

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

вченою радою
Одеського національного медичного
університету

«__» _____ 2026 р.

Протокол № _____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом
в.о. ректора Одеського національного
медичного університету

Станіслава ШНАЙДЕРА

«_____» _____ 2026 р.

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
(зі змінами)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Одеського національного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 22 жовтня 2025 р. № 1343 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2025 р. № 1726 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Наказу Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 р. № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29 серпня 2019 р. № 9), інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, з урахуванням Статуту Одеського національного медичного університету (далі – Університет).

1.2. Положення визначає мету, завдання, принципи, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, включаючи умови і процедуру визначення результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами).

1.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, що визнані Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання, що дають змогу підтримувати та покращувати рівень кваліфікації впродовж усього періоду їх професійної діяльності.

1.6. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, при визначенні рейтингу педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом на заміщення вакантних посад педагогічними та науково-педагогічними працівниками Університету, чи укладання трудового договору

(контракту) з науково-педагогічними працівниками. Не проходження повного об'єму підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівником Університету у встановлені терміни є підставою для не продовження трудового договору (контракту) або укладання його на конкретний термін – 1 рік.

1.7. Метою підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі вищої освіти та забезпечення якості вищої освіти.

1.8. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету є:

- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення та впровадження у практику навчання кращих досягнень медичної науки та практики;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів, засобів навчання та застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;

- оновлення, розширення знань, удосконалення раніше набутих та/або формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності у межах професійної діяльності та/або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності;

- розроблення пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень освіти і науки у сфері медицини, стоматології, фармації, громадського здоров'я, менеджменту, психології;

- забезпечення актуалізації та поглиблення фахових знань, умінь і професійних компетентностей за тематикою освітніх компонентів (навчальних дисциплін), викладання яких здійснює педагогічний або науково-педагогічний працівник.

1.9. Основними принципами підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету є:

- відповідність міжнародним стандартам якості освіти;

- науковість, системність, компетентність;

- інноваційність;

- інтеграція, безперервність та наступність;

- індивідуалізація та диференціація;

- самоорганізація та самоконтроль.

1.10. Відповідність підвищення кваліфікації педагогічного / науково-педагогічного працівника, як викладача, профілю дисциплін є однією з головних вимог під час проведення акредитації освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. У контексті оцінювання якості освіти, ця вимога регламентується Критеріями оцінювання якості освітньої програми та оцінюється в межах критерію «Людські ресурси» (підкритерій «Академічна та професійна кваліфікація»). Згідно з Методичними рекомендаціями для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми методичними рекомендаціями, викладач (педагогічний / науково-педагогічний працівник) повинен регулярно підвищувати кваліфікацію та оновлювати знання саме за тематикою дисципліни, яку він викладає.

1.11. Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі — суб'єкт підвищення кваліфікації) може бути Університет (його структурний підрозділ), інший заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична та/або фізична особа, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Зазначені заклади повинні мати ліцензію на підвищення кваліфікації або проводити освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

1.12. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

1.13. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації та самостійно їх обирати.

II. ВИДИ, ФОРМИ ТА ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Напрямами підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету є:

- розвиток професійних компетентностей (педагогічна майстерність, фахові методики, технології тощо);
- розвиток сучасних цифрових, комунікаційних, медійних, інклюзивних, мовленнєвих компетентностей;
- розвиток управлінських компетентностей;
- розвиток психологічних компетентностей.

2.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

2.2.1. Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна, (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна; на робочому місці; на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.2.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації (підвищення кваліфікації - набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності та/або галузі знань), в тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування в закладах вищої освіти за межами закладу, де працює педагогічний та науково-педагогічний працівник (стажування - набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у професійній діяльності або галузі знань).

2.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями підвищення кваліфікації та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

2.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники під час планування та проходження підвищення кваліфікації зобов'язані забезпечувати відповідність тематики, змісту та результатів навчання профілю освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які вони викладають. Підвищення кваліфікації має передбачати регулярне оновлення та поглиблення знань за тематикою відповідних освітніх компонентів з урахуванням сучасних досягнень науки, практики та вимог до якості вищої освіти.

