

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Одеського  
національного медичного університету

від «02» листопада 2023 р.

Протокол № 6

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Одеського національного медичного  
університету

Валерій ЗАПОРОЖАН

«21» листопада 2023 р.

Введення в дію наказом ОНМедУ

Від «02» листопада 2023 р., № 653-0



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Одеса – 2025

## 1. Загальні положення

1.1. Медико-фармацевтичний факультет (далі – факультет) Одеського національного медичного університету (далі – університет) є навчально-науковим його підрозділом, який об'єднує групу кафедр, навчально-наукові структурні одиниці, що здійснюють підготовку здобувачів за спеціальностями 226 (І8) Фармація, промислова фармація, 073 (Д3) Менеджмент, 053 (С4) Психологія (магістри), С4 Психологія (бакалаври), І5 Медсестринство, І5.02 Екстрена медицина і реалізують освітньо-професійну програму в тісній інтеграції з іншими навчальними підрозділами університету. Закріплення кафедр за факультетом відбувається за наказом ректора.

1.2. Факультет створюється та ліквідується рішенням Вченої ради університету, виходячи з інтересів оптимізації освітнього процесу та науково-дослідної роботи в університеті. Офіційне найменування факультету встановлюється при його створенні або реорганізації Вченою радою університету і повинно відповідати найменуванню галузі знань або назві групи споріднених спеціальностей підготовки фахівців.

1.3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти та науки України, статутом університету, цим положенням, постановами Вченої ради університету, наказами ректора університету (далі–Ректор), наказами та розпорядженнями проректорів університету, наказами та розпорядженнями декана факультету (далі – декан), іншими локальними нормативними актами.

1.4. Діяльність факультету організується і здійснюється відповідно до плану основних заходів університету, річного та перспективного планів роботи факультету у взаємодії з кафедрами, відділами та службами університету.

## **2.Основні мета і задачі факультету**

2.1. Метою діяльності факультету є підготовка висококваліфікованих кадрів (фахівців), що володіють професійними знаннями, навичками та компетенціями у галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення», С «Соціальні науки, журналістика та інформація», Д «Бізнес, адміністрування та право», за спеціальностями 226 (І8) Фармація, промислова фармація, 073 (Д3) Менеджмент, 053 (С4) Психологія (магістри), С4 Психологія (бакалаври), І5 Медсестринство, І5.02 Екстрена медицина, здатні здійснювати професійну діяльність, розв'язувати задачі дослідницького та інноваційного характеру.

2.2. Основними задачами є:

2.2.1. Задоволення потреби суспільства і держави у кваліфікованих фахівцях з вищою медичною освітою і в науково-педагогічних кадрах вищої кваліфікації і забезпечення якості їх підготовки.

2.2.2. Організація і координація проведення навчальної роботи зі здобувачами, які навчаються на факультеті, з метою забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців за спеціальностями 226 (І8) Фармація, промислова фармація, 073 (Д3) Менеджмент, 053 (С4) Психологія (магістри), С4 Психологія (бакалаври), І5 Медсестринство, І5.02 Екстрена медицина.

2.2.3. Здійснення контролю якості навчального процесу відповідно до вимог державних освітніх стандартів вищої професійної освіти.

2.2.4. Контроль успішності здобувачів і слухачів, проведення проміжних атестацій, всіх видів практик, організація складання випускних іспитів і захисту випускних кваліфікаційних робіт.

2.2.5. Курація діяльності філій університету в частині навчальної та науково-методичної роботи щодо підготовки за спеціальностями 226 (І8) Фармація, промислова фармація, 073 (Д3) Менеджмент, 053 (С4) Психологія (магістри), С4 Психологія (бакалаври), І5 Медсестринство

15.02 Екстрена медицина, а також із загальноосвітніх дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

2.2.6. Удосконалення навчально-методичного забезпечення навчання здобувачів, підтримка та вдосконалення рівня професійної майстерності науково-педагогічних кадрів підпорядкованих факультету кафедр.

2.2.7. Збільшення обсягів та результативності науково-дослідної діяльності кафедр факультету.

2.2.8. Організація і проведення культурно-масової, спортивно-оздоровчої та виховної роботи зі здобувачами. Контроль за побутом здобувачів, які мешкають у гуртожитку.

