

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою Одеського
національного медичного
університету
«_____» _____ 2026 року
Протокол № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Одеського
національного медичного
університету _____
Станіслав ШНАЙДЕР
Введено в дію наказом ОНМедУ
від «___» _____ 2026 року
№ _____

**Положення
про рейтингове оцінювання діяльності
академічного персоналу
в Одеському національному медичному університеті**

Одеса, 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників в Одеському національному медичному університеті (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення рейтингування, оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Одеського національного медичного університету (далі – ОНМедУ).

1.2. Положення розроблено на підставі частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»; наказу МОЗ України від 22.11.2013 р. за № 1000 «Про рейтингове оцінювання діяльності вищих навчальних закладів IV рівня акредитації та закладів післядипломної освіти МОЗ України», вимог міжнародного стандарту якості ISO 9001:2015, Положення про організацію освітнього процесу в ОНМедУ, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, Положення про внутрішній моніторинг якості освіти та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими в установленому законом порядку.

1.3. Рейтингування науково-педагогічних (педагогічних) працівників є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу в Університеті і здійснюється з метою підвищення ефективності, мотивування та стимулювання професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.4. Суб'єктами рейтингової оцінки є науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету (в тому числі зовнішні сумісники та викладачі з погодинною оплатою), а також кафедри. Об'єктами рейтингової оцінки є такі види робіт: навчально-методична, науково-дослідна, організаційно-виховна та лікувально-діагностична діяльність.

1.5. Метою процесу рейтингового оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників є забезпечення сталого розвитку та підвищення

ефективності професійної діяльності ОНМедУ через стимулювання здорової конкуренції серед академічного персоналу, підвищення рівня викладацької, наукової та дослідної майстерності та мотивації до праці, що спрямовано на підвищення якості освіти в ОНМедУ.

1.6. Основними принципами системи визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників є:

- об'єктивність та достовірність наданої науково-педагогічними працівниками інформації;
- компетентність й об'єктивність колегіального оцінювання, прозорість та систематичність рейтингової оцінки;
- повнота інформації про результати діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що забезпечує формування статистичної та звітної документації відповідних підрозділів;
- формалізованість методики, що дозволяє кількісно оцінювати роботу науково-педагогічних (педагогічних) працівників за основними напрямками діяльності та створювати інформаційну базу даних Університету для зберігання й оброблення даних рейтингу;
- оптимізація кількості показників, що об'єктивно характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- наявність системи стимулювання відповідно до значення індивідуального рейтингу науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.7. Основні завдання оцінювання діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників в ОНМедУ:

- сприяння формуванню якісного науково-педагогічного складу ОНМедУ на принципах змагальності;
- збереження якості освітньої діяльності університету;
- сприяння своєчасному виявленню й вирішенню проблемних питань у діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та структурних підрозділів університету.

1.8. Результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників є інформаційною основою для прийняття управлінських рішень керівництвом структурних підрозділів та ОНМедУ і є ключовим інструментом системи менеджменту в ОНМедУ.

1.9. Результати рейтингової оцінки можуть бути використані під час прийняття рішень щодо:

- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних (педагогічних) працівників ОНМедУ;
- підготовки рекомендацій щодо покращення якості наукової, освітньої міжнародної й організаційної діяльності співробітників;
- підготовки нових сертифікатних програм для науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів ОНМедУ;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- прийняття управлінських рішень щодо продовження або припинення строкових трудових договорів із науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.10. Для реалізації зазначеної мети визначено наступні заходи:

