

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою Одеського
національного медичного
університету
від «23» червня 2022 р.
Протокол № 9

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського національного
медичного університету



Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ОНМедУ
від «23» червня 2022 р. № 242-о

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення
вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення
трудових договорів (контрактів)
в Одеському національному медичному університеті**

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення трудових договорів (контрактів) в Одеському національному медичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України; законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про науку і науково-технічну діяльність», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14.06.2000 № 963, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800, «Про затвердження Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи» від 23.05.2018 № 404, «Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у закладах охорони здоров'я за участю науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти у сфері охорони здоров'я» від 28.12.2020 № 1337; наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 05.10.2015 № 1005 та «Про затвердження Примірного положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах України» від 15.11.2007 № 1010; Статуту та Колективного договору Одеського національного медичного університету (далі – ОНМедУ, Університет).

1.2. Цим Положенням визначено порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Одеського національного медичного університету, передбаченого частиною одинадцятю статті 55 Закону України «Про вищу освіту», а саме:

- першого проректора закладу вищої освіти;
- проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи;
- декана факультету;
- директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту;
- завідувача кафедри;
- професора закладу вищої освіти;
- доцента закладу вищої освіти;
- старшого викладача закладу вищої освіти;
- викладача закладу вищої освіти;
- асистента;
- директора бібліотеки.

1.3. Метою конкурсного відбору є забезпечення Університету висококваліфікованими та компетентними науково-педагогічними працівниками, які є найбільш підготовленими для реалізації завдань, здатними виконувати відповідні посадові обов'язки.

1.4. Конкурсний відбір в Університеті не проводиться при заміщенні таких вакантних посад науково-педагогічних працівників: проректор закладу вищої освіти з перспективного розвитку; проректор закладу вищої освіти з адміністративно-господарської роботи; заступник директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту; учений секретар; завідувач відділу аспірантури і докторантури.

1.5. Одеський національний медичний університет у межах власної автономії та самоврядування має право приймати на роботу науково-педагогічних працівників.

1.6. Призначенню на посаду науково-педагогічного працівника Університету передують конкурсний відбір, процедурно-кадрові вимоги, затвердження Вченою радою ОНМедУ. Безпосередньо, у межах наданих повноважень відповідно до Закону України «Про вищу освіту», призначає на посаду та звільняє з посади науково-педагогічного працівника ОНМедУ ректор Університету.

1.7. Для вивчення документів претендентів на посади науково-педагогічних працівників, підготовки проведення конкурсного відбору, рекомендацій ректору Університету стосовно призначення претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників утворюється конкурсна комісія, кількісний та персональний склад якої визначається наказом ректора. Конкурсна комісія здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення.

1.8. Проведення конкурсного відбору базується, зокрема, на принципах: відкритості; змагальності; гласності; прозорості; відповідності праву та закону; недискримінації; добросовісності; забезпечення рівності прав учасників конкурсного відбору; добровільної участі претендентів на заняття посади і конкурсантів; неупередженого, об'єктивного ставлення до претендентів на зайняття посади науково-педагогічного працівника ОНМедУ; рівності прав членів Вченої ради факультету, Вченої ради Університету, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень.

1.9. Обрання та призначення на посаду ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (в поточній редакції).

1.10. Для забезпечення безперервності освітнього процесу ректор має право здійснювати тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу, шляхом призначення особи на посаду до оголошення конкурсу або до закінчення навчального року.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-

педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором на умовах сумісництва (суміщення) у поточному році.

Особи, не обрані за конкурсом, підлягають звільненню, згідно чинного законодавства України.

1.11. Особа не може одночасно займати дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій (виконання повноважень на посадах ректора, проректора закладу вищої освіти, декана факультету, завідувача кафедри тощо).

1.12. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в ОНМедУ проводиться:

- 1) на вакантні посади;
- 2) на посади, які, згідно з наказом ректора, тимчасово зайняті у поточному навчальному році на строк до проведення конкурсного відбору.

1.13. Посада науково-педагогічного працівника Університету вважається вакантною:

- 1) після припинення трудових правовідносин з науково-педагогічним працівником на підставах, визначених чинним законодавством України;
- 2) у разі введення нової посади до штатного розпису ОНМедУ;
- 3) при реорганізації кафедри шляхом злиття кількох кафедр або поділу на декілька – посада завідувача кафедри підлягає конкурсному відбору.

Також при заміщенні посад науково-педагогічних працівників Університету за сумісництвом в обсязі більше 0,25/150 годин навчального навантаження на навчальний рік може проводитись конкурсний відбір.

1.14. Посада науково-педагогічного працівника не є вакантною, а тому на неї не оголошується конкурсний відбір, зокрема, у разі:

- 1) підвищення кваліфікації, у тому числі стажування; наукового стажування з відривом від виробництва (освітнього процесу);
- 2) реалізації права на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності;
- 3) соціальної відпустки, відповідно до законодавства України про відпустки;
- 4) творчої відпустки, відповідно до законодавства України про відпустки;
- 5) на час виконання державних або громадських обов'язків, допризовної підготовки, військових зборів тощо, відповідно до Кодексу законів про працю України.

Також конкурсний відбір не здійснюється на посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ, які заміщуються на тимчасовій основі іноземцями чи особами без громадянства, які запрошені до Університету і працюють на тимчасовій основі.

1.15. У разі заміщення вакантних посад, для яких обов'язковість конкурсного відбору не передбачена чинним законодавством, процедура конкурсного відбору або окремі її елементи можуть застосовуватися згідно зі Статутом Університету.

При заміщенні окремої категорії вакантних посад без проведення конкурсного відбору застосовуються загальні норми трудового законодавства.

1.16. Під час проведення процедури конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, обов'язково враховується дотримання вимог чинного законодавства України щодо професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

1.17. Основним критерієм персональної оцінки й відбору претендента на вакантну посаду є його відповідність вимогам пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в чинній редакції).

1.18. Для претендента, який працює в Університеті, можуть застосовуватися додаткові критерії персональної оцінки його попередньої науково-педагогічної діяльності:

- результати підвищення кваліфікації або проходження стажування;
- показники щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників Університету (для осіб, що працюють в Університеті не менше одного року).

II. Заміщення окремих вакантних посад науково-педагогічних працівників без проведення конкурсного відбору

2.1. Конкурсний відбір в Університеті не проводиться при заміщенні таких вакантних посад науково-педагогічних працівників:

- проректор закладу вищої освіти з перспективного розвитку;
- проректор закладу вищої освіти з адміністративно-господарської роботи;
- заступник директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту;
- учений секретар;
- завідувач відділу аспірантури і докторантури.

При заміщенні цих посад, які є вакантними, застосовуються норми Закону України «Про вищу освіту» та загальні норми трудового законодавства.

Безпосередньо, в межах наданих повноважень, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» призначає на посаду та звільняє з посади науково-педагогічного працівника ректор Університету.

2.2. Заміщення посад заступника директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту, ученого секретаря, завідувача відділу аспірантури і докторантури

На посаду заступника директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту, ученого секретаря, завідувача відділу аспірантури і докторантури за рішенням ректора Університету, з урахуванням пропозицій першого проректора закладу вищої освіти та проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, який відповідає за науковий напрямок

діяльності, призначається за безстроковим трудовим договором претендент з числа осіб, які відповідають кваліфікаційним вимогам до цієї посади.

III. Порядок формування та завдання конкурсної комісії

3.1. Для організації проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється постійно діюча конкурсна комісія у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу комісії за необхідністю можуть бути внесені зміни наказом ректора Університету.

3.2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора ОНМедУ.

3.3. До складу конкурсної комісії входять представники ректорату (за визначенням), відділу кадрів, юридичного відділу, інших структурних підрозділів Університету та профспілкового комітету (за згодою) ОНМедУ.

3.4. Головними завданнями конкурсної комісії є:

– перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим для науково-педагогічних працівників, Законам України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статутом Університету, Постановою КМУ від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (у поточній редакції), цим Положенням та умовами конкурсу;

– надання Вченій раді Університету (факультету, навчально-наукового інституту) документів відносно конкурсантів, обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) відносно них, з урахуванням вивчення наданих ними документів на посади та пропозицій трудових колективів кафедр, із зазначенням граничного терміну роботи на посадах.

