

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Одеса

«27» лютого 2025 р.

№ 112-0

Про введення в дію  
рішення Вченої ради ОНМедУ  
від 27.02.2025

Відповідно до вимог статті 36 Закону України «Про вищу освіту», розділу V Статуту Одеського національного медичного університету, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 07.07.2023 № 1263, Положення про Вчену раду Одеського національного медичного університету, затвердженого Вченою радою Одеського національного медичного університету (далі – ОНМедУ) від 30.03.2023 (протокол № 5) та на виконання рішення Вченої ради ОНМедУ від 27.02.2025 (протокол № 6)

**НАКАЗУЮ:**

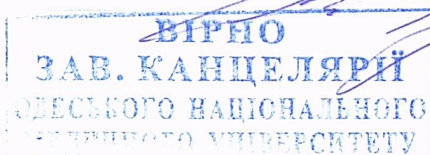
I. Ввести в дію рішення Вченої ради ОНМедУ від 27.02.2025, а саме:

1. Затвердити доповідь проректор з науково-педагогічної роботи, професорки Світлана КОТЮЖИНСЬКОЇ «Про підсумки, проблеми та перспективи наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті за 2024 рік».
  - 1.1. Затвердити заходи щодо підвищення ключових показників з наукової діяльності кафедр у 2025 році (додаток 1).
  - 1.2. Затвердити план підготовки науково-педагогічних кадрів на 2025 рік.
  - 1.3. Затвердити тематичний план науково-дослідної роботи на 2025 рік.
2. Затвердити доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, професора Костянтин ТАЛАЛАЄВ «Про стан виховної та національно-патріотичної роботи в університеті».
  - 2.1. Визнати задовільними обсяги та якість проведеної гуманітарної, виховної та національної роботи в університеті в 2024 році.
  - 2.2. Затвердити заходи з посилення гуманітарної освіти, виховної та національно-патріотичної роботи на 2025 рік (додаток 2).
3. Затвердити доповідь начальника планово-економічного відділу Валерія ЧУБИ «Про стан фінансово-господарської діяльності університету та перспективи його покращання».
  - 3.1. Затвердити заходи щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів для забезпечення стабільної роботи Одеського національного медичного університету у 2025 році. (додаток 3)

II. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Валерій ЗАПОРОЖАН



## ЗАХОДИ

щодо підвищення ключових показників з наукової діяльності кафедр у 2025 році

№ з/п	Захід	Термін виконання	Виконавці	Примітки
1.	Обговорити матеріали доповіді на вчених радах факультетів та подати пропозиції щодо заходів для підвищення ефективності провадження наукової діяльності підпорядкованих кафедр за підсумками 2024 року	до 25 березня 2025 року	декани факультетів	
2.	Керуватися критеріями оцінки ефективності наукової діяльності в питаннях планування та провадження наукової роботи в університеті (наказ МОН України від 21 жовтня 2024 року № 1485)	постійно	проректор з науково-педагогічної роботи декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник наукового відділу	
3.	Підготувати перспективні плани наукових напрямів діяльності кафедр університету на період 2026-2030 роки та пропозиції щодо розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних досліджень для формування тематичного плану держбюджетних, ініціативних та пошукових науково-дослідних робіт на поточний рік	до 01 квітня 2025 року	декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник наукового відділу	
4.	Інтегрувати результати науково-дослідних робіт в освітньо-професійні та освітньо-наукові програми задля уникнення розриву між освітньою та науковою діяльністю Університету	постійно	проректор з науково-педагогічної роботи гаранти ОПШ та ОНП завідувачі кафедр	



