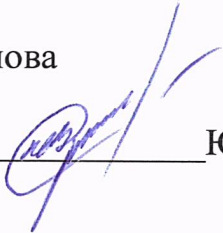


**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ПОГОДЖЕНО»

Профспілковий комітет
Одеського національного
медичного університету
від 24.11. 2025 р.
протокол № 10

Голова

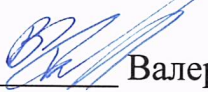
 Юрій СУХІН

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Одеського
національного медичного
університету

від 2 грудня 2025 р.
протокол № 6

Голова

 Валерій ЗАПОРІЖАН



«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Наказ Одеського національного
медичного університету
від 2 грудня 2025 р.
№ 653-0

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не
є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,
для участі у виборах ректора Одеського національного медичного
університету
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання (далі — Положення) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі — штатний працівник), для участі у виборах ректора Одеського національного медичного університету розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”», «Положенням щодо організації виборчої системи та порядку обрання ректора Одеського національного медичного університету», Статуту Одеського національного медичного університету (далі — Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Університету (далі — представники) для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Выборним представником може бути будь-який штатний працівник Університету незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Квоти представництва штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету визначає і доводить Організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету, (далі — Організаційний комітет). Кількість представників має становити до 10 (десяти) відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

1.5. Підготовку та організацію обрання представників здійснюють Організаційний комітет, керівники структурних підрозділів, у яких

проводиться обрання представників, та відділ кадрів Університету у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників.

1.6. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, подаються Організаційним комітетом (далі — Оргкомітет) на розгляд Вченої ради з рекомендацією щодо його затвердження.

1.7. Подане Організаційним комітетом Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. Підготовка до проведення зборів працівників структурних підрозділів

2.1. Збори колективів структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2.2. За необхідності вибори представників можуть проводитись на зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів (далі — груп структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури Університету приймає Організаційний комітет.

2.3. Організаційний комітет визначає, у зборах якої групи структурних підрозділів мають право брати участь штатні працівники Університету.

2.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці (в т. ч. з догляду за дитиною, вагітністю тощо) або у відрядженні, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора

Університету. У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет та керівники структурних підрозділів (група структурних підрозділів) Університету, у яких проводяться вибори представників:

- визначають і узгоджують місце і час проведення зборів;
- повідомляють працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) про час і місце проведення виборів;
- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;
- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців, забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних Організаційним комітетом, скриньок та кабінки для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).

2.5. У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет та відділ кадрів Університету:

- формує і засвідчує списки штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які мають право брати участь в обранні представників;
- опечатує скриньки для виборів;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції.

2.6. У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників серед штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
- складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів штатних працівників та оприлюднює з використанням інформаційних

ресурсів Університету графік проведення загальних зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

3. Проведення зборів і голосування

3.1. Вибори представників проводяться на зборах колективу штатних працівників підрозділів (груп структурних підрозділів) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважаються правомірними, якщо у них взяли участь не менше ніж половина від загальної кількості штатних працівників підрозділів, з яких складається група структурних підрозділів, які входять до списку колективу групи штатних працівників, поданого відділом кадрів.

3.3. На зборах штатних працівників груп структурних підрозділів повинен бути присутній працівник відділу кадрів і член Організаційного комітету.

3.4. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, і лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голову лічильної комісії обирають члени лічильної комісії з її складу.

Представник Організаційного комітету повідомляє учасникам зборів кількість представників від групи структурних підрозділів, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.5. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.6. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур штатних працівників для обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від кількості претендентів, визначеної Оргкомітетом.

3.7. На підставі рішення зборів представники Організаційного комітету вносять до бюлетеню всі прізвища, ім'я, по батькові штатних працівників — претендентів і забезпечують друк бюлетенів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників, присутніх на зборах.

3.8. Бюлетені засвідчуються підписами головуючого на зборах та секретаря зборів і скріплюються печаткою відділу кадрів.

3.9. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки відділу кадрів; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печаток на скриньках.

3.10. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівнику при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.11. Бюлетень для голосування заповнює особисто та особа, яка бере участь у голосуванні.

3.12. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку. Особа, яка голосує, не обмежена у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів у бюлетені відповідно до встановленої квоти, ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата. У разі встановлення позначки навпроти більш ніж встановленої квоти кількості кандидатів або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним. Якщо ж позначок

поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися як дійсний, оскільки голосування рейтингове.

3.13. У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їхнє обрання призведе до перевищення встановленої квоти для групи структурних підрозділів, серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

3.14. Представник відділу кадрів, член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюють члени лічильної комісії. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриває лічильна комісія. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі:

- якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену Організаційним комітетом квоту;
- якщо у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів присутніх на зборах (за рейтингом).

4.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу зборів, який підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол передається члену Організаційного комітету.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотофіксації. При цьому таке фіксування не повинно порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори представників від групи структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, якщо за їхніми результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Організаційний комітет формує загальний по Університету список представників і передає його Вибірчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати виборів ректора Університету.

4.11. Уся робоча документація зборів передається члену Організаційного комітету, присутньому на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Розглянуто та ухвалено на засіданні Організаційного комітету

від _____ 20__ року, протокол № _____

Додаток 1

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі — співробітників), для участі у виборах ректора Одеського національного медичного університету.

Загальні збори співробітників _____

(найменування підрозділу)

Одеського національного медичного університету _____

№ п/п Прізвище, ім'я та по батькові; Підрозділ;

Результат
голосування

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «Результати голосування» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Додаток 2

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
з висунення кандидатур штатних працівників, які не є науковими,
науково-педагогічними та педагогічними працівниками
(далі — співробітники), як виборних представників на виборах ректора
Одеського національного медичного університету

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників
ОНМедУ

(найменування підрозділу/групи)
у складі _____

Балотувалися кандидатури: _____ щодо
включення до виборних представників із числа співробітників для участі у
виборах ректора ОНМедУ.

На зборах були присутні _____ з _____ загальної кількості співробітників

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур виборних представників від
співробітників для участі у виборах ректора ОНМедУ.

№ п/п Прізвище, ім'я та по батькові; Підрозділ; Результат голосування
За Проти

Недійсних бюлетенів _____	
Голова лічильної комісії: _____	(_____)
	Підпис ПІБ
Секретар лічильної комісії _____	(_____)
	Підпис ПІБ
Члени лічильної комісії: _____	(_____)
	Підпис ПІБ
	(_____)
	Підпис ПІБ
	(_____)
	Підпис ПІБ
	(_____)
	Підпис ПІБ

