

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

Вченою радою Одеського національного
медичного університету
від «28» листопада 2024

Протокол № 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректором Одеського національного
медичного університету
«28» листопада 2024 Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ректора ОНМедУ
від «28» листопада 2024 № 609-0

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ І НАУКОВИМ ПРАЦІВНИКАМ**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок присвоєння науково-педагогічним та науковим працівникам Одеського національного медичного університету (далі – Університет) вчених звань професора, доцента з основними критеріями оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.2. Дане Положення розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 03 lyutogo 2016 r. za № 183/28313), Змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2021 р. № 322 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17 travnya 2021 r. № 646/36268), Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 серпня 2019 р. № 800, Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Одеського національного медичного університету і визначає порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам.

1.3. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних і наукових працівників закладів вищої освіти регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

1.4. В Україні присвоюються такі вчені звання:

- професор;
- доцент

1.5. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента науково-педагогічним і науковим працівникам приймаються Вченою радою Університету.

1.6. Вчені звання присвоюються науковим і науково-педагогічним працівникам Університету, для яких цей заклад вищої освіти є основним місцем роботи, а також тим працівникам, які працюють в Університеті за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

1.7. Вчені звання професора та доцента присвоюються особам, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність.

1.8. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її членів.

Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

1.9. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України про затвердження рішення Вченої ради та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

1.10. У разі недотримання вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань атестаційна колегія Міністерства освіти і науки скасовує рішення Вченої ради та відмовляє у видачі державного документа про присвоєння вченого звання.

II. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

2.1. Вчене звання **професора** присвоюють науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на належному рівні вищої освіти:

- 2.1.1 яким присуджений науковий ступінь доктора наук;
- 2.1.2 яким присвоєне вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 2.1.3 період роботи яких на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, проректора становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Одеського національного медичного університету на посаді доцента, професора, завідувача; а також особи з таким стажем роботи, які працюють в Університеті за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 2.1.4 які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу чи кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов; або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською

мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

- 2.1.5 які опублікували наукові та навчально-методичні праці після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях у кількості 8 публікацій (серед яких 6 – одноосібні), а також 2 публікації (в яких він є першим автором) у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;
- 2.1.6 які видали одну монографію (одноосібно чи у співавторстві);
- 2.1.7 які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на належному рівні вищої освіти та викладають освітні компоненти на високому науково-методичному рівні державною мовою та/або мовою країни, що входить до країн Європейського Союзу та Організації економічного співробітництва та розвитку, і які застосовують у власній педагогічній діяльності мультимедійні та інші інтерактивні засоби навчання, що підтверджено висновком кафедри Університету;
- 2.1.8 які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, або участь (керівниками / виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи); строк стажування працівників рекомендується не менше 180 год (6 кредитів ECTS);
- 2.1.9 які підготували не менш як одного доктора філософії (кандидата наук) з представленням його автореферату і диплому (для завідувачів кафедрами) та/або є гарантом освітньої програми першого / другого / третього рівнів вищої освіти;
- 2.1.10 які провели дві опоненції кваліфікаційних робіт (на апробаційній або спеціалізованій вчених радах);
- 2.1.11 які організували і провели Всеукраїнську конференцію (стосується завідувачів кафедр);
- 2.1.12 які здійснюють керівництво з виконання науково-дослідної роботи.

2.2. Вчене звання **професора** присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

- 2.2.1 які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- 2.2.2 яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

- 2.2.3 які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, директора інституту, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 2.2.4 які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, виданий сертифікаційним центром, який має право здійснювати відповідне тестування та видавати відповідні сертифікати або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 2.2.5 які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до країн Європейського Союзу та Організації економічного співробітництва та розвитку, за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, або участь (керівниками / виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи); строк стажування працівників рекомендується не менше 180 год (6 кредитів ECTS);
- 2.2.6 які опублікували після захисту дисертації навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у вітчизняних фахових та/або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, у тому числі не менше п'яти публікацій за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;
- 2.2.7 які видали три монографії (одноосібно чи у співавторстві);
- 2.2.8 які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);
- 2.2.9 які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до країн Європейського Союзу та Організації економічного співробітництва та розвитку, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри та вченої ради факультету, які застосовують у власній педагогічній діяльності мультимедійні та інші інтерактивні засоби навчання та технології.

