

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

Вченою радою Одеського
національного медичного університету

від «03» 06 2024 р

Протокол № 2



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського національного
медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН

«03» 06 2024 р

Введено в дію наказом ОНМедУ

від «03» 06 2024 р., № 507

ПОЛОЖЕННЯ

Про медичний факультет

Одеського національного медичного університету

1. Загальні положення

1.1. Медичний факультет (далі - факультет) Одеського національного медичного університету (далі – університет) є навчально-науковим та адміністративним його підрозділом, який об'єднує групу кафедр, навчально-лікувально-наукові структурні одиниці, що здійснюють підготовку здобувачів освіти за спеціальністю «Медицина» і реалізують освітньо-професійну програму в тісній інтеграції з іншими навчальними підрозділами університету. Закріплення кафедр за факультетом відбувається за наказом ректора університету (далі – Ректор).

1.2. Факультет створюється (ліквідується, реорганізується) рішенням Вченої ради університету, виходячи з інтересів оптимізації освітнього процесу та науково-дослідної роботи в університеті. Офіційне найменування факультету встановлюється при його створенні або реорганізації Вченою радою університету і повинно відповідати найменуванню галузі знань або назві групи споріднених спеціальностей підготовки фахівців.

1.3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерств охорони здоров'я, освіти та науки, молоді і спорту України, статутом університету, цим положенням, постановами Вченої ради університету, Концепцією освітньої діяльності за спеціальністю 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» в ОНМедУ від 23.06.2022 р., наказами ректора університету (далі – Ректор), наказами та розпорядженнями проректорів університету, наказами та розпорядженнями декана факультету (далі - декан), стандартами і рекомендаціями для гарантії якості вищої освіти в європейському просторі (ENQA), іншими міжнародними стандартами менеджменту якості, в тому числі стандартами ISO 9001-2015, ДСТУ ISO 9001-2015 іншими локальними нормативними актами.

1.4. Діяльність факультету організовується і здійснюється відповідно до плану основних заходів університету, річного та перспективного планів роботи факультету у взаємодії з кафедрами, відділами та службами університету.

2. Основні мета та задачі факультету

2.1. Метою діяльності факультету є підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних здійснювати професійну діяльність, розв'язувати складні задачі і проблеми дослідницького та інноваційного характеру у галузі охорони здоров'я в умовах, що характеризуються невизначеністю та мінливістю, в галузі знань – 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю – 222 «Медицина».

2.2. Основними задачами факультету є :

2.2.1. Задоволення потреби суспільства і держави у кваліфікованих фахівцях з вищою медичною освітою і в науково-педагогічних кадрах вищої кваліфікації і забезпечення якості їх підготовки.

2.2.2. Організація і координація проведення навчальної роботи зі здобувачами освіти, які навчаються на факультеті, з метою забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців за спеціальністю «Медицина».

2.2.3. Здійснення контролю якості навчального процесу відповідно до вимог державних освітніх стандартів вищої професійної освіти.

2.2.4. Контроль успішності здобувачів освіти, проведення проміжних атестацій, всіх видів практик, організація складання 1-ІІ етапів ЄДКІ, випускної атестації.

2.2.5. Курація діяльності філій університету в частині навчальної, науково-методичної, лікувальної роботи щодо підготовки за спеціальністю «Медицина», а також із загальноосвітніх дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

2.2.6. Удосконалення навчально-методичного забезпечення навчання студентів, підтримка та вдосконалення рівня професійної майстерності науково-педагогічних кадрів підпорядкованих факультету кафедр.

2.2.7. Збільшення обсягів та результативності науково-дослідної діяльності кафедр факультету.

2.2.8. Організація і проведення культурно-масової, спортивно-оздоровчої та виховної роботи зі студентами. Контроль за відпочинком, побутом студентів, які мешкають у гуртожитку.

2.2.9. Соціальний захист студентської молоді.

2.2.10. Участь у координації роботи органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям, підвищення престижу студентської науки.

2.2.11. Участь у профорієнтаційній роботі, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів, сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.12. Поширення знань серед населення, підвищення його освітнього і культурного рівня.

2.2.13. Контролю стану навчальних виробничих і службових приміщень, закріплених за факультетом.

2.2.14. Забезпечення діловодства з функціонування факультету.