2.2.9. Соціальний захист студентської молоді.

2.2.10. Участь у координації роботи органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям, підвищення престижу студентської науки.

2.2.11. Участь у профорієнтаційній роботі, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів, сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.12. Поширення знань серед населення, підвищення його освітнього і культурного рівня.

2.2.13. Контролю стану навчальних, виробничих і службових приміщень, закріплених за факультетом.

2.2.14. Забезпечення діловодства з функціонування факультету.

### **3. Структура**

3.1. Основним навчально-науковим структурним підрозділом факультету є кафедра, що здійснює навчальну, методичну та науково-дослідну роботу за напрямом підготовки, закріпленими за факультетом, а також виховну роботу серед здобувачів.

3.2. До складу факультету можуть також входити навчальні, наукові лабораторії, науково-освітні та інші підрозділи, діяльність яких спрямована на забезпечення основних напрямків діяльності факультету.

3.3. Рішення про зміну структури факультету, пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються Вченою радою університету і затверджується наказом ректора.

#### **4. Управління факультету**

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету на принципах поєднання єдиноначальності і колегіальності.

4.2. Загальне управління факультетом здійснює Вчена рада факультету, головою якого є декан факультету.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан факультету. Кандидатура на посаду декана факультету обирається Вченою радою університету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь. Порядок виборів на вказану посаду визначається Статутом університету. Обраний декан призначається на посаду наказом ректора університету строком на п'ять років.

4.4. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі. Його функціональні обов'язки, які визначаються посадовою інструкцією, є основною діяльністю декана. Він здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою на підставі чинного законодавства, Статуту університету, а також наказів та обов'язків, покладених на нього Ректором.

4.6 Декан факультету здійснює свою роботу під безпосереднім керівництвом проректора з науково-педагогічної (навчальної) роботи і несе повну відповідальність за результати діяльності факультету.

4.7. Декан факультету може бути звільнений з посади Ректором за рішенням Вченої ради університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету та умов контракту.

4.8. На посаду заступників декана факультету обираються особи з числа науково-педагогічних кадрів університету, які мають вчений ступінь або вчене звання, досвід роботи зі здобувачами. Останні призначаються на посаду

наказом ректора університету за поданням декана факультету і пропозицією Вченої ради факультету.

4.9. Заступник декана підпорядковується безпосередньо деканові факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.10. Колегіальним органом управління факультетом є Рада факультету, головою якої є декан факультету.

4.11. До складу Ради факультету входять: декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр, представники професорсько-викладацького складу, студентських, громадських організацій. Склад членів Ради факультету затверджується наказом ректора університету. Ведення документації Ради та підготовку до його засідань здійснює секретар, який призначається за погодженням з членами Ради деканом факультету.

4.12. Рада факультету:

- затверджує план роботи факультету;
- приймає рішення з усіх питань навчальної, навчально-методичної, наукової та виховної роботи, що проводиться на факультеті;
- розглядає навчальні плани спеціальностей та вносить пропозиції Вченої раді університету про зміни і доповнення до навчальних планів;
- розглядає звіти про навчально-методичну та науково-дослідницьку та виховну роботи кафедр;
- розглядає питання організації та проведення навчальної, виробничої практики здобувачів;
- розглядає підсумки поточної успішності здобувачів, результати контролів та випускної атестації;
- обговорює організацію індивідуальної та самостійної роботи здобувачів факультету;
- проводить обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, декана;
- розглядає справи здобувачів вчених звань в установленому порядку;

- обговорює кандидатів на зарахування до аспірантури та докторантури;
- обговорює і висуває кандидатури на іменні стипендії, премії, на присвоєння вчених та почесних звань;
- заслуховує щорічні звіти декана про навчально-методичну, наукову та виховну роботу на факультеті;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю та розвитком факультету.

4.13. Рішення Ради з питань навчальної, наукової та виховної роботи на факультеті приймаються відкритим або таємним (кадрові питання) голосуванням, простою більшістю голосів. Засідання Ради проводяться 1 раз на 1-2 місяці.

4.14. Рішення Ради вводяться в дію рішеннями декана факультету. Контроль за виконанням рішень Ради здійснює декан факультету.

