

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

вченою радою Одеського
національного медичного
університету
від 30.01.2025 р .
Протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Одеського національного
медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ОНМедУ
Від 30.01.2025 року № 55-о



ПОЛОЖЕННЯ

про міжнародний факультет

Одеського національного медичного університету

Одеса
2025

1. Загальні положення

1.1. Міжнародний факультет (далі – факультет) Одеського національного медичного університету (далі – університет) є навчально-науковим та адміністративним його підрозділом, який об'єднує групу кафедр, навчально-лікувально-наукові структурні одиниці, що здійснюють підготовку іноземних здобувачів освіти за спеціальностями «Медицина», «Стоматологія», «Фармація» і реалізують освітньо-професійну програму в тісній інтеграції з іншими навчальними підрозділами університету. Закріплення кафедр за факультетом відбувається за наказом ректора.

1.2. Факультет створюється (скасовується) рішенням Вченої ради університету, виходячи з інтересів оптимізації освітнього процесу та науково-дослідної роботи в університеті. Офіційне найменування факультету встановлюється при його створенні або реорганізації Вченою радою університету і повинно відповідати найменуванню галузі знань або назві групи споріднених спеціальностей підготовки фахівців.

1.3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерств охорони здоров'я та освіти і науки України, Статутом університету, цим положенням, постановами Вченої ради університету, наказами ректора університету (далі – Ректор), наказами та розпорядженнями проректорів, декана факультету (далі – декан), іншими локальними нормативними актами.

1.4. Діяльність факультету організовується і здійснюється відповідно до плану основних заходів університету, річного та перспективного планів роботи факультету у взаємодії з кафедрами, відділами та службами університету.

2. Основні мета і задачі факультету

2.1. Метою діяльності факультету є підготовка висококваліфікованих кадрів для іноземних країн (магістрів), що володіють професійними знаннями, навичками та компетенціями за спеціальностями «Медицина», «Стоматологія», «Фармація» з урахуванням специфіки діяльності.

2.2. Основними задачами факультету є:

2.2.1. Задоволення потреби іноземних держав у кваліфікованих фахівцях з вищою медичною освітою і в науково-педагогічних кадрах вищої кваліфікації і забезпечення якості їх підготовки.

2.2.2. Організація і координація проведення навчальної роботи з іноземними здобувачами, які навчаються на факультеті, з метою забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців за спеціальностями «Медицина», «Стоматологія», «Фармація».

2.2.3. Здійснення контролю якості навчального процесу відповідно до вимог державних освітніх стандартів вищої професійної освіти.

2.2.4. Контроль успішності іноземних здобувачів освіти, проведення проміжних атестацій, всіх видів практик, організація складання державних іспитів.

2.2.5. Курація діяльності підрозділів університету в частині навчальної, науково-методичної, лікувальної роботи щодо підготовки за спеціальностями «Медицина», «Стоматологія», «Фармація», а також із загальноосвітніх дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

2.2.6. Удосконалення навчально-методичного забезпечення навчання іноземних здобувачів освіти, підтримка та вдосконалення рівня професійної майстерності науково-педагогічних кадрів підпорядкованих факультету кафедр.

2.2.7. Організація і проведення культурно-масової, спортивно-оздоровчої та виховної роботи з іноземними здобувачами. Контроль за відпочинком, побутом здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитку.

2.2.8. Соціальний захист студентської молоді.

2.2.9. Участь у координації роботи органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям, підвищення престижу студентської науки.

2.2.10. Участь у профорієнтаційній роботі, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів.

2.2.11. Поширення знань серед населення, підвищення його освітнього і культурного рівня.

2.2.12. Контролю стану навчальних, виробничих і службових приміщень,

закріплених за факультетом.

2.2.13. Забезпечення діловодства з функціонування факультету.

3. Структура

3.1. Основним навчально-науковим структурним підрозділом факультету є кафедра, що здійснює навчальну, методичну та науково-дослідну роботу за напрямом підготовки, закріпленими за факультетом, а також виховну роботу серед здобувачів освіти.

3.2. До складу факультету можуть також входити навчальні, наукові лабораторії, науково-освітні, лікувальні центри та інші підрозділи, діяльність яких спрямована на забезпечення основних напрямів діяльності факультету.

3.3 Рішення про зміну структури факультету, пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються Вченою радою університету і затверджуються наказом ректора.

4. Управління факультету

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету на принципах поєднання єдиначальності і колегіальності.

