інформаційна робота зі студентами (особлива увага першокурсникам) з питань організації навчального процесу в університеті	У перші місяці нового навч. року та за необхідністю	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
5.	Включення семінарів Студентської Ради з питань організації навчального процесу в ОНМедУ та роботи усіх структурних підрозділів університету до графіку занять або семінарів деканів на початку навчального року	Вересень 2025 р.	Голова студради, студентські декани, голови комісій
6.	Допомога в підготовці студентів 3, 6 курсу до ліцензійних іспитів КРОК-1, 2	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
7.	Спільна робота з кураторами груп 1-3 курсів	Щомісячно	Голова студради, голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
8.	Допомога студентам, які цього потребують, у навчанні	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
9.	Складання рейтингу успішності академічних досягнень студентів.	Наприкінці семестру	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
10.	Підтримка студентів, які навчаються відмінно і добре. Клопотання перед адміністрацією щодо морального та матеріального заохочення	Наприкінці семестру	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
11.	Контроль за дотриманням студентами учбової дисципліни, деонтологічних норм, «Морально-етичного кодексу осіб, які працюють і навчаються в	Протягом року	Всі представники Студради ОНМедУ, старости груп

	ОНМедУ», «Правил внутрішнього розпорядку університету», «Концепції з патріотично-виховної роботи» та інших нормативно-правових документів		
12.	Організація та проведення брейн-рингу для студентів 1-3 курсів усіх факультетів	Жовтень 2025 р., березень 2026 р.	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
13.	Допомога у проведенні Дня відкритих дверей в ОНМедУ	За графіком університету	Студентські декани, голови комісій студради
14.	Проведення бесід із правопорушниками, а також профілактичних бесід з 1 курсом усіх факультетів на початку навчального року.	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
<b>Комісія з науково-дослідної роботи</b>			
15.	Засідання комісії з науково-дослідної роботи	Щомісячно та за необхідністю	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
16.	Участь у засіданнях Ради Студентського Наукового Товариства ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
17.	Залучення студентів молодших курсів до участі у науково-дослідній роботі кафедр ОНМедУ	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
18.	Інформування студентів про науково-практичні заходи, наукові форуми та конференції	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
19.	Оновлення інформаційних стендів СНТ	Постійно	Голова комісії, представники СНТ
20.	Залучення студентів до участі у науково-практичній конференції студентів та молодих вчених «Молодь-медицині майбутнього», наукових форумах України та зарубіжжя	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
21.	Допомога в організації щорічної науково-практичної конференції студентів та молодих вчених «Молодь-медицині майбутнього»	Березень-квітень 2026 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
22.	Допомога в організації та проведенні наукових форумів в університеті	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад

			факультетів, представники СНТ
23.	Проведення роз'яснювальної роботи серед студентів про участь у всеукраїнських та міжнародних грантах, наукових програмах	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
24.	Ініціація та допомога у проведенні тематичних круглих столів на кафедрах ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
25.	Ініціація та допомога у проведенні майстер-класів досвідченими викладачами і науковими співробітниками щодо поліпшення якості написання студентами наукових робіт	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
26.	Участь студентів-науковців у інформаційних заходах серед молоді стосовно профілактики розповсюджених захворювань	Постійно	Голова комісії
27.	Залучення студентів до українсько-польської навчальної програми «Еразмус»	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
<b>Комісія з соціально-побутової роботи</b>			
28.	Засідання комісії з соціально-побутової роботи	Щомісячно та за необхідністю	Голова комісії
29.	Засідання студентського самоврядування гуртожитків університету та вихователів гуртожитків	Щомісячно та за необхідністю	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости гуртожитків
30.	Участь у засіданнях комісії з питань соціальних стипендій, премій та матеріальних допомог студентам, які цього потребують	Щомісячно та за необхідністю	Голова студради ОНМедУ, голова комісії
31.	Сприяння студентам, які потребують допомоги у зв'язку з тяжким матеріальним станом, хворобою та ін., в т.ч. клопотання перед профкомом студентів, адміністрацією університету в наданні їм фінансової допомоги	Постійно	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
32.	Контроль за виконанням заборони тютюнопаління на території ОНМедУ.	Постійно	Всі представники студради ОНМедУ, старости груп, курсів
33.	Робота студентського самоврядування гуртожитків університету з обранням старост гуртожитків та старост поверхів	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів

34.	Проведення роз'яснювальної роботи зі студентами в гуртожитках і контроль щодо дотримання правил проживання згідно Договору найму житлового приміщення	Постійно	Голова комісії, студрада гуртожитку
35.	Вирішення проблемних питань у гуртожитках серед студентів, допомога вихователю гуртожитку, коменданту та черговому	Постійно	Старости гуртожитків, поверхів, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
36.	Співпраця старост поверхів з кураторами поверхів та старостою гуртожитку	Постійно	Студрада гуртожитку, голова комісії
37.	Проведення анкетування серед студентів, які живуть у гуртожитках, з приводу умов проживання, проблем, та винесення результатів на обговорення Студентської ради ОНМедУ	Лютий 2026 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
38.	Проведення конкурсу на кращі: кімнату, поверх, гуртожиток	Березень 2026 р.	Голова комісії, старости гуртожитків, поверхів, керівники відповідних відділів студрад факультетів
39.	Організація та проведення у гуртожитках заходів щодо профілактики захворювань, які передаються повітряним та контактним шляхами	Щомісячно	Керівники відповідних відділів студрад факультетів
40.	Контроль за дотриманням порядку та прибиранням на закріплених за факультетами кафедрах	Щомісячно	Керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости груп
41.	Контроль за дотриманням порядку на поверхах гуртожитку, у блоках та кімнатах	Постійно	Старости гуртожитків, поверхів
42.	Організація та проведення суботників біля пам'ятника «Скорботній матері»	За графіком	Керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости
43.	Організація поселення студентів інших ЗВО на момент проведення олімпіад та конференцій в університеті	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости гуртожитків
44.	Засідання студентського самоврядування гуртожитків університету та вихователів гуртожитків щодо виборів старост гуртожитків та старост поверхів	Вересень 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости гуртожитків та поверхів
<b>Комісія з організаційно-санітарно-просвітницької роботи</b>			
45.	Засідання комісії з організаційно-санітарно-просвітницької роботи	Щомісячно та за необхідністю	Голова комісії, керівники відповідних

			відділів студрад факультетів
46.	Налагодження тісної співпраці з відділом соціальної допомоги облдержадміністрації та Приморською ветеранською організацією м. Одеси	Листопад 2025 р.	Голова комісії
47.	Узгодження роботи з кафедрами, що здійснюють курацію дитячих будинків, притулків, інтернатів м. Одеси	Вересень 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
48.	Створення та регулярне оновлення бази студентів-донорів для допомоги їм в відпрацюванні занять по поважній причині	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
49.	Співпраця з благодійними фондами та громадськими організаціями	Протягом року	Голова комісії, голова студради
50.	Проведення проекту «Профорієнтація» для школярів 7-11 класів усіх шкіл м. Одеси	Протягом року	Голова комісії, студрада медичного факультету, стоматологічного та фармацевтичного факультету
51.	Організація і проведення Днів захисту та боротьби з хворобами, розподіл відповідальних за факультетами та відповідними кафедрами	Листопад 2025-червень 2026 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
52.	День боротьби з цукровим діабетом	13-14 листопада 2025 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
53.	День боротьби з ВІЛ/СНІДом	1 грудня 2025 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
54.	Міжнародний день боротьби з онкопатологією	4 лютого 2026 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
55.	Всесвітній день боротьби з туберкульозом	24 березня 2026 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
56.	Всесвітній день боротьби з аутизмом	2-3 квітня 2026 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
57.	День здоров'я	7 квітня 2026 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
58.	Всесвітній день боротьби з артеріальною гіпертензією	13-14 травня 2026 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
59.	Всесвітній день без тютюну	31 травня 2026 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
60.	День захисту дітей	1 червня 2026 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів

61.	Всесвітній день донора крові	14 червня 2026 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
62.	День боротьби з наркоманією	24-26 червня 2026 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
63.	Міжнародний день боротьби з гепатитом	28 червня 2026 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
64.	Проведення курсів Першої невідкладної медичної допомоги для школярів 7-11 класів та для студентів ВНЗ м. Одеси	Протягом року	Всі підрозділи студради університету
65.	Проведення санітарно-просвітницьких лекцій з питань здорового способу життя, профілактики та лікування соціальних захворювань серед студентів та школярів м. Одеси.	Протягом року	Голова комісії і керівники відділів факультетів
66.	Створення бази даних – лекційних занять для студентів, школярів та пенсіонерів за підтримки відповідних кафедр	Протягом року	Голова комісії, голова студради
67.	Проведення лекцій для пенсіонерів в Університеті третього віку (Управління соціалістики Міської Ради).	Протягом року	Голова комісії, голова студради
68.	Популяризація донорства крові серед студентів ОНМедУ та інших ВНЗ м. Одеси	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
69.	Реалізація ідейного проекту «Психологічний волонтер». Надання допомоги дітям, хворим на аутизм та постраждалим у надзвичайних ситуаціях (після травм, бойових дій та ін.).	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
70.	Впровадження та курація психологічної допомоги для студентів ОНМедУ	Протягом року	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
71.	Участь у загальноміському проекті «Місяць добрих справ»	Березень-квітень 2026 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
72.	Співпраця з іншими ВНЗ у проведенні «Дня здоров'я»	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
<b>Комісія зі спортивно-оздоровчої роботи</b>			
73.	Засідання комісії зі спортивно-оздоровчої роботи	Щомісячно та за необхідністю	Голова комісії

74.	Розповсюдження інформації про наявність гуртків та спортивних секцій в ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
75.	Залучення студентів до спортивних тренувань. Відкриття нових секцій та гуртків.	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів,
76.	Залучення першокурсників до участі в спортивних змаганнях та тренуваннях у складі збірних команд ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
77.	Організація спортивно-оздоровчих заходів, турнірів, змагань для студентів.	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
78.	Створення бази даних спортсменів ОНМедУ та досягнень (копії нагород)	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
79.	Звіти по проведених спортивних змаганнях серед студентів	Щомісячно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
80.	Організація та проведення Дня здоров'я	Квітень 2026 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
81.	Участь у Днях боротьби з хворобами відповідно графіка організаційно-санітарно-просвітницької комісії студради ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
82.	Сприяння розповсюдженню та впровадженню спортивного туризму серед студентів-медиків	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
83.	Популяризація спортивного та здорового способу життя шляхом проведення соціальних акцій. Організація та проведення акцій проти тютюнопаління, зловживання алкогольними напоями та наркотиками.	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
84.	Оновлення бази даних спортсменів Оновлення музею. Реконструювання бази даних у картотеку.	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
<b>Комісія з культурно-масової роботи</b>			
85.	Засідання комісії з культурно-масової роботи	Щомісячно та за необхідністю	Голова комісії
86.	Залучення студентів до художньої самодіяльності	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад

			факультетів
87.	Організація та проведення на рівні ОНМедУ заходів національно-патріотичного спрямування	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
88.	Культурна освіта студентів, організація відвідування театральних вистав, концертів, музеїв.	Протягом року	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
89.	Допомога у організації та проведенні «Свята першокурсників»	1 вересня 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
90.	Організація та проведення святкування «Дня народження ОНМедУ»	Вересень 2025 р.	Голова студради, Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
91.	Допомога у організації та проведенні Днів факультетів	Листопад 2025 - червень 2026 р.	Всі структури студради університету
92.	Допомога в організації та проведенні художніх виставок, в тому числі фотовиставок, творчих робіт студентів-медиків	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
93.	Організація та проведення “Дня студента”	Листопад 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
94.	Організація та проведення “Дня святого Миколая” для студентів, що мають дітей.	19 грудня 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
95.	Організація та проведення “Новорічного святкового вечору”	Грудень 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
96.	Організація та проведення “Дня закоханих”	14 лютого 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
97.	Організація та проведення заходів до Дня визволення м. Одеса разом з організаційно-санітарно-просвітницькою комісією студради ОНМедУ	Квітень 2026 р.	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів, голова орг.-сан-просвіт. комісії
98.	Організація та проведення флешмобів на медичну тематику	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
99.	Організація та проведення творчих вечорів та вечорів відпочинку для студентів та викладачів	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів

100.	Допомога в організації та проведенні «Свята випускників»	Червень 2026 р.	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів, голова орг.-сан-просвіт. комісії
<b>Комісія з міжнародних та зовнішніх зв'язків</b>			
101.	Контроль роботи студентської ради міжнародного факультету	Протягом року	Голова студради, голова комісії
102.	Засідання комісії з міжнародної роботи та зовнішніх зв'язків	Щомісячно та за необхідністю	Голова комісії
103.	Допомога іноземним студентам (адаптація у ВНЗ, в країні)	Протягом року	Голова комісії, Студрада ОНМедУ
104.	Налагодження роботи з усіма ССВ Одеси, України	Протягом року	Голова комісії
105.	Організація та проведення семінарів та ознайомчих екскурсій для студентів міжнародного факультету	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
106.	Організація та проведення семінарів та ознайомчих екскурсій для студентів інших ВНЗ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
107.	Організація поїздок з обміну та підвищення рівня знань для вітчизняних студентів за кордон	Протягом року	Голова комісії
108.	Проведення кінопоказів на різноманітну тематику для студентів ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії
109.	Залучення студентів до українсько-польської навчальної програми «Еразмус» спільно з СНТ ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів, представники СНТ
<b>Комісія з інформаційної роботи</b>			
110.	Засідання комісії з інформаційної роботи	Щомісячно та за необхідністю	Голова комісії
111.	Налагодити внутрішній зв'язок ССВ ОНМедУ, ради, комісій, факультетів, факультетського самоврядування, контроль ведення документації	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
112.	Створення груп комісій, факультетів, студради у соціальних мережах Інтернету	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
113.	Відстеження та висвітлення всіх подій в ОНМедУ, Одесі, Україні, Світі	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
114.	Розробка анкет та проведення анкетування (соціального обстеження) студентів	Протягом року	Голова інформаційної комісії
115.	Інформування студентів про події студентського життя у соціальних мережах (Facebook, Instagram, тощо)	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
116.	Створення спільного інформаційного простору в мережі інтернет для	Протягом року	Голова студради, голова комісії.

	студради, профкому студентів ОНМедУ, СНТ та ТМВ.		
117.	Розробка та оновлення інформаційних матеріалів (сайтів, стендів), і зокрема створення стенда ССВ ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії
118.	Написання та публікація статей про життя студентів до видання «Пульс», «Його Величність – Пацієнт»	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
119.	Затвердження відповідальних за оновлення інформації на стенді університету	Протягом року	Голова комісії
120.	Представлення студради на сайті університету <a href="http://www.odmu.edu.ua">www.odmu.edu.ua</a>	Вересень 2025 та протягом всього року	Голова комісії
<b>Загальні питання</b>			
121.	Організація зустрічей голів комісій з відповідними адміністративними одиницями ОНМедУ для узгодження та корекції питань роботи студентської ради	Щомісяця	Голова студради ОНМедУ
122.	Організація зустрічі студради ОНМедУ з ректором ОНМедУ	Один раз на семестр	Голова студради ОНМедУ
123.	Впровадження символіки в документацію студрад факультетів	Жовтень-листопад 2025 р.	Студради факультетів
124.	Організація зустрічі студради ОНМедУ з деканами факультетів	Щомісяця	Голова студради ОНМедУ
125.	Створення планів роботи по комісіям та факультетам	Кінець вересня 2025 р.	Голови студрад факультетів, керівники комісій
126.	Підготовка звіту роботи	Щоквартально, в кінці семестру, в кінці року	Голова студради, студентські декани, керівники комісій
127.	Представлення ОНМедУ в Студентській координаційній раді Одеської області. Налагодження дружніх відносин з ЗВО м. Одеси.	Постійно	Голова студради
128.	Представлення ОНМедУ в Раді лідерів студентського самоврядування при МОЗ України	Постійно	Голова студради
129.	Представлення ОНМедУ у Всеукраїнській Раді студентського самоврядування при МОН України	Постійно	Голова студради
130.	Робота у комісії з питань охорони здоров'я Молодіжної Ради при Одеському міському голові (реалізація спільних загальноміських проєктів)	Протягом року	Голова студради
131.	Співпраця з Департаментом охорони здоров'я Одеської міської Ради. Організація круглих столів. Участь у днях відкритих дверей	Згідно графіку	Голова студради