З метою підвищення публікаційної активності науково-педагогічних співробітників університету			
5.	Збільшити на 10 % кількість публікацій у виданнях, які реферуються у науково-метричних базах Scopus та Web of Science від попередніх показників, але не менш ніж рівень KPI 1.0	до 31 грудня 2025 року	НПП, завідувачі кафедр, декани факультетів, науковий відділ
6.	Підвисити на 20 % кількість англomовних публікацій в журналах категорії А та Б задля підвищення рівня цитування статей	до 31 грудня 2025 року	НПП, завідувачі кафедр, декани факультетів, науковий відділ
7.	Оприлюднювати дослідницькі дані через систему FAIR	впродовж року	НПП, завідувачі кафедр, декани факультетів, науковий відділ, бібліотека
8.	Застосувати цифровізацію наукових досліджень (використання штучного інтелекту для аналізу великих масивів медичних даних, електронні лабораторні журнали для збереження результатів досліджень)	постійно	НПП, завідувачі кафедр
З метою залучення зовнішніх ресурсів на наукові дослідження та отримання об'єктів інтелектуальної власності			
9.	Приймати участь у міжнародних програмах фінансування Horizon Europe (гранти на біомедичні та міждисциплінарні дослідження); NIH (медицина, біотехнології та громадське здоров'я) та національних грантових програмах (Національний фонд досліджень України, МОЗ, МОН України) (подача не менш ніж 10 заявок на рік)	постійно	завідувачі кафедр, декани факультетів, науковий відділ
10.	Долучати молодих вчених та аспірантів до заходів, щодо публікування наукових результатів в виданнях Scopus, WoS, грантової обізнаності, участі в грантових програмах, які проводять Національний фонд досліджень України, Офіс Горизонт Європа в Україні, Erasmus+ та ін.;	постійно	завідувачі кафедр, декани факультетів, науковий відділ

11.	Оптимізувати роботу щодо реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності	постійно	науковий відділ	
3 метою зростання кадрового потенціалу Університету				
12.	Забезпечити суворе дотримання виконання здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти їх індивідуальних планів	постійно	проректор з науково-педагогічної роботи, наукові керівники, завідувачі кафедр, відділ аспірантури та докторантури	
13.	Проводити профорієнтаційну роботу серед випускників, інтернів та співробітників з метою залучення до навчання в аспірантурі	постійно	проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ аспірантури та докторантури	

ЗАХОДИ

щодо посилення гуманітарної освіти, виховної та національно-патріотичної роботи в Одеському національному медичному університеті у 2025 році

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Актуалізувати списки кураторів академічних груп та розмістити оновлену інформацію на сайті ОНМедУ	07 березня 2025 року	Декани факультетів
2.	Взяти під особистий контроль коректність та повноту заповнення документів, які куратори ведуть у академічних групах	постійно	Декани факультетів
3.	Сприяти налагодженню системної роботи «інституту студентських кураторів».	постійно	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, студентська рада
4.	Подати проректору Костянтину ТАЛАЛАСВУ пропозиції стосовно реформації системи становлення лікаря-гуманітарія та оптимізації сучасних взаємин викладач-студент в ОНМедУ	14 березня 2025 року	Циклова комісія з гуманітарних дисциплін, професор Володимир ХАНЖИ



ЗАХОДИ

щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів  
для забезпечення стабільної роботи Одеського національного медичного університету у 2025 році

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
<b>З метою ефективного ведення статутної діяльності та забезпечення збільшення власних надходжень до Спеціального фонду державного бюджету:</b>			
1.	Проведення широкомасштабної профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та фахових коледжів з метою залучення максимальної кількості абітурієнтів для вступу до ОНМедУ	постійно	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, відповідні структурні підрозділи
2.	Розширення кола спеціальностей та спеціалізацій, по яких буде здійснюватися підготовка в ОНМедУ здобувачів освіти та спеціалістів	постійно	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, відповідні структурні підрозділи
3.	Проведення роз'яснювальної роботи серед випускників ОНМедУ з метою залучення їх до вступу на навчання в інтернатурі та аспірантурі	постійно	Проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ інтернатури, відділ аспірантури та докторантури
4.	Збільшення кількості надання послуг, що надаються в межах статутної діяльності на платній основі	постійно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Проректор з лікувальної роботи, керівники медичних центрів ОНМедУ, завідувачі кафедр, структурні підрозділи в межах функціональних обов'язків