4.2. Загальне управління факультетом здійснює Вчена рада факультету, головою якого є декан факультету.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан факультету. Кандидатура на посаду декана факультету обирається Вченою радою університету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Декан не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Порядок виборів на вказану посаду визначається Статутом університету. Обраний декан призначається на посаду наказом ректора університету. Декан не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

4.4. Декан факультету відноситься має статус керівника основного структурного підрозділу.

4.5. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі. Його функціональні обов'язки, які визначаються посадовою інструкцією, є основною діяльністю декана. Він здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою на підставі чинного законодавства, Статуту університету, а також наказів та обов'язків, покладених на нього ректором.

4.6. Декан факультету несе повну відповідальність за результати діяльності факультету.

4.7. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за рішенням Вченої ради університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету та умов контракту.

4.8. На допомогу декану факультету встановлюються посади заступників декана, переважно з числа осіб, які мають вчений ступінь або вчене звання, досвід роботи з іноземними студентами. Останні призначаються на посаду наказом ректора університету за поданням декана факультету і пропозицією вченої ради факультету.

4.9. Заступник декана підпорядковується безпосередньо деканові факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та функціональними обов'язками.

4.10. Колегіальним органом управління факультетом є Вчена рада факультету, головою якої є декан факультету.

4.11. До складу Вченої ради факультету входять: декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедрами, представники професорсько-викладацького складу, представники студентського самоврядування. Склад членів Ради факультету затверджується наказом ректора інституту. Ведення документації Ради та підготовку до його засідань здійснює секретар, який призначається за погодженням з членами Ради деканом факультету.

4.12. Вчена рада факультету:

- затверджує план роботи факультету;
- приймає рішення з усіх питань навчальної, навчально-методичної, наукової та виховної роботи, що проводиться на факультеті;
- розглядає навчальні плани спеціальностей та вносить пропозиції Вченій раді університету про зміни і доповнення до навчальних планів;

- розглядає звіти про навчально-методичної та науково-дослідницької та виховної роботи кафедр;
- розглядає питання організації та проведення навчальної, виробничої практики здобувачів освіти;
- розглядає підсумки поточної успішності здобувачів освіти, результати підсумкових контролів та атестації випускників;
- обговорює організацію індивідуальної та самостійної роботи здобувачів освіти факультету;
- проводить обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана
- розглядає справи здобувачів вчених звань в установленому порядку;
- обговорює кандидатів на зарахування до аспірантури та докторантури;
- обговорює і висуває кандидатури, премії, на присвоєння вчених та почесних звань;
- заслуховує щорічні звіти декана з навчально-методичної, наукової та виховної роботи на факультеті;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю та розвитком факультету.

4.13. Рішення Вченої ради з питань навчальної, наукової та виховної роботи факультету приймаються відкритим або таємним (кадрові питання) голосуванням, простою більшістю голосів. Засідання Ради проводяться 1 раз на 1-2 міс.

4.14. Рішення Ради вводяться в дію рішеннями декана факультету. Контроль за виконанням рішень Ради здійснює декан факультету.

5. Права і обов'язки факультету

Факультет зобов'язаний:

- забезпечувати виконання в повному обсязі освітньо-професійних програм по спеціальностям, закріпленим за факультетом;
- здійснювати контроль проведення всіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації здобувачів освіти факультету;
- організовувати облік поточного контролю успішності, відвідуваності навчальних занять здобувачами;

- своєчасно оформляти подання на відрахування здобувачів освіти, документи на переведення, відновлення і прийом на курси у порядку, встановленому відповідними положеннями;
- приймати участь в організації та проведенні прийому абітурієнтів;
- формувати академічні групи, керувати роботою старост студентських груп і курсів;
- організовувати діяльність відповідальних за роботу з іноземними здобувачами на кафедрах університету, кураторів поверхів гуртожитків з проведення навчально-виховної роботи;
- сприяти розвитку студентського самоврядування, координувати роботу студентської ради факультету;
- взаємодіяти з правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, державними та неурядовими організаціями, консульствами, посольствами та іншими дипломатичними установами, іншими вищими навчальними закладами України;
- забезпечувати своєчасне виконання робіт, зазначених у регламенті типових процедур управління навчальним процесом;
- проводити роботу з листами та заявами громадян з питань навчання та побуту іноземних здобувачів освіти;
- організування паспортно-візової підтримки для іноземних здобувачів освіти, своєчасно оформлювати відповідні документи для Державної міграційної служби України;
- контролювати ведення документації факультету згідно з номенклатурою справ факультету;
- своєчасно доводити до відома завідувачів кафедрами і співробітників факультету накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, що стосуються діяльності факультету, університету і контролювати їх виконання співробітниками факультету;

