

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою Радою Одеського  
національного медичного  
університету.

«02» грудня 2025р.  
Протокол № 6

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Одеського національного  
медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ОНМедУ

«02» грудня 2025р. № 653-0



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор забезпечення клінічних компетентностей  
Одеського національного медичного університету**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про сектор забезпечення клінічних компетентностей (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність сектору забезпечення клінічних компетентностей, а також його взаємовідносини з іншими підрозділами Одеського національного медичного університету (далі – ОНМедУ, Університет).

1.2. Сектор забезпечення клінічних компетентностей (далі – Сектор) є структурним підрозділом ОНМедУ з планування, організації, координації та контролю навчальних та клінічних структурних підрозділів ОНМедУ.

1.3. У своїй діяльності сектор забезпечення клінічних компетентностей керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Статутом ОНМедУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ОНМедУ, Положенням про організацію освітнього процесу в ОНМедУ, наказами, розпорядженнями ректора, іншими локальними нормативно-розпорядчими документами, цим Положенням.

1.4. Терміни у цьому Положенні вживаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Сектор забезпечення клінічних компетентностей безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

1.6. В організаційно-методичному відношенні сектору забезпечення клінічних компетентностей підпорядковані деканати, кафедри, Навчально-виробничий комплекс інноваційних технологій навчання (далі – НВК ІТН), Університетські клініки, клінічні бази Університету.

## **2. Мета, основні завдання діяльності сектору забезпечення клінічних компетентностей**

2.1. Основною метою діяльності сектору забезпечення клінічних компетентностей є навчально-методичне та інформаційне забезпечення практичної складової освітнього процесу, його вдосконалення, оптимізація та модернізація в рамках реалізації концепції стратегічного розвитку ОНМедУ, відповідно до вимог нормативних документів, а також здійснення контролю за реалізацією політики в сфері якості відповідно до вимог ISO 9001 та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

2.2. Основними завданнями сектору забезпечення клінічних компетентностей є:

2.2.1. Планування та організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти на додипломному та післядипломному рівнях, здійснення заходів, спрямованих на підготовку висококваліфікованих фахівців відповідно до стандартів вищої освіти.

2.2.2. Доведення до відома структурних підрозділів Університету (деканатів, кафедр, інших підрозділів) нових положень, змін та доповнень до нормативно-правових документів з питань навчально-методичного забезпечення формування вмінь та навичок - клінічних компетентностей.

2.2.3. Координація та контроль діяльності структурних підрозділів Університету (деканатів, кафедр, інших підрозділів) щодо методичного забезпечення циклів дисциплін практичної підготовки освітніх програм; заходів, спрямованих на вдосконалення організації практичної складової освітнього процесу, впровадження в діяльність структурних підрозділів Університету нових сучасних правил ведення навчально-методичної документації.

2.2.4. Нормативно-інформаційне, обліково-звітне та організаційно-консультаційне забезпечення і супровід освітнього процесу та освітньої діяльності в Університеті в частині забезпечення клінічних компетентностей.

2.2.5. Діловодство діяльності сектору забезпечення клінічних компетентностей Університету.

### **3. Функції сектору забезпечення клінічних компетентностей**

3.1. Планування та організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти на додипломному та післядипломному рівні в Університеті, здійснення заходів, спрямованих на підготовку висококваліфікованих фахівців відповідно до стандартів вищої освіти.

3.1.1. Участь в складанні графіків виробничих практик, доведення їх до відома деканатів і кафедр Університету.

3.1.2. Участь у розробці змісту обов'язкових компонентів циклів практичної підготовки освітніх програм ОНМедУ.

3.1.3. Участь та проведення семінарів та виробничих нарад з питань планування та організації роботи з працівниками деканатів, кафедр, НВК ІТН та іншими структурними підрозділами Університету щодо практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.4. Участь у діяльності Центральної координаційно-методичної ради Університету.

3.1.5. Участь у діяльності деканатів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету щодо методичного забезпечення виконання освітніх програм, заходів, спрямованих на вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.6. Участь у роботі з ліцензування нових спеціальностей та акредитації освітніх програм в межах функціональних обов'язків сектору.

3.1.7. Участь у роботі комісій відповідно до наказів ректора.

3.2. Доведення до відома структурних підрозділів Університету (деканатів, кафедр, інших підрозділів) нових положень, змін та доповнень до нормативно-правових документів з методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів.

3.2.1. Вивчення, узагальнення і поширення вітчизняного і світового досвіду вищої медичної освіти з забезпечення клінічних компетентностей.