3.5. При визначенні граничного терміну роботи на посадах конкурсна комісія враховує кваліфікацію претендента, результати його діяльності та вимоги чинного законодавства України.

3.6. Претенденти на посади: проректорів закладу вищої освіти, деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівника навчально-наукового (науково-дослідного) інституту, директора бібліотеки проходять обов'язковий інструктаж з питань запобігання та виявлення корупції.

3.7. Претенденти на посади підписують Декларацію про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічного (наукового) співробітника Одеського національного медичного університету (Додаток 6).

3.8. Рішення конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні. Рішення оформлюється протоколом.

3.9. Рішення комісії вважається правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу.

3.10. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

3.11. Після закінчення строку подання документів претендентами, конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів у встановлені терміни, та готує рекомендації по кожному претенденту щодо їх відповідності вимогам цього Положення.

3.12. Якщо особа, яка подала документи на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, що встановлені Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статутом Університету, Цим Порядком, Постановою КМУ № 1187 від 30.12.2015 року «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (у поточній редакції), цим Положенням та умовами конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється відділом кадрів Університету (на підставі рішення конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

3.13. Не дозволяється немотивована відмова в допущенні до участі у конкурсі. Рішення про відмову може бути оскаржене у порядку, установленому чинним законодавством України.

Основні етапи конкурсного відбору

3.1. Оголошення про конкурсний відбір та його оприлюднення

3.1.1. Конкурсна комісія проводить збір інформації зі структурних підрозділів Університету щодо переліку вакантних посад (ставок), які підлягають заміщенню на підставі конкурсного відбору. Після опрацювання отриманої інформації, секретарем конкурсної комісії готується проект наказу про оголошення конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників Університету та попередньо погоджується з ректором, першим проректором закладу вищої освіти, проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, який за напрямком діяльності відповідає за освітній процес.

Оголошення про конкурсний відбір науково-педагогічних працівників ОНМедУ здійснюється на підставі наказу ректора. В оголошенні обов'язково вказуються: повне найменування Університету; назви посад та умови зайнятості; вимоги до претендентів (освітня та/або професійна кваліфікація, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; поштова адреса ОНМедУ; адреса, за якою здійснюється прийом заяв та документів, спосіб їх подання (направлення) до Університету та номери телефонів відповідальних осіб.

3.1.2. Оприлюднення оголошення про конкурсний відбір науково-педагогічних працівників Університету здійснюється на офіційному сайті ОНМедУ, за необхідності у друкованих засобах масової інформації та на спеціалізованих веб-ресурсах, з метою найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

3.1.3. Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади оголошується, як правило, не пізніше, ніж через два місяця після набуття нею статусу вакантної (за виключенням канікулярного періоду) та не раніше, ніж за три місяці до закінчення дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

3.1.4. Наступний день після дати розміщення (публікації) оголошення про конкурсний відбір науково-педагогічних працівників ОНМедУ є першим днем конкурсного відбору.

3.1.5. У разі зміни умов конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ, про визнання його таким, що не відбувся, його скасування тощо, видається наказ ректора, який оприлюднюється у тому самому порядку, що і оголошення про конкурсний відбір науково-педагогічних працівників Університету.

3.2. Подання заяви і документів претендентами на посаду науково-педагогічного працівника

3.2.1. Претенденти на посаду науково-педагогічного працівника ОНМедУ обов'язково подають:

1) заяву на участь у конкурсному відборі на відповідну посаду науково-педагогічного працівника, яка заповнюється і підписується власноруч (Додаток 2);

2) копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України відповідно до законодавства про громадянство України (наприклад, копію всіх заповнених сторінок паспорта громадянина України або копії титульної та зворотної сторін ID-картки та витяг з реєстру про реєстрацію місця проживання, засвідчені особисто);

3) особовий листок з обліку кадрів, власноруч заповнений претендентом (для претендентів, які не працюють в Університеті) з фотографією розміром 3x4 сантиметри (Додаток 3);

4) власноруч написану і підписану автобіографію, що містить, зокрема, прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку (для претендентів, які не працюють в Університеті);

5) копії документів про вищу освіту (з додатками), наукові ступені, вчені звання та інші документи, що свідчать про професійні якості претендента;

6) копію трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (для претендентів, які не працюють в Університеті);

7) документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», а саме: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) – в обов'язковому порядку для претендентів на всі посади та/або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

8) звіт про досягнення у професійній діяльності, який засвідчує виконання видів і результатів професійної діяльності особи за спеціальністю,

яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (кадрові вимоги) згідно ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за останні п'ять років (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених ПКМУ від 30.12.2015 № 1187) (для претендентів на посади завідувачів кафедр, деканів, проректорів закладу вищої освіти);

9) список наукових та науково-методичних праць за останні п'ять років, підписаний претендентом (Додаток 4);

10) письмовий звіт про роботу за попередній період в ОНМедУ (*при продовженні трудового договору (контракту)*);

11) письмову згоду на збір та обробку персональних даних (Додаток 5);

12) документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);

13) стратегію розвитку структурного підрозділу (для претендентів на посади завідувачів кафедр, деканів факультетів);

14) оригінали всіх поданих документів, для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в Університеті).

Претендент на посаду може надати і інші документи, наприклад, про володіння іноземною мовою та його відповідний рівень, про стажування, про нагороди, відзнаки та почесні звання тощо, а для посади науково-педагогічного працівника на клінічній кафедрі: про відповідність кадровим вимогам щодо медичних (фармацевтичних) працівників, про реєстрацію в електронній системі охорони здоров'я тощо.

3.2.2. За достовірність поданих документів і правильність їх оформлення несе відповідальність претендент на посаду науково-педагогічного працівника.

3.2.3. Копії документів, які подаються претендентом на посаду (крім копії паспорта громадянина України або іншого документу, що підтверджує громадянство України відповідно до Закону України «Про громадянство України»), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або нотаріально в установленому порядку.

Претендент подає засвідчені копії всіх заповнених сторінок трудової книжки (за її наявності). Якщо на час звернення для участі у конкурсному відборі на посаду науково-педагогічного працівника ОНМедУ особа, яка подає відповідні документи, не працює, копія трудової книжки засвідчується нею особисто.

Під час вирішення питання щодо відповідності документів претендента на посаду науково-педагогічного працівника конкурсна комісія може звернутися до Вченої ради ОНМедУ для прийняття рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора та допуску до конкурсного відбору за відповідною посадою.

3.2.4. Заява претендента на посаду на участь у конкурсному відборі та документи до неї подаються секретарю конкурсної комісії або на пошту

адресу ОНМедУ та засобами зв'язку, зазначеними в повідомленні про оголошення конкурсу.

3.2.5. Заява і документи до неї обов'язково складаються державною мовою України та поверненню не підлягають.

3.2.6. Подання заяви і документів претендентами на посаду науково-педагогічного працівника до відділу кадрів Університету відбувається у терміни, визначені в оголошенні, які не можуть бути менше одного місяця. У разі надходження документів поштою, датою подання документів вважається дата, позначена на поштовому штемпелі.

Останній день подання документів до відділу кадрів Університету особисто претендентом на посаду закінчується відповідно до режиму роботи, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

3.2.7. Документи, що подані особами після закінчення місячного строку, не розглядаються.

3.3. Допуск до участі в конкурсному відборі. Визнання претендента на посаду науково-педагогічного працівника конкурсантом

3.3.1. Конкурсний відбір проводиться, як правило, впродовж двох місяців (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

3.3.2. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитись з цим Положенням, яке розміщується на сайті Університету. Претенденти на посади завідувача кафедри, декана факультету, проректора закладу вищої освіти, директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту, директора бібліотеки можуть ознайомитись з типовими контрактами між ректором та завідувачем кафедри/деканом факультету/проректором закладу вищої освіти/директором навчально-наукового (науково-дослідного) інституту/директором бібліотеки, в якому визначаються цільові показники діяльності підрозділу, досягнення яких повинна забезпечити особа, обрана на посаду, а також права й обов'язки сторін.