- вживати необхідних заходів з координації робіт факультету з науковими підрозділами університету;
- здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень і підтримувати їх в робочому стані;
- приймати участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за факультетом території і підтримання її в належному порядку;
- контролювати і вживати всіх необхідних заходів з охорони праці, промсанітарії та протипожежної безпеки на факультеті з метою забезпечення безпеки роботи в навчальних, наукових та інших приміщеннях факультету, повного виключення виробничого травматизму та профзахворювань співробітників, здобувачів освіти.

Факультет має *право*:

- здійснювати планування, організацію і контроль навчально-методичної, науково-дослідної, лікувальної, виховної роботи факультету
- приймати участь у складанні графіків навчальної роботи здобувачів освіти, документації щодо підсумкових контролів та Державної атестації випускників; внесення пропозицій у ректорат щодо переведення здобувачів освіти на наступний курс, відрахування, відновлення, надання академічної відпустки, переведення на іншу форму навчання тощо;
- здійснювати організацію обліку успішності та відвідуваності здобувачів освіти, аналіз результатів та впровадження заходів щодо підвищення успішності та укріплення навчальної і трудової дисципліни здобувачів освіти;
- видавати здобувачам освіти довідки, дозволи на відпрацювання і т.п.;
- здійснювати контроль за сплатою контрактів;
- удосконалювати методи і форми навчально-виховної роботи зі здобувачами освіти факультету;
- контролювати підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу на факультеті;
- контролювати дотримання виконавської та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку викладачами, співробітниками факультету, здобувачами, Морально-етичного кодексу осіб, які навчаються та працюють в університеті;

- контролювати роботи викладачів і громадських організацій щодо забезпечення культурно-масових заходів, відпочинку і побуту здобувачів освіти.

6. Здобувачі освіти факультету

6.1. Здобувачі освіти факультету є іноземні громадяни та особи без громадянства, які були зараховані до університету в установленому порядку для навчання.

6.2. Права та обов'язки здобувачів освіти факультету визначаються діючими законодавством, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом університету.

6.3. Здобувачі освіти *мають право* на:

- навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- користування навчальною, методичною, науковою, культурною, спортивною, оздоровчою базами, бібліотеками, інформаційними фондами;
- отримування на кафедрах методичного забезпечення навчального процесу та інформацію щодо оцінок рівня засвоєння навчального матеріалу;
- участь у навчальних олімпіадах, науково-дослідній роботі, наукових форумах, виставках, публікації наукових повідомлень та інших видах наукової діяльності;
- особисту або через своїх представників участь у студентському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту;
- забезпечення гуртожитком у межах наявних місць;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти у порядку, встановленому згідно з діючим законодавством.

6.4. Студенти *зобов'язані*:

- дотримуватися законів України, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку університету та проживання у гуртожитках, Морально-етичного кодексу університету;

- отримати в деканаті факультету студентський квиток, залікову книжку здобувача, за які він несе персональну відповідальність; відновлення цих документів при втраті супроводжується доганою із занесенням в особову справу;
- в процесі навчання глибоко оволодівати знаннями, вміннями і навичками, професійною майстерністю, систематично підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати усі види навчальних занять відповідно до навчального плану та розкладу, не запізнюватися на заняття;
- у разі пропущення навчальних занять своєчасно відпрацювати їх у визначеному в університеті порядку;
- у разі пропуску занять повідомити декана або його заступника, вказавши причини пропуску занять у трьохденний термін.
- при неявці на заняття через поважні причини не пізніше 3-х днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи до деканату. Термін, порядок та умови відпрацювання пропущених занять регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в ОНМедУ.;
- своєчасно подавати до органів Державної міграційної служби України необхідні документи, щодо зміни статусу іноземного громадянина;
- дбайливо ставитись до майна університету, не допускати необережного або умисного його пошкодження або знищення; відшкодовувати заподіяні такими діями збитки в порядку та в розмірах, передбачених чинним законодавством;
- підтримувати чистоту і порядок в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах, на території університету і студентському гуртожитку;
- охайно одягатись відповідно до ситуації та звання здобувача освіти медичного університету;
- при спілкуванні з викладачами, працівниками, товаришами та іншими особами, які навчаються в університеті, бути ввічливими, привітними, доброзичливими;

- достойною поведінкою підтримувати високий статус студента на території університету та за її межами, дорожити честю університету та підтримувати його авторитет.

