



ПЛАН РОБОТИ
Вченої ради фармацевтичного факультету

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2024	<p>1. Аналіз результатів екзаменаційної сесії здобувачів 226 ««Фармація, промислова фармація» та 073 «Менеджмент» та заходи деканату і кафедр факультету щодо підвищення рівня успішності здобувачів.</p> <p>2. Аналіз якості підготовки та результатів здобувачів денної та заочної форми навчання за підсумками першого етапу ЄДКІ («Крок 1. Фармація», англійська мова проф. спрямування) та другого етапу ЄДКІ («Крок 2. Фармація»).</p> <p>3. Затвердження заходів щодо поліпшення теоретичної підготовки студентів.</p> <p>4. Завдання факультету на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>5. Затвердження тем кваліфікаційних робіт випускникам денного та заочного відділення.</p> <p>6. Поточні справи.</p>	<p>Ас. Голубчик Х.О. Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М. Ас. Голубчик Х.О.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Жовтень 2024	<p>1. Стан виконання, результати та шляхи удосконалення НДР кафедр фармацевтичного факультету.</p> <p>2. Затвердження плану видавництва кафедрами навчально-методичної літератури на 2025 рік</p>	<p>Проф. Гельмбольдт В.О. Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

	<p>3. Методичне забезпечення навчального процесу здобувачів спеціальностей 226 «Фармація, промислова фармація», 073 «Менеджмент» та 053 «Психологія» на сайтах кафедр е-бібліотеки університету.</p> <p>4. Затвердження графіку внутрішнього аудиту кафедр фармацевтичного факультету у 2023/2024 н.р.</p> <p>5. Ефективність роботи кафедр 3 та 5-го курсів денної форми здобуття освіти та 4 і 6 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2»</p> <p>6. Поточні справи</p>	<p>Голова ПЦМК з фармації доцент Фізор Н.С.</p> <p>Проф. Унгурян Л.М. Завідувачі кафедр</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p>
<p>Листопад 2024</p>	<p>1. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі загальної та клінічної фармакології та фармакогнозії.</p> <p>2. Ефективність роботи кафедр 3 та 5-го курсів денної форми здобуття освіти та 4 і 6 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2»</p> <p>3. Стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент» та готовність кафедр до проведення атестації випускників заочного відділення та допуск кваліфікаційних робіт до захисту.</p> <p>4. Підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів факультету: стан, проблеми, завдання.</p> <p>5. Підготовка та проведення проф.орієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти</p> <p>6. Затвердження баз практики для здобувачів спеціальностей 073 «Менеджмент» та 053 «Психологія»</p> <p>7. Поточні справи.</p>	<p>Проф. Рожковський Я.В.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Доц. Рудінська О.В. Наукові керівники</p> <p>Голова ПЦМК з фармації доцент Фізор Н.С.</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p> <p>Доц. Рудінська О.В.</p>

Грудень 2024	<p>1. Аналіз виховної роботи зі студентами фармацевтичного факультету та шляхи її покращення. Звіт кураторів студентських груп.</p> <p>2. Внутрішній аудит кафедр факультету: підсумки та затвердження плану коригуючих дій.</p> <p>3. Стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачів спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» та готовність кафедр до проведення атестації випускників заочного відділення та допуск кваліфікаційних робіт до захисту.</p> <p>4. Стан навчально-методичної роботи щодо забезпечення самостійної роботи студентів та шляхи її покращення.</p> <p>5. Стан підготовки інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3».</p> <p>6. Стан успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами наприкінці осіннього семестру.</p> <p>7. Ефективність роботи кафедр 3 та 5-го курсів денної форми здобуття освіти та 4 і 6 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2»</p> <p>8. Підготовка та проведення проф.орієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти</p> <p>9. Поточні справи</p>	<p>Ас. Голубчик Х.О. Куратори</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Завідувачі кафедр Наукові керівники</p> <p>Голова ПЦМК з фармації доцент Фізор Н.С. Завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Беляєва О.І.</p> <p>Ас.Голубчик Х.О.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p>
Лютий 2025	<p>1. Результати атестації випускників спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p>2. Результати екзаменаційної сесії здобувачів спеціальностей 226 «Фармація, промислова фармація», 073 «Менеджмент», 053 «Психологія» та шляхи підвищення рівня їх теоретичної і практичної підготовки.</p> <p>2. Результати науково-дослідної роботи</p>	<p>Доц. Рудінська О.В.</p> <p>Проф. Унгурян Л.М. Ас. Голубчик Х.Ю.</p> <p>Завідувачі кафедр,</p>

	<p>студентів на кафедрах факультету та шляхи її покращення.</p> <p>3. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі фармацевтичної хімії та технології.</p> <p>4. Ефективність роботи кафедр 3 та 5-го курсів денної форми здобуття освіти та 4 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2»</p> <p>5. Підготовка та проведення проф.орієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти</p> <p>6. Затвердження тем кваліфікаційних робіт 226 «Фармація, промислова фармація», 073 «Менеджмент», 053 «Психологія» на 2025/2026 н.р.</p> <p>Поточні справи</p>	<p>викладачі-керівники наукових гуртків</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Березень 2025	<p>1 Результати атестації випускників заочного відділення.</p> <p>2. Практичні навички при підготовці фармацевтів та стан методичного забезпечення практичної частини навчального процесу на кафедрах факультету та шляхи його удосконалення.</p> <p>3. Стан роботи кафедр фармацевтичного факультету щодо підготовки і проведення секції фармації на конференції молодих вчених і студентів.</p> <p>4. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою.</p> <p>5. Ефективність роботи кафедр 3 та 5-го курсів денної форми здобуття освіти та 4 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2»</p> <p>6. Підготовка та проведення проф.орієнтаційної</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О. Завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Беляєва О.І.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p>

	роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти	
	7. Поточні справи	
Квітень 2025	<p>1. Обговорення та внесення пропозицій щодо оновлення ОПП «Фармація, промислова фармація», ОПП «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» для студентів фармацевтичного факультету.</p> <p>2. Звіт наукових керівників про стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачами 5 курсу денного відділення.</p> <p>3. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі менеджменту охорони здоров'я</p> <p>4. Ефективність роботи кафедр 3 та 5-го курсів денної форми здобуття освіти та 4 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2»</p> <p>5. Підготовка та проведення проф.орієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти</p> <p>Поточні справи</p>	<p>Завідувачі кафедр Студентське самоврядування</p> <p>Наукові керівники</p> <p>Зав. каф., доц. Рудінська О.В.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p>
Травень 2024	<p>1. Допуск кваліфікаційних робіт до захисту 5 курсу денної форми здобуття освіти на засіданні ЕК.</p> <p>2. Ефективність роботи кафедр 3 курсу денної форми здобуття освіти та 4 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2»</p> <p>3. Звіт кураторів за виконану роботу зі студентами за весняний семестр.</p> <p>4. Підготовка та проведення проф.орієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти</p> <p>Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М. Завідувачі кафедр.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Куратори</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p>

	<p>діяльності на факультеті: досягнення, проблеми та завдання (за підсумками річних звітів кафедр)</p> <p>3. Затвердження звіту та плану роботи Вченої ради факультету на новий навчальний рік.</p> <p>4. Затвердження плану виховної роботи факультету на новий навчальний рік.</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Ас. Голубчик Х.О.</p>
--	--	--

Примітка. Порядок денний уточнюється і доповнюється залежно від поточних справ.

Декан фармацевтичного факультету



Ліана УНГУРЯН