**ПЛАН**  
**роботи Ради студентського наукового товариства**

Перчик Анастасія Олександрівна - Голова Наукового товариства  
здобувачів (НТЗ) ОНМедУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
<b>Наукова робота</b>			
1.	Організація та проведення Наукової вікторини для здобувачів освіти до Дня студента. Підбиття підсумків змагань та нагородження переможців.	листопад 2025 р.	голова Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
2.	Ведення рубрики в соціальних мережах “Медична наука за хвилину”.	грудень 2025 р.- лютий 2026 р.	голова Ради НТЗ, члени Ради НТЗ старости гуртків
3.	Участь у проведенні кафедральних етапів науково-практичної конференції з міжнародною участю для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2026».	грудень 2025 р.- січень 2026 р.	члени Ради НТЗ
4.	Семінари для здобувачів: «Вимоги до написання студентських наукових публікацій у збірниках наукових праць», «Доброчесність при написанні наукових робіт».	за графіком (по 2 рази на рік)	голова Ради НТЗ, заступник Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
5.	Взаємодія та комунікація з Радами НТЗ інших закладів вищої освіти, проведення спільних зустрічей та засідань.	протягом року	члени Ради НТЗ
6.	Координація проведення міждисциплінарних засідань студентських наукових гуртків.	протягом року	голова Ради НТЗ, члени Ради НТЗ старости гуртків
7.	Організація та проведення інтелектуальних змагань між науковими гуртками. Підбиття підсумків змагань та нагородження переможців.	протягом року	голова Ради НТЗ, члени Ради НТЗ старости гуртків
<b>Організаційна діяльність</b>			
8.	Проведення науково-практичної конференції з міжнародною участю для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2026». Підбиття підсумків конференції та нагородження переможців.	квітень 2026 р.	Голова Ради НТЗ, заступник Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
9.	Організація та проведення конкурсу «Найкращий здобувач – науковець року». Підбиття підсумків та нагородження.	грудень 2025 р.	голова Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
10.	Організація та проведення звітно-виборчої конференції НТЗ за 2025 календарний рік.	грудень 2025 р.	голова Ради НТЗ, заступник Ради НТЗ, члени Ради НТЗ

