

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

Вченою радою Одеського
національного медичного
університету
«27» лютого 2025 року
Протокол № 6



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського національного
медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН
Введено в дію наказом ОНМедУ
від «27» лютого 2025 року № 111-0

ПОЛОЖЕННЯ
про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти
Одеського національного медичного університету

Одеса, 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Одеського національного медичного університету (далі – Університет, ОНМедУ) визначає загальні вимоги до змісту, структури, обсягу, порядку виконання та захисту кваліфікаційних робіт в ОНМедУ.

1.2. Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Одеського національного медичного університету (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науково-дослідній та освітній роботі здобувачів вищої освіти, науковців та викладачів Одеського національного медичного університету. Окремі пункти Положення конкретизуються в методичних рекомендаціях випускових кафедр з урахуванням специфіки спеціальностей.

1.3. Норми цього Положення поширюються на здобувачів вищої освіти Університету, що навчаються за освітньо-професійними програмами для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які передбачають захист кваліфікаційної роботи як форму/один з компонентів атестації, а також, на всі навчальні структурні підрозділи університету: факультети, кафедри, керівників, консультантів та рецензентів, голів та членів екзаменаційних комісій (ЕК).

1.4. Цим Положенням визначаються загальні вимоги щодо підготовки та публічного захисту кваліфікаційної роботи. На основі цього Положення факультети/випускові кафедри за потреби розробляють методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних робіт з урахуванням специфіки фахової підготовки здобувачів освіти.

Методичні рекомендації мають містити деталізацію вимог та рекомендацій цього Положення щодо підготовки, змісту та структури, написання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт відповідного рівня вищої освіти для кожної освітньо-професійної програми окремо. Вимоги методичних рекомендацій факультетів/випускових кафедр не можуть бути відмінними від вимог цього Положення.

1.5. Кваліфікаційна (бакалаврська, магістерська) робота – це самостійне наукове дослідження здобувача вищої освіти, що виконується на завершальному етапі навчання за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою і передбачає проведення дослідницько-пошукових дій на основі опанованих за весь період навчання загальних та фахових компетентностей. Виконання і публічний захист кваліфікаційної роботи дозволяють визначити здатність розв'язувати складні завдання й проблеми у відповідній галузі професійної діяльності або у процесі навчання.

1.6. Захист кваліфікаційної роботи є визначеною формою атестації здобувачів вищої освіти за певним рівнем вищої освіти відповідно до

державних стандартів вищої освіти, освітніх програм. Захисту роботи передують її перевірка на плагіат.

1.7. Метою підготовки та захисту кваліфікаційної роботи є встановлення відповідності (програмних) результатів навчання здобувачів вимогам освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми, які неможливо оцінити за допомогою атестаційного екзамену.

1.8. До виконання кваліфікаційних робіт залучаються усі здобувачі освіти, що навчаються за освітніми програмами для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які передбачають публічний захист кваліфікаційної роботи як форму атестації.

1.9. Кваліфікаційна робота бакалавра виконується протягом навчання на випускному курсі; кваліфікаційна робота магістра – упродовж усього терміну навчання в магістратурі.

1.10. Кваліфікаційна робота має відповідати низці вимог, найважливішими серед яких є:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану й перспективам розвитку відповідної галузі науки;
- самостійність наукових пошуків здобувача;
- окресленість наукового апарату (мета, завдання роботи, об'єкт, предмет, методи дослідження, практичне значення тощо);
- глибина й повнота аналізу наукової літератури з теми дослідження;
- змістовність;
- логічність викладу матеріалу;
- достовірність отриманих результатів;
- аргументованість і конкретність висновків і рекомендацій;
- грамотність, науковий стиль викладу.

1.11. Кваліфікаційна робота набуває певної специфіки залежно від освітнього ступеня.

1.11.1. Кваліфікаційна робота на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти має передбачати самостійне розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у відповідній сфері, що характеризується комплексністю, з елементами наукового пошуку, із застосуванням теоретичних положень і методів науки.

1.11.2. Кваліфікаційна робота бакалавра демонструє: якість засвоєних знань з відповідної освітньо-професійної програми; здатність самостійного осмислення проблеми, творчого її дослідження; здатність визначати актуальність, мету та завдання дослідження; здатність застосовувати сучасні методи для отримання та аналізу емпіричних даних; уміння збирати, аналізувати та систематизувати наукові, нормативно-правові джерела, вести бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій; уміння оформляти результати наукових досліджень відповідно до сучасних вимог.

1.11.3. Кваліфікаційна робота на другому (магістерському) рівні вищої освіти передбачає самостійне розв'язання комплексної проблеми у певній

сфері, що супроводжується проведенням відповідного дослідження та/або застосуванням інноваційних підходів. Вона передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

1.11.4. Кваліфікаційна робота магістра повинна задовольняти такі вимоги: відповідати сучасному рівню розвитку науки; бути розробкою актуальної для науки і практики теми; містити принципово новий матеріал, що передбачає опис нових фактів, явищ і закономірностей або інтерпретацію раніше відомих положень з інших наукових позицій або в іншому аспекті; мати внутрішню єдність; відрізнятися обґрунтованістю думок і точністю даних, що наводяться; містити всесторонньо аргументовані та значущі висновки, що є логічним наслідком аналізу досліджуваного матеріалу, узагальнювальні підсумки дослідження; містити результати, що свідчать про наявність в автора навичок наукової роботи в обраній царині, доводити його здібність до ведення самостійних наукових пошуків, розв'язання конкретних наукових завдань.

1.12. Кваліфікаційна робота виконується державною мовою. Для здобувачів вищої освіти з числа іноземців та осіб без громадянства написання та захист кваліфікаційної роботи здійснюється мовою навчання.

1.13. При написанні кваліфікаційної роботи здобувачі вищої освіти дотримуються принципів академічної доброчесності, що передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське та суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати досліджень, джерела використаної інформації.

1.14. До захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які:

- повністю виконали навчальний план у частині теоретичної та практичної підготовки;
- згідно календарного плану в установлені терміни виконали кваліфікаційну роботу, оформили її та успішно пройшли попередній захист.