3.3.3. Якщо протягом строку подання документів для участі у конкурсному відборі не надійшло жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся.

3.3.4. Надані претендентом на посаду науково-педагогічного працівника (далі – претендентом) документи до конкурсної комісії Університету перевіряються на їх відповідність чинному законодавству, а також встановленим цим Положенням вимогам, зокрема їх комплектної повноти згідно оголошенню про конкурсний відбір науково-педагогічних працівників Одеського національного медичного університету.

У разі відповідності документів встановленим вимогам, конкурсна комісія приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі.

3.3.5. У разі виявлення недоліків у поданих документах претендента на посаду науково-педагогічного працівника Університету та їх подальшого

усунення, особа має право у зазначений в оголошенні про конкурсний відбір строк подати повторно відповідну заяву та належним чином оформлені документи для участі у конкурсі, у межах цього строку.

3.3.6. Претендент, який подав заяву та документи для участі у конкурсі і який не відповідає вимогам конкурсного відбору, рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, про що він не пізніше трьох робочих днів після прийняття комісією такого рішення інформується листом за підписом голови конкурсної комісії.

3.3.7. За результатом перевірки поданих претендентом документів може бути прийняте рішення про допуск його до конкурсного відбору і визнання конкурсантом або відмову в допуску до конкурсного відбору. Рішення про визнання претендента конкурсантом оформлюється наказом ректора Університету, який оприлюднюється у тому самому порядку, як і оголошення про конкурсний відбір.

3.3.8. Документи претендента, допущеного до участі у конкурсному відборі, конкурсна комісія передає до відповідного структурного підрозділу.

3.4. Попереднє обговорення претендентів на засіданнях трудових колективів. Рішення та рекомендації Вченої ради факультету.

3.4.1. Попереднє обговорення претендентів на посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ здійснюється на засіданнях трудових колективів відповідних структурних підрозділів Університету (кафедр, бібліотеки, навчально-наукового (науково-дослідного) інституту) згідно списків, які надаються конкурсною комісією.

3.4.2. Оцінка рівня професійної кваліфікації претендента на посаду науково-педагогічного працівника проводиться кафедрою шляхом вивчення поданих ним документів, на підставі чого готується проєкт висновку про рівень професійної кваліфікації та досягнення у професійній діяльності претендента за останні п'ять років відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 610, Статуту Університету та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (в поточній редакції); на посаду директора бібліотеки – відповідно Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

Предметом обговорення можуть бути: відповідні документи претендентів, результати проведених занять, звітів, програм розвитку структурного підрозділу в контексті відповідного напрямку діяльності Університету тощо.

Кафедра може запропонувати претенденту попередньо прочитати лекцію, у тому числі й англійською мовою та провести практичне (семінарське) заняття у присутності не менш трьох науково-педагогічних працівників кафедри. Тематика лекції (заняття) визначається завідувачем кафедри згідно з навчальною програмою відповідного освітнього компонента.

3.4.3. Попереднє обговорення претендентів на посаду науково-педагогічного працівника трудовим колективом кафедри Університету проводиться на її засіданні та належним чином протоколюється.

Для попереднього обговорення на засіданні відповідної кафедри, виносяться кандидатури претендентів на посади науково-педагогічних працівників: асистента, викладача закладу вищої освіти, старшого викладача закладу вищої освіти, доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача кафедри.

3.4.4. Про дату, час і місце проведення засідання кафедри, на якому буде обговорюватися претендент, він попереджається засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку не пізніше, ніж за три робочих дні. Претендент може бути присутнім на засіданні кафедри під час обговорення.

3.4.5. За результатами обговорення проекту висновку про рівень професійної кваліфікації та досягнення у професійній діяльності кожного претендента, який бере участь у конкурсному відборі, кафедра відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів кафедри, котрі взяли участь у голосуванні, затверджує остаточний висновок. Висновок вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні кафедри.

3.4.6. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення претендента на засіданні трудового колективу кафедри не є підставою для відмови особі в розгляді її кандидатури Вченими радами факультетів та Університету.

3.4.7. На засіданні Вченої ради факультету розглядаються кандидатури претендентів на посади науково-педагогічних працівників: асистента, викладача закладу вищої освіти та старшого викладача закладу вищої освіти, доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача кафедри, декана факультету, подані ними документи, висновок кафедри за результатами попереднього обговорення на засіданні та окремих думок його учасників, інформація про роботу конкурсантів у освітньому закладі за попередній період (якщо конкурсант працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом), письмовий звіт про роботу за попередній період в ОНМедУ (незалежно від посади, яка обіймалася) тощо.

3.4.8. Вчена рада факультету приймає остаточне рішення щодо визначення переможців конкурсного відбору на посади: асистента, викладача закладу вищої освіти, старшого викладача закладу вищої освіти, після розгляду кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновку кафедри, яке вводиться в дію наказом ректора Університету, та надає письмові рекомендації Вченій раді Університету щодо претендентів на посади доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача кафедри, декана факультету.

3.4.9. Рішення Вченої ради факультету ухвалюються більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості її складу, а у разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення,

яке підтримав головуючий на засіданні, відповідно до Положення про Вчену раду факультету.

3.4.10. Процедура проведення засідань трудових колективів структурних підрозділів Університету (кафедр), Вченої ради факультету, правила таємного голосування щодо осіб претендентів (за умови голосування на засіданні не менше двох третин членів трудового колективу кафедри, членів Вченої ради факультету); включення прізвищ всіх претендентів до одного бюлетеня для голосування; з правомочним голосуванням виключно за одного претендента; визначення переможцем претендента, за якого віддали більше половини голосів правомочного кворуму відповідного засідання, та інші процедурні питання прийняття рішень (надання рекомендацій); вимоги до протокольних висновків засідань та рекомендацій щодо претендентів визначаються відповідно до чинного законодавства України локальними актами нормативного характеру Університету, зокрема, положеннями ОНМедУ про: кафедру, факультет, Вчену раду факультету тощо (Додаток 7).

3.4.11. Обговорення професійних та особистісних якостей претендентів здійснюється в їх присутності. Допускається обговорення у разі відсутності лише на підставі письмової згоди особи або за рішенням ректора ОНМедУ.

3.4.12. Претенденти на посади асистента, викладача закладу вищої освіти, старшого викладача закладу вищої освіти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення трудовими колективами кафедр до засідання Вченої ради факультету.

3.4.13. Претенденти на посади доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача кафедри, декана факультету мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення трудовими колективами кафедр та письмовими рекомендаціями Вченої ради факультету до засідання Вченої ради Університету.

3.4.14. Рішення Вченої ради факультету щодо визначення переможців конкурсного відбору на посади асистента, викладача закладу вищої освіти і старшого викладача закладу вищої освіти затверджуються та вводяться в дію відповідними наказами ректора. Проект відповідного наказу ректора ОНМедУ готується секретарем конкурсної комісії Університету не пізніше трьох робочих днів з дати прийняття відповідних рішень щодо переможців конкурсного відбору на посади асистентів, викладачів закладу вищої освіти і старших викладачів закладу вищої освіти та наступного робочого дня після підписання ректором передається секретарем комісії до відділу кадрів.

Введені в дію рішення Вченої ради факультету є підставою для подання переможцем конкурсного відбору заяви до відділу кадрів про прийняття на роботу (призначення на посаду, переведення на іншу посаду за результатами конкурсного відбору, продовження трудових відносин між Університетом та працівником) та укладання з претендентом на посаду науково-педагогічного працівника строкового трудового договору (контракту).

3.5. Розгляд претендентів та прийняття рішення Вченою радою Одеського національного медичного університету.

3.5.1. Вченою радою Університету розглядаються претенденти на наступні посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ: доцент закладу вищої освіти, професор закладу вищої освіти, завідувач кафедри, декан факультету, директор навчально-наукового (науково-дослідного) інституту, директор бібліотеки, а також перший проректор закладу вищої освіти та проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

3.5.2. Претенденти на посади обираються за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету та з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту, кафедри та бібліотеки на відповідні посади.

