

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ПОГОДЖЕНО»**

Профспілковий комітет  
Одеського національного  
медичного університету  
від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
протокол № \_\_\_\_\_

Голова

\_\_\_\_\_ Геннадій СТЕПАНОВ

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою  
Одеського національного  
медичного університету  
від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
протокол № \_\_\_\_\_

Голова

\_\_\_\_\_ Валерій ЗАПОРОЖАН

**«ВВЕДЕНО В ДІЮ»**

Наказ Одеського національного  
медичного університету  
від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Організаційний комітет з проведення виборів ректора  
Одеського національного медичного університету  
(нова редакція)**

**Одеса-2026**

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету (далі - Положення) розроблене відповідно до **Закону України «Про вищу освіту»** від 01.07.2014 №1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Одеського національного медичного університету (далі - Університет).

**1.2.** Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом керівника Університету.

## **2. Формування складу Організаційного комітету**

**2.1.** Організаційний комітет формується з числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Університету. Кількісний та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом керівника Університету.

**2.2.** Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. На час виконання ними зазначених повноважень, вони можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

**2.3.** Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

**2.4.** Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

**2.5.** Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівником Університету про організацію та проведення виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після повного завершення процедури проведення виборів ректора Університету та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства охорони здоров'я України (далі - Засновник).

**2.5<sup>1</sup>.** У разі дострокового припинення повноважень члена Організаційного комітету у зв'язку зі звільненням, відстороненням від роботи, хворобою, самовідводом або неможливістю виконання своїх обов'язків, ректор Університету за поданням Організаційного комітету вносить зміни до його складу наказом.

До складу Організаційного комітету включається особа з тієї самої категорії представництва.

**2.6.** З метою забезпечення діяльності сформованого Організаційного комітету, керівник Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надає Організаційному комітету окреме придатне приміщення, яке має бути обладнане необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

**2.7.** Члени Організаційного комітету під час виконання своїх повноважень зобов'язані діяти неупереджено та об'єктивно.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів член Організаційного комітету зобов'язаний невідкладно повідомити про це Організаційний комітет та утриматися від участі у розгляді відповідного питання до врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

### **3. Завдання та функції Організаційного комітету**

**3.1.** Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів ректора Університету з дотриманням

принципів: гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів ректора Університету.

**3.2.** Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статутом Університету, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

**3.3.** На етапі підготовки виборів ректора Університету Організаційний комітет:

- отримує та розміщує виборчі програми кандидатів на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа Засновника або іншого уповноваженого ним органу із переліком кандидатів;
- організовує за узгодженням з кандидатами оприлюднення виборчих програм на їх зустрічах та зборах з трудовим колективом Університету;
- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- отримує з відділу кадрів алфавітний список працівників за основним місцем роботи (наукових, педагогічних, науково-педагогічних), отримує з відділу кадрів відомості про чисельний склад інших категорій штатних працівників Університету та отримує з навчального відділу відомості про чисельний склад студентів денної форми навчання по факультетам;

- формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах;
- координує проведення виборів представників від працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, і студентів денної форми навчання та отримує протоколи лічильних комісій щодо виборів представників у день проведення виборів представників;
- оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт Університету тощо);
- доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів;
- здійснює акредитацію громадських спостерігачів та забезпечує організацію роботи спостерігачів від кандидатів, громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації відповідно до Положення про порядок проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету.;
- забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії;
- попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за добу до дня виборів;
- спільно з кожним з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування, забезпечує можливість

присутності кандидата при голосуванні, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

**3.4.** На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

- отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування;
- перший примірник передає Засновнику або іншому уповноваженому ним органу, а другий примірник разом з виборчою документацією забезпечує зберігання в Університеті упродовж п'яти років;
- передає Виборчій комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, для їх розгляду та прийняття рішення;
- організовує проведення другого туру виборів на сьомий календарний день після першого туру у випадках, передбачених законодавством України та Положенням про порядок проведення виборів ректора;
- оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування;
- передає рішенням всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, до архіву Університету, де вона зберігається упродовж п'яти років.

#### **4. Організація роботи Організаційного комітету**

**4.1.** Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідності. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

**4.2.** Члени Організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях Організаційного комітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, внесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;

- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

#### **4.3. Члени Організаційного комітету зобов'язані:**

- особисто брати участь у роботі Організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, що пов'язані із реалізацією повноважень Організаційного комітету). Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;
- виконувати доручення голови і заступника голови Організаційного комітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

**4.4.** Засідання проводить голова Організаційного комітету, а в разі його відсутності - заступник голови.

**4.5.** Засідання Організаційного комітету є правочинним за наявності кворуму - не менше ніж половина його членів.

**4.6.** Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення.

**4.6<sup>1</sup>.** Заяви, скарги, пропозиції та клопотання учасників виборчого процесу розглядаються Організаційним комітетом невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після їх надходження.

За результатами розгляду приймається мотивоване рішення, яке оформлюється протоколом Організаційного комітету.

**4.7.** Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар Організаційного комітету.

**4.7<sup>1</sup>.** Рішення Організаційного комітету з питань організації та проведення виборів ректора підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття, крім інформації з обмеженим доступом та персональних даних.

**4.8.** Засідання Організаційного комітету можуть проводитися із застосуванням засобів електронного зв'язку (відеоконференції), якщо це не перешкоджає належній ідентифікації членів комітету та фіксації результатів голосування.

**4.9.** Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом.

Розглянуто та ухвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р., протокол № \_\_\_\_