11.	Організація та проведення засідань голів гуртків НТЗ та Ради НТЗ.	протягом року (не менш ніж одного разу на місяць)	голова Ради НТЗ, заступник Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
12.	Організація проведення науково-практичних семінарів та круглих столів для здобувачів освіти Університету.	протягом року (не менш ніж один раз на семестр)	голова Ради НТЗ, заступник Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
13.	Удосконалення сторінки наукового товариства здобувачів на офіційному сайті університету.	протягом року	голова Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
14.	Моніторинг робота студентів у наукових заходах в 2025-2026 навчальному році в Україні та закордоном.	протягом року	голова Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
15.	Моніторинг та аналіз діяльності наукових гуртків здобувачів та проведення засідань згідно їх плану роботи.	протягом року	голова Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
<b>Інформативна та видавнича діяльність</b>			
16.	Проведення інформаційно-просвітницької роботи “Наука – першокурсникам”.	вересень-жовтень 2025 р.	голова Ради НТЗ, члени Ради НТЗ, старости гуртків
17.	Науково-практична конференція з міжнародною участю для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2026»: - розроблення та розсилка інформаційних листів щодо проведення заходу - підготовка макету збірки тез конференції - видання Програми та збірки тез	грудень 2025 р.- січень 2026 р. до 1 березня 2026 р. до 15 квітня 2026 р.	Голова Ради НТЗ, заступник Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
18.	Висвітлення діяльності наукового товариства здобувачів на офіційному сайті університету, у соціальних мережах, в періодичних виданнях.	протягом року	члени Ради НТЗ
19.	Інформування кафедральних наукових гуртків університету щодо науково-практичних заходів, семінарів, круглих столів, міжнародних студентських грантів, стажування та програм.	протягом року	члени Ради НТЗ
20.	Організація та проведення лекцій та майстер-класів за участю науковців, з метою набуття наукових компетенцій.	протягом року	голова Ради НТЗ, члени Ради НТЗ
21.	Підготовка та розсилка інформаційних листів відносно науково-практичних заходів здобувачів, конкурсів та ін.	протягом року	члени Ради НТЗ
22.	Інформаційний супровід участі здобувачів освіти в стипендіальній програмі «Завтра.UA».	жовтень - листопад 2025 р.	члени Ради НТЗ

**ПЛАН**  
**роботи ради Товариства молодих вчених**  
**Одеського національного медичного університету**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>
1.	Оновлення Перспективного Плану роботи РМВ ОНМедУ на 2022-2027 роки	Вересень 2025	Голова РМВ
2.	Затвердження складу Ради на 2026-2026 роки	Вересень - жовтень 2025	Голова РМВ
3.	Формування Реєстру молодих вчених ОНМедУ	Вересень - жовтень 2025	Голова РМВ
4.	Створення робочих груп за напрямками діяльності	Вересень - жовтень 2025	Голова РМВ
5.	Захід-знайомство з аспірантами першого року навчання	Жовтень 2025	Голова РМВ
6.	Оформлення сторінок Ради в соціальних мережах (Instagram, Facebook, LinkedIn) та на офіційному сайті Університету, їх менеджмент	Протягом року	Робоча група із комунікації
7.	Розробка та впровадження методів та критеріїв рейтингування студентських наукових гуртків	Вересень - листопад 2025	Робоча група взаємодії із СНТ
8.	Проведення конкурсу студентських наукових гуртків «Найкращий науковий гурток»	Протягом року	Робоча група взаємодії із СНТ
9.	Проведення циклу відкритих лекцій «PhD:Особливості»	Протягом року	Голова РМВ
10.	Проведення майстер-класів для молодих науковців «ToolBox молодого вченого»	Протягом року	Голова РМВ
11.	Консультативно-дорадча підтримка для молодих вчених	Протягом року	Члени РМВ
12.	Розробка мерчу РМВ	Жовтень 2025-лютий 2026 р. Супровід протягом року	Робоча група із комунікації
13.	Дорадча допомога в організації та проведенні науково-практичної конференції з міжнародною участю для здобувачів освіти II рівня «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2025 присвяченої 125 річчю ОНМедУ»	Листопад 2025 р.	Голова РМВ, члени РМВ
14.	Інформаційний супровід Університетської спільноти молодих вчених, аспірантів та здобувачів II освітнього рівня щодо наукової діяльності	Постійно	Голова РМВ
15.	Участь у реалізації проекту РМВ МОН «Молодий вчений року 2025»	Грудень 2025 року - квітень 2026 року	Голова РМВ
16.	Підготовчі заходи до проведення науково-практичної конференції «III Всеукраїнський форум молодих вчених з	Січень 2026 року	Голова РМВ, члени РМВ