3.5.3. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу тощо) ректор Університету призначає (покладає виконання обов'язків) завідувача кафедри на строк до проведення конкурсу на заміщення цієї вакантної посади і призначення обраної особи наказом ректора.

3.5.4. Рішення трудового колективу кафедри щодо пропозиції Вченій раді Університету про обрання певного претендента на посаду доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача кафедри приймається усіма працівниками кафедри шляхом таємного голосування простою більшістю голосів, для яких кафедра є основним місцем роботи.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією, яка обрана кафедрою з її складу. Результати голосування оголошуються по кожному претенденту.

3.5.5. Прізвища претендентів на вакантні посади доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача кафедри вносяться в один бюлетень в алфавітному порядку. При цьому члени кафедри можуть проголосувати лише за одного претендента.

3.5.6. Пропозиція кафедри Вченій раді Університету щодо обрання певного претендента з результатами таємного голосування по ній та іншим претендентам передаються конкурсній комісії.

3.5.7. Пропозиції трудового колективу кафедри (навчально-наукового інституту, бібліотеки) разом з іншими документами конкурсна комісія розглядає на своєму засіданні та, за відсутності порушень процедури надання вказаних пропозицій, передає до Вченої ради Університету.

3.5.8. Претендент на посаду має бути не пізніше ніж за три дні проінформований ученим секретарем Вченої ради Університету про місце та дату проведення засідання Вченої ради Університету, на якому буде розглядатися питання про його обрання на посаду. Відсутність претендента на засіданні Вченої ради Університету не є підставою не розглядати це питання.

3.5.9. На засіданні Вченої ради Університету голова конкурсної комісії оголошує відомості про претендента (претендентів), пропозиції кафедри, навчально-наукового інституту, бібліотеки після чого може бути проведено обговорення претендентів членами Вченої ради Університету. У разі необхідності за рішенням Вченої ради Університету претенденту може бути надана можливість виступити.

3.5.10. Обрання на вакантну посаду на засіданні Вченої ради Університету проводяться таємним голосуванням. У разі, якщо на одну посаду претендують дві або більше осіб, їх прізвища, ім'я та по батькові заносяться до бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку. Члени Вченої ради Університету, які беруть участь у голосуванні, голосують лише за одного претендента на посаду.

3.5.11. Рішення Вченої ради Університету вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше двох третин її складу. Особа вважається обраною на посаду, якщо за неї проголосувало більше половини членів Вченої ради Університету, які брали участь у голосуванні.

Якщо за претендента проголосувало менше половини осіб, які брали участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся. У разі, якщо переможця конкурсу на посаду завідувача кафедри, декана факультету не визначено, ректор Університету може призначити виконуючим обов'язки науково-педагогічного працівника, який відповідає вимогам, зазначеним у пунктах 2, 3 Додатку № 1 до цього Положення. Після призначення виконуючого обов'язки завідувача кафедри, декана факультету оголошується новий конкурс на заміщення вакантної посади.

3.5.12. Результати таємного голосування оголошуються лічильною комісією по кожному претенденту. Протокол лічильної комісії затверджується більшістю голосів членів Вченої ради Університету, присутніх на її засіданні.

3.5.13. Рішення Вченої ради Університету, прийняте за результатами голосування, є остаточним.

3.5.14. Якщо при проведенні конкурсу на посаду не подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, і має бути оголошено новий.

3.5.15. Якщо претендент на посаду був відсутній на засіданні Вченої ради Університету, секретар Вченої ради повідомляє йому про прийняте рішення стосовно його кандидатури у триденний строк.

3.5.16. Конкурсанти на посади доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача кафедри, директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту, директора бібліотеки мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення трудовими колективами кафедр, бібліотеки, навчально-наукового (науково-дослідного) інституту та письмовими рекомендаціями Вчених рад факультетів (для доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача кафедри, декана факультету) до засідання Вченої ради ОНМедУ.

3.5.17. Загальні правила процедури проведення засідання Вченої ради ОНМедУ, таємного голосування (з урахуванням вимог до правомочного кворуму відповідного засідання (не менше 3/4 від загальної кількості її складу)), прийняття рішення щодо переможців конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ визначаються відповідно до чинного законодавства України локальними актами нормативного характеру Університету, зокрема Положенням про Вчену раду Одеського національного медичного університету, Статутом Одеського національного медичного університету, цим Положенням.

У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради ОНМедУ, після поновлення її роботи перевіряється присутність учасників засідання та з'ясовується наявність кворуму для прийняття рішення щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників Університету.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможця не було виявлено, проводиться повторне голосування щодо двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради ОНМедУ.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Вченої ради ОНМедУ.

3.5.18. Рішення Вченої ради ОНМедУ набирає чинності після його введення в дію наказом ректора Університету та є підставою для подання переможцем конкурсного відбору заяви до відділу кадрів про прийняття на роботу (призначення на посаду, переведення на іншу посаду за результатами конкурсного відбору, продовження трудових відносин між Університетом та працівником) та укладання з претендентом на посаду науково-педагогічного працівника трудового договору (контракту).

3.5.19. Витяг із протоколу засідання Вченої ради Університету з рішенням по кожному з претендентів, протокол лічильної комісії разом із документами претендентів передаються секретарем Вченої ради Університету упродовж трьох робочих днів після засідання Вченої ради Університету до відділу кадрів Університету, де відбувається кадрово-документальне оформлення результатів конкурсного відбору, а саме: прийняття його переможців на роботу (призначення на посаду, переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

IV. Документальне оформлення конкурсно-кадрової процедури

4.1. Укладання трудового договору (контракту) з переможцем конкурсного відбору – претендентом на посаду науково-педагогічного працівника ОНМедУ

4.1.1. Підставами для укладання з переможцем конкурсного відбору трудового договору (контракту) є: введено в дію рішення Вченої ради ОНМедУ, рішення Вченої ради факультету; подана переможцем відповідна заява до відділу кадрів Університету.

4.1.2. Трудові договори (контракти) науково-педагогічних працівників ОНМедУ за основним місцем роботи можуть бути укладені лише за результатами конкурсного відбору, та є підставою для видання наказу ректора Університету про прийняття на роботу (призначення на посаду, продовження трудових відносин між Університетом та працівником, переведення на іншу посаду за результатами конкурсного відбору).

4.1.3. Умови трудового договору (контракту) обов'язково враховують приписи кадрових вимог ліцензування провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти, професійних стандартів на групу професій «Викладачі

закладів вищої освіти», відносно посад науково-педагогічних працівників клінічних кафедр – також кадрові вимоги щодо ліцензування медичної практики тощо.

Умовами трудового договору (контракту), крім зазначеного вище, передбачаються положення щодо підвищення кваліфікації завідувачем кафедри, деканом факультету, директором навчально-наукового (науково-дослідного) інституту, директором бібліотеки, першим проректором закладу вищої освіти, проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, які вперше призначені на ці посади, протягом двох перших років роботи відповідно вимог нормативно-правових актів у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.1.4. Строк трудового договору (контракту) з претендентом на посаду науково-педагогічного працівника встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.

4.1.5. Підписаний ректором ОНМедУ трудовий договір (контракт) в 2-х екземплярах рівної юридичної сили підписується претендентом на посаду науково-педагогічного працівника.

4.1.6. Укладання трудового договору (контракту) має відбутися не пізніше десяти робочих днів після введення в дію відповідним наказом ректора Університету рішення Вченої ради факультету, Вченої ради ОНМедУ щодо переможця конкурсного відбору та не пізніше ніж за два тижня до закінчення трьохмісячного терміну конкурсної процедури (без урахування канікулярного періоду).

4.1.7. Пролонгація трудового договору (контракту) із науково-педагогічним працівником, укладеним на п'ятирічний строк, без проведення конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника ОНМедУ допускається в виключних випадках, за рішенням ректора та при погодженні з Вченою радою Університету.