## **5. Функції факультету**

До функцій факультету відносяться:

- забезпечення виконання в повному обсязі освітньо-професійних програм по спеціальності, закріпленої за факультетом;
- здійснення контролю проведення всіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації здобувачів факультету;
- організація обліку поточного контролю успішності, відвідуваності навчальних занять здобувачами;
- своєчасне оформлення та подання на відрахування, переведення, відновлення і прийом на курси здобувачів у порядку, встановленому відповідними положеннями;
- організація роботи стипендіальної комісії;
- контроль дотримання відповідними службами соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та інших пільгових категорій здобувачів (громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, бойових дій, малозабезпечених, здобувачів, які мають дитину, інвалідів з дитинства 1-3 груп);
- брати участь в організації та проведенні прийому абітурієнтів;

- формування академічні групи, керування роботою старост студентських груп і курсів;
- організація роботи кураторів груп;
- сприяння розвитку студентського самоврядування, координувати роботу студентської ради факультету;
- координація зв'язок з випускниками факультету, а також з підприємствами, в яких вони працюють, з метою своєчасного корегування навчального процесу на факультеті;
- забезпечення своєчасного виконання робіт, зазначених у регламенті типових процедур управління навчальним процесом;
- проведення роботи з листами та заявками громадян з питань навчання та побуту здобувачів;
- контроль ведення документації факультету згідно з номенклатурою справ факультету;
- своєчасне доведення до відома завідувачів кафедрами і співробітників факультету наказів, розпоряджень та інших документів деканату, ректорату, що стосуються діяльності факультету, університету та контроль їх виконання співробітниками факультету;
- вживати необхідних заходів з координації робіт факультету з науковими підрозділами університету;
- здійснення контролю за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень і підтримувати їх в робочому стані;
- брати участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за факультетом території і підтримання її в належному порядку;
- контроль і вживання всіх необхідних заходів з охорони праці та протипожежної безпеки на факультеті з метою забезпечення безпеки роботи в навчальних, наукових та інших приміщеннях факультету, повного виключення виробничого травматизму та профзахворювань співробітників факультету.

- здійснення планування, організація і контроль навчально-методичної, науково-дослідної, лікувальної, виховної роботи факультету;
- брати участь у складанні графіків навчальної роботи здобувачів, документації щодо модульних контролів за кредитно-модульною системою організації навчального процесу та випускних іспитів; внесення пропозицій у ректорат щодо переведення здобувачів на наступний курс, відрахування, відновлення, надання академічної відпустки;
- здійснення організація обліку успішності та відвідуваності здобувачів, аналіз результатів та впровадження заходів щодо підвищення успішності та укріплення навчальної і трудової дисципліни студентів;
- надання здобувачам довідок, дозволів на відпрацювання і т.п.;
- здійснення контролю за сплатою контрактів;
- удосконалення методів і форми навчальної та виховної роботи зі студентами факультету;
- контроль підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу на факультеті;
- контроль дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку викладачами, співробітниками факультету, студентами;
- контроль роботи викладачів і громадських організацій щодо забезпечення культурно-масових заходів, відпочинку і побуту здобувачів.

## **6. Здобувачі факультету**

6.1. Здобувачами факультету є особи, які зараховані до університету в установленому порядку для навчання відповідної спеціальності.

Права та обов'язки здобувачів факультету визначаються діючими законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом університету.

6.2. Здобувачі факультету мають право:

- навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня

- користуватися бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових та інших підрозділів університету в установленому порядку;
- брати участь у всіх видах науково-дослідних робіт конференціях, симпозіумах; представляти свої роботи для публікації, в тому числі у виданнях інституту;
- брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності факультету особисто або через своїх представників у студентському самоврядуванні;
- отримання стипендій, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також стипендії, призначені юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання відповідно до чинного законодавства.