1.15. Захист кваліфікаційної роботи відбувається публічно на засіданні екзаменаційної комісії (далі – ЕК) відповідно до графіка проведення атестації.

2. Структура і зміст кваліфікаційної роботи

2.1. Структура кваліфікаційної роботи:

- титульний аркуш;
- анотація;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- основна частина (складається з 2-3 розділів);

- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

2.2. Обсяги кваліфікаційних робіт становлять:

- кваліфікаційна робота бакалавра – 40-50 друкованих сторінок;
- кваліфікаційна робота магістра – 60-80 друкованих сторінок.

2.3. Титульний аркуш оформлюється за формою, наведеною у Додатку Б.

2.4. Анотація – узагальнений короткий виклад основного змісту кваліфікаційної роботи. В анотації мають бути стисло представлені основні результати дослідження із зазначенням наукової новизни. Анотація кваліфікаційної роботи подається державною та англійською мовами. В анотації мають бути стисло представлені основні результати дослідження. В анотації також вказуються: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; тема кваліфікаційної роботи; освітній ступінь, на який претендує здобувач; спеціальність (шифр і назва); найменування закладу вищої освіти; місто, рік. Наприкінці анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту кваліфікаційної роботи, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому.

Зразок анотації наведено у Додатку В.

2.5. Зміст кваліфікаційної роботи повинен містити назви всіх структурних елементів із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок. Назви структурних елементів у змісті і тексті роботи мають бути тотожними. Зразок оформлення змісту наведено у Додатку Г.

2.6. Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їх пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення слів проводиться згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

2.7. Основна частина кваліфікаційної роботи включає: вступ; розділи роботи; висновки.

2.7.1 У вступі, незалежно від галузі знань та рівня вищої освіти, подається загальна характеристика кваліфікаційної роботи, зокрема:

- актуальність теми дослідження;
- мета і завдання роботи;
- предмет та об'єкт дослідження;
- методи дослідження (із зазначенням конкретного застосування кожного методу);
- теоретична та практична значущість одержаних результатів;

- апробація результатів дослідження, їхнє впровадження у сферу практичної діяльності (для другого (магістерського) рівня вищої освіти);
- перелік публікацій автора за темою дослідження;
- структура та обсяг роботи.

Обсяг вступу становить до 5-6 сторінок.

Актуальність теми – обґрунтування актуальності досліджуваної проблеми, її теоретичної та практичної значущості, визначення проблемної ситуації.

Об'єкт – явище або процес, що породжує проблемну ситуацію та є вибраним для вивчення.

Предмет міститься в межах об'єкта: це певна частина чи аспект об'єкта, які безпосередньо досліджуються.

Мета як запланований результат відображає спрямованість досліджень і за змістом відповідає темі роботи. Змістовна точність і лаконічність є головними вимогами до формулювання мети, об'єкта та предмета дослідження.

Завдання дослідження мають включати як теоретичний, так і практичний аспекти роботи, чітко висвітлювати, що має бути зроблено (які теоретичні аспекти буде проаналізовано; теоретичні підходи, що порівнюватимуться; прогнозовані емпіричні дані; сталі та змінні, які мають бути враховані; способи аналізу, що повинні бути застосовані для опрацювання отриманих даних; рекомендації, що мають бути розроблені на основі отриманих результатів).

Методи дослідження – перелік методів, методик і конкретних результатів, отриманих завдяки їх застосуванню. Обґрунтований вибір методів спирається передусім на розуміння специфіки об'єкта і предмета дослідження, а конкретні методики визначаються поставленими задачами й умовами проведення дослідження.

Теоретична значущість – визначення рівня авторського наукового доробку стосовно досліджуваної проблеми.

Практична значущість результатів дослідження становить собою відомості про використання результатів дослідження або рекомендації щодо їх використання (відомості про впровадження результатів досліджень на практиці слід приводити із зазначенням організацій, в яких здійснено таке впровадження, форм реалізації та реквізитів відповідних документів).

Апробація результатів дослідження: перелік конференцій («круглих столів», конгресів, симпозіумів тощо), на яких були оприлюднені проміжні результати магістерського дослідження (для дипломної роботи магістра є обов'язковим).

Публікації: кількість опублікованих статей і тез доповідей за матеріалами роботи (для дипломної роботи магістра не менше 1 публікації).

Структура магістерської роботи містить у собі відомості про загальний обсяг тексту у сторінках, кількість використаних джерел і додатків.

2.7.2 Розділи, які розкривають зміст кваліфікаційної роботи (далі – розділи), їх кількість та наповнення встановлюються залежно від характеру роботи та поставлених задач. Назву розділів формулюють предметно відповідно до задач, що вирішуються.

У розділах роботи має бути викладено зміст власних досліджень здобувача, зроблено посилання на його праці.

Список цих праць має міститися у списку використаних джерел. У разі використання наукових результатів, ідей та матеріалів інших авторів обов'язковим є посилання на відповідні тексти та авторів.

2.7.3 Висновки наводять до розділів і роботи в цілому. Висновки до розділів містять результати дослідження, одержані у відповідному розділі. Висновки до розділу не мають порядкового номеру.

У загальних висновках стисло викладаються найважливіші результати кваліфікаційної роботи, вказуються проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження. Обсяг висновків (загальних) становить 3 – 5 сторінок.

2.8. Список використаних джерел – не менше 50 найменувань, з них не менше третини – такі, що видані за останні 2-10 років.

2.9. Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи і розміщуються після списку використаних джерел. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи:

- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних статистичних даних;
- протоколи та акти випробувань, впровадження;
- інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами роботи, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- інші матеріали.

На кожний додаток має бути посилання у тексті роботи.

3. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт

3.1. Кваліфікаційна робота друкується на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм) з однієї сторони аркуша через 1,5 комп'ютерних інтервали шрифтом Times New Roman із розрахунку не більше 29-30 рядків на сторінці (висота знаків не менше 1,8 мм). Розмір шрифту – 14. Абзацний відступ повинен бути однаковим протягом усього тексту кваліфікаційної роботи (1,25 см).