4.2. Оформлення трудових відносин з претендентом на посаду науково-педагогічного працівника ОНМедУ

4.2.1. Призначення переможця конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника ОНМедУ відбувається на підставі заяви на ім'я ректора ОНМедУ, яку претендент на зайняття відповідної посади подав до відділу кадрів Університету, і укладеного з ним трудового договору (контракту) наказом ректора ОНМедУ про прийняття особи на роботу (призначення на посаду, переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

Проект відповідного наказу ректора ОНМедУ готує та подає на затвердження (підписання) у межах строків, які встановлені даним Положенням, відділ кадрів Університету.

4.2.2. Заява претендента на посаду науково-педагогічного працівника ОНМедУ та документи до неї, відповідна кадрова заява переможця конкурсного відбору, екземпляр трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником зберігаються у відділі кадрів Університету в його особовій справі.

4.2.3. Заміщення посад науково-педагогічних працівників ОНМедУ у поточному навчальному році в окремих випадках відповідно до трудового законодавства України та законодавства України про освіту, вищу освіту здійснюється за заявою особи, яка подається до відділу кадрів, на підставі виданого наказу ректора Університету до оголошення конкурсного відбору на таку посаду. Також в окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом.

V. Загальні строки конкурсно-кадрової процедури

5.1. Конкурсний відбір науково-педагогічних працівників ОНМедУ оголошується, як правило, не пізніше ніж через два місяці після набуття відповідною посадою статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

5.2. Строк подання заяви претендентами на посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ та документів до неї дорівнює одному місяцю з наступного дня після дати розміщення (публікації) оголошення про конкурсний відбір на посаду.

5.3. Впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання до конкурсної комісії претендентом на посаду заяви та документів до неї, про його допуск до конкурсного відбору (визнання конкурсантом) видається наказ ректора із визначенням терміну проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету (не більше двох місяців після завершення прийняття заяв та документів претендентів, без урахування канікулярного періоду), який оприлюднюється у тому самому порядку, як і оголошення про конкурсний відбір.

5.4. Попереднє обговорення претендентів-конкурсантів на засіданнях трудових колективів відповідних структурних підрозділів Університету (кафедр, навчально-наукового інституту, бібліотеки); визначення переможців конкурсного відбору на посади: асистентів, викладачів закладу вищої освіти, старших викладачів закладу вищої освіти – Вченими радами факультетів; на посади: доцентів закладу вищої освіти, професорів закладу вищої освіти, завідувачів кафедр, деканів факультетів, директорів навчально-наукових (науково-дослідних) інститутів, директора бібліотеки, проректорів закладу вищої освіти (перший проректор закладу вищої освіти, проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи) – Вченою радою ОНМедУ, має тривати не більше одного місяця з дня підписання ректором Університету наказу про допуск до участі у конкурсному відборі на посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ (визнання претендента на посаду науково-педагогічного працівника конкурсантом) до надання конкурсною комісією Університету проєкту відповідного наказу ректору про введення в дію

відповідного рішення Вченої ради факультету, Вченої ради ОНМедУ щодо встановлення переможця конкурсного відбору на посаду.

5.5. Заява переможцем конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника ОНМедУ про прийняття особи на роботу (призначення на посаду, переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) подається до відділу кадрів не пізніше п'яти робочих днів з дня видання відповідного наказу ректора Університету про введення в дію рішення Вченої ради факультету, Вченої ради ОНМедУ щодо встановлення переможця конкурсного відбору.

5.6. Кадрово-документальне оформлення результатів конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ (укладання трудового договору (контракту) з переможцем конкурсного відбору, наказного оформлення трудових відносин з претендентом на посаду науково-педагогічного працівника ОНМедУ) здійснюється впродовж не більше двох тижнів з дня наступного за днем отримання відділом кадрів Університету щодо переможця конкурсу необхідної конкурсної документації від секретаря конкурсної комісії Університету, відповідних наказів ректора Університету про введення в дію рішень Вченої ради факультету та Вченої ради Університету, а також заяв на ім'я ректора ОНМедУ про прийняття особи на роботу (призначення на посаду, переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) і відповідних оригіналів документів, у разі їх відсутності, з урахуванням меж загального строку конкурсної-кадрової процедури відбору науково-педагогічних працівників ОНМедУ.

5.7. Строк конкурсної-кадрової процедури визначається без урахування канікулярного періоду та проміжку часу його зупинення наказом ректора Університету.

5.8. Строки повторної конкурсної-кадрової процедури відбору науково-педагогічних працівників ОНМедУ визначаються за правилами розділу VII цього Положення.

VI. Особливості конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ та його документального оформлення

6.1. Проректор закладу вищої освіти

6.1.1. На посаду проректора закладу вищої освіти першого проректора закладу вищої освіти, проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, може претендувати особа, яка відповідає основним кваліфікаційним вимогам до претендентів на посаду проректора закладу вищої освіти (першого проректора закладу вищої освіти, проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи) Одеського національного медичного університету відповідно до пункту 1 Додатку 1 до цього Положення.

6.1.2. Ректор здійснює відбір претендента на заміщення вакантної посади проректора закладу вищої освіти (першого проректора закладу вищої освіти, проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи).

6.1.3. Кандидатура претендента на посаду проректора закладу вищої освіти (першого проректора закладу вищої освіти, проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи) погоджується з органом студентського самоврядування Університету відповідно до чинного законодавства України про вищу освіту.

6.1.4. Призначення проректора закладу вищої освіти (першого проректора закладу вищої освіти, проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, відповідно до законодавчих вимог погоджується з Міністерством охорони здоров'я України.

У разі непогодження кандидатури на посаду проректора закладу вищої освіти (першого проректора закладу вищої освіти, проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, ректор ОНМедУ в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконуючим обов'язки проректора закладу вищої освіти та оголосити новий конкурс на посаду.

6.1.5. Конкурсант подає до Вченої ради Університету разом з заявою та документами, перелік яких визначений п. 3.2.1 цього Положення, звіт за попередній період та програму розвитку ОНМедУ у відповідній освітній або науковій сфері.

6.1.6. Ректор самостійно визначає строк, на який укладається трудовий договір (контракт) із проректором закладу вищої освіти (першим проректором закладу вищої освіти, проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, але не більше ніж на п'ять років.

У трудовому договорі (контракті) із проректором закладу вищої освіти (першим проректором закладу вищої освіти, проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи), визначаються цільові показники діяльності ОНМедУ у відповідному напрямку його професійної діяльності на посаді (освітній або науковий процес), досягнення яких повинна забезпечити особа, котра призначена на посаду проректора закладу вищої освіти (першого проректора закладу вищої освіти, проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи) Університету в разі підписання трудового договору (контракту) з нею, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.1.6. Проректор закладу вищої освіти (перший проректор закладу вищої освіти, проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи), ОНМедУ, який вперше призначений на відповідну посаду, проходить підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою ОНМедУ.

6.2. Директор бібліотеки

6.2.1. Вимоги до претендента на посаду директора бібліотеки встановлюються чинним законодавством України у сфері бібліотечної справи, освіти та вищої освіти.

На посаду директора бібліотеки може претендувати особа, яка відповідає основним кваліфікаційним вимогам до претендентів на посаду директора бібліотеки, які встановлені пунктом 2 Додатку 1 до цього Положення.

6.2.2. Особи, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки ОНМедУ, та відповідають основним кваліфікаційним вимогам до неї, подають до відділу кадрів Університету документи, перелік яких визначений п. 3.2.1 цього Положення.

6.2.3. Попереднє обговорення конкурсантів на посаду директора бібліотеки та запропонованих ними програм розвитку бібліотеки ОНМедУ на один і п'ять років відбувається на загальних зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу бібліотеки проводить ректор ОНМедУ або, за його дорученням, проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи ОНМедУ, який відповідає за науковий напрямок діяльності.

6.2.4. Допоміжними критеріями під час голосування на користь конкурсанта є:

- післядипломна освіта у галузі управління;
- науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;
- досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури.

6.2.5. Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, передаються на розгляд Вченої ради ОНМедУ.