2.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), за якою 1,0 (один) кредит ЄКТС становить 30,0 (тридцять) годин.

2.6. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж 6,0 (шість) кредитів ЄКТС / 180,0 (сто вісімдесят) годин. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС.

2.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням одноразово один раз на 5 років або за накопичувальною системою протягом 5 років.

2.8. Обов'язковим видом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників є педагогічне підвищення кваліфікації - проходження педагогічних курсів з підвищення кваліфікації або педагогічне стажування на базі закладу вищої освіти де працює працівник чи поза межами цього закладу, або одноразово, або за накопичувальною системою протягом п'яти років.

2.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію в закладі вищої освіти, в якому вони працюють, за виключенням структурного підрозділу, в якому працюють (безпосереднє місце роботи).

2.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, відповідно до вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, повинні систематично та документально підтверджено оновлювати знання, професійні компетентності та практичний досвід саме за тематикою освітніх компонентів

(навчальних дисциплін), викладання яких вони забезпечують, зокрема, планувати фахове підвищення кваліфікації (стажування). Результати такого підвищення кваліфікації враховуються під час оцінювання відповідності викладача освітньому компоненту та під час акредитації освітніх програм.

ІІІ. ПЛАНУВАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, самостійно визначає вчена рада Університету з урахуванням вимог цього Положення.

3.2. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету відбувається відповідно до затвердженого плану підвищення кваліфікації на поточний календарний рік за поданими планами від кожної кафедри Університету.

3.3. Формування плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедри та виконання цього плану покладається на завідувачів кафедр, навчально-методичний відділ та сектор забезпечення якості освіти Університету. Під час формування планів підвищення кваліфікації завідувач кафедри має забезпечити відповідність запланованих заходів профілю освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які викладає педагогічний або науково-педагогічний працівник кафедри.

3.4. Завідувачі кафедр щорічно до 25 грудня поточного року надають до навчально-методичного відділу плани з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедри на наступний календарний рік за відповідною формою (Додаток 1).

3.5. Навчально-методичний відділ та сектор забезпечення якості освіти Університету:

- ведуть облік педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, які пройшли підвищення кваліфікації;
- здійснюють інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету (інформують про програми підвищення кваліфікації, в тому числі про такі, що надходять від суб'єктів підвищення кваліфікації; здійснюють організаційні заходи щодо оформлення документів, необхідних для проходження підвищення кваліфікації тощо).

3.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний календарний рік.

3.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету для підвищення кваліфікації мають право:

- використовувати бази закладів вищої освіти та наукових, науково-дослідних установ, з яких Університетом укладено відповідні угоди про співпрацю;

- звертатися до завідувача кафедри щодо розподілу навчального навантаження з метою оптимізації часу для проходження запланованого підвищення кваліфікації;

- переносити термін підвищення кваліфікації на один рік у випадках тривалої тимчасової непрацездатності або за інших об'єктивних причин, за умови обов'язкового підтвердження відповідним офіційним документом. За таких умов працівник не пізніше, ніж до 25 грудня поточного календарного року повинен подати до навчально-методичного відділу Університету офіційний документ та заяву на ім'я ректора із проханням перенести терміни запланованого підвищення кваліфікації (за погодженням завідувача кафедри або керівника структурного підрозділу).

3.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету, які проходять підвищення кваліфікації зобов'язані:

- узгоджувати терміни підвищенням кваліфікації із завідувачами кафедр або керівниками структурних підрозділів, в яких вони працюють;

- своєчасно оформляти відповідну документацію для підвищення кваліфікації та надавати звітні матеріали;

- обов'язково звітуватися на засіданні кафедри про підсумки підвищення кваліфікації;

- надавати копії документів про завершення проходження підвищення кваліфікації до навчально-методичного відділу та сектору забезпечення якості освіти Університету.

3.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до плану та поза межами плану в Україні, надають до навчально-методичного відділу за два тижні до початку підвищення кваліфікації (стажування) такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного / науково-педагогічного працівника за відповідною формою, яка погоджена із завідувачем кафедри / керівником структурного підрозділу (Додаток 2);

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного / науково-педагогічного працівника за відповідною формою (Додаток 3);

- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) за відповідною формою (Додаток 4);

- договір про підвищенні кваліфікації (стажування) або інший договір про двостороннє співробітництво між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації (приймаючою стороною), в якому зазначений відповідний напрямок співробітництва.