3.2. Текст кваліфікаційної роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

3.3. Сторінки повинні бути пронумеровані у верхньому правому куточку.

3.4. Розділи кваліфікаційної роботи можуть поділятися на підрозділи (нумерація складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою), пункти (нумерація – з номера розділу, порядкового номера підрозділу і порядкового номера пункту, відокремлених крапкою), підпункти (нумерація – з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою). Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумеруються арабськими цифрами.

3.5. Назви частин роботи виділяються великими літерами 14 кеглю та розміщуються по центру (РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2, ДОДАТКИ тощо).

Підпункти розміщуються з абзацного відступу, виділяються жирним шрифтом, але звичайними за розміром літерами.

3.6. У тексті кваліфікаційної роботи необхідно дотримуватись єдиної термінології, логічної послідовності викладання матеріалу, чіткості і конкретності викладання теоретичних і практичних результатів роботи, обґрунтованості висновків і рекомендацій. Не допускається художній чи публіцистичний стиль. Текст кваліфікаційної роботи не повинен бути перевантаженим несуттєвою інформацією, описом загальновідомих даних, виведенням формул тощо. Наведені твердження або підґрунтя для будь-яких стверджень потрібно доповнювати посиланням на джерела, з яких запозичена інформація.

Текст кваліфікаційної роботи викладається з використанням безособової форми (наприклад, «обчислюємо», «знаходимо») у відповідному відмінку й часі. При поданні інформації не слід використовувати:

- розмовні звороти, техніцизми, професіоналізми, жаргонні слова та звороти;
- різні терміни, які близькі за своїм змістом, для позначення одного поняття;
- іншомовні слова, якщо в українській мові існують еквівалентні слова;
- скорочення слів і словосполучень, за винятком тих, які передбачені правилами орфографії та нормативними документами.

У тексті, крім заголовків, слова та словосполучення скорочують відповідно до норм українського правопису та ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

3.7. Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисуночний надпис). Ілюстрації позначаються словом «Рисунок...», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних. Наприклад, «Рисунок 2. Діаграма розвитку...» або «Рис. 2. Діаграма розвитку...».

3.8. Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера

ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього розділу позначається як «Рисунок 3.2» або «Рис. 3.2».

3.9. Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Див. рис. 1.2».

3.10. Таблиці. Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у тексті.

3.11. Таблиці потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад, друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2».

3.12. Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера.

3.13. Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище й нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

3.14. Формули та рівняння у тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу й порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. Наприклад, третя формула першого розділу позначається як « (1.3) ». Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку. Пояснення значень кожного символу і числового коефіцієнта потрібно давати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

3.15. Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, «... у формулі (2.1)».

3.16. Список використаних джерел формується здобувачем освітнього ступеня за вибором одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

3.17. Бібліографічний опис списку використаних джерел оформлюється відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

3.18. Оформлення додатків до кваліфікаційної роботи передбачає, що їх можна подавати наприкінці роботи як її продовження. Новий додаток – нова сторінка. Ця частина роботи має буквену нумерацію: Додаток А, Додаток Б тощо. Винятком є літери Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї, їх у нумерації не використовують.

3.19. Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, нумерують у межах кожного додатку. Наприклад, третій рисунок Додатку А позначається як «Рисунок А.3», тощо.

4. Організація та порядок виконання кваліфікаційних робіт

4.1. Тематика кваліфікаційних робіт визначається випусковими кафедрами та пропонується здобувачам освіти не пізніше як за рік до закінчення ОНМедУ. Тематика кваліфікаційних робіт щорічно оновлюється. Студентам надається право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. Тематика кваліфікаційних робіт затверджується рішенням випускових кафедр та вченою радою факультету.

4.2. Напрями дослідження повинні відповідати предметній області спеціальності, ураховувати вимоги галузевих стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм, потреби науки та практики, результати науково-дослідної роботи кафедри. Назва теми кваліфікаційної роботи повинна бути короткою, окреслювати межі проведення дослідження.

4.3. Формування та затвердження теми кваліфікаційної роботи відбувається за такою процедурою:

4.3.1. Здобувач спільно з визначеним науковим керівником формує тему кваліфікаційної роботи та подає письмову заяву здобувача на ім'я декана факультету з проханням затвердити тему кваліфікаційної роботи та призначити наукового керівника за формою, наведеною у Додатку А. Заява здобувача підписується завідувачем відповідної кафедри, науковим керівником та деканом факультету та зберігається на кафедрі;

4.3.2. Теми кваліфікаційних робіт здобувачів обговорюються і затверджуються на засіданні кафедри;

4.3.3. Завідувач кафедри, на якій планується виконання кваліфікаційної роботи, відповідно до рішення кафедри щодо тем кваліфікаційних робіт, готує подання вчентій раді факультету у формі витягу із протоколу засідання кафедри щодо затвердження тематики кваліфікаційних робіт студентів;

4.3.4. Тематика кваліфікаційних робіт ухвалюється рішенням вчених рад факультетів;

4.3.5. На підставі рішення вчених рад факультетів декан факультету формує проєкт наказу про затвердження тематики кваліфікаційних робіт.

4.4. Затвердження тематики кваліфікаційних робіт здійснюється наказом ректора:

4.4.1. Не пізніше жовтня місяця останнього року навчання за освітніми програмами підготовки бакалаврів;

4.4.2. Не пізніше грудня місяця першого року навчання за освітніми програмами підготовки магістрів.

4.5. Наукові керівники кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти призначаються з числа професорів і доцентів. Для керування кваліфікаційними роботами першого

(бакалаврського) рівня вищої освіти можуть бути призначені також найбільш кваліфіковані і досвідчені старші викладачі – кандидати наук, обізнані з науковою проблемою та здатні надати студентові суттєву організаційно-методичну допомогу в підготовці роботи, її оформленні та захисті.

4.6. Один викладач може бути керівником не більше шести кваліфікаційних робіт.