6.2.6. Конкурсанти на посаду директора бібліотеки мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення загальних зборів трудового колективу бібліотеки до засідання Вченої ради ОНМедУ.

6.2.7. Рішення Вченої ради ОНМедУ щодо конкурсантів на посаду директора бібліотеки приймається шляхом таємного голосування відповідно до Положення про Вчену раду Одеського національного медичного університету та водиться в дію наказом ректора ОНМедУ.

6.2.8. Ректор з урахуванням пропозиції Вченої ради ОНМедУ самостійно визначає строк, на який укладається трудовий договір (контракт) з директором бібліотеки, але не більше ніж на п'ять років.

У трудовому договорі (контракті) із директором бібліотеки визначаються цільові показники діяльності бібліотеки Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на цій посаді в разі підписання строкового трудового договору (контракту), механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.3. Директор навчально-наукового (науково-дослідного) інституту

6.3.1. На посаду директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту може претендувати особа, яка відповідає основним кваліфікаційним вимогам до претендентів на посаду директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту Одеського національного медичного університету відповідно до пункту 3 Додатку 1 до цього Положення.

6.3.2. Ректор здійснює відбір претендента на заміщення вакантної посади директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту.

6.3.3. Кандидатура претендента на посаду директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту погоджується з трудовим колективом навчально-наукового (науково-дослідного) інституту Університету.

6.3.4. Конкурсант подає до Вченої ради Університету разом з заявою та документами, перелік яких визначений п. 3.2.1 цього Положення, звіт за попередній період та програму розвитку ОНМедУ у відповідній сфері діяльності.

6.3.5. Ректор самостійно визначає строк, на який укладається трудовий договір (контракт) із директором навчально-наукового (науково-дослідного) інституту, але не більше ніж на п'ять років.

У трудовому договорі (контракті) із директором навчально-наукового (науково-дослідного) інституту визначаються цільові показники діяльності ОНМедУ у відповідному напрямку діяльності на посаді, досягнення яких повинна забезпечити особа, котра призначена на посаду директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту Університету в разі підписання трудового договору (контракту) з нею, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.3.6. Директор навчально-наукового (науково-дослідного) інституту ОНМедУ, який вперше призначений на відповідну посаду, проходить підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою ОНМедУ.

6.4. Декан факультету

6.4.1. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. На посаду декана факультету може претендувати особа, яка відповідає основним кваліфікаційним вимогам до претендентів на посаду декана ОНМедУ відповідно до пункту 2 Додатку 1 до цього Положення.

6.4.2. Конкурсант на посаду декана факультету під час попереднього обговорення органом громадського самоврядування факультету на відповідному засіданні представляє звіт про свою роботу за попередній період та програму розвитку факультету. Висновок органу громадського самоврядування факультету щодо конкурсанта затверджується таємним голосуванням та передається до Вченої ради факультету разом із окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

6.4.3. Вчена рада факультету розглядає висновок органу громадського самоврядування факультету шляхом таємного голосування відповідно до Положення про Вчену раду факультету ОНМедУ.

6.4.4. Результати розгляду Вченою радою факультету кандидатур конкурсантів на посаду декана факультету у вигляді рекомендацій разом з висновком органу громадського самоврядування факультету передаються на розгляд Вченої ради ОНМедУ, яка шляхом таємного голосування відповідно до Положення про Вчену раду Одеського національного медичного університету приймає рішення щодо переможця конкурсного відбору на посаду декана факультету. Рішення є правомочним за умови присутності на засіданні Вченої ради Університету не менше 3/4 від загальної кількості її складу, і отримання переможцем конкурсного відбору більше половини голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради ОНМедУ.

6.4.5. Якщо за результатами таємного голосування Вченої ради ОНМедУ переможця конкурсу визначено, ректор видає наказ про введення в дію відповідного рішення щодо визначення переможця конкурсного відбору на посаду декана факультету.

Якщо переможця конкурсного відбору не визначено, ректор ОНМедУ в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконуючим обов'язки декана факультету та оголосити новий конкурс на посаду.

6.4.6. Ректор Університету самостійно визначає строк, на який укладається трудовий договір (контракт) із деканом факультету, але не більше ніж на п'ять років.

У трудовому договорі (контракті) із деканом факультету визначаються цільові показники діяльності факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана факультету в разі підписання трудового договору (контракту), механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.4.7. Декан факультету, який вперше призначений на посаду, проходить підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою ОНМедУ.

6.5. Завідувач кафедри

6.5.1. На посаду завідувача кафедри може претендувати особа, яка відповідає основним кваліфікаційним вимогам до претендентів на посаду завідувача кафедри Одеського національного медичного університету відповідно до пункту 3 Додатку 1 до цього Положення.

6.5.2. Конкурсант на посаду завідувача кафедри на засіданні трудового колективу кафедри, на якому обговорюється його кандидатура на посаду, представляє звіт про свою роботу за попередній період та стратегію розвитку кафедри.

Висновки кафедри щодо конкурсанта затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд до Вченої ради факультету із окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

Засідання кафедри, на якому обговорюються претенденти на посаду завідувача кафедри, проводить ректор ОНМедУ або, за його дорученням, проректор Університету/декан факультету.

6.5.3. Вчена рада факультету після розгляду висновків кафедри відносно претендентів на посаду завідувача кафедри готує письмові рекомендації.

6.5.4. Результати засідання кафедри щодо претендентів на посаду завідувача кафедри та Вченої ради факультету у вигляді рекомендацій в подальшому передаються на розгляд Вченої ради ОНМедУ, яка шляхом таємного голосування відповідно до Положення про Вчену раду Одеського національного медичного університету приймає рішення щодо переможця конкурсного відбору на посаду завідувача кафедри. Рішення є правомочним за умови присутності на засіданні Вченої ради ОНМедУ не менше 3/4 від загальної кількості її складу і отримання переможцем конкурсного відбору більше половини голосів присутніх.

6.5.5. Якщо за результатами таємного голосування Вченої ради ОНМедУ переможця конкурсу визначено, ректор видає наказ про введення в дію відповідного рішення щодо визначення переможця конкурсного відбору на посаду завідувача кафедри.

Якщо переможця конкурсного відбору не визначено, ректор ОНМедУ в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконуючим обов'язки завідувача кафедри та оголосити новий конкурс на посаду.

6.5.6. З претендентом на посаду завідувача кафедри ректор Університету укладає трудовий договір (контракт) строком до п'яти років. У трудовому договорі (контракті) із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на цій посаді в разі підписання трудового договору (контракту), механізми перевірки та терміни для досягнення таких цільових показників.

6.5.7. Завідувач кафедри ОНМедУ, який вперше призначений на посаду, проходить підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою ОНМедУ.

6.6. Професор закладу вищої освіти

6.6.1. На посаду професора закладу вищої освіти може претендувати особа, яка відповідає основним кваліфікаційним вимогам до претендентів на посаду професора закладу вищої освіти Одеського національного медичного університету відповідно до пункту 4 Додатку 1 до цього Положення.

6.6.2. Конкурсант на посаду професора закладу вищої освіти на засіданні трудового колективу кафедри, на якому обговорюється його кандидатура на посаду, представляє звіт про свою роботу за попередній період.

Висновок кафедри щодо конкурсанта затверджується таємним голосуванням та передається на розгляд до Вченої ради факультету разом із окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

6.6.3. Вчена рада факультету після розгляду висновків кафедри відносно претендентів на посаду професора закладу вищої освіти готує письмові рекомендації для розгляду Вченою радою Університету.

6.6.4. Результати засідання кафедри щодо претендентів на посаду професора закладу вищої освіти та Вченої ради факультету у вигляді рекомендацій в подальшому передаються на розгляд Вченої ради ОНМедУ, яка шляхом таємного голосування відповідно до Положення про Вчену раду Одеського національного медичного університету приймає рішення щодо переможця конкурсного відбору на посаду професора закладу вищої освіти. Рішення є правомочним за умови присутності на засіданні Вченої ради ОНМедУ не менше 3/4 від загальної кількості її складу і отримання переможцем конкурсного відбору більше половини голосів присутніх.