На підставі наданих документів навчально-методичний відділ Університету формує проєкт наказу ректора про направлення педагогічного / науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації (стажування).

3.10. Направлення педагогічного / науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану підвищення кваліфікації та договору.

3.11. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-

педагогічних працівників Університету за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України й на підставі міжнародних договорів, з обов'язковим оформленням документів у відділі кадрів Університету.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Ректор, проректори, декани, завідувачі кафедри, завідувач аспірантури й докторантури Університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи тривалістю не менше одного кредиту ЄКТС. Підвищення кваліфікації (стажування) проходить згідно до цього Положення.

4.2. У разі підвищення кваліфікації (стажування) з відривом від основного місця роботи педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету мають право на гарантії й компенсації, передбачені законодавством України. Посади педагогічних та науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію (стажуються) з відривом від виробництва (освітнього процесу), на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

4.3. На час підвищення кваліфікації (стажування) педагогічним та науково-педагогічним працівником, відповідно до затвердженого загального плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету на наступний календарний рік, з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним та науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням заробітної плати.

4.4. Особа, яка успішно пройшла підвищення кваліфікації (стажування), отримує відповідний підтверджувальний документ (свідоцтво, сертифікат, довідку, посвідчення тощо). Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть брати участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, в тому числі дистанційно, на вітчизняних та міжнародних платформах, що також має підтверджуватися відповідним документом. Обсяг (тривалість) такої форми підвищення кваліфікації (стажування) визначається суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) у підтверджувальному документі.

4.5. Підтверджувальний документ про підвищення кваліфікації (стажування), його технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування). Документ має містити таку основну інформацію: ім'я та прізвище педагогічного та науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування); форму, вид, тему (напрям, найменування) підвищення кваліфікації (стажування) та його обсяг (тривалість) в годинах та/або кредитах ЄКТС; дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації (стажування); повне найменування суб'єкта

підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам; найменування посади (у разі наявності), власне ім'я та прізвище особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.6. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) у суб'єктів підвищення кваліфікації — нерезидентів України, можуть містити іншу (додаткову) інформацію, ніж визначено цим Положенням.

4.7. Копії документів про проходження педагогічним та науково-педагогічним працівником підвищення кваліфікації (сертифікати, посвідчення, свідоцтва, індивідуальна програма стажування та звіт тощо) зберігаються на відповідній кафедрі Університету впродовж 5 років.

4.8. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та науково-педагогічним працівником.

4.9. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету. В такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситись зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

4.10. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися за основним місцем роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників (за виключенням структурного підрозділу, в якому працюють педагогічні та науково-педагогічні працівники), в іншому закладі вищої освіти або науковій установі, яка має ліцензію на підвищення кваліфікації (стажування). Керівником такого стажування призначається педагогічний, науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює там за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах педагогічних, науково-педагогічних чи наукових працівників та відповідну кваліфікацію. Один день стажування оцінюється у 6,0 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

V. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗВІТУВАННЯ

5.1. Порядок визначення результатів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету визначається з урахуванням вимог цього Положення.

5.2. Результати підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, які підвищували кваліфікацію (стажувалися) в одному із його структурних підрозділів, не потребують окремого визначення чи підтвердження.

5.3. Результати підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації (стажування) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визначення чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації (стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначаються рішенням вченої ради відповідного факультету Університету.

5.4. Результати підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, підтвержені документами про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані суб'єктами підвищення кваліфікації — нерезидентами України визнаються рішенням вченої ради Університету.

5.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації (стажування) надають до навчально-методичного відділу такі документи:

- Підтверджувальний документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування);

- Звіт про підвищення кваліфікації (стажування), що був заслуханий на засіданні кафедри, на якому вирішується питання про його затвердження або відхилення, дається висновок, відповідні рекомендації. Звіт підписує педагогічний / науково-педагогічний працівник, погоджує завідувач кафедри та затверджує ректор Університету (Додаток 5).