3. Структура

3.1. Основним навчально-науковим структурним підрозділом факультету є кафедра, що здійснює навчальну, методичну та науково-дослідну роботу за напрямом підготовки, закріпленими за факультетом, а також виховну роботу серед студентів.

3.2. До складу факультету можуть також входити навчальні, наукові лабораторії, науково-освітні, лікувальні центри та інші підрозділи, діяльність яких спрямована на забезпечення основних напрямів діяльності факультету.

3.3. Рішення про зміну структури факультету, пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються Вченою радою університету і затверджуються наказом ректора.

4. Управління факультету

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету на принципах поєднання єдиноначальності і колегіальності.

4.2. Загальне управління факультетом здійснює Вчена рада факультету, головою якої є декан факультету.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан факультету. Кандидатура на посаду декана факультету обирається Вченою радою університету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь. Порядок виборів на вказану посаду визначається Статутом університету. Обраний декан призначається на посаду наказом ректора університету строком на п'ять років.

4.4. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі. Його функціональні обов'язки, які визначаються посадовою інструкцією, є основною діяльністю декана. Він здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою на підставі чинного законодавства, Статуту університету, а також наказів та обов'язків, покладених на нього Ректором.

4.5. Декан факультету здійснює свою роботу під безпосереднім керівництвом проректора з науково-педагогічної (навчальної) роботи і несе повну відповідальність за результати діяльності факультету.

4.6. Декан факультету може бути звільнений з посади Ректором за рішенням Вченої ради університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету та умов контракту.

4.7. На допомогу декану факультету призначаються заступники декана, переважно з числа осіб, які мають вчений ступінь або вчене звання, досвід роботи зі студентами. Останні призначаються наказом Ректора університету за поданням декана факультету і пропозицією Вченої ради факультету.

4.8. Заступник декана підпорядковується безпосередньо деканові факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.9. Колегіальним органом управління факультетом є Рада факультету, головою якої є декан факультету.

4.10. До складу Ради факультету входять: декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедрами, представники професорсько-викладацького складу, студентських громадських організацій. Склад членів Ради факультету затверджується наказом ректора університету. Ведення документації Ради та підготовку до його засідань здійснює секретар, який призначається за погодженням з членами Ради деканом факультету.

4.11. Рада факультету:

- затверджує план роботи факультету;
- приймає рішення з усіх питань навчальної, навчально-методичної, наукової та виховної роботи, що проводиться на факультеті;
- розглядає навчальні плани спеціальностей та вносить пропозиції Вченій раді університету про зміни і доповнення до навчальних планів;
- розглядає звіти про навчально-методичну, науково-дослідну та виховну роботи кафедр;
- розглядає питання організації та проведення навчальної, виробничої практики студентів;
- розглядає підсумки поточної успішності студентів, результати диференційованих заліків, іспитів, I-II етапів ЄДКІ, випускної атестації;

- обговорює організацію індивідуальної та самостійної роботи студентів факультету;
- проводить обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, заступників декана;
- розглядає справи здобувачів вчених звань в установленому порядку;
- обговорює кандидатів на зарахування до аспірантури та докторантури;
- обговорює і висуває кандидатури на іменні стипендії, премії, на присвоєння вчених та почесних звань;
- заслуховує щорічні звіти декана про навчально-методичну, наукову та виховну роботу на факультеті;
- розглядає інші питання пов'язані з діяльністю та розвитком факультету.

4.12. Рішення Ради з питань навчальної, наукової та виховної роботи факультету приймаються відкритим або таємним (кадрові питання) голосуванням, простою більшістю голосів. Засідання Ради проводяться 1 раз на 1-2 місяці.

4.13. Рішення Ради вводяться в дію рішеннями декана факультету. Контроль за виконанням рішень Ради здійснює декан факультету.