### 6.3. Здобувачі зобов'язані:

- дотримуватись законів України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку;
- отримати в деканаті факультету студентський квиток, індивідуальний навчальний план, залікову книжку студента, за які він несе персональну відповідальність; відновлення цих документів при втраті супроводжується доганою із занесенням в особову справу;
- в процесі навчання глибоко оволодіти знаннями, вміннями та навичками, професійно майстерністю, систематично підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги навчального плану в термін, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати усі види навчальних занять;
- у разі пропуску занять повідомити декана або його заступника, вказавши причини пропуску занять у дводенний термін;
- своєчасно проходити перевірку стану здоров'я, флюорографічне обстеження, щеплення;

– дбайливо ставитись до майна університету, не допускати необережного або навмисного його пошкодження або знищення; відшкодувати заподіяні такими діями збитки в порядку та в розмірах, передбачених чинним законодавством;

– підтримувати чистоту та порядок в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах, на території університету та студентському гуртожитку;

– охайно одягатись відповідно до ситуації та звання здобувача медичного університету;

– при спілкуванні з викладачами, працівниками, однокурсниками та іншими здобувачами, які навчаються в університеті, бути ввічливими, привітними, доброзичливими;

– достойною поведінкою підтримувати високий статус студента на території університету та за її межами та підтримувати його авторитет.

6.4. Здобувачам, які успішно освоїли освітню програму, присвоюється кваліфікація фахівця і видається диплом державного зразка, що дає право здійснювати професійну діяльність відповідно до отриманої кваліфікації.

6.5. Здобувачі факультету зобов'язані виконувати вимоги Статуту університету та дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку.

6.6. За невиконання навчальних планів, порушення передбачених Статутом університету обов'язків, Правил внутрішнього розпорядку до здобувачів факультету можуть бути застосовані заходи дисциплінарного впливу аж до виключення з університету.

6.7 За успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі здобувачі факультету можуть отримувати моральне та (або) матеріальне заохочення.

## **7. Відповідальність факультету**

Факультет несе відповідальність за:

7.1. Невиконання покладених на факультет завдань, функцій і обов'язків.

7.2. Підготовку здобувачів з рівнем знань, які не відповідають вимогам державного освітнього стандарту вищої освіти.

7.3. Порушення прав та академічних свобод здобувачів і працівників факультету.

7.4. Незабезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів і працівників факультету під час виконання ними своїх посадових обов'язків.

7.5. Незабезпечення збереження та функціонування переданого факультету на праві оперативного управління обладнання для забезпечення навчального процесу і наукової діяльності.

## **8. Взаємовідносини факультету**

8.1. Факультет приймає до виконання всі накази по університету в частині, що стосується його діяльності.

8.2. Факультет приймає до виконання всі рішення Вченої ради факультету, університету.

8.3. Факультет бере до відома і виконання рішення науково-методичної ради факультету, університету.

8.4. Факультет взаємодіє і регулює свої відносини з навчальними та іншими підрозділами університету відповідно до структури університету, регламентом типових процедур управління університетом, організаційно-розпорядчими і нормативними документами адміністрації університету, Статутом університету.

## **9. Майно факультету**

9.1. Майно, що перебуває в оперативному управлінні факультету, знаходиться на балансі університету.

9.2. За факультетом, з метою забезпечення освітньої діяльності, закріплюється приміщення, комп'ютери, мережеве обладнання та оргтехніка, засоби зв'язку та телекомунікації.

## **10. Контроль, перевірка і ревізія діяльності факультету**

10.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює проректор, який відповідно до наказу університету керує і координує роботу даного факультету.

10.2. Декан факультету звітує у своїй діяльності перед Вченою радою університету та проректором з науково-педагогічної (навчальної) роботи, першим проректором, ректором.

10.3. Контроль, перевірка і ревізія діяльності факультету здійснюється в порядку, встановленому чинними нормативними актами.

### **11. Реорганізація і ліквідація факультету**

11.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

11.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора університету на підставі відповідного рішення Вченої ради університету.

11.3. При реорганізації факультету наявні на факультеті документи по основній діяльності повинні бути своєчасно передані на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – в архів університету.

### **12. Порядок затвердження і зміни цього Положення**

12.1. Це Положення розглядається на засіданні Вченої ради і затверджується ректором університету.

12.2. Факультет може вносити в дане Положення зміни і доповнення.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на Вченій раді університету та затверджуються ректором.

Декан медико-фармацевтичного факультету

Ліана УНГУРЯН

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник відділу кадрів

Олександр ПЕРЧИК

Начальник юридичного відділу

Андрій ЩУР

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

Едуард БУРЯЧКІВСЬКИЙ