- систематичний моніторинг та оцінювання результативності діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та структурних підрозділів Університету, регулярне оприлюднення результатів цих оцінювань на офіційному веб-сайті Університету та іншими способами;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників і структурних підрозділів ОНМедУ;
- формування внутрішнього інформаційного простору та застосування інструментів інформаційного менеджменту для здійснення процесу збору, оцінки, аналізу та використання відповідної інформації з метою забезпечення ефективного процесу рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- використання механізму зворотного зв'язку як інструменту реалізації ефективної комунікації з науково-педагогічних (педагогічних) працівників та структурними підрозділами ОНМедУ;
 - активізація та стимулювання напрямів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню загального рейтингу ОНМедУ на національному та міжнародному рівнях, створення умов для зростання професійної майстерності та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
 - виявлення недоліків та критичних питань в діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та структурних підрозділів ОНМедУ за результатами рейтингового оцінювання;
 - удосконалення системи мотивації та стимулювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників.
- 1.11. Рейтингове оцінювання НПП здійснюється один раз наприкінці кожного рейтингового періоду в терміни, затверджені наказом ректора.
 - 1.12. Показники системи визначення рейтингу розроблені та затверджені у процесі сумісного обговорення відповідними структурними підрозділами ОНМедУ та затверджені цим Положенням.
 - 1.13. Рейтингування НПП здійснюється за результатами щорічного оцінювання їх діяльності за бальною системою та за допомогою модулю «Звітність про діяльність <https://activity.odmu.edu.ua> ». Технічний супровід здійснює Навчально-виробничий комплекс інноваційних технологій навчання.
 - 1.14. Загальне адміністрування процесу рейтингування та загальний аналіз результатів здійснює сектор забезпечення якості освіти ОНМедУ.
 - 1.15. Рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також кафедр передбачає оприлюднення результатів на офіційному сайті Університету, що забезпечує прозорість та демократичність процесу.

2. Методика рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників

2.1. В ОНМедУ визначається:

- індивідуальний рейтинг науково-педагогічного (педагогічного) працівника;
- рейтингова оцінка кафедри.

2.2. Основними напрямками роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників є:

- 1) навчально-методична;
- 2) науково-дослідницька;
- 3) організаційно-виховна;
- 4) лікувально-профілактична робота (для клінічних кафедр).

2.2. Інформацію для рейтингування кожен викладач зобов'язаний добросовісно та своєчасно вносити в модулі «Звітність про діяльність <https://activity.odmu.edu.ua> ». За достовірність внесеної інформації науково-педагогічний (педагогічний) працівник несе персональну відповідальність.

2.3. Завідувачі кафедр організують процес заповнення науково-педагогічними (педагогічними) працівниками інформації в модулі «Звітність про діяльність <https://activity.odmu.edu.ua>» та несуть персональну відповідальність за рейтингування кафедри.

2.4. Методика рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників та структурних підрозділів здійснюється за бальною системою. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

2.3. *Індивідуальний рейтинг НПП (R-інд)* визначається як сума відповідних балів за виконання певного виду діяльності за основними напрямками роботи: навчально-методичної (R-1), науково-дослідницької (R-2), організаційно-виховної (R-3), лікувально-профілактичної (R-4).

2.4. Значення відповідних балів за певними типами діяльності наведено у Додатку 1.

2.5. Визначення кількості балів викладача, який працює не на повну ставку

(або більш ніж на ставку) визначається за формулою:

$$R_{\text{нд}} = (R-1 + R-2 + R-3 + R-4) * \alpha * T, \text{ де}$$

S - частка ставки, яку займає викладач;

T - період роботи на кафедрі викладача.

2.6. *Рейтинг кафедри* розраховується як середнє значення рейтингів науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри

$$R_{\text{каф}} = \Sigma (R / T * S) N\text{-штатн, де}$$

R – сума балів співробітника кафедри;

T - період роботи на кафедрі викладача;

S - частка ставки, яку займає викладач;

N-штатн – кількість викладачів на кафедрі.

2.7. Рейтинг теоретичних та клінічних кафедр визначається окремо.

2.8. При підрахунку рейтингу враховуються тільки ті типи діяльності академічного персоналу, які можуть бути підтвержені та перевірені.

3. Прикінцеві положення

3.1. Положення про рейтингування науково-педагогічних (педагогічних) працівників в ОНМедУ, а також зміни та/або доповнення до неї, затверджуються вченою радою ОНМедУ та водиться в дію наказом ректора.