2.3. Вчене звання **доцента** присвоюється науково-педагогічним працівникам, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на належному рівні вищої освіти та:

- 2.3.1 яким присуджений науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;
- 2.3.2 період роботи яких на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри не менше ніж 5 навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Одеського національного медичного університету; а також для осіб, які працюють в Університеті за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 2.3.2 які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу чи кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;
- 2.3.3 які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до країн Європейського Союзу та Організації економічного співробітництва та розвитку, за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, або участь (керівниками / виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи); строк стажування працівників рекомендується не менше 180 год (6 кредитів ECTS);
- 2.3.4 які опублікували після захисту дисертації навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у вітчизняних фахових та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у кількості 4 публікацій (серед яких 3 – одноосібні), а також 1 публікацію (в якій він є першим автором) у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;
- 2.3.5 які видали одноосібно або у співавторстві (до трьох осіб разом із здобувачем) підручник, навчальний, навчально-методичний посібник з грифом Вченої ради Одеського національного медичного університету / факультету, що відповідає профілю кафедри, на якій працює здобувач;
- 2.3.6 які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до країн Європейського Союзу чи Організації економічного співробітництва та розвитку, на високому науково методичному рівні, що підтверджено

висновком кафедри та вченої ради факультету, які застосовують у власній педагогічній діяльності мультимедійні та інші інтерактивні засоби навчання та технології;

2.3.7 які провели відкриту лекцію та мають рецензії не менше трьох провідних фахівців Університету за профілем навчально-методичної роботи;

2.3.8 які взяли участь із усною доповіддю у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КАНДИДАТУР НА ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

3.1. Атестація здобувачів вченого звання професора і доцента здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи претендента повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатoproфільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох провідних фахівців Університету, які готують і підписують рецензію на заняття, яка підтверджує високий науково-методичний рівень викладання освітньої компоненти.

На відкриту лекцію можуть запрошуватися провідні фахівці з навчального та навчально-методичного відділів Університету в якості рецензентів.

3.3. На засіданні кафедри у присутності не менш ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведеної відкритої лекції.

3.4. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, якість друкованої продукції, відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради факультету; зібрані матеріали на рівні структурного підрозділу Університету дійсні протягом чотирьох місяців;
- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

3.5. На засіданні вченої ради факультету заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача у присутності не менше ніж двох третин членів вченої ради.

Атестаційні матеріали подаються Голові вченої ради відповідного факультету не пізніше, як за 10 днів до засідання.

За результатами звітування претендента та розгляду атестаційних матеріалів вчена рада факультету готує висновок, який підтверджує високий науковий і науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню.

Голова вченої ради факультету зазначає інформацію про рішення вченої ради на звіті та передає звіт здобувачу або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення вченої ради факультету приймається більшістю голосів від складу вченої ради відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів вченої ради).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на вченій раді відповідного факультету після доопрацювання.

3.6. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вченого звання здійснюється Вченою радою Університету на підставі висновків кафедри та вченої ради факультету, до якої відноситься структурний підрозділ Університету.

3.7. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні вченої ради Університету щодо присвоєння вчених звань визначається вченою радою Університету. Негативний висновок кафедри, вченої ради факультету чи атестаційної комісії вченої ради Університету не є підставою для відмови у розгляді атестаційних матеріалів вченою радою Університету.

3.8. Підготовка документів до розгляду питання про присвоєння вчених звань на засіданні Вченої ради Університету здійснюється не пізніше, ніж за 15 діб до чергового її засідання з представленням здобувача до присвоєння вченого звання.

3.9. Вчений секретар надає роз'яснення щодо оформлення документів атестаційної справи, здійснює підготовку претендентів та документації до розгляду питання щодо присвоєння вчених звань на засіданні Вченої ради Університету.