5.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) відповідна кафедра Університету, вчена рада відповідного факультету Університету або вчена рада Університету може надати рекомендації педагогічному / науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації (стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

5.7. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, інформальна освіта (самоосвіта), здобуття наукового ступеня, здобуття вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації (стажування) згідно із цим Положенням та відповідно до існуючих положень, інструкцій та законодавчих актів, що стосуються даних видів навчання (Додаток 6).

5.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, які визначаються суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) у підтверджувальному документі.

5.9. Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законом України «Про освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» та іншими актами

законодавства, визначається вченою радою Університету як підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного та науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, які визначаються суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) у підтверджувальному документі.

5.10. Наукове стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченою радою Університету як підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників. Один тиждень наукового стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації (стажування) в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.11. Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук у межах професійної діяльності / галузі знань, визнається як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, наукового ступеня зараховується як підвищення кваліфікації (стажування) згідно із цим Положенням та відповідно до існуючих положень, інструкцій та законодавчих актів, що стосуються даних видів навчання (Додаток 6).

5.12. Організаційні питання звітування за результатами підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету визначає навчально-методичний відділ та сектор забезпечення якості освіти з урахуванням вимог цього Положення. Звітування щодо підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету відбувається відповідно до затвердженого плану підвищення кваліфікації на поточний календарний рік за поданими звітами від кожної кафедри Університету.

5.13. Формування звіту з підвищення кваліфікації (стажування) педагогічними та науково-педагогічними працівниками кафедри покладається на завідувачів кафедр Університету.

5.14. Не пізніше 25 грудня поточного року педагогічний / науково-педагогічний працівник повинен поінформувати свого керівника (завідувача кафедри, керівника структурного підрозділу) або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

5.15. Завідувачі кафедр щорічно до 25 грудня поточного року надають до навчально-методичного відділу Університету звіти з підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедри за поточний календарний рік за відповідною формою (Додаток 7).

5.15. Навчально-методичний відділ та сектор забезпечення якості освіти Університету формують загальний звіт з підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету за поточний

календарний рік, сформований на основі звітів завідувачів кафедр Університету, та надає його на затвердження вченій раді Університету.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та водиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає чинність.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу

Наталія КУСИК

Керівник сектору забезпечення якості освіти

Катерина УСИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Валерія МАРІЧЕРЕДА

Проректор з науково-педагогічної роботи

Мілюся ХРИСТОВА

Начальник навчального відділу

Ірина АННЄНKOBA

Заступник начальника юридичного відділу

Ілона КАПЛУН

ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування) педагогічними та науково-педагогічними працівниками кафедри (структурного підрозділу)

на _____ календарний рік

№	Прізвище, ім'я, по-батькові ПП / НПП, посада, вчене звання, науковий ступінь	Останнє підвищення кваліфікації (стажування) *	Заклад – виконавець (суб'єкт підвищення кваліфікації) де планується підвищення кваліфікації	Планований термін підвищення кваліфікації (орієнтовно строки - місяць або півріччя)	Планований обсяг: тривалість у кредитах ЄКТС та/або годинах	Вид підвищення кваліфікації (стажування): орієнтовна тема, напрям, найменування	З відривом або без відриву від освітнього процесу
1.							
2.							
3.							

** Вказується:*

- заклад – виконавець (суб'єкт підвищення кваліфікації), де пройшло підвищення кваліфікації (стажування)
- вид підвищення кваліфікації (стажування): тема, напрям, найменування тощо
- обсяг підвищення кваліфікації (стажування): тривалість у кредитах ЄКТС та годинах
- дати (терміни) підвищення кваліфікації (стажування)

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____ / П.І.Б. /

Ректору _____
(найменування

_____ вищого навчального закладу)

_____ (прізвище та ініціали ректора)

_____ (прізвище та ініціали, посада педагогічного / науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____ іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додаються: _____

витяг з протоколу засідання кафедри / структурного підрозділу

(з № протоколу та датою)