5.	Активізація роботи щодо прийняття участі у міжнародних проєктах з метою залучення наукових та освітніх грантів	постійно	Проректори з науково-педагогічної роботи, проректор з лікувальної роботи, завідувачі кафедр ОНМедУ
6.	Забезпечення стовідсоткового виконання навчально-виробничого плану з післядипломної освіти за рахунок коштів державного бюджету та коштів фізичних та юридичних осіб, шляхом залучення максимальної кількості кафедр ОНМедУ	постійно	Інститут безперервної підготовки лікарів, завідувачі кафедр ОНМедУ
7.	Масштабувати роботу щодо проведення тренінгів, циклів, тематичного удосконалення, спеціалізацій, у тому числі із залученням іноземних партнерів	постійно	Інститут безперервної підготовки лікарів, завідувачі кафедр ОНМедУ
<b>З метою суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, економічного, раціонального та ефективного використання державних коштів:</b>			
1.	Забезпечення неухильного дотримання вимог постанов КМУ від 11.10.2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів»	постійно	Керівники структурних підрозділів
2.	Забезпечення дотримання вимог Бюджетного кодексу України, постанови КМУ від 28.02.2002 №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», інших нормативних документів в частині складання і затвердження кошторису закладу та внесення змін до нього	щорічно	Начальник планово-економічного відділу
3.	Недопущення взяття бюджетних зобов'язань, не забезпечених бюджетними призначеннями. Здійснювати видатки лише в межах бюджетних	постійно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу



	асигнувань, передбачених кошторисами відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України. Не допускати витрачання коштів на цілі, не передбачені кошторисом закладу		
4.	Проведення оплати товарів, робіт та послуг відповідно до Бюджетного кодексу України та відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання тільки після їх отримання	постійно	Головний бухгалтер
5.	Посилення контролю за повнотою надходжень коштів до спеціального фонду, ефективністю їх використання	постійно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу
6.	Встановити жорсткий контроль за використанням автотранспорту виключно у службових цілях	постійно	Проректор з адміністративно-господарської роботи, автогосподарство
7.	Відрядження працівників здійснювати з урахуванням дійсної потреби та обґрунтованості встановлених термінів відрядження та кількості осіб, які планується відрядити, чітко дотримуючись законодавства в частині відшкодування витрат на відрядження працівників	постійно	Проректори згідно розподілу обов'язків Керівники структурних підрозділів Головний бухгалтер
8.	Встановити обмеження щодо користування міжміським та міським зв'язком, не допускаючи витрат бюджетних коштів на здійснення телефонних розмов, не пов'язаних зі службовою діяльністю	постійно	Начальник експлуатаційно-технічного відділу, керівники структурних підрозділів Головний бухгалтер
9.	Для більш ефективного управління державним майном проводити своєчасне списання непридатних для подальшої експлуатації,	постійно	Проректор з адміністративно-господарської роботи,



	морально застарілих, фізично зношених матеріальних цінностей та матеріалів і реалізовувати отриману у результаті ліквідації списаних цінностей вторинну сировину		матеріально-відповідальні особи структурних підрозділів, інженер-метролог, Головний бухгалтер
10.	Проведення оптимізації структури та штатної чисельності ОНМедУ	Квітень-червень	Проректори згідно розподілу обов'язків, керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів, начальник планово-економічного відділу, начальник юридичного відділу
11.	Забезпечити жорсткий контроль за фактичним виконанням кошторису закладу та щомісячно подавати в планово-економічний відділ залишки коштів за кодами програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету у розрізі кодів економічної класифікації видатків окремо за загальним та спеціальним фондом для більш ефективного управління фінансовими ресурсами закладу та можливості перерозподілу їх для вирішення нагальних потреб	щомісячно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу
12.	Вживати заходів щодо недопущення кредиторської та дебіторської заборгованості за рахунок коштів загального і спеціального фондів	постійно	Головний бухгалтер
13.	Укладання договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг проводити відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» з дотриманням вимог чинного законодавства	постійно	Відділ матеріального забезпечення

14.	Забезпечити на стадії виконання даних договорів контроль за відповідністю ціни одиниці закупівлі та суми договору фактичним даним, вказаним у накладних чи актах виконаних робіт (наданих послуг).	постійно	Особи, відповідальні за укладення та виконання договорів, матеріально-відповідальні особи структурних підрозділів, Головний бухгалтер
15.	Забезпечити жорсткий режим економного використання енергоносіїв, контроль за споживанням теплової енергії, електроенергії, води та водопостачання	постійно	Проректор з адміністративно-господарської роботи, начальник експлуатаційно-технічного відділу, керівники структурних підрозділів, керівники медичних центрів ОНМедУ
16.	Забезпечити впровадження систем енергетичного менеджменту, шляхом розроблення та затвердження планів діяльності систем енергетичного менеджменту із забезпеченням встановлених цілей відповідно до порядку провадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою КМУ від 23.12.2021 №1460	до 01.07.2025 року	Проректор з адміністративно-господарської роботи, начальник експлуатаційно технічного відділу