4.7. Керівник кваліфікаційної роботи консультує здобувача освітнього ступеня на всіх етапах виконання роботи:

- розробляє теми кваліфікаційних робіт, подає їх на затвердження на засіданні кафедри, а після оприлюднення тематики надає студентам необхідні консультації;
- здійснює загальне керівництво кваліфікаційною роботою. Час, відведений на керівництво кваліфікаційною роботою, використовує: для систематичних (не менше одного разу на два тижні) консультацій, на яких здобувач інформує про стан виконання кваліфікаційної роботи, обговорюються можливі варіанти рішень, конкретизуються окремі пункти завдання тощо; надання рекомендацій здобувачу щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи для перевірки виконаної роботи (частинами або загалом);
- допомагає скласти календарний план виконання роботи, затверджує його, контролює реалізацію. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи до ЕК, інформує керівництво кафедри для прийняття відповідних заходів, зокрема й рішення про недопущення кваліфікаційної роботи до захисту;
- несе відповідальність за наявність у роботі помилок системного характеру. У разі невиконання студентом його рекомендацій щодо виправлення таких помилок, зазначає це у відгуку;
- має бути присутнім на засіданні ЕК при захисті кваліфікаційних робіт, керівником яких він є.
- контролює процес проведення дослідження та оформлення отриманих результатів;
- складає відгук на завершену та оформлену кваліфікаційну роботу, обсяг якого становить 1-2 сторінки (Додаток Е);
- здійснює перевірку відповідності електронної версії кваліфікаційної роботи рукопису (під час передачі її на кафедру);
- консультує у процесі підготовки доповіді та презентаційних матеріалів, контролює їх відповідність результатам дослідження, наведеним у роботі.

4.8. Здобувач освіти, який виконує кваліфікаційну роботу, має право:

- вибирати тему кваліфікаційної роботи з ряду запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розроблення і можливості виконання;
- отримати методичні вказівки щодо виконання та оформлення складових роботи;

- користуватися лабораторною та інформаційною базою кафедри, приладами, вимірною технікою тощо для проведення наукових досліджень за темою кваліфікаційної роботи;
- отримувати консультації керівника та консультантів роботи;
- самостійно вибирати варіанти розв'язання завдань роботи;
- звертатися (в усній або письмовій формі) до голови ЕК, керівництва факультету та Університету зі скаргами щодо порушення його прав.

4.9. Здобувач освіти зобов'язаний:

- своєчасно вибрати тему кваліфікаційної роботи та отримати конкретні завдання від керівника на добір та опрацювання необхідних матеріалів;
- скласти та узгодити з керівником проекту календарний план виконання кваліфікаційної роботи з урахуванням трудомісткості розділів;
- регулярно, не менше одного разу на два тижні, інформувати керівника про стан виконання роботи відповідно до календарного плану, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- самостійно виконувати роботу;
- дотримуватися вимог наукової етики, зокрема недопущення плагіату, фальсифікації результатів тощо;
- відповідати за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків, якість оформлення роботи, її відповідність цьому Положенню, методичним рекомендаціям з виконання кваліфікаційних робіт випускової кафедри, нормативним документам та стандартам вищої освіти;
- дотримуватися календарного плану виконання кваліфікаційної роботи, установлених правил поведінки в лабораторіях і спеціальних кабінетах, своєчасно й адекватно реагувати на зауваження та рекомендації керівника (і консультантів) роботи;
- у встановлений термін подати роботу для перевірки керівнику (та консультантам) і після усунення недоліків повернути керівнику для отримання його відгуку;
- особисто подати кваліфікаційну роботу рецензенту;
- ознайомитися зі змістом відгуку керівника і рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті кваліфікаційної роботи;
- за рішенням факультету, випускової кафедри або з власної ініціативи та за згодою керівника пройти попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі;
- у встановлені терміни подати кваліфікаційну роботу до захисту в ЕК;
- своєчасно прийти на захист кваліфікаційної роботи або попередити завідувача випускової кафедри та голову ЕК (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин і наданням відповідних документів, які засвідчують їх поважність.

4.10. Порядок виконання кваліфікаційної роботи містить такі етапи:

- вибір теми;

- постановка мети, визначення завдань, об'єкту, предмету та методів дослідження, формування змісту роботи;
- проведення дослідження за обраною темою, підготовка наукових публікацій, викладення тексту роботи згідно з її структурою;
- формування висновків та пропозицій, складання списку використаних джерел, оформлення роботи згідно встановлених вимог;
- подання наукових публікацій та кваліфікаційної роботи керівнику;
- проведення попереднього захисту кваліфікаційної роботи на засіданні випускової кафедри.
- усунення зауважень, доопрацювання роботи;
- складання відгуку на роботу, перевірка відповідності електронної версії кваліфікаційної роботи рукопису;
- рецензування роботи;
- подання роботи із супроводжуючими документами (завданням на роботу, відгуком керівника, рецензією на роботу) та науковими публікаціями за відповідною тематикою на випускову кафедру;
- перевірка на академічний плагіат.

4.11. Здобувач освітнього ступеня обирає тему кваліфікаційної роботи із переліку тем, який розробляє випускова кафедра з урахуванням: вимог освітньо-професійної програми підготовки фахівців, стандарту вищої освіти; напрямків наукових досліджень та професійних інтересів науково-педагогічного складу кафедри, замовлень і рекомендацій роботодавців тощо. Окремі теми кваліфікаційних робіт можуть бути запропоновані здобувачами освітнього ступеня з відповідним обґрунтуванням доцільності їх розробки. Як правило, дані теми пов'язані з науково-дослідною роботою здобувачів на кафедрі або їх професійною діяльністю (для студентів заочної форми навчання).

4.12. Після затвердження теми кваліфікаційної роботи здобувач освітнього ступеня разом із керівником складає індивідуальний план виконання роботи у вигляді «Завдання на кваліфікаційну роботу». Завдання на кваліфікаційну роботу повинно містити: тему роботи, мету, предмет, об'єкт дослідження, перелік питань, які потрібно розробити, перелік графічного матеріалу, а також календарний план виконання роботи (Додаток Д). Завдання на кваліфікаційну роботу підписує керівник роботи, здобувач і затверджує завідувач випускової кафедри.

4.13. Безпосередній контроль за виконанням кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану здійснює науковий керівник.