6.5. За відмінну успішність, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському житті університету для здобувачів освіти запроваджуються різні види заохочення (подяка, почесна грамота тощо).

6.6. Особам, які навчаються в університеті, *забороняється*:

- пропускати без поважних причин навчальні заняття, обов'язкові виховні, організаційні та інші заходи, які проводяться в університеті, на факультеті;
- без поважної причини запізнюватися на заняття, а також без дозволу викладача заходити в аудиторію під час занять і передчасно виходити з аудиторії;
- порушувати Правила внутрішнього розпорядку та Морально-етичний кодекс університету (під час навчального процесу користуватися мобільним зв'язком; палити та вживати алкогольні напої в навчальних приміщеннях, гуртожитках та на території університету; вживати нецензурну лексику, порушувати громадський порядок університету, тощо).

6.7. Правила внутрішнього розпорядку і Морально-етичний кодекс університету регулюють поведінку всіх осіб, які навчаються в університеті, і є обов'язковими для виконання у навчальний і позанавчальний час на території університету, в навчальних корпусах і лікувально-профілактичних закладах, студентських гуртожитках, їдальнях, спортивних залах, під час проведення масових заходів в університеті, на факультетах, в академічних групах.

6.8. За порушення навчальної дисципліни, пропуски занять без поважної причини, невиконання навчального плану, порушення правил внутрішнього розпорядку та розпорядку проживання в гуртожитку до здобувачів освіти можуть бути застосовані такі дисциплінарні стягнення, як: зауваження, догана, виселення з гуртожитку, відрахування з навчального закладу.

7. Відповідальність факультету

Факультет несе відповідальність за:

7.1. Невиконання покладених на факультет завдань, функцій і обов'язків.

7.2. Підготовку здобувачів освіти з рівнем знань, які не відповідають вимогам державного освітнього стандарту вищої освіти.

7.3. Порухення прав та академічних свобод здобувачів освіти і працівників факультету.

7.4. Незабезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів освіти і працівників факультету під час виконання ними своїх посадових обов'язків.

7.5. Незабезпечення збереження та функціонування переданого факультету на праві оперативного управління обладнання для забезпечення навчального процесу і наукової діяльності.

8. Взаємовідносини факультету

8.1. Факультет приймає до виконання всі накази по університету в частині, що стосується його діяльності.

8.2. Факультет приймає до виконання всі рішення Вченої ради факультету, університету.

8.3. Факультет бере до відома і керівництва рішення науково-методичної ради факультету, університету.

8.4. Факультет взаємодіє і регулює свої відносини з навчальними та іншими підрозділами університету відповідно до структури університету, регламентом типових процедур управління університетом, організаційно-розпорядчими і нормативними документами адміністрації університету, Статутом університету.

9. Майно факультету

9.1. Майно, що перебуває в оперативному управлінні факультету, знаходиться на балансі університету, а також у терміновому службовому використанні.

9.2. За факультетом, з метою забезпечення освітньої діяльності, закріплюються приміщення, комп'ютери, обладнання та оргтехніка, засоби зв'язку та телекомунікації.

10. Контроль, перевірка і ревізія діяльності факультету

10.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює проректор, який відповідно до наказу університету керує і координує роботу даного факультету.

10.2. Декан факультету звітує у своїй діяльності перед Вченою радою університету та відповідальним проректором з науково-педагогічної роботи, ректором.

10.3. Контроль, перевірка і ревізія діяльності факультету здійснюється в порядку, встановленому чинними нормативними актами.

11. Реорганізація і ліквідація факультету

11.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

11.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора університету на підставі відповідного рішення Вченої ради університету.

11.3. При реорганізації факультету наявні на факультеті документи по основній діяльності повинні бути своєчасно передані на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – в архів університету.

12. Порядок затвердження і зміни цього Положення

12.1. Це Положення розглядається на засіданні Вченої ради і затверджується ректором університету.

12.2. Факультет може вносити в дане Положення зміни і доповнення.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на Вченій раді університету та затверджуються ректором.

РОЗРОБЛЕНО:

Декан міжнародного факультету



Ольга ГОНЧАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:Проректор з науково-
педагогічної діяльності

Едуард БУРЯЧКІВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу



Сергій СОЛДАТОВ