

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ПОГОДЖЕНО»**

Профспілковий комітет  
Одеського національного  
медичного університету  
від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
протокол № \_\_\_\_\_

Голова

\_\_\_\_\_ Геннадій СТЕПАНОВ

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою  
Одеського національного  
медичного університету  
від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
протокол № \_\_\_\_\_

Голова

\_\_\_\_\_ Валерій ЗАПОРОЖАН

**«ВВЕДЕНО В ДІЮ»**

Наказ Одеського національного  
медичного університету  
від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Одеського національного медичного університету (нова редакція)**

**Одеса-2026**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання (далі - Положення) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - штатний працівник), для участі у виборах ректора Одеського національного медичного університету розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»», «Положенням про порядок проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету» (далі - Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Університету (далі - представники) для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Выборним представником може бути будь-який штатний працівник Університету незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Квоти представництва штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету визначає і доводить Організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету, (далі - Організаційний комітет). Кількість представників має становити до 10 (десяти) відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

1.4<sup>1</sup>. Кількість представників та квоти представництва визначаються Організаційним комітетом виходячи з чисельності працівників станом на дату, встановлену Положенням про порядок проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету.

1.5. Підготовку та організацію обрання представників здійснює Організаційний комітет за участю керівників структурних підрозділів, відділу кадрів та інших служб Університету в межах їх компетенції.

1.5<sup>1</sup>. Особи, залучені до організації та проведення виборів представників, зобов'язані діяти неупереджено та уникати конфлікту інтересів.

1.6. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, подаються Організаційним комітетом (далі - Оргкомітет) на розгляд Вченої ради з рекомендацією щодо його затвердження.

1.7. Подане Організаційним комітетом Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

## **2. Підготовка до проведення зборів працівників структурних підрозділів**

2.1. Збори колективів структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2.2. За необхідності вибори представників можуть проводитись на зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів (далі - груп структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури Університету приймає Організаційний комітет.

2.3. Організаційний комітет визначає, у зборах якої групи структурних підрозділів мають право брати участь штатні працівники Університету.

2.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці або відрядженні, має право брати участь у виборах представників та бути обраним представником. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету. У процесі підготовки до

проведення зборів Організаційний комітет та керівники структурних підрозділів (група структурних підрозділів) Університету, у яких проводяться вибори представників:

- визначають і узгоджують місце і час проведення зборів;
- повідомляють працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) про час і місце проведення виборів;
- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;
- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців, забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних Організаційним комітетом, скриньок та кабінки для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).

2.5. У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет та відділ кадрів Університету:

- формує і засвідчує списки штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які мають право брати участь в обранні представників;
- опечатує скриньки для виборів;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції.

2.6. У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет: визначає квоти виборних представників серед штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;

складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів штатних працівників та оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення загальних зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення

обрання представників.

### **3. Проведення зборів і голосування**

3.1. Вибори представників проводяться на зборах колективу штатних працівників підрозділів (груп структурних підрозділів) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважаються правомірними, якщо у них взяли участь не менше ніж половина від загальної кількості штатних працівників підрозділів, з яких складається група структурних підрозділів, які входять до списку колективу групи штатних працівників, поданого відділом кадрів.

3.3. На зборах штатних працівників груп структурних підрозділів повинен бути присутній працівник відділу кадрів і член Організаційного комітету.

3.4. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, і лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голову лічильної комісії обирають члени лічильної комісії з її складу.

Представник Організаційного комітету повідомляє учасникам зборів кількість представників від групи структурних підрозділів, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.5. Кандидатури для включення до бюлетеня можуть бути запропоновані учасниками зборів за згодою кандидата або шляхом самовисування.

3.6. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур штатних працівників для обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів учасників зборів, присутніх під час голосування. Кількість кандидатів, включених до бюлетеня, не може бути меншою за кількість представників, яка підлягає обранню відповідно до встановленої квоти.

3.7. Лічильна комісія за участю представника Організаційного комітету забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування. Кількість бюлетенів має

відповідати кількості учасників, присутніх на зборах.

3.8. Бюлетені засвідчуються підписами головуючого на зборах та секретаря зборів і скріплюються печаткою Одеського національного медичного університету.

3.9. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки Університету; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печаток на скриньках.

3.10. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівнику при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.11. Бюлетень для голосування заповнює особисто особа, яка бере участь у голосуванні.

3.12. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку. Особа, яка голосує, не обмежена у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів у бюлетені відповідно до встановленої квоти, ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата. У разі встановлення позначки навпроти більш ніж встановленої квоти кількості кандидатів або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним. Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися як дійсний, оскільки голосування рейтингове.

3.13. У випадку, коли претенденти набрали однаково найменшу кількість голосів і їхнє обрання призведе до перевищення встановленої квоти для групи структурних підрозділів, серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

3.14. Представник відділу кадрів, член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із

внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній.

#### **4. Підрахунок голосів**

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюють члени лічильної комісії. Після перевірки цілості печаток скриньки для голосування відкриває лічильна комісія. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі:

- якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену Організаційним комітетом квоту;
- якщо у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо бюлетень містить позначки або написи, які не дають можливості однозначно встановити волевиявлення особи, що голосувала;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії. Рішення приймається простою більшістю голосів від складу лічильної комісії.

4.6. Обраними представниками в межах встановленої квоти вважаються кандидати, які за результатами рейтингового голосування набрали найбільшу кількість голосів виборців.

4.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу зборів, який підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол передається члену Організаційного комітету.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотофіксації. При цьому таке фіксування не повинно

порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори представників від групи структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, якщо за їхніми результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Організаційний комітет формує загальний по Університету список представників і передає його Вибірчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати виборів ректора Університету.

4.10<sup>1</sup>. У разі втрати обраним представником права брати участь у виборах ректора або його письмової відмови від участі Організаційний комітет має право визнати обраним наступного за рейтингом кандидата або прийняти рішення про проведення повторного обрання представника.

4.11. Уся робоча документація зборів передається члену Організаційного комітету, присутньому на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

## **5. Розгляд звернень та скарг**

5.1. Учасники процедури обрання представників мають право подавати заяви, пропозиції та скарги до Організаційного комітету.

5.2. Такі звернення розглядаються невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після їх надходження.

5.3. За результатами розгляду приймається мотивоване рішення, яке оформлюється протоколом Організаційного комітету.

Розглянуто та ухвалено на засіданні Організаційного комітету від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування з висунення кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково- педагогічними та педагогічними працівниками (далі - співробітників), для участі у виборах ректора Одеського національного медичного університету.

Загальні збори співробітників \_\_\_\_\_

(найменування підрозділу)

Одеського національного медичного університету

№ п/п Прізвище, ім'я та по батькові; Підрозділ;

\_\_\_\_\_

Результат голосування

**Примітка:** для здійснення волевиявлення у колонці «Результати голосування» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Кількість кандидатів, за яких може бути подано голос, не повинна перевищувати встановлену для відповідної групи структурних підрозділів квоту представництва.