7.2. Положення про про рейтингування науково-педагогічних (педагогічних) працівників в ОНМедУ є обов'язковою до виконання всіма структурними підрозділами.

7.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб ОНМедУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИК

Доцент кафедри
симуляційних медичних технологій

Юрій ПЕТРОВСЬКИЙ

Керівник сектору
забезпечення якості освіти

Катерина УСИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Валерія МАРІЧЕРЕДА

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Мілюся ХРИСТОВА

Начальник навчального відділу

Ірина АННЄНKOBA

Начальник методичного відділу

Наталія КУСИК

В.о. начальника юридичного відділу

Володимир КОСЦОВ

*Додаток 1 до Положення
про рейтингування науково-педагогічних
(педагогічних) працівників в ОНМедУ*

<i>№</i>	<i>Типи діяльності</i>	<i>Кількість балів</i>	<i>Примітки</i>
1.	Акредитація освітньої програми - робота гарантом	100	за 1 ОПП (ОНП)
2.	Акредитація освітньої програми - робота у складі проектної групи	100	за 1 ОПП (ОНП)
3.	Акредитація освітньої програми - участь у зустрічі з експертною групою НАЗЯВО	30	за 1 ОПП (ОНП)
4.	Видання конспекту лекцій	15	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
5.	Видання методичних вказівок (рекомендацій)	15	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
6.	Видання монографії	50	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
7.	Видання навчально-методичного посібника	50	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
8.	Видання підручника	50	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
9.	Видання посібника для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання	50	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
10.	Виконання діагностичних процедур	1	за 1 процедуру
11.	Виконання лікувальних процедур	1	за 1 процедуру
12.	Виконання обов'язків експерта (рецензента) іноземного наукового видання	50	за 1 роботу
13.	Виконання обов'язків експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України	50	за 1 роботу

14.	Виконання обов'язків керівника студентського наукового гуртка	50	
15.	Виконання обов'язків редактора іноземного наукового видання	60	
16.	Виконання обов'язків редактора наукового видання, включеного до переліку фахових видань України	50	
17.	Виконання обов'язків члена редакційної колегії іноземного наукового видання	40	
18.	Виконання обов'язків члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових видань України	30	
19.	Виконання оперативних втручань	2	за 1 процедуру
20.	Виконання функцій відповідального виконавця наукової теми (НДР)	90	
21.	Виконання функцій наукового керівника НДР	100	за 1 тему
22.	Виконання функцій учасника НДР	50	за 1 тему
23.	Виконання обов'язків куратора академічної групи	50	
24.	Відрядження	25	
25.	Доповідь на конференції (не медичній)	50	за 1 роботу
26.	Доповідь на медичній конференції	50	за 1 роботу
27.	Експертна діяльність	50	
28.	Закордонне відрядження	45	
29.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	300	за фактом захисту
30.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії	200	за фактом захисту
31.	Керівництво кваліфікаційною роботою аспіранта	100	за 1 роботу
32.	Керівництво кваліфікаційною роботою магістра	100	за 1 роботу
33.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	100	
34.	Консультавання хворих	1	за 1 хворого
35.	Нагородження почесною грамотою	300	
36.	Наукове керівництво (консультавання) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	100	
37.	Оновлення алгоритмів виконання практичних навичок	10	за 1 алгоритм

38.	Оновлення екзаменаційного завдання ОСП(К)І	10	за 1 завдання
39.	Оновлення завдань для структурованого іспиту	10	за 1 завдання
40.	Оновлення методичних вказівок (рекомендацій)	15	за 1 методичну вказівку
41.	Оновлення робочої програми	20	за 1 робочу програму
42.	Отримання авторського свідоцтва	100	за один документ на всіх авторів
43.	Отримання вченого звання доцента	100	
44.	Отримання вченого звання професора	200	
45.	Отримання галузевої нагороди	75	
46.	Отримання нової лікарської спеціальності	75	
47.	Отримання патенту України на винахід	200	за один документ на всіх авторів
48.	Отримання патенту України на корисну модель	200	за один документ на всіх авторів
49.	Отримання свідоцтва про рівень оволодіння державною мовою	150	
50.	Отримання свідоцтва про рівень оволодіння іноземною мовою	150	
51.	Педагогічне підвищення кваліфікації	10	на 1 кредит ECTS
52.	Перевидання монографії	50	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
53.	Переклад методичних матеріалів іноземною мовою		за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
54.	Подання заявки на участь у проєкті	80	
55.	Проведення лекцій та/або практичних занять у інших освітніх установах	5	На 1 академічну годину
56.	Проведення навчальних занять – державною мовою – іноземною мовою	1 2	на 1 академічну годину навчального навантаження згідно з індивідуальним планом
57.	Публікація глави у монографії	100	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників

58.	Публікація статті у матеріалах конференції	60	відповідно частки виконаної роботи
59.	Публікація статті у науковому журналі – міжнародному – українському	150 100	відповідно частки виконаної роботи
60.	Рецензування медичної документації стаціонарних хворих	40	за 1 процедуру
61.	Рецензування наукового (або методичного) видання	85	
62.	Робота у приймальній комісії – відповідальний секретар – заступник відповідального секретаря – члени приймальної комісії	150 100 70	
63.	Робота у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	50	
64.	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН України	50	
65.	Робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади	30	
66.	Робота у складі робочої групи МОЗ	30	
67.	Робота у складі робочої групи МОН	30	
68.	Розробка алгоритму виконання практичної навички	50	за 1 алгоритм
69.	Розробка галузевого стандарту медичної допомоги	90	
70.	Розробка екзаменаційного завдання ОСП(К)І	10	за 1 завдання
71.	Розробка методичних вказівок (рекомендацій)	10	за 1 методичну вказівку
72.	Розробка робочої програми	50	за 1 робочу програму
73.	Розробка силабусу навчальної дисципліни	15	за 1 силабус
74.	Розробка симуляційних сценаріїв	50	за 1 сценарій
75.	Розроблення засобів діагностування для проведення контролю знань (вступний іспит, атестаційний іспит)	60	комплект засобів на 1 дисципліну
76.	Розроблення комплексу конкурсних завдань до студентських олімпіад	60	комплект засобів на 1 дисципліну
77.	Розроблення контрольних робіт для заочної форми навчання	45	комплект засобів на 1 дисципліну

78.	Розроблення курсу дистанційного навчання	65	за 1 курс
79.	Стандарт ISO 9001:2015 - підготовка документації	40	
80.	Стандарт ISO 9001:2015 - робота внутрішнім аудитором	40	
81.	Створення завдань для структурованого іспиту	50	
82.	Створення тестових завдань	5	за 1 завдання
83.	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента	100	
84.	Участь в атестації наукових кадрів як члена постійної спеціалізованої ради	70	
85.	Участь в атестації наукових кадрів як члена разової спеціалізованої ради	70	
86.	Участь у майстер-класі за медичним спрямуванням (оффлайн \ онлайн) – іноземний – український – університетський	50 (40) 40 (30) 30 (20)	
87.	Участь у майстер-класі (за немедичним спрямуванням) – іноземний – український – університетський	50 (40) 40 (30) 30 (20)	
88.	Участь у медичній конференції – іноземна – українська – університетська	50 (40) 40 (30) 30 (20)	
89.	Участь у методичній конференції – іноземна – українська – університетська	50 (40) 40 (30) 30 (20)	
90.	Участь у науковій (не медичній) конференції – іноземна – українська – університетська	50 (40) 40 (30) 30 (20)	
91.	Участь у науковому проєкті	120	на 1 співробітника
92.	Участь у організації конференції	150	на 1 співробітника
93.	Участь у освітньому проєкті	120	на 1 співробітника
94.	Членство у професійних асоціаціях	25	

*Додаток 1 до Положення
про рейтингування науково-педагогічних
(педагогічних) працівників в ОНМедУ*

Розподіл балів за певними типами діяльності

(* - тип діяльності, що враховується в індивідуальному рейтингу та рейтингу кафедри)