6.6.5. Ректор за рекомендаціями Вченої ради Університету визначає строк, на який укладається трудовий договір (контракт) із професором закладу вищої освіти, але не більше ніж на п'ять років.

6.7. Доцент закладу вищої освіти

6.7.1. На посаду доцента закладу вищої освіти може претендувати особа, яка відповідає основним кваліфікаційним вимогам до претендентів на посаду доцента закладу вищої освіти ОНМедУ, що визначені пунктом 5 Додатку 1 до цього Положення.

6.7.2. Конкурсант на посаду доцента закладу вищої освіти на засіданні трудового колективу кафедри, на якому обговорюється його кандидатура на посаду, представляє звіт про свою роботу за попередній період.

Висновок кафедри щодо конкурсанта затверджується таємним голосуванням та передається на розгляд до Вченої ради факультету разом із окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

6.7.3. Вчена рада факультету після розгляду висновків кафедри відносно претендентів на посаду доцента закладу вищої освіти готує письмові рекомендації для розгляду Вченою радою Університету.

6.7.4. Результати засідання кафедри щодо претендентів на посаду доцента закладу вищої освіти та Вченої ради факультету у вигляді рекомендацій в подальшому передаються на розгляд Вченої ради ОНМедУ, яка шляхом таємного голосування відповідно до Положення про Вчену раду Одеського національного медичного університету приймає рішення щодо переможця конкурсного відбору на посаду доцента закладу вищої освіти. Рішення є правомочним за умови присутності на засіданні Вченої ради ОНМедУ не менше 3/4 від загальної кількості її складу і отримання переможцем конкурсного відбору більше половини голосів присутніх.

6.7.5. Ректор за рекомендаціями Вченої ради Університету визначає строк, на який укладається трудовий договір (контракт) із доцентом закладу вищої освіти, але не більше ніж на п'ять років.

6.8. Старший викладач закладу вищої освіти, викладач закладу вищої освіти, асистент

6.8.1. Посади старшого викладача закладу вищої освіти, викладача закладу вищої освіти, асистента можуть обіймати особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам до претендентів на ці посади, які визначені пунктом 6 Додатку 1 до цього Положення.

Конкурсант на відповідну посаду на засіданні трудового колективу кафедри, на якому обговорюється його кандидатура, представляє звіт про свою роботу за попередній період.

Висновок кафедри щодо конкурсанта затверджується таємним голосуванням та передається на розгляд до Вченої ради факультету разом із окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

6.8.2. Вчена рада факультету розглядає висновок кафедри шляхом таємного голосування та за результатами співбесіди з конкурсантами приймає рішення щодо переможця конкурсного відбору на посади старшого викладача закладу вищої освіти, викладача закладу вищої освіти, асистента відповідно до Положення про Вчену раду факультету.

6.8.3. Ректор за рекомендаціями Вченої ради факультету визначає строк, на який укладається трудовий договір (контракт) із старшим викладачем закладу вищої освіти, викладачем закладу вищої освіти, асистентом, але не більше ніж на п'ять років.

6.8.4. Поза конкурсом можуть замішуватися посади викладачів закладу вищої освіти та асистентів випускниками магістратури/аспірантури Університету у рік здобуття претендентом на посаду освітньо-кваліфікаційного рівня магістр або закінчення навчання ним в аспірантурі до закінчення поточного навчального року. Після закінчення цього терміну перебування випускників магістратури/аспірантури Університету на посадах викладачів закладу вищої освіти, трудові відносини з ними можуть бути продовжені на конкурсних умовах. Переведення особи з вказаної посади на іншу посаду, призначення на яку можливе лише на конкурсних умовах, може бути здійснено виключно за результатами проведення відповідного конкурсу (або до його проведення в поточному навчальному році).

VII. Заключні положення

7.1. Особа має право відкликати заяву на будь-якому етапі конкурсного відбору та припинити свою участь у ньому.

Неподання переможцем конкурсного відбору заяви на ім'я ректора ОНМедУ про прийняття на роботу (призначення на посаду, переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) до відділу кадрів Університету за правилами конкурсно-кадрової процедури, визначеними у цьому Положенні, розцінюється як відмова від участі у конкурсному відборі на посаду та має наслідком припинення участі особи у конкурсній процедурі відбору.

7.2. Конкурс на посаду науково-педагогічного працівника ОНМедУ визнається таким, що не відбувся у разі:

- якщо при проведенні конкурсу на посаду не було подано жодної заяви;
- жоден претендент на посаду не був допущений до конкурсного відбору, тому не набув статусу конкурсанта;
- жоден (єдиний) з конкурсантів не набрав необхідної кількості голосів правомочного складу Вчених рад факультетів, Вченої ради ОНМедУ;
- переможець конкурсного відбору не був виявлений за результатами повторного голосування Вченими радами факультетів, Вченою радою ОНМедУ;
- конкурсно-кадрова процедура не була завершена (неподання заяви про прийняття на роботу переможцем конкурсного відбору);
- результати конкурсного відбору не були введені в дію (затверджені)/були скасовані мотивованим рішенням ректора Університету.

У таких випадках конкурс на посаду науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора ОНМедУ повторно впродовж одного місяця, без урахування канікулярного періоду та проміжку часу його зупинення.

7.3. Конкурсно-кадрова процедура за результатами повторного оголошення конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ проводиться за правилами конкурсної процедури, встановленими цим Положенням.

7.4. У разі зміни умов конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників ОНМедУ видається наказ ректора, який оприлюднюється у порядку оголошення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Одеського національного медичного університету.

7.5. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсного відбору шляхом призначення ректором ОНМедУ особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою.

7.6. Вимоги цього Положення є обов'язковими для застосування всіма відповідними структурними підрозділами Університету.

7.7. Питання, які не визначені у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України про конкурсний відбір науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти.

7.8. Це Положення є новою редакцією Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в Одеському національному медичному університеті.

7.9. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Одеського національного медичного університету та вводяться в дію відповідним наказом ректора ОНМедУ.

Відділ кадрів Одеського національного медичного університету

**Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади
науково-педагогічних працівників
Одеського національного медичного університету**

1. Проректор закладу вищої освіти

1.1. Конкурсному відбору підлягають посади першого проректора закладу вищої освіти та проректорів закладу вищої освіти ОНМедУ, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом.

1.2. На посаду першого проректора закладу вищої освіти (проректора закладу вищої освіти) ОНМедУ може претендувати особа, яка відповідає наступним вимогам:

- вища освіта (спеціаліст, магістр);
- науковий ступінь доктора наук медичного (фармацевтичного) спрямування;
- вчене звання професора (доцента);
- стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах – не менше семи років.

2. Директор бібліотеки

2.1. На посаду директора бібліотеки може претендувати особа, яка відповідає наступним вимогам:

- вища освіта (спеціаліст, магістр);
- стаж роботи у сфері бібліотечної справи – не менше трьох років;
- володіння державною мовою;
- здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

3. Директор навчально-наукового (науково-дослідного) інституту

3.1. На посаду директора навчально-наукового (науково-дослідного) інституту ОНМедУ може претендувати особа, яка відповідає наступним вимогам:

- вища освіта (спеціаліст, магістр);
- науковий ступінь;
- та/або вчене (почесне) звання за відповідною галуззю знань;
- стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах – не менше шести років.

4. Декан факультету

4.1. На посаду декана факультету Університету може претендувати особа, яка відповідає наступним вимогам:

- вища освіта (спеціаліст, магістр);
- науковий ступінь;
- та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету;
- стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах – не менше шести років.
- запропонував(-ла) перспективно важливу стратегію розвитку факультету на 5 років, що узгоджується зі стратегію розвитку Університету та спеціальностей.

5. Завідувач кафедри

5.1. На посаду завідувача кафедри може претендувати особа, яка відповідає наступним вимогам:

- вища освіта (спеціаліст, магістр);
- науковий ступінь, як правило, доктора наук;
- та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю кафедри;
- стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах – не менше шести років;
- запропонував(-ла) перспективно важливу стратегію розвитку кафедри на 5 років, що узгоджується зі стратегію розвитку Університету та спеціальностей.