"___" _____ 20__ року

_____ (підпис працівника)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування)
педагогічного / науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний / науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Ректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____
(найменування
вищого навчального закладу)

(підпис) (прізвище та ініціали)
" ____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри / структурного підрозділу),

(науковий ступінь, вчене звання)

(найменування вищого навчального закладу, в якому працює педагогічний / науково-педагогічний працівник)
В _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____
(найменування кафедри)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____
(найменування
вищого навчального закладу)

(підпис) (прізвище та ініціали)
" ____ " _____ 20__ року

**ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року

відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування), з вказуванням обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації / стажування (години, кредити ЄКТС)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

(найменування кафедри)

" ____ " _____ 20 ____ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Визнання окремих видів діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників як підвищення кваліфікації (стажування)

№	Види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників	Кількість кредитів ЄКТС / кількість годин, документ про підтвердження
1	Здобуття наукового ступеня доктора наук	6 кредитів ЄКТС / 180 годин В рік присвоєння наукового ступеня, диплом
2	Здобуття наукового ступеня доктора філософії	5 кредитів ЄКТС / 90 годин В рік присвоєння наукового ступеня, диплом
3	Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти	4 кредити / 120 годин В рік отримання кваліфікації магістра, диплом
4	Підвищення кваліфікації за загальними / спеціальними довгостроковими професійними програмами на основному місці роботи / на базі інших суб'єктів підвищення кваліфікації	Визначається програмою підвищення кваліфікації (спеціалізації), відповідний підтверджувальний документ
5	Підвищення кваліфікації за загальними / спеціальними короткостроковими програмами (цикли тематичного удосконалення) на основному місці роботи / на базі інших суб'єктів підвищення кваліфікації	Визначається програмою (циклом тематичного удосконалення) підвищення кваліфікації, відповідний підтверджувальний документ
6	Підвищення кваліфікації за програмами підвищення кваліфікації у відповідних закладах освіти в Україні та за кордоном	Визначається програмою підвищення кваліфікації, відповідний підтверджувальний документ
7	Інформальна освіта (самоосвіта) - участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, онлайн - навчання / курси (дистанційне навчання на освітніх е-платформах)	Визначається програмою та тривалістю заходу, які визначаються суб'єктом підвищення кваліфікації у відповідному підтверджувальному документі
8	Інформальна освіта (самоосвіта) - участь у програмі академічної мобільності, що зараховується в межах визначених результатів навчання	Визначається програмою академічної мобільності, яка визначається у відповідному підтверджувальному документі
9	Інформальна освіта (самоосвіта) - отримання сертифікату з мовної підготовки на рівні не нижче С1 – С2 (українська мова)	1 кредит ЄКТС / 30 годин В рік отримання сертифікату, відповідний сертифікат
10	Інформальна освіта (самоосвіта) - отримання сертифікату з мовної підготовки на рівні не нижче В2 (іноземна мова)	2 кредити ЄКТС / 60 годин В рік отримання сертифікату, відповідний сертифікат
11	Наукове стажування	Визначається програмою наукового стажування з максимального розрахунку: 1 тиждень - 1 кредит ЄКТС / 30 годин, відповідний підтверджувальний документ
12	Педагогічне стажування	Визначається програмою педагогічного стажування з максимального розрахунку: 1 тиждень – 1,5 кредити ЄКТС / 45 годин, відповідний підтверджувальний документ

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічними та науково-педагогічними працівниками кафедри (структурного підрозділу)

за _____ календарний рік

№	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного / науково-педагогічного працівника	Посада, вчене звання, науковий ступінь	Відомості про підвищення кваліфікації (стажування) *	Дати (терміни) підвищення кваліфікації (стажування)	Примітки (обов'язково вказати причини не виконання плану)
1.					
2.					
3.					

* Вказується:

- заклад – виконавець (суб'єкт підвищення кваліфікації), де пройшло підвищення кваліфікації (стажування)
- вид підвищення кваліфікації (стажування): тема, напрям, найменування тощо
- обсяг підвищення кваліфікації (стажування): тривалість у кредитах ЄКТС та годинах

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від «_____» _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____ / П.І.Б. /