3.3. Координація та контроль діяльності структурних підрозділів Університету щодо навчально-методичного забезпечення виконання практичної складової освітніх програм; заходів, спрямованих на вдосконалення навчально-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів.

3.3.1. Координація та контроль за своєчасним поданням факультетами і кафедрами планової навчально-методичної документації за встановленими формами.

3.3.2. Координація та контроль за відповідністю навчально-методичного забезпечення практичної підготовки стандартам вищої освіти та освітній програмі зі спеціальності.

3.3.3. Координація та контроль за станом обліково-звітної, в т.ч. навчально-методичної, документації на кафедрах.

3.3.4. Координація та контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються навчально-методичного забезпечення практичної підготовки.

3.3.5. Координація роботи щодо створення кафедрами навчальних програм з практики за вимогами освітніх програм, стандартів вищої освіти та Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ОНМедУ, Положення про проведення практики здобувачів ОНМедУ.

3.4. Нормативно-інформаційне, обліково-звітне та організаційно-консультаційне забезпечення і навчально-методичного забезпечення клінічних компетентностей в Університеті.

3.4.1. Участь у розробці проектів нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів з питань планування та організації навчально-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.4.2. Внесення пропозицій щодо розгляду ректором та Вченою радою Університету питань, пов'язаних з організацією навчально-методичного забезпечення клінічних компетентностей, підготовкою відповідних узагальнених методичних матеріалів, рекомендацій, обґрунтованих пропозицій щодо поліпшення організації та удосконалення навчально-методичного забезпечення практичної складової освітнього процесу.

3.4.3. Участь у аналізі щорічних звітів кафедр Університету, узагальнення матеріалів з навчально-методичної діяльності структурних підрозділів до звітної доповіді ректора і проректора з науково-педагогічної роботи на Вчених радах про роботу закладу вищої освіти за минулий навчальний рік.

3.4.4. Відповіді на листи з питань практичної підготовки здобувачів.

3.4.5. Організація і підготовка виробничих нарад з деканами факультетів, заступниками деканів факультетів, завідувачами та завучами кафедр, відповідальними викладачами за виробничу практику на кафедрах з питань навчально-методичного забезпечення практичної складової освітнього процесу.

3.4.6. Сумісна робота з кафедрами з питань впровадження нових технологій і методів навчання в освітній процес для якісного забезпечення клінічних компетентностей.

3.5. Діловодство діяльності сектору забезпечення клінічних компетентностей Університету.

3.5.1. Спілкування та ведення документації здійснюється державною мовою.

3.5.2. Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, передача її в канцелярію для відправки.

3.5.3. Запровадження в структурних підрозділах Університету уніфікованих форм документів МОЗ України з практичної підготовки фахівців у закладах вищої медичної освіти.

3.5.4. Підготовка проектів наказів, розпоряджень і планів заходів із забезпечення практичної підготовки здобувачів ОНМедУ.

3.5.5. Формування документів згідно з переліком номенклатури справ сектору клінічних компетентностей.

3.5.6. Підготовка та оформлення документів сектору забезпечення клінічних компетентностей для здачі в архів Університету.

3.5.7. Складання табеля виходу на роботу співробітників сектору клінічних компетентностей.

#### **4. Права та обов'язки сектору забезпечення клінічних компетентностей**

4.1. Сектор забезпечення клінічних компетентностей має право:

4.1.1. Отримувати від структурних підрозділів Університету та службових (посадових) осіб інформацію, яка необхідна для ефективного виконання своїх завдань та функцій.

4.1.2. Організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари щодо питань своєї діяльності.

4.1.3. Здійснювати інформаційну діяльність шляхом розроблення, видання та розповсюдження в Університеті, з використанням мережі Інтернет та інших інформаційних ресурсів, довідникових матеріалів (інформаційні листки, оголошення, експрес-інформації, бюлетені, повідомлення та інше) з питань організації та навчально-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

4.1.4. Повертати виконавцям службові документи і вимагати їх доопрацювання у разі не відповідного заповнення та порушення встановлених вимог до оформлення цих документів.

4.1.5. Вносити пропозиції ректору щодо удосконалення та впровадження нових форм та методів забезпечення клінічних компетентностей в Університеті.

4.2. Сектор забезпечення клінічних компетентностей зобов'язаний:

4.2.1. Здійснювати свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України, вимог нормативних актів МОН України, МОЗ України, інших центральних органів виконавчої влади України, засад Статуту Університету, вимог наказів і розпоряджень ректора Університету, інших нормативно-правових актів, що регламентують функціонування системи вищої освіти.

