

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Одеського національного
медичного університету

«__» _____ 20__ р.
Протокол № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Одеського
національного медичного
університету

Станіслав ШНАЙДЕР

Введено в дію наказом ОНМедУ
«__» _____ 20__ р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про Навчально-виробничий комплекс інноваційних технологій
навчання Одеського національного медичного університету**

Одеса – 20__

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-виробничий комплекс інноваційних технологій навчання Одеського національного медичного університету (далі - НВК ІТН) є структурним підрозділом Одеського національного медичного університету (далі - ОНМедУ, Університет) без права юридичної особи, який утворюється з метою створення єдиного інформаційного освітнього простору в Університеті та впровадження інноваційних освітніх технологій в освітній та науково-дослідницькій процеси.

1.2. НВК ІТН створюється на підставі рішення Вченої ради Університету, введеним в дію наказом ректора Університету.

1.3. У своїй діяльності НВК ІТН керується чинним законодавством України, в тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», державними стандартами вищої та післядипломної освіти, наказами та інструкціями МОН України та МОЗ України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в ОНМедУ, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ОНМедУ, Положеннями про порядок проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ - 1 та 2) в Одеському національному медичному університеті, цим Положенням, рішеннями Вченої ради Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами ректора Університету та іншими нормативними актами, прийнятими в установленому законом порядку.

1.4. Робота НВК ІТН спрямована на забезпечення функціонування єдиного інформаційного освітнього простору, впровадження інноваційних технологій в освітній процес, організаційно-технічного супроводу функціонування внутрішньої системи моніторингу якості освіти в Університеті.

1.5. Робота НВК ІТН є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.6. НВК ІТН веде необхідну документацію, згідно з цим Положенням та функціями, які йому надаються.

1.7. Працівники НВК ІТН мають доступ до будь-якої інформації, яка є необхідною для виконання функцій, які їм надаються.

1.8. Матеріально-технічне забезпечення, безпечність діяльності, справність обладнання НВК ІТН здійснюється разом із відповідними службами та структурними підрозділами Університету.

1.9. Фінансування НВК ІТН для реалізації його мети та основних завдань здійснюється за рахунок коштів Університету, коштів від надання платних послуг у вигляді семінарів, тренінгів, майстер-класів тощо, видання електронних видань, а також інших коштів в межах чинного законодавства України.

1.10. Ліквідація і реорганізація НВК ІТН здійснюється на підставі

рішення Вченої ради Університету, введеним в дію наказом ректора Університету.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності НВК ІТН є реалізація стратегічної політики Університету в галузі впровадження інноваційних освітніх, інформаційних, комунікаційних та аудіовізуальних технологій в освітній та науково-дослідницькій діяльності для забезпечення функціонування та розвитку єдиного інформаційно-освітнього простору в Університеті, сприяння підвищенню якості освіти та забезпечення організаційно-технічного супроводу для об'єктивного моніторингу якості освіти в Університеті.

2.2. Основні завдання і напрями діяльності НВК ІТН:

2.2.1. Створення матеріально-технічних та навчально-методичних умов для опанування здобувачами вищої освіти широкого кола компетенцій та закріплення практичних навичок завдяки створенню єдиного інформаційно-освітнього простору та впровадженню інноваційних методів навчання;

2.2.2. Координація діяльності Університету в галузі інноваційних освітніх технологій;

2.2.3. Сприяння підвищенню якості навчання за допомогою формування сприятливого освітнього середовища, впровадження новітніх міжнародних стандартів, алгоритмів, практик та технологій в освітній процес в Університеті;

2.2.4. Сприяння трансформації освітнього процесу в Університеті на основі його переорієнтації на практичну підготовку здобувачів вищої освіти;

2.2.5. Сприяння імплементації інноваційних форм, методів та технологій оцінки знань, компетенцій, навичок та вмінь здобувачами вищої освіти;

2.2.6. Сприяння встановленню єдиних вимог та правил для оцінювання рівня знань, компетенцій, навичок та вмінь здобувачів вищої освіти за принципами неупередженості, об'єктивності, відкритості, прозорості та забезпечення зворотного зв'язку;

2.2.7. Сприяння зміни фокусу на практичну підготовку здобувачів вищої освіти в рамках освітнього процесу в Університеті за рахунок впровадження симуляційних методів навчання, проактивного клінічного навчання та навчання на основі практичного освоєння знань;