6. Професор закладу вищої освіти

6.1. На посаду професора закладу вищої освіти може претендувати особа, яка відповідає наступним вимогам:

- вища освіта (спеціаліст, магістр);
- науковий ступінь, як правило, доктора наук;
- та/або вчене (почесне) звання за відповідною галуззю знань;
- стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах – не менше п'яти років.

7. Доцент закладу вищої освіти

7.1. На посаду доцента закладу вищої освіти може претендувати особа, яка відповідає наступним вимогам:

- вища освіта (спеціаліст, магістр);
- науковий ступінь;
- та/або вчене (почесне) звання за відповідною галуззю знань;
- стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах – не менше чотирьох років.

8. Старший викладач закладу вищої освіти

8.1. На посаду старшого викладача закладу вищої освіти може претендувати особа, яка відповідає наступним вимогам:

- вища освіта (спеціаліст, магістр) за відповідною спеціальністю;
- науковий ступінь;
- або стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах – не менше трьох років.

9. Викладач закладу вищої освіти

9.1. На посаду викладача закладу вищої освіти може претендувати особа, яка відповідає наступним вимогам:

- вища освіта (спеціаліст, магістр) за відповідною спеціальністю;
- науковий ступінь;
- або стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах – не менше двох років.

10. Асистент

10.1. На посаду асистента може претендувати особа, яка відповідає наступним вимогам:

- вища освіта (спеціаліст, магістр) за відповідною спеціальністю;
- без вимог до стажу роботи.

до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в ОНМедУ

Ректору Одеського національного
медичного університету,
академіку Валерію ЗАПОРОЖАНУ

(посада, назва кафедри)

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я)

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____ кафедри
(назва посади)

(назва кафедри)

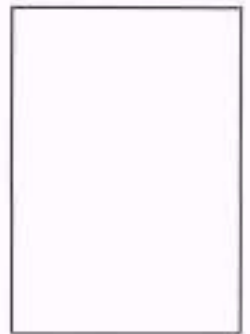
З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення трудових договорів (контрактів) в Одеському національному медичному університеті ознайомлений(-а).

Необхідні документи, визначені п.п. 3.2.1 п. 3.2 Розділу III вищевказаного Положення додаю.

Дата

Підпис

Особовий листок з обліку кадрів



1. Прізвище _____

ім'я _____ по-батькові _____

2. Стать _____ 3. Дата народження _____

4. Місце народження _____
(село, місто, район, область)

5. Громадянство _____ 6. Освіта _____
(рівень освіти)

Назва навчального закладу, його місцезнаходження	Напрямок підготовки (спеціальність, спеціалізація)	Рік вступу	Рік закінчення	Кваліфікація	Дата і номер диплома (свідоцтва, атестату)

7. Володіння мовами _____
(володію вільно; читаю і можу спілкуватися; читаю зі словником)

8. Учений ступінь, учене звання _____

до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в ОНМедУ

Список наукових та науково-методичних праць

№ п/п	Назва друкованих праць (мовою оригіналу)	Вид друкованих праць (монографія; посібник; стаття (вказати наукова чи навчально-методична); патент; тези (вказати наукові чи навчально-методичні))	Вихідні дані друкованих праць: для статті (назва видання, рік, том, номер журналу чи збірника, сторінки) для книги (назва видавництва, рік видання, кількість сторінок), для депонованих робіт (назва установи депонування) - усі дані подавати мовою оригіналу	Кількість сторінок або друкованих аркушів	Співавтори (прізвище, ініціали)
1	2	3	4	5	6

Автор _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Засвідчено:

Завідувач кафедри _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Учений секретар _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Примітки:

- Список друкованих праць за останні 5 років (вказати у хронологічному порядку в межах виду публікацій).
- Для претендентів на посади доцента та професора у списку друкованих праць розділити публікації на групи «до захисту кандидатської/докторської дисертації» та «після захисту кандидатської/докторської дисертації».
- До списку друкованих праць не включаються дисертаційні роботи та автореферати дисертаційних робіт.
- Роботи, що знаходяться у друці, звіти про проведення науково-дослідних робіт до списку не включаються.
- Не належать до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.
- До списку не включаються раціоналізаторські пропозиції, що не були додатково опубліковані в наукових виданнях.

до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в ОНМедУ

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився 19 ____ року, документ, що посвідчує особу (серія № _____),
виданий _____,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в ОНМедУ

**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
науково-педагогічного (наукового) співробітника Одеського
національного медичного університету**

Я, що нижче підписався (лась), як член університетської спільноти ОНМедУ, _____

ПІБ (повністю)

ЗАЯВЛЯЮ, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури Університету, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, керуючись чинним законодавством України, етичними вимогами до професійної, освітньої та наукової діяльності.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів університетської спільноти ОНМедУ.
- Мати нульову толерантність до проявів порушення академічної доброчесності членів університетської спільноти ОНМедУ.
- Не вчиняти протиправних та таких, що створюють репутаційні ризики дій для Одеського національного медичного університету, у тому числі і порушень пов'язаних з академічною доброчесністю.
- Не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність моєї роботи і завдає шкоди колегам.
- Використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикування даних.
- Не плагіювати (у т.ч., не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела).
- Не користуватися неправомірною вигодою, не вимагати і не брати хабарів.

УСВІДОМЛЮЮ, що у разі порушення мною цієї Декларації нестиму відповідальність перед університетською спільнотою ОНМедУ згідно із загально-людськими нормами моралі та чинного законодавства України.

ПІБ (повністю) _____

Кафедра _____

Посада, науковий ступінь, вчене звання _____

Дата _____ Підпис _____

до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в ОНМедУ

Правила проведення таємного голосування

1. Обрання науково-педагогічних працівників Вченими радами Університету/факультету проводиться таємним голосуванням в обов'язковому порядку.

На засіданні Вченої ради Університету заслуховуються пропозиції трудових колективів кафедри і факультету та проводиться таємне голосування за призначення завідувача кафедри з числа осіб, допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії.

2. Для проведення таємного голосування під час обрання на посади науково-педагогічних працівників Вченими радами Університету/факультету (а за необхідності і під час засідань органів громадського самоврядування) друкуються бюлетені.

Прізвища претендентів на заміщення посади вносяться до одного бюлетеня.

3. Кожен член Вченої ради факультету/університету, трудового колективу факультету/кафедри має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

4. Результати голосування фіксуються лічильною комісією в протоколі

ПРОТОКОЛ № 1
засідання лічильної комісії

Вченої ради факультету _____

трудового колективу факультету _____

трудового колективу кафедри _____
Одеського національного медичного університету

від «___» _____ 202_ р.

СЛУХАЛИ: Про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії.

УХВАЛИЛИ: Обрати

Головою лічильної комісії _____

Секретарем _____

Членами комісії _____

ПРОТОКОЛ № 2
засідання лічильної комісії

Вченої ради факультету _____

трудового колективу факультету _____

трудового колективу кафедри _____
Одеського національного медичного університету

від « ___ » _____ 202_ р.

СЛУХАЛИ: про результати таємного голосування при обранні на посаду _____

Роздано бюлетенів _____

Виявлено бюлетенів в урні _____

з них: дійсних _____; не дійсних _____

Результати голосування:

«за» – _____;

«проти» – _____;

«утримались» – _____.

УХВАЛИЛИ: за більшістю голосів вважати обраним (не обраним) на посаду

Голова лічильної комісії _____

Секретар _____

Члени комісії _____

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування при обранні
на посаду _____
кафедри _____
Одеського національного медичного університету

Засідання:
кафедри _____
трудового колективу факультету _____
трудового колективу кафедри _____
Вченої ради Університету/факультету _____

« _____ » _____ 202__ р., протокол № _____
(дата і номер протоколу)

Прізвище, ім'я, по батькові	На яку посаду обирається	Результати голосування	
		за	проти
		за	проти
		за	проти
		за	проти
		за	проти

(непотрібне закреслити)