5. Функції факультету

До функцій факультету відноситься:

- забезпечення виконання в повному обсязі освітньо-професійних програм по спеціальності, закріпленої за факультетом;
- здійснювання контролю проведення всіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів факультету;
- організування обліку поточного контролю успішності, відвідуваності навчальних занять здобувачами освіти;
- своєчасне оформлення документів на відрахування, на переведення, відновлення здобувачів освіти, і прийом на курси у порядку, встановленому відповідними положеннями;
- організування роботи стипендіальної комісії;

- контролювання дотримання відповідними службами соціального захисту дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування та інших пільгових категорій студентів (громадян, які постраждали в наслідок бойових дій, Чорнобильської катастрофи, малозабезпечених, студентів, які мають дитину, інвалідів з дитинства та 1-3 груп);
- брати участь в організації та проведенні прийому абітурієнтів;
- формування академічних груп, керування роботою старост студентських груп і курсів;
- організація роботи кураторів груп початкових курсів щодо проведення навчального процесу;
- сприяння розвитку студентського самоврядування, координування роботи студентської ради факультету;
- координування зв'язку з випускниками факультету, а також з підприємствами в яких вони працюють, з метою своєчасного корегування навчального процесу на факультеті;
- забезпечування своєчасного виконання робіт, зазначених у регламенті типових процедур управління навчальним процесом;
- проведення роботи з листами та заявами громадян з питань навчання та побуту студентів;
- контроль ведення документації факультету згідно з номенклатурою справ факультету;
- своєчасно доводити до відома завідувачів кафедрами та співробітників факультету: накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, що стосуються діяльності факультету, університету та контролювати їх виконання співробітниками факультету;
- вживати необхідних заходів з координації робіт факультету з науковими підрозділами університету;

- здійснювання контролю за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень і підтримування їх в робочому стані;
- брати участь в організації робіт з благоустрою та підтриманні у належному стані, закріплених за факультетом території та приміщень;
- контроль і вживання всіх необхідних заходів з охорони праці та протипожежної безпеки на факультеті з метою забезпечення безпеки роботи в навчальних, наукових та інших приміщеннях факультету, повного виключення виробничого травматизму та профзахворювань співробітників факультету.
- здійснювання планування, організацію і контроль навчально-методичної, науково-дослідної, виховної роботи факультету;
- брати участь у складанні графіків навчальної роботи здобувачів освіти, документації щодо екзаменаційної сесії та Випускної атестації; внесення пропозицій у щодо переведення студентів на наступний курс, відрахування, відновлення, надання академічної відпустки;
- здійснювання організації обліку успішності та відвідування здобувачів освіти, аналіз результатів та впровадження заходів щодо підвищення успішності та укріплення навчальної та трудової дисципліни студентів;
- видача студентам довідок, дозволів на відпрацювання і т.п.;
- здійснювання контролю за сплатою контрактів;
- удосконалення методів і форм навчальної та виховної роботи зі студентами факультету;
- контроль підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу на факультеті;
- контроль дотримання виконавської та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку викладачами, студентами;

- контроль роботи викладачів та громадських організацій щодо забезпечення культурно-масових заходів, відпочинку та побуту студентів.

6. Студенти факультету

6.1. Студентами факультету є особи, які зараховані до університету в установленому порядку для навчання.

6.2. Права та обов'язки студентів факультету визначаються діючими законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом університету.

6.3. Студенти *мають право* на:

- навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- користування навчальною програмою, методичною, науковою, культурною, спортивною, оздоровчою базами, бібліотеками, інформаційними фондами;
- отримання на кафедрах методичного забезпечення навчального процесу та інформацію щодо оцінок рівня засвоєння навчального матеріалу;
- участь у навчальних олімпіадах, науково-дослідній роботі, наукових форумах, публікації наукових повідомлень та інших видах наукової діяльності;
- особисту або через своїх представників участь у студентському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту;
- отримання стипендії в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання відповідно до чинного законодавства;
- забезпечення гуртожитком у межах наявних місць;

- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти у порядку, встановленому згідно з положенням, яке затверджує МОН.

6.4. Студенти зобов'язані:

- дотримуватися законів України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету;
- отримати в деканаті факультету студентський квиток, індивідуальний навчальний план, залікову книжку студента, за які він несе персональну відповідальність; відновлення цих документів при втраті супроводжується доганою із занесенням в особову справу;
- в процесі навчання глибоко оволодіти знаннями, вміннями та навичками, професійно майстерністю, систематично підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги навчального плану в термін, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати усі види навчальних занять;
- у разі пропуску занять повідомити декана або його заступника, вказавши причини пропуску занять у дводенний термін;
- своєчасно проходити перевірку стану здоров'я, флюорографічне обстеження, щеплення;
- дбайливо ставитись до майна університету, не допускати необережного або навмисного його пошкодження або знищення; відшкодувати заподіяні такими діями збитки в порядку та в розмірах, передбачених чинним законодавством;
- підтримувати чистоту та порядок в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах, на території університету та студентському гуртожитку;
- охайно одягатись відповідно до ситуації та звання студента медичного університету;

- при спілкуванні з викладачами, працівниками, товаришами та іншими особами, які навчаються в університеті, бути ввічливими, привітними, доброзичливими;
- достойною поведінкою підтримувати високий статус студента на території університету та за її межами, дорожити честю університету та підтримувати його авторитет.