	міжнародною участю»		
17.	Участь у реалізації проекту РМВ МОН «Жінки в науці»	Лютий 2026 року	Голова РМВ, члени РМВ
18.	Допомога в організації та проведенні V міжнародної науково-практичної конференції для лікарів «Family Doc 2026»	Березень 2026 р.	Голова РМВ та делеговані члени РМВ
19.	Участь у реалізації проекту РМВ МОН «Книга Рад»	Протягом року	Голова РМВ
20.	Участь у заходах, організованих радами молодих вчених регіону	Протягом року	Делеговані члени РМВ
21.	Участь у заходах, організованих радами молодих вчених при МОН та МОЗ України	Протягом року	Голова РМВ та делеговані члени РМВ
22.	Проведення низки семінарів за напрямком ораторської майстерності, правил оформлення наукових робіт для Студентського Наукового Товариства університету.	Протягом року	Робоча група взаємодії з СНТ
23.	Розробка ШІ-помічника для здобувачів освіти університету	Протягом року	Члени РМВ
24.	Дорадча допомога в організації та проведенні науково-практичної конференції з міжнародною участю для здобувачів освіти II рівня «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2026»	Квітень 2026 р.	Голова РМВ та делеговані члени РМВ
25.	Проведення конкурсного відбору робіт для здобуття премій НАМН України та Асоціації працівників медичних вузів України для студентів	Травень-червень 2026 р.	Голова РМВ
26.	Звітування щодо діяльності Ради молодих вчених ОНМедУ за поточний рік	Червень 2026 р.	Голова РМВ

**ПЛАН**  
**роботи Профспілкового комітету співробітників**

<b>Дата засідання</b>	<b>Питання для обговорення</b>	<b>Відповідальний член профкому</b>
Вересень 2025 р.	Про роботу профспілкового комітету щодо організації оздоровлення та відпочинку працівників та членів їх сімей	Проф. Сухін Ю.В., Малашевська Л.Ф.
Жовтень 2025 р.	Про виконання дотримання техніки безпеки в підрозділах університету	Вальда В.В., Майдан В.П.
Листопад 2025 р.	Заходи адміністрації та профкому щодо зниження втрат робочого часу і працездатності	Давидов Д.М., Гаріна Н.В.
Грудень 2025 р.	Про хід виконання колективного договору.	Проф. Сухін Ю.В. Гаріна Н.В.
Січень 2026 р.	Звіт про виконання кошторису за 2025р. та затвердження кошторису на 2026р.	Доц. Степанов Г.Ф., Доц. Вальда
Лютий 2026 р.	Аналіз статистичної та фінансової звітності за 2025р.	Проф. Сухін Ю.В. Малашевська Л.Ф.
Березень 2026 р.	Спортивно-масова робота серед співробітників та студентів університету і заходи щодо пропагування здорового способу життя.	Ст.викл. Бурдін І.Є., Целух В.А.
Квітень 2026 р.	Про організацію оздоровлення працівників та їх дітей.	доц. Степанов Г.Ф.,
Травень 2026 р.	Про виконання та додержання трудового законодавства та роботу профкому з профілактики правопорушень.	Проф. Сухін Ю.В., доц. Стречень С.Б.
Червень 2026 р.	Про хід виконання колективного договору.	Проф. Сухін Ю.В.