2.2.8. Забезпечення організаційно-технічного супроводу формування та актуалізації банку тестових завдань, алгоритмів, сценаріїв, кейсів та маршрутів проведення Об'єктивного структурованого клінічного іспиту (далі - ОСКІ), рекомендацій з організації та застосування інноваційних методів і форм оцінювання з використанням симуляційних технологій;

2.2.9. Проведення консультацій для науково-педагогічного та технічного персоналу, що задіяні у процесі імплементації інноваційних технологій в освітній процес;

2.2.10. Участь в обговоренні результатів, отриманих в результаті оцінки якості навчання, з метою забезпечення зворотного зв'язку та підвищення

якості освітнього процесу в Університеті;

2.2.11. Участь у розробці та впровадженні стандартів та аналітичних систем моніторингу якості освітнього процесу в сфері вищої медичної освіти;

2.2.12. Співпраця з іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету, міжнародними та національними установами, організаціями, асоціаціями в сфері вищої медичної освіти з метою сприяння сталого розвитку вітчизняної системи вищої медичної освіти;

2.2.13. Організаційно-технічна та консультаційна підтримка підготовки та перепідготовки науково-педагогічних працівників Університету щодо використання інформаційних, комунікаційних, аудіовізуальних та інших цифрових технологій;

2.3. Основні функції НВК ІТН:

2.3.1. Аналіз національного та світового досвіду з розвитку систем і адаптація кращих методик та технологій в освітній процес Університету;

2.3.2. Планування, організація та забезпечення сприятливих умов для щорічних перевірок, включаючи перевірку знань та компетенцій здобувачів вищої освіти, внутрішнього моніторингу якості освіти в Університеті;

2.3.3. Організація і проведення навчально-методичних семінарів, конференцій, майстер-класів, тренінгів для науково-педагогічних працівників, які задіяні в проведенні ОСКІ;

2.3.4. Участь у організації і проведенні навчально-методичних семінарів, конференцій, майстер-класів, тренінгів для стандартизованих пацієнтів, які задіяні в освітньому процесі Університету;

2.3.5. Супроводження електронних навчально-методичних матеріалів, курсів дистанційного навчання для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Університету;

2.3.6. Надання консультативної допомоги з імплементації інноваційних методів навчання, оцінювання, моніторингу якості освітнього процесу та рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, вмінь, навичок та компетенцій;

2.3.7. Участь у організаційно-технічному забезпеченні єдиного інформаційного середовища Університету;

2.3.8. Участь в заходах щодо запобігання корупції в Університеті;

2.3.9. Здійснення інших функцій за дорученням керівництва Університету в рамках цього Положення.

2.4. Діяльність НВК ІТН ґрунтується на принципах науковості, безперервності, інформаційної доступності, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до впровадження в освітню діяльність Університету інноваційних досягнень вищої медичної школи з інноваційних технологій навчання та інформатизації освіти.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Структура і штатний розпис НВК ІТН формуються з урахуванням мети, специфіки та обсягу завдань, що покладено на НВК ІТН, і затверджуються ректором Університету.

3.2. Керівництво НВК ІТН, у межах повноважень і посадових обов'язків, здійснює його начальник, який призначається і звільняється наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи відповідно до чинного законодавства.

3.3. Начальник НВК ІТН повинен мати повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи в ОНМедУ не менше 3 (трьох) років. Начальник НВК ІТН підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи Університету і здійснює свою діяльність згідно з посадовою інструкцією, затвердженою ректором Університету в установленому порядку.

3.4. Начальник НВК ІТН забезпечує вирішення організаційних, управлінських, методичних та технологічних питань і є відповідальним за діяльність НВК ІТН.

3.5. Функціонування НВК ІТН забезпечується його штатними співробітниками, а в разі потреби - із залученням співробітників інших підрозділів Університету або осіб, які не є співробітниками Університету, на умовах, які обговорюються окремо у кожному випадку в межах чинного законодавства України.

3.6. Прийом на роботу та звільнення з роботи працівників НВК ІТН здійснює ректор Університету за поданням начальника НВК ІТН.

3.7. Діяльність НВК ІТН здійснюється відповідно до цього Положення.

3.8. Контроль та перевірка діяльності НВК ІТН здійснюється ректором та проректором з науково-педагогічної роботи Університету або комісіями, які утворюються наказом ректора в установленому чинним законодавством порядку.