6.5. За відмінну успішність, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському житті університету для студентів впроваджуються моральні та (або) матеріальні заохочення (подяка, іменні стипендії тощо).

6.6. Особам, які навчаються в університеті, забороняється:

- пропускати без поважних причин навчальні заняття, обов'язкові, виховні, організаційні та інші заходи;
- запізнюватися на заняття;
- під час навчального процесу користуватися мобільним зв'язком;
- палити та вживати алкогольні напої в навчальних приміщеннях, гуртожитках та на території університету;
- вживати нецензурну лексику, порушувати громадський порядок університету.

6.6. За порушення навчальної дисципліни, пропуски занять без поважної причини, невиконання навчального плану, порушення правил внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитку до студентів можуть бути застосовані такі дисциплінарні стягнення, як: зауваження, догана, позбавлення стипендії, виселення з гуртожитку, виключення з навчального закладу.

6.7. Правила внутрішнього розпорядку регулюють поведінку всіх осіб, які навчаються в університеті, і є обов'язковими для виконання у навчальний і поза навчальний час на території університету, в навчальних корпусах і лікувально-профілактичних закладах, студентських гуртожитках, їдальнях, спортивних залах, під час проведення масових заходів в університеті, на факультетах, в академічних групах.

7. Відповідальність факультету

Факультет несе відповідальність за:

7.1. Невиконання покладених на факультет завдань, функцій і обов'язків.

7.2. Підготовку студентів з рівнем знань, які не відповідають вимогам державного освітнього стандарту вищої освіти.

7.3. Порухення прав та академічних свобод студентів та працівників факультету.

7.4. Незабезпечення безпеки життя і здоров'я студентів і працівників факультету під час виконання ними своїх посадових обов'язків.

7.5. Незабезпечення збереження та функціонування переданого факультету на праві оперативного управління обладнання для забезпечення навчального процесу і наукової діяльності.

8. Взаємовідносини факультету

8.1. Факультет приймає до виконання всі накази по університету в частині, що стосується його діяльності.

8.2. Факультет приймає до виконання всі рішення Вченої ради факультету, університету.

8.3. Факультет бере до відома і виконання рішення науково-методичної ради факультету, університету.

8.4. Факультет взаємодіє і регулює свої відносини з навчальними та іншими підрозділами університету відповідно до структури університету, регламентом типових процедур управління університетом, організаційно-розпорядчими і нормативними документами адміністрації університету, Статутом університету.

9. Майно факультету

9.1. Майно, що перебуває в оперативному управлінні факультету, знаходиться на балансі університету.

9.2. За факультетом, з метою забезпечення освітньої діяльності, закріплюються приміщення, комп'ютери, мережеве обладнання та оргтехніка, засоби зв'язку та телекомунікації.

10. Контроль та перевірка діяльності факультету

10.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює проректор, який відповідно до наказу університету керує і координує роботу даного факультету.

10.2. Декан факультету звітує у своїй діяльності перед Вченою радою факультету, проректором з науково-педагогічної (навчальної) роботи, першим проректором, ректором.

10.3. Контроль та перевірка діяльності факультету здійснюється в порядку, встановленому чинними нормативними актами.

11. Реорганізація і ліквідація факультету

11.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

11.2. Факультет реорганізовується або ліквідується наказом ректора університету на підставі відповідного рішення Вченої ради університету.

11.3. При реорганізації факультету наявні на факультеті документи по основній діяльності повинні бути своєчасно передані на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – в архів університету.

12. Порядок затвердження і зміни його Положення

12.1. Це Положення розглядається на засіданні Вченої ради і затверджується ректором університету.

12.2. Факультет може вносити в дане Положення зміни і доповнення.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на Вченій раді університету та затверджуються ректором.

Декан медичного факультету
доцент



Денис ДАВИДОВ