- Навчально-методична робота

<i>№</i>	<i>Типи діяльності</i>	<i>Кількість балів</i>	<i>Примітки</i>
1.	Акредитація освітньої програми - робота гарантом *	100	за 1 ОПП (ОНП)
2.	Акредитація освітньої програми - робота у складі проектної групи *	100	за 1 ОПП (ОНП)
3.	Акредитація освітньої програми - участь у зустрічі з експертною групою НАЗЯВО *	30	за 1 ОПП (ОНП)
4.	Видання конспекту лекцій *	15	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
5.	Видання методичних вказівок * (рекомендацій)	15	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
6.	Видання монографії *	50	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
7.	Видання навчально-методичного посібника *	50	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
8.	Видання підручника *	50	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
9.	Видання посібника для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання *	50	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
10.	Керівництво кваліфікаційною роботою аспіранта *	100	за 1 роботу
11.	Керівництво кваліфікаційною роботою магістра *	100	за 1 роботу
12.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	100	

13.	Оновлення алгоритмів виконання практичних навичок *	10	за 1 алгоритм
14.	Оновлення екзаменаційного завдання ОСП(К)І *	10	за 1 завдання
15.	Оновлення завдань для структурованого іспиту *	10	за 1 завдання
16.	Оновлення методичних вказівок (рекомендацій) *	15	за 1 методичну вказівку
17.	Оновлення робочої програми *	20	за 1 робочу програму
18.	Отримання свідоцтва про рівень оволодіння державною мовою	100	
19.	Отримання свідоцтва про рівень оволодіння іноземною мовою	150	
20.	Педагогічне підвищення кваліфікації	10	на 1 кредит ECTS
21.	Перевидання монографії *	50	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
22.	Переклад методичних матеріалів іноземною мовою *		за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
23.	Подання заявки на участь у проєкті *	80	
24.	Проведення лекцій та/або практичних занять у інших освітніх установах *	5	На 1 академічну годину
25.	Проведення навчальних занять * – державною мовою – іноземною мовою	1 2	на 1 академічну годину навчального навантаження згідно з індивідуальним планом
26.	Рецензування наукового (або методичного) видання *	85	
27.	Робота у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	50	
28.	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН України	50	
29.	Робота у складі робочої групі МОЗ	30	
30.	Робота у складі робочої групі МОН	30	
31.	Розробка алгоритму виконання практичної навички *	50	за 1 алгоритм
32.	Розробка галузевого стандарту медичної допомоги *	90	
33.	Розробка екзаменаційного завдання ОСКІ *	10	за 1 завдання

34.	Розробка методичних вказівок (рекомендацій) *	10	за 1 методичну вказівку
35.	Розробка робочої програми *	50	за 1 робочу програму
36.	Розробка силабусу навчальної дисципліни *	15	за 1 силабус
37.	Розробка симуляційних сценаріїв *	50	за 1 сценарій
38.	Розроблення засобів діагностування для проведення контролю знань (вступний іспит, атестаційний іспит) *	60	комплект засобів на 1 дисципліну
39.	Розроблення комплекту конкурсних завдань до студентських олімпіад *	60	комплект засобів на 1 дисципліну
40.	Розроблення контрольних робіт для заочної форми навчання *	45	комплект засобів на 1 дисципліну
41.	Розроблення курсу дистанційного навчання *	65	за 1 курс
42.	Стандарт ISO 9001:2015 - підготовка документації *	40	
43.	Стандарт ISO 9001:2015 - робота внутрішнім аудитором *	40	
44.	Створення завдань для структурованого іспиту *	50	
45.	Створення тестових завдань *	5	за 1 завдання

- Науково-дослідна робота

46.	Виконання обов'язків експерта (рецензента) іноземного наукового видання	50	за 1 роботу
47.	Виконання обов'язків експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України	50	за 1 роботу
48.	Виконання обов'язків редактора іноземного наукового видання	60	
49.	Виконання обов'язків редактора наукового видання, включеного до переліку фахових видань України	50	
50.	Виконання обов'язків члена редакційної колегії іноземного наукового видання	40	
51.	Виконання обов'язків члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових видань України	30	
52.	Виконання функцій відповідального виконавця наукової теми (НДР) *	90	
53.	Виконання функцій наукового керівника НДР *	100	за 1 тему
54.	Виконання функцій учасника НДР *	50	за 1 тему