4.14. Згідно затвердженого плану роботи здобувач освітнього ступеня проводить дослідження за обраною темою, результати якого оприлюднює у вигляді наукових публікацій – статей, методичних розробок, тез, доповідей на наукових конференціях тощо. Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ця вимога є обов'язковою (Лист МОН України №1/9-168 від 25.04.2001).

4.15. На випусковій кафедрі відповідальність за організацію та якість виконання кваліфікаційних робіт несе завідувач кафедри. Випускові кафедри:

- розробляють методичні рекомендації з виконання кваліфікаційних робіт, які визначають вимоги до змісту, обсягу, оформлення кваліфікаційних робіт, порядку контролю за їх виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки спеціальностей;
- розробляють теми кваліфікаційних робіт, заздалегідь ознайомлюють із ними студентів і закріплюють теми кваліфікаційних робіт за здобувачами;
- визначають керівників, рецензентів і, за потреби, консультантів кваліфікаційних робіт;
- подають до вченої ради факультету подання про закріплення за здобувачами тем кваліфікаційних робіт та призначення їм керівників;
- приймають рішення про допуск кваліфікаційних робіт до захисту (або про недопущення до захисту) та подають це рішення до деканату не пізніше як за тиждень до початку роботи ЕК;
- забезпечують здобувачів необхідними методичними матеріалами, бібліографічними даними, спеціальною й довідковою літературою, створюють робочі місця в лабораторіях і кабінетах, зокрема в комп'ютерних класах, оснащують їх необхідним для експериментальної роботи обладнанням тощо;
- регулярно обговорюють на своїх засіданнях питання про організацію та стан виконання кваліфікаційних досліджень (не менш ніж два рази на навчальний рік);
- готують пропозиції щодо складу ЕК, визначають секретаря ЕК;
- готують необхідну документацію та технічні засоби для захисту кваліфікаційних робіт;
- беруть участь у складанні звітів про роботу ЕК, на вимогу голови ЕК надають необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості освіти випускників та освітньої діяльності на кафедрі;
- обговорюють на своїх засіданнях підсумки роботи ЕК, розробляють і впроваджують заходи щодо покращення організації виконання кваліфікаційних робіт та підвищення їх якості.

4.16. На засіданнях кафедри двічі (у січні та квітні місяцях поточного навчального року для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, у квітні та жовтні – для другого (магістерського) рівня вищої освіти) заслуховуються інформації наукових керівників про хід виконання роботи.

4.17. Кафедра має право не пізніше як за 20 днів до початку атестації рекомендувати відсторонення здобувача від виконання роботи, якщо вона не буде виконана вчасно з причин його неорганізованості чи недисциплінованості, що обов'язково фіксується в рішенні кафедри. У такому випадку порушується питання про невиконання навчального плану та наступне відрахування здобувача.

4.18. За необхідності допускається корекція теми кваліфікаційного дослідження та зміна наукового керівника. Ці питання вирішуються на засіданнях випускових кафедр і затверджуються на вченій раді факультету не пізніше ніж за 2 місяці до терміну подання кваліфікаційної роботи до захисту. У такому разі наказ про допуск до захисту формується з урахуванням скорегованих тем.

5. Допуск до захисту кваліфікаційних робіт. Протидія академічному плагіату

5.1. Кваліфікаційні роботи проходять попередній захист на випусковій кафедрі, але не пізніше як за 1 місяць до початку атестації.

5.1.1. Попередній захист кваліфікаційної роботи відбувається за встановленим графіком, затвердженим вченою радою фармацевтичного факультету.

5.1.2. На попередній захист студент повинен подати віддрукований та перевірений науковим керівником текст роботи. Захист проводиться на засіданні кафедри за обов'язкової присутності завідувача кафедри та наукового керівника кваліфікаційної роботи.

5.1.3. Кафедра робить висновок про готовність роботи до захисту, встановлює час роботи над зауваженнями та термін подачі кваліфікаційної роботи, оформленої згідно з вимогами, на кафедру. На цьому ж засіданні кафедри затверджуються рецензенти кваліфікаційної роботи. У випадку негативного висновку про підготовку випускової роботи на попередньому захисті кафедра визначає, чи може студент подати роботу на захист із доопрацюванням. Після доопрацювання роботи здобувач освітнього ступеня подає її на випускову кафедру, яка повторно розглядає роботу. У випадку надання негативного відгуку керівником роботи або негативної рецензії остаточне рішення про допуск (або недопущення) кваліфікаційної роботи до захисту перед екзаменаційною комісією приймає випускова кафедра.

5.1.4. Попередній захист оформлюється відповідним протоколом засідання кафедри. Витяг із протоколу засідання кафедри про допуск кваліфікаційної роботи до захисту надається декану факультету, який на його підставі формує проєкт наказу про допуск до захисту кваліфікаційної роботи.

5.2. Не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК робота подається керівникові для підготовки ним відгуку на дослідження, а також направляється на рецензування та комп'ютерну перевірку на унікальність тексту.

5.3. Керівник перевіряє виконану роботу й готує відгук у 5-денний термін після одержання.

У відгуку керівника встановлюється:

- ступінь самостійності студента при виконанні кваліфікаційної роботи;
- достовірність отриманих результатів, обґрунтованість використаних наукових методів досліджень;

– загальна оцінка виконаної кваліфікаційної роботи, відповідність якості підготовки здобувача вимогам освітньої програми і можливості присвоєння йому відповідної кваліфікації;

– грамотність і стильова майстерність автора;

– інші питання, які характеризують професійні якості випускника.

Орієнтовна форма відгуку наукового керівника наведена у Додатку Е.

5.4. Кваліфікаційна робота підлягає рецензуванню.

5.4.1. Рецензент призначається, як правило, зі складу наукових та науково-педагогічних працівників (з науковим ступенем) закладів вищої освіти, провідних спеціалістів підприємств, організацій та установ, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності випускників. Роботи випускників другого (магістерського) рівня вищої освіти рецензують, як правило, особи, що не є штатними працівниками кафедри, на якій виконується кваліфікаційна робота.

5.4.2. Склад рецензентів затверджується деканом факультету за поданням завідувача випускової кафедри.