Кандидат на присвоєння вченого звання пише заяву на ім'я ректора Університету про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання, візує у завідувача кафедри та першого проректора, та додає до заяви наступні документи:

- згода на збір та обробку персональних даних здобувача;
- характеристику, підписану ректором Університету, а також завідувачем кафедри (проректором або деканом факультету);
- витяг засідання кафедри при обговоренні проведеної відкритої лекції та рецензії не менше трьох провідних фахівців Університету, які були на ній присутні;

- витяг засідання кафедри (атестаційної комісії) з висновком при обговоренні звіту про всі види діяльності претендента на вчене звання;
- витяг з засідання вченої ради факультету з висновком щодо присвоєння вченого звання;
- звіт про навчально-методичну, наукову, лікувальну, виховну, організаційну діяльність здобувача, підписаний ним особисто та завідувачем кафедри / деканом факультету / проректором;
- список опублікованих наукових та навчально-методичних праць за профілем кафедри (наукової діяльності), де є наукові праці, опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях та публікації, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science;
- кількість підготовлених здобувачем докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), підтверджених дипломами (для здобувачів вченого звання професора);
- довідку з відділу кадрів Університету про науково-педагогічну або наукову діяльність на посадах науково-педагогічних і наукових працівників;
- Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь тощо), пов'язані з використанням цих мов;
- Сертифікат про підвищення кваліфікаційного рівня здобувача у закладах вищої освіти, науковій/науково-технічній установі країн Європейського Союзу або Організації економічного співробітництва та розвитку;
- особовий листок обліку кадрів;
- копія трудової книжки здобувача вченого звання;
- засвідчені підписом вченого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету: копія першої сторінки паспорта, диплома про вищу освіту, диплома доктора та доктора філософії (кандидата наук), атестата доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород державного рівня, посвідчень сертифікатів про підвищення кваліфікації тощо;
- копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування до Університету на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

- копія 1 і 2 сторінок автореферату кандидатської та докторської дисертацій здобувача;
- біографічні дані здобувача до протоколу Вченої ради;
- друкована науково-методична і наукова продукція (підручники, посібники, монографії, методичні рекомендації тощо) з копією дозволу на видання Вченої ради університету / факультету.

Вчений секретар перевіряє надані здобувачем атестаційні матеріали на відповідність до нормативних вимог, визначених Порядком Міністерства освіти і науки та цим Положенням. У разі виявлення фактів невідповідності здобувача вченого звання кваліфікаційним вимогам, зазначеним у цьому Положенні, порушення нормативно-процедурного забезпечення атестації здобувача вченого звання кафедрою або невідповідності атестаційних матеріалів зразкам, затвердженим Порядком Вчений секретар повертає документи здобувачу на доопрацювання.

3.10. Під час засідання Вченої ради Університету особиста присутність здобувачів вчених звань є обов'язковою, якщо інше не встановлено рішенням вченої ради.

3.11. Представляє матеріали атестаційної справи Вчений секретар університету. Обговорення кандидатур є обов'язковим.

3.6. Відповідальність за своєчасну і достовірну підготовку документів на Вчену раду покладається на Вченого секретаря Університету.

3.9. Вчена рада на запити Міністерства освіти і науки України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

IV. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ

4.1. Вчена рада має право прийняти рішення про відмову у присвоєнні вченого звання з причин невідповідності здобувача на отримання вченого звання встановленим МОН України та цим Положенням критеріям.

4.2. Науково-педагогічний, науковий працівник, якому відмовлено в присвоєнні вченого звання має право подати апеляцію на рішення Вченої ради Університету не пізніше ніж протягом двох днів після прийняття Вченою радою такого рішення.

Апеляційна скарга повинна містити аргументи по суті причин відмови, з посиланням на норми законодавства.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлення недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

4.3. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до Міністерства освіти і науки України атестаційну справу здобувача вченого звання.

4.4. Одеський національний медичний університет має право рішенням Вченої ради позбавляти науково-педагогічних працівників доплат за вчені звання професора, доцента при їх подальшій роботі у медичному закладі вищої освіти в разі відсутності в їх особистому доробку:

- регулярних публікацій у фахових та провідних міжнародних наукометричних базах Scopus та/або Web of Science;
- видання науково-методичної продукції (підручників, посібників, монографій, методичних рекомендацій, інформаційних листів тощо);
- здійснення керівництва і виконання науково-дослідних робіт;
- організації і проведення Всеукраїнських науково-практичних та навчально-наукових конференцій за участю міжнародних фахівців;
- подальшої підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

5.1. Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформлює його атестаційну справу та надсилає її до Міністерства освіти і науки України.