55.	Доповідь на конференції (не медичній) *	50	за 1 роботу
56.	Доповідь на медичній конференції *	50	за 1 роботу
57.	Експертна діяльність	50	
58.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	300	за фактом захисту
59.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії	200	за фактом захисту
60.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня *	100	
61.	Отримання авторського свідоцтва *	100	за один документ на всіх авторів
62.	Отримання вченого звання доцента *	100	
63.	Отримання вченого звання професора *	200	
64.	Отримання патенту України на винахід *	200	за один документ на всіх авторів
65.	Отримання патенту України на корисну модель *	200	за один документ на всіх авторів
66.	Публікація глави у монографії *	100	за 1 умовний аркуш (22 сторінки формату А4) на всіх розробників
67.	Публікація статті у матеріалах конференції *	60	відповідно частки виконаної роботи
68.	Публікація статті у науковому журналі * – міжнародному – українському	150 100	відповідно частки виконаної роботи
69.	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента	100	
70.	Участь в атестації наукових кадрів як члена постійної спеціалізованої ради	70	
71.	Участь в атестації наукових кадрів як члена разової спеціалізованої ради	70	
72.	Участь у майстер-класі за медичним спрямуванням (оффлайн \ онлайн) * – іноземний – український – університетський	50 (40) 40 (30) 30 (20)	
73.	Участь у майстер-класі (за немедичним спрямуванням) * – іноземний – український – університетський	50 (40) 40 (30) 30 (20)	

74.	Участь у медичній конференції * – іноземна – українська – університетська	50 (40) 40 (30) 30 (20)	
75.	Участь у методичній конференції * – іноземна – українська – університетська	50 (40) 40 (30) 30 (20)	
76.	Участь у науковій (не медичній) *конференції – іноземна – українська – університетська	50 (40) 40 (30) 30 (20)	
77.	Участь у науковому проекті *	120	на 1 співробітника
78.	Участь у організації конференції *	150	на 1 співробітника
79.	Участь у освітньому проекті *	120	на 1 співробітника

- Організаційно-виховна робота

80.	Виконання обов'язків керівника студентського наукового гуртка *	50	
81.	Виконання обов'язків: * - Завідувача учбовою частиною кафедри; - відповідального за наукову роботу; - відповідального за роботу з інтернами; - відповідального за міжнародну роботу; - відповідального за ISO; - відповідального за лікувальну роботу; - куратора академічної групи студентів; - куратора інтернів	50 30 20 20 20 20 30 30	
82.	Відрядження *	25	
83.	Закордонне відрядження *	45	
84.	Нагородження почесною грамотою	300	
85.	Отримання галузевої нагороди	75	
86.	Робота у приймальній комісії – відповідальний секретар – заступник відповідального секретаря – члени приймальної комісії	150 100 70	
87.	Робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади	30	
88.	Робота у складі комісії / ради (голова або член ради) * - Вченої ради університету; - Вченої ради факультету;	100 \ 50 70 \ 30	

	- Центральної координаційної методичної ради;	100 \ 50	
	- Предметної циклової комісії;	70 \ 30	
	- Комісії з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємин ОНМедУ	70 \ 30	
89.	Членство у професійних асоціаціях *	25	

4. Лікувально-діагностична діяльність

<i>№</i>	<i>Типи діяльності</i>	<i>Кількість балів</i>	<i>Примітки</i>
90.	Виконання діагностичних процедур *	1	за 1 процедуру
91.	Виконання лікувальних процедур *	1	за 1 процедуру
92.	Виконання оперативних втручань *	2	за 1 процедуру
93.	Консультавання хворих *	1	за 1 хворого
94.	Отримання нової лікарської спеціальності *	75	
95.	Рецензування медичної документації *	40	за 1 процедуру