5.4.3. Рецензія подається в письмовій формі у 3-денний термін з дня отримання рецензентом роботи.

5.4.4. У рецензії обов'язково слід відобразити такі моменти:

- актуальність обраної теми дослідження;
- відповідність змісту роботи заявленій темі і меті дослідження;
- повнота і докладність розв'язання завдань;
- структурованість і логічність подання матеріалу;
- достовірність отриманих результатів;
- теоретична значущість, практична цінність роботи та можливість реалізації запропонованих автором рекомендацій;
- зауваження до оформлення, стилю роботи;
- висновок про можливість її допуску до захисту перед екзаменаційною комісією;
- оцінка за традиційною шкалою, на яку заслуговує робота;
- посаду рецензента, його підпис і дату.

Орієнтовна форма рецензії наведена у Додатку Ж.

5.4.5. Підпис зовнішнього рецензента засвідчується печатка організації, співробітником якої він є.

5.4.6. Уносити будь-які зміни або виправлення в кваліфікаційну роботу після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється.

5.5. Здобувач обов'язково ознайомлюється з відгуком і рецензією на свою роботу до захисту. Негативна оцінка роботи, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою до недопущення її захисту.

5.6. Усі кваліфікаційні роботи студентів обов'язково проходять комп'ютерну перевірку на унікальність відповідно до пп. 4.6 – 4.13 Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній та освітній роботі здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників

Одеського національного медичного університету. Розпорядженням завідувача кафедри призначається відповідальна особа з числа кваліфікованих науково-педагогічних працівників, яка передає електронні тексти кваліфікаційних робіт Комісії щодо запобігання академічного плагіату ОНМедУ (далі – Комісія), яка здійснює перевірку з використанням інформаційної системи StrikePlagiarism. На підставі результатів комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи на унікальність видається довідка. Довідки про перевірку на плагіат зберігаються разом із кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти

5.7. Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт наступні:

- 76-100 % – висока унікальність. Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням, робота допускається до захисту опублікування;
- 56-75 % – середня (задовільна) унікальність. Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Робота потребує доопрацювання та повторної перевірки;
- 41-55 % – низька унікальність. Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору;
- менше 40 % – відсутність унікальності (неприйнятний рівень). Наявні істотні ознаки плагіату. Робота відхиляється без права подальшого розгляду з відповідною довідкою Комісії

5.8. Після внесення кваліфікаційної роботи до бази даних Університету в системі «StrikePlagiarism» забороняється вносити будь-які зміни в текст роботи. З метою визначення збігів/ідентичності/схожості з текстовою інформацією, що міститься в мережі Інтернет, у кваліфікаційних роботах науковий керівник може здійснювати попередню комп'ютерну перевірку тексту роботи на унікальність за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів. У випадку наявності плагіату в тексті кваліфікаційної роботи науковий керівник зобов'язаний повернути здобувачу студенту на доопрацювання.

5.9. Результати комп'ютерної перевірки кваліфікаційних робіт на унікальність (довідка, звіт) у подальшому повинні бути проаналізовані експертною комісією, яка створюється на кафедрі за розпорядженням завідувача. Рішення щодо відсутності/наявності в роботі академічного плагіату приймається виключно експертними комісіями кафедр.

5.10. Експертна комісія кафедри не має права розглядати питання про допущення кваліфікаційної роботи до захисту без наявності довідки та звіту про унікальність роботи.

5.11. При здійсненні експертного оцінювання кваліфікаційної роботи експертна комісія кафедри може керуватися «Рекомендаціями щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах

(авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо)» (лист МОН України від 15.08.2018 року № 1/11-8681.) та «Методичними рекомендаціями для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності» (лист МОН України від 23.10.2018 року № 1/9-650).

5.12. За результатами експертної оцінки комісія може прийняти рішення про:

- недопущення роботи до захисту внаслідок наявності академічного плагіату (копіювання наукової роботи іншого автора або її частини, поєднання власного та запозиченого тексту, перефразування без оформлення цитування та посилань);

- зниження оцінки роботи через неналежне оформлення цитування та посилань;

- допущення роботи до захисту.

5.13. Рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту приймається на засіданні випускової кафедри (не пізніше ніж за тиждень до початку роботи ЕК), на якому відбувається попереднє обговорення кваліфікаційних робіт. Якщо кваліфікаційна робота не підготовлена у визначений термін, не допущена експертною комісією до захисту через наявність плагіату або за рішенням кафедри визнана як неякісна, вона не допускається до захисту, а студент відраховується з Університету як такий, що завершив теоретичне навчання та не атестований ЕК.

5.14. Витяг із протоколу засідання кафедри подається до деканату факультету, на підставі якого декан факультету формує проект наказу про допущення здобувачів освіти до атестації.

5.15. До початку роботи ЕК кваліфікаційні роботи, допущені до захисту, зберігаються в деканаті. Голова та члени ЕК до проведення публічного захисту мають ознайомитися з кваліфікаційною роботою.

6. Організація захисту кваліфікаційних робіт

6.1. Захист проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менш ніж половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії. На захисті можуть бути присутні і брати участь в обговоренні всі бажаючі, не порушуючи порядку й процедури захисту, оскільки захист є прилюдним.

6.2. Під час захисту кваліфікаційної роботи в ЕК подаються:

- зброшурований примірник кваліфікаційної роботи, оформленої згідно встановлених вимог, із висновком завідувача відповідної кафедри про допуск до захисту, у друкованому й електронному вигляді (у форматі PDF);
- письмовий відгук наукового керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання кваліфікаційної роботи без зазначення оцінки;
- письмова рецензія на кваліфікаційну роботу із зазначенням рекомендованої оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС;

- наукові публікації, які містять основні результати за темою дослідження;
- анотацію кваліфікаційної роботи;
- довідка про результат комп'ютерної перевірки на унікальність.

6.3. Крім нормативно визначених матеріалів, ЕК до захисту кваліфікаційної роботи можуть бути подані додаткові матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи: довідку установи (організації) про використання її матеріалів під час написання кваліфікаційної роботи (якщо це передбачено факультетом); друковані статті, тези, програми конференцій за темою роботи, у яких автор брав участь, тощо.