4.2.2. Подавати у встановленому порядку та у встановлені терміни звітну інформацію про підсумки своєї роботи.

4.2.3. Ефективно використовувати надане Університетом майно.

4.3. Права та обов'язки працівників сектору забезпечення клінічних компетентностей зазначаються в їх посадових інструкціях, які розробляються керівником сектору, затверджуються ректором Університету та оновлюються при призначенні нових працівників або кожні п'ять років.

#### **5. Структура і керівництво сектором забезпечення клінічних компетентностей**

5.1. Сектор забезпечення клінічних компетентностей очолює начальник сектору, який призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.2. До складу сектору забезпечення клінічних компетентностей входять начальник, провідний фахівець, інспектор.

5.3. Начальник сектору забезпечення клінічних компетентностей безпосередньо підпорядковується першому проректору та проректору з науково-педагогічної роботи.

5.4. Начальник сектору забезпечення клінічних компетентностей здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором Університету. За наказом ректора начальник сектору входить до складу Вченої ради Університету, Центральної координаційно-методичної ради Університету.

5.5. На період відсутності начальника сектору (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує провідний фахівець.

5.6. Начальник сектору забезпечення клінічних компетентностей несе відповідальність за:

- своєчасність і якість виконання покладених на сектор завдань та функцій, наказів та розпоряджень ректора і проректорів Університету;
- своєчасність надання інформації та відпрацювання документів;
- об'єктивність та достовірність наданої інформації та звітності;
- організацію і безпеку праці та стан трудової дисципліни працівників сектору забезпечення клінічних компетентностей.

5.7. Структура і штатна кількість працівників сектору забезпечення клінічних компетентностей визначається штатним розкладом Університету.

5.8. Розподіл обов'язків між співробітниками сектору здійснюється згідно з посадовими інструкціями для кожного працівника у відповідності до цього Положення.

5.9. Начальник сектору забезпечення клінічних компетентностей подає керівництву Університету пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення і переміщення працівників сектору за встановленим порядком.

## **6. Взаємовідносини сектору забезпечення клінічних компетентностей з іншими структурними підрозділами**

6.1. Сектор забезпечення клінічних компетентностей у своїй роботі за напрямками діяльності взаємодіє з:

6.1.1. Деканатами, кафедрами і структурними підрозділами ОНМедУ з питань планування, організації та контролю освітнього процесу в межах функціональних обов'язків, викладених у розділі 3 цього Положення.

6.1.2. Юридичним сектором з питань роз'яснення чинного законодавства і порядку застосування його норм, розробки та погодження локальних нормативних документів.

6.1.3. Навчальним сектором з питань планування, організації та контролю освітнього процесу.

6.1.4. Навчально-методичним сектором з питань методичного забезпечення освітнього процесу.

6.1.5. Сектором міжнародних освітніх програм з питань академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.

6.1.6. Сектором забезпечення якості освіти з питань моніторингу якості освіти, методичної діяльності кафедр, проведення контролю, інших питань в межах функціональних обов'язків.

6.1.7. Інформаційно-технічним сектором з питань використання і впровадження програмного забезпечення і комп'ютерної техніки, розвитку локальної мережі, адміністрування програмного забезпечення, контролю практичної підготовки, інших питань у процесі здійснення своїх функцій.

6.1.8. Навчально - виробничим комплексом інноваційних технологій навчання з питань навчально-методичного забезпечення практичної підготовки, з інших питань у процесі здійснення своїх функцій.

6.1.9. Канцелярією та архівом з питань документообігу, візування, збереження локальних нормативних документів, інших питань у процесі здійснення своїх функцій.

6.1.10. Адміністративно-господарчими службами з питань підтримки майнового фонду в належному стані та матеріально-технічного забезпечення сектору.

6.2. Розмежування обов'язків між сектором забезпечення клінічних компетентностей та іншими структурними підрозділами Університету зі спільних питань діяльності визначається Статутом Університету та окремими Положеннями, а також наказами і розпорядженнями ректора Університету.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Сектор працює відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

7.2. Реорганізація сектору (розширення функцій, зміна внутрішньої структури та інше) здійснюється за рішенням ректора Університету.

7.3. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Вченою радою Університету.

### Розроблено:

Начальник сектору забезпечення  
клінічних компетентностей

Алла ВОЛЯНСЬКА

### Погоджено:

Перший проректор

Валерія МАРІЧЕРЕДА

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

Едуард БУРЯЧКІВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу

Андрій ЦУР