5.2. Атестаційна справа здобувача вченого звання, який працює в Університеті, складається з таких документів:

- супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання, який працює в Університеті;
- копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря Вченої ради і скріплена печаткою Університету;
- копія свідоцтва про зміну імені чи прізвища, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені чи прізвища);
- рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання;
- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтва), засвідчені підписом вченого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету;
- протокол засідання лічильної комісії;
- список навчально-методичних та наукових праць;

- копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий (не нижче B2) рівень володіння іноземною мовою;
- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду і звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах;
- копії сертифікатів, дипломів тощо.

5.3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

5.4. Атестаційна справа здобувача, яка зберігається в Університеті протягом 5 років після затвердження Міністерства освіти і науки рішення вченої ради Університету про присвоєння відповідного звання, окрім вище зазначених документів, додатково містить:

- висновок про якість проведення відкритого заняття;
- витяг з протоколу засідання кафедри;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету.

5.5. Документи атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляють згідно з додатками цього Положення.

5.6. Опис документів атестаційної справи розміщують на зворотному боці обкладинки.

5.7. Конверт з бюлетенями для таємного голосування розміщують після опису документів в атестаційній справі, що зберігається в Університеті.

5.8. Відповідальність за своєчасне і достовірне оформлення документів і представлення до Міністерства освіти і науки України атестаційних справ покладається на Вченого секретаря Університету.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ АТЕСТАТІВ

6.1. Після затвердження, відповідно до законодавства, атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України рішень вчених рад про присвоєння вчених звань, Міністерство освіти і науки України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656 (зі змінами).

6.2. Атестат, виданий Міністерством освіти і науки України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці. Інформація про серію та номер атестата про вчене звання заноситься Міністерством освіти і науки України до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

6.4. Атестати видаються вченому секретарю Вченої ради Університету або іншій відповідальній особі за його дорученням для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

6.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата. У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

6.6. Особи, які отримали атестати про вчені звання до набрання чинності Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656, і отримують надбавку за вчене звання у розмірі, меншому за граничний розмір, за бажанням мають право пройти переатестацію з 01 січня 2017 р. відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Результати переатестації працівників враховуються керівниками закладів вищої освіти (наукових установ) під час встановлення доплат за вчене звання в межах фонду заробітної плати.

VII. ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

7.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння і розглядається Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України:

- у разі надходження до Міністерства освіти і науки України рішення Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням Вченої ради, яка надсилала до Міністерства освіти і науки України документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення Міністерством освіти і науки України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

7.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

7.3. У 15-денний термін після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до Міністерства освіти і науки України надсилаються наступні документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

7.4. Атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

7.5. Вчена рада на запити Міністерства освіти і науки України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Валерія МАРІЧЕРЕДА

Вчений секретар

Петро АНТОНЕНКО

Начальник юридичного відділу

Сергій СОЛДАТОВ

Міністерство охорони здоров'я України
Одеський національний медичний університет

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

Одеса, 20__

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Одеського національного медичного університету Міністерства охорони здоров'я України прийняла рішення щодо присвоєння _____ вченого звання _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____ (назва кафедри) у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.

Протокол засідання № _____ від «__» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Доктор філософії (кандидат _____ наук) з _____ року. Дисертацію захищено «__» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «__» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____
(професора, доцента)

з «__» _____ 20__ року.
Наказ від «__» _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;
01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.
Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-дослідних програм та у роботі науково-методичних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у ____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів

(курс, факультет)

«____» _____ 20____ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «____» _____ року, протокол № _____ та на

засіданні вченої ради _____ факультету «___» _____ року,
протокол № ____.

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про
присвоєння _____.

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____.

(назва кафедри)

Голова вченої ради _____ Валерій ЗАПОРОЖАН

Вчений секретар _____ Петро АНТОНЕНКО

М. П.

ПРОТОКОЛ №

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченою радою Одеського національного медичного університету на засіданні «__» _____ 20__ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

—

—

—

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

по кафедрі / зі спеціальності _____.

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«за» _____,

«проти» _____,

недійсних бюлетенів _____.

Члени лічильної комісії: _____

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____

Петро АНТОНЕНКО

СПИСОК навчально-методичних праць та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації					
Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації					
Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.					

Здобувач вченого
звання

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедру

Вчений секретар

Петро АНТОНЕНКО

М.П.

Примітки:

- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
- У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.
- Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
- У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у

співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у
закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної
освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

Олександр ПЕРЧИК

М.П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.