3.9. Режим роботи НВК ІТН встановлюється згідно з правилами внутрішнього розпорядку Університету. Особливості роботи НВК ІТН для різних категорій співробітників визначаються згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету в установленому порядку.

3.10. НВК ІТН здійснює свою діяльність у тісній співпраці і взаємозв'язку із проректорами Університету, деканатами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету, які залучені до освітнього процесу, виходячи із завдань, визначених цим Положенням.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. При здійсненні своєї діяльності співробітники НВК ІТН мають право:

4.1.1. Вимагати і отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, яка є необхідною для здійснення діяльності в межах його цілей, завдань та напрямів діяльності, включаючи звіти про виконання розпоряджень керівництва Університету відносно рекомендацій НВК ІТН;

4.1.2. Здійснювати взаємодію з керівниками і співробітниками всіх структурних підрозділів Університету в межах своєї компетенції;

4.1.3. Здійснювати контроль за збереженням та організацією роботи з

документами в НВК ІТН;

4.1.4. Надавати структурним підрозділам Університету роз'яснення і рекомендації з питань, які відносяться до компетенцій НВК ІТН;

4.1.5. Приймати участь у організації та здійснювати перевірки якості освітнього процесу в Університеті згідно із розпорядженнями керівництва Університету;

4.1.6. Вносити пропозиції керівництву Університету з питань, які відносяться до компетенцій НВК ІТН.

4.2. Начальник НВК ІТН несе персональну відповідальність за:

4.2.1. Виконання покладених на НВК ІТН завдань і здійснення ним повноважень, визначених цим Положенням;

4.2.2. Забезпечення відповідності прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства України;

4.2.3. Виконання рішень Університету, Вченої ради Університету, розпоряджень ректора, проректора з науково-педагогічної роботи Університету, що відносяться до компетенції НВК ІТН;

4.2.4. Своєчасне інформування керівництва Університету щодо реалізації мети та основних завдань НВК ІТН;

4.2.5. Дотримання і виконання вимог стандартів і положень Університету.

4.3. Відповідальність співробітників НВК ІТН:

4.3.1. Співробітники НВК ІТН несуть відповідальність згідно до законодавства України та посадових інструкцій;

4.3.2. Співробітники НВК ІТН зобов'язані зберігати конфіденційність особистої інформації та відомостей, які містяться в документах Університету, а також базах даних моніторингу якості освіти, соціологічних досліджень та інших форм контролю;

4.3.3. Співробітники НВК ІТН зобов'язані якісно і в повному обсязі виконувати покладені на них завдання і функції в межах, встановлених цим Положенням і посадовими інструкціями.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. В процесі виконання своїх завдань і функцій НВК ІТН тісно взаємодіє у встановленому порядку із посадовими особами і структурними підрозділами Університету, а саме, ректором, проректорами, деканами факультетів, завідувачими кафедрами, начальниками відділів Університету.

5.2. В процесі виконання своїх завдань і функцій НВК ІТН тісно взаємодіє у встановленому порядку з іншими структурними підрозділами та посадовими особами Університету, а також іншими учасниками освітнього процесу, зокрема органами студентського самоврядування. Такі взаємовідносини здійснюються з метою виявлення міждисциплінарних зв'язків, підвищення якості внутрішнього моніторингу освітнього процесу, впровадження інноваційних форм та методів навчання, обміну досвідом тощо.

5.3. НВК ІТН здійснює свою діяльність у тісній співпраці і взаємозв'язку із зовнішніми організаціями, установами та закладами, асоціаціями, громадськими організаціями, у тому числі міжнародними, виходячи із завдань, визначених цим Положенням.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, передбаченому для його прийняття.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник Навчально-
Виробничого комплексу
інноваційних технологій
навчання

Віталій ШАХОВ

ПОГОДЖЕНО:

В.о. ректора з науково-
педагогічної роботи

Мілюся ХРИСТОВА

Начальник навчального
відділу

Ірина АННЄНKOBA

Заступник начальника юридичного
відділу

Ілона КАПЛУН

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора з
економічних питань

Мілюся ХРИСТОВА

Головний бухгалтер

Ірина АННЕНКОВА

Начальник юридичного
відділу

Володимир КОСЦОВ