На захисті дипломної кваліфікаційної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти ЕК обов'язково подаються друковані статті, тези, методичні розробки тощо.

6.4. Проведення засідання Екзаменаційної комісії при захисті кваліфікаційної роботи включає:

- оголошення секретарем Екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача, теми його роботи;
- оголошення здобутків здобувача (наукових, рекомендацій кафедри);
- доповідь здобувача (до 10 хвилин) у довільній формі про сутність роботи, основні наукові рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання, впровадження результатів дослідження. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: слайди, мультимедійні проектори, аудіо -, відеоапаратура тощо;
- відповіді на запитання членів ЕК та осіб, присутніх на захисті (з дозволу та в порядку, визначеному головою комісії);
- оголошення секретарем ЕК рецензії на кваліфікаційну (магістерську) роботу;
- пояснення здобувача щодо зауважень, висловлених у рецензії на кваліфікаційну роботу;
- оголошення секретарем ЕК відгуку наукового керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки роботи;
- оголошення голови Екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

6.5. Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи не повинна перевищувати 30 хвилин.

6.6. Рішення екзаменаційної комісії про оцінку кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови екзаменаційної комісії є вирішальним. Оцінювання здійснюється 200-бальною шкалою, за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно») та за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

6.7. При визначенні оцінки роботи має бути врахована також думка рецензента

6.8. Оцінювання кваліфікаційної роботи містить 3 складники:

- зміст роботи;
- оформлення роботи;
- захист роботи.

6.9. Орієнтовні критерії оцінювання кваліфікаційної роботи, наведені у Додатку 3. Випускові кафедри можуть доповнювати критерії оцінювання кваліфікаційної роботи з урахуванням специфіки спеціальності, з якої була виконана робота. Ці критерії обов'язково мають бути відображені у методичних рекомендаціях щодо підготовки та написання кваліфікаційної роботи.

6.10. Повторний захист кваліфікаційних робіт з метою підвищення оцінки не дозволяється.

6.11. Рішення про результати публічного захисту кваліфікаційної роботи, про присвоєння їм кваліфікації та видачу документів про вищу освіту державного зразка приймається ЕК на закритому її засіданні.

6.12. Голова і члени ЕК підписують протокол (Додаток И) та індивідуальні плани (залікові книжки) студентів, у яких робиться запис про результати захисту кваліфікаційної роботи. Результат оголошується після затвердження протоколу головою ЕК.

6.13. У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що студент є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії. Екзаменаційна комісія в цьому випадку встановлює: чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою університету.

6.14. У випадках, коли здобувач вищої освіти не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для захисту кваліфікаційної роботи, у протоколі зазначається, що студент є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії з поважної причини, що підтверджується необхідними документами, йому може бути встановлена інша дата захисту кваліфікаційної роботи під час роботи Екзаменаційної комісії наказом ректора.

6.15. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку за кваліфікаційну роботу, відрховується з Університету. Йому видається академічна довідка встановленого зразка. Повторний захист кваліфікаційної роботи дозволяється не раніше, як під час наступної атестації. Таким студентам надається право повторного захисту кваліфікаційної роботи протягом трьох років. Допрацьована (перероблена) робота проходить процедуру допуску до захисту відповідно до розділу 5 цього Положення.

6.16. Секретар ЕК після захисту здає їх на відповідні випускові кафедри, де вони реєструються у спеціальних журналах і зберігаються протягом 5 років, після чого списуються та знищуються за встановленим в Університеті порядком. Відповідальність за їх збереження покладається на матеріально

відповідальних осіб. Кваліфікаційними роботами користуються студенти, викладачі та інші працівники. На кафедрах ведуться спеціальні журнали видачі й повернення кваліфікаційних робіт.

6.17. Кваліфікаційна робота і наукові публікації здобувача освітнього ступеня розміщуються в інституційному репозитарії університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження Вченою радою Університету.

7.2. Зміни та доповнення до даного Положення з урахуванням пропозицій деканатів, кафедр вносить лише Вчена рада Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

7.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на голів та членів Екзаменаційних комісій, деканати факультетів, завідувачів випускових кафедр, навчально-методичний відділ університету.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчального відділу

Ірина АННЕНКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Валерія МАРІЧЕРЕДА

Проректор з науково-педагогічної діяльності

Едуард БУРЯЧКІВСЬКИЙ

Начальний юридичного відділу

Сергій СОЛДАТОВ

Начальник навчально-методичного відділу

Наталія КУСИК

Додаток А

Завідувачу кафедри

(назва кафедри)
Одеського національного медичного
університету
здобувача ____ групи ____ курсу
____ рівня
(першого(бакалаврського)/другого (магістерського))
вищої освіти
____ факультету
денної (заочної) форми навчання
спеціальності _____
ОПП _____

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені наступну тему кваліфікаційної роботи _____

(тема кваліфікаційної роботи українською мовою / англійською мовою)

та призначити науковим керівником _____
(науковий ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20____ р.

(підпис здобувача)

Погоджено:

Науковий керівник:

Науковий ступінь, вчене звання,
посада по кафедрі

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Фармацевтичний факультет

Кафедра _____

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

НАЗВА РОБОТИ

(українська мова / англійська мова)

Спеціальність _____
Спеціалізація (за наявності) _____
Галузь знань _____

Кваліфікаційна робота
на здобуття освітнього рівня «Магістр»/«Бакалавр»

Керівник: науковий ступінь, вчене звання, П. І. Б.

Рецензент: науковий ступінь, вчене звання, П. І. Б.

Рекомендовано до захисту:
Протокол засідання кафедри
№ _____ від «___» _____ р.

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище та ініціали)

Захищено на засіданні ЕК № _____
Протокол № _____ від «___» _____ р.
Оцінка _____ / _____ / _____
(за традиційною шкалою, 200-бальною шкалою, шкалою ЄКТС)
Голова ЕК

(підпис) (прізвище та ініціали)

Одеса, 20____

Зразок анотації

АНОТАЦІЯ

ПІБ. Тема кваліфікаційної роботи. – Кваліфікаційна робота на правах рукопису.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра за освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою

_____ (назва ОПП/ОНП)
 спеціалізації (за наявності) _____ спеціальності _____.

 _____ (шифр, назва спеціалізації) _____ (шифр, назва спеціальності)

Найменування закладу вищої освіти. Місто, рік. Кількість сторінок роботи.