**ПЛАН**  
**роботи Профспілкового комітету студентів**

<b>Дата засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Відповідальний за виконання, доповідач</b>
Вересень 2025 р.	Ознайомити студентів нового прийому із роботою профспілки. Визначення профоргів 1-го курсу та робота з профактивом .	Голова ППО студентів ОНМедУ Заступник голови профкому
Жовтень 2025 р.	Перевірка стану надання матеріальної допомоги пільговим категоріям студентів ОНМедУ. Організація волонтерської діяльності .	Голова ППО студентів ОНМедУ Голови профбюро Голова культмасової комісії
Листопад 2025 р.	Проведення зборів профактиву та проміжного аналізу діяльності комісій профкому.	Голова ППО студентів ОНМедУ
Грудень 2025 р.	План роботи профкому на 2026 рік Організація зимового благодійного марафону та новорічних свят.	Голова ППО студентів ОНМедУ. Заступник голови ППО студентів ОНМедУ. Голова культмасової комісії
Січень 2026 р.	Відзначення українських народних свят . Відпочинок для студентів під час зимових канікул .	Голова культмасової комісії Голова спортивно-оздоровчої комісії
Лютий 2026 р.	Зустріч профактиву з мешканцями гуртожитків . Заходи, присвячені Дню Святого Валентина Аналіз діяльності профкому за 2025 рік.	Голова соціально-побутової комісії Голова культмасової комісії Голова ППО студентів ОНМедУ
Березень 2026 р.	Заходи , присвячені подяці ЗСУ . Заходи, присвячені активній співпраці зі студентським хабом. Благодійний весняний ярмарок	Голова культмасової-комісії Заступник голови ППО студентів ОНМедУ
Квітень 2026 р.	Організація поїздки до Фентезі-парку “Нова Софіївка” Організація спортивного відпочинку для студентів.	Голова культмасової комісії  Голова спортивно-оздоровчої комісії
Травень 2026 р.	Відвідування дитячого будинку.  Залучення студентів до спортивних секцій. Перевірка стану надання матеріальної допомоги пільговим категоріям студентів ОНМедУ.	Голова інформаційно-просвітницької комісії Голова спортивно-оздоровчої комісії Голова ППО студентів ОНМедУ
Червень 2026 р.	Участь у святкуванні Міжнародного Дня Дитини. Просвітницька робота щодо Дня здорового харчування , розбір актуальності теми та популяризації серед студентів. Заходи , присвячені подяці ЗСУ . Підготовка до проведення Дня Української Державності. Перевірка стану облікової роботи організаційної комісії профкому студентів.	Голова інформаційно-просвітницької комісії    Голова культмасової комісії  Заступник голови ППО студентів ОНМедУ

## **ЗАКРІПЛЕННЯ КАФЕДР ЗА ФАКУЛЬТЕТАМИ Одеського національного медичного університету**

### **Кафедри, підпорядковані медичному факультету:**

1. Акушерства і гінекології
2. Анатомії людини
3. Анестезіології, інтенсивної терапії і медицини невідкладних станів
4. Внутрішньої медицини № 1
5. Внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою
6. Гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини
7. Загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології
8. Загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології
9. Інфекційних хвороб з дерматовенерологією
10. Медицини катастроф і військової медицини
11. Неврології та нейрохірургії
12. Онкології, реконструктивної хірургії, радіології та радіаційної медицини
13. Педіатрії
14. Пропедевтики педіатрії
15. Психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії
16. Пропедевтики внутрішніх хвороб
17. Професійної патології, клінічної, лабораторної та функціональної діагностики
18. Сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії
19. Симуляційних медичних технологій
20. Травматології, ортопедії та воєнно-польової хірургії
21. Фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
22. Фізіології, патологічної фізіології, медичної фізики та інформатики
23. Фтизіатрії та пульмунології
24. Хірургії з післядипломною освітою

### **Кафедри, підпорядковані стоматологічному факультету:**

25. Загальної стоматології
26. Медичної біології та хімії
27. Ортопедичної стоматології з курсом ортодонтії
28. Оториноларингології
29. Суспільних наук
30. Терапевтичної та дитячої стоматології
31. Хірургічної стоматології

### **Кафедри, підпорядковані медико-фармацевтичному факультету:**

32. Гігієни, медичної екології та громадського здоров'я
33. Загальної та клінічної фармакології та фармакогнозії
34. Менеджменту охорони здоров'я та психології
35. Організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
36. Фармацевтичної хімії та технології ліків
37. Філософії, біоетики та іноземних мов