Зразок:

Зубкова Я. О. Удосконалення системи управління закладом охорони здоров'я. – Кваліфікаційна робота на правах рукопису.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра за освітньо-професійною програмою «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» спеціальності D3 «Менеджмент». – Одеський національний медичний університет. Одеса, 2024. 60 с.

Текст анотації

Ключові слова: (5-15 категорій, через кому, за алфавітом, у називному відмінку).

ABSTRACT

A full name. A thesis (diploma) topic: a level of higher education: a programme subject area a code A name, a subject specialty / a specialization a code A name, A city, a year. The number of the thesis (diploma) pages.

Sample:

Ya. O. Zubkova. Improving the management system of a healthcare institution: the second (Master`s) level of higher education: a programme subject area D3 Management / Odesa National Medical University. Odesa. 60 p.

The text of the abstract

Key words: (5-15 categories, separated by commas, alphabetically, in the nominative case).

Зразок змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	2
ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ.....	8
1.1. Назва підрозділу.....	8
1.2. Назва підрозділу.....	19
Висновки до розділу 1.....	27
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ	29
2.1. Назва підрозділу.....	29
2.2. Назва підрозділу.....	39
Висновки до розділу 2.....	50
РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ	51
3.1. Назва підрозділу.....	51
3.2. Назва підрозділу.....	60
Висновки до розділу 3.....	65
ВИСНОВКИ.....	66
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ.....	69
ДОДАТКИ.....	75

Зразок завдання на кваліфікаційну роботу

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____
Кафедра _____
Рівень вищої освіти _____
Спеціальність _____
Спеціалізація (за наявності) _____
ОПП/ОНП _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)
_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
«__» _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу
здобувача вищої освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи _____
(назва теми українською / англійською мовою)

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Затверджено наказом ОНМедУ від «_____» _____ 20__ року № _____

2. Строк подання здобувачем роботи «__» _____ 20__ року

3. Цільова установка, вихідні дані роботи:

Мета дослідження _____

Об'єкт дослідження _____

Предмет дослідження _____

4. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити):

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Календарний план виконання роботи

№ з/п	Назва етапів (розділів) кваліфікаційної роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

7. Дата видачі завдання « ____ » _____ 20 ____ року.

Здобувач освіти

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Науковий керівник

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Орієнтовний зразок відгуку наукового керівника
на кваліфікаційну роботу**

ВІДГУК

на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Одеського національного медичного університету, який навчається за освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою _____
для першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності _____
спеціалізації _____

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

на тему: «_____».

Орієнтована структура відгука:

1. Актуальність обраної теми дослідження.
2. Структурованість і логічність подання матеріалу.
3. Аналіз складових кваліфікаційної роботи (вступу, розділів, висновків, списку використаних джерел та літератури, додатків).
4. Ступінь новизни результатів дослідження.
5. Теоретична і практична значущість роботи (за наявності).
6. Мова написання, стиль подання матеріалу.
7. Позитивні аспекти та недоліки.
8. Висновок про рівень самостійності та відповідність формальним і змістовним вимогам, пропонована оцінка роботи.

Науковий керівник:
Посада, вчений ступінь,
вчене звання

(підпис)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Орієнтовний зразок рецензії на кваліфікаційну роботу

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Одеського національного медичного університету, який навчається за освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою _____
для першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності _____
спеціалізації _____

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

на тему: «_____».

Орієнтована структура рецензії:

1. Актуальність обраної теми дослідження.
2. Відповідність змісту роботи заявленій темі і меті дослідження.
3. Повнота і докладність розв'язання завдань.
4. Структурованість і логічність подання матеріалу.
5. Достовірність отриманих результатів.
6. Теоретична значущість, практична цінність роботи та можливість реалізації запропонованих автором рекомендацій.
7. Зауваження до оформлення, стилю роботи.
8. Висновок про можливість її допуску до захисту перед екзаменаційною комісією.
9. Оцінка за традиційною шкалою, на яку заслуговує робота.

Рецензент:

Посада, вчений ступінь,
вчене звання

(підпис)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Критерій за яким оцінюється робота	Максимальний бал
1. Зміст кваліфікаційної роботи:	
• відповідність змісту роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання	
• самостійність вирішення поставленої задачі, виконання розрахунків, таблиць, графічного матеріалу тощо.	
• наявність елементів наукової (науково-практичної) новизни	
• повнота розкриття теми дослідження, відповідність висновків до поставлених завдань	
• відповідність стандартам оформлення	
• <i>здобутки студента:</i> – участь у конференціях; – наукові статті, тези виступів; – методичні розробки; – зразки матеріалів і виробів; – документи, які вказують на практичне застосування чи впровадження результатів кваліфікаційної роботи тощо	
2. Оформлення роботи	
• відповідність вимогам до оформлення кваліфікаційної роботи	
• відповідність вимогам до оформлення списку використаних джерел	
3. Захист кваліфікаційної роботи	
• доповідь (логічність подання матеріалу; ефективність та доцільність використання ілюстративного матеріалу, його якість; культура мовлення доповідача)	
• обговорення роботи: вільне володіння проблематикою дослідження, вміння вести наукову дискусію та відстоювати власну точку зору, чіткість та лаконічність відповідей на поставлені запитання та ін.	

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № ____
проведення та оцінювання захисту кваліфікаційної роботи**

(назва)

Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача: _____

Факультет: _____ № групи: _____

Дата: _____

№ з/п	Складові частини	Бали / оцінка
1.	Оцінка за рукопис кваліфікаційної роботи	
2.	Оцінка за доповідь та відповіді здобувача під час захисту кваліфікаційної роботи	
3.	Оцінка за оформлення роботи	
	СЕРЕДНІЙ БАЛ ЗА 200-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
	ОЦІНКА ЗА 4-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	

Голова ЕК:

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Члени ЕК:

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