

Інструкція для екзаменаторів випускної атестації ОСКІ

Загальна частина

У разі виникнення будь-яких проблем з програмою для прийому іспиту (Perquisite Exam) спробуйте оновити сторінку у браузері перш, ніж кликати адміністратора.

Під час проведення іспиту не дозволяється спілкування телефоном, у месенджерах та за допомогою СМС. Телефон може бути використаний тільки у виключних випадках освітлених у цієї інструкції.

На кожній станції біля комп'ютеру будуть розташовані контакти адміністраторів та технічної підтримки.

На час іспиту треба відключити телефон, перевести телефон у режим польоту, або перевести телефон у беззвучний режим без вібрації.

Наявність відео з камери екзаменатора обов'язкова. Якщо такої технічної можливості немає іспит можна продовжити тільки з дозволу адміністрації іспиту (дозвіл треба просити під час кожної нової сесії з виявленою відсутністю відео від екзаменатора) та за згодою студента, що складає іспит.

Допомагати та розмовляти зі студентом під час іспиту **ЗАБОРОНЕНО**.

Під час іспиту екзаменатор несе повну відповідальність за обладнання станції (в тому числі за комп'ютерне обладнання та симуляційне обладнання що знаходиться на станції). Не припускається залишати будь-які позначки на симуляційному обладнанні.

Дії, що необхідно виконати до початку іспиту:

1. Отримати університетський обліковий запис у домені університету, якщо Ви цього не зробили раніше. Для цього необхідно надіслати листа на електронну пошту служби підтримки за адресою support@onmedu.edu.ua з зазначенням наступних даних:
 - Ваше прізвище, ім'я та по-батькові без скорочень українською та англійською
 - Назва підрозділу (кафедри) де Ви працюєте та Вашу посаду.
2. Запам'ятати, або записати свої дані доступу до університетського облікового запису (адресу електронної пошти, що закінчується на @onmedu.edu.ua та пароль). Якщо Ви забули пароль – спробуйте його відновити, скориставшись посиланням «Забув пароль» на сторінці входу. У разі виникнення проблем – надішліть листа до служби підтримки за адресою support@onmedu.edu.ua з зазначенням своєї особи, своєї адреси університетської електронної пошти, та описом проблеми з якою Ви зустрілися.

3. Спробувати зайти на екзаменаційний сайт (<http://osce.odmu.edu.ua>) зі своїм університетським обліковим записом (за допомогою Microsoft)
4. Якщо у Вас не відобразилося жодного іспиту треба попередити про це адміністраторів іспиту за електронною поштою nvkitnibo@onmedu.edu.ua

У разі неможливості приймати участь у іспиті потрібно якомога раніше повідомити про це особисто адміністраторів іспиту **ТА** керівника Вашого підрозділу.


У день проведення іспиту

1. Прийти до НВК ІТНІВМЯО (вул. Пастера, 9е) мінімум за 15 хвилин до початку іспиту.
2. Включити комп'ютер
3. Запустити браузер з програмою для складання іспиту (Perquisite Exam) Посилання повинне бути на робочому столі комп'ютера.
4. Ввести свій логін (пошта з університетським доменом) та пароль.
5. Після входу Вас буде скеровано до переліку іспитів, у яких ви можете приймати участь. Якщо у Вас є доступ тільки до одного іспиту – ви будете автоматично перенаправленні до нього. Якщо іспитів декілька – оберіть той, що потрібен Вам зараз.
6. Далі очікуйте коли до Вас увійде студент.

Дії під час проведення іспиту:

1. Після того, як до станції увійде студент та почне іспит, у програмі для складання іспиту (Perquisite Exam) повинен з'явитися чек-лист студента. Якщо це не відбулося – повідомте про це адміністратору.
2. Перевірте чи збігається номер Чек-листа студента у програмі для складання іспиту (Perquisite Exam) з Маршрутним листом, що студент вам надав.
3. У студента є одна хвилина на ознайомлення з завданням. Після цього студент повинен перейти до вирішення завдання.
4. У студента є 5хвилин на розв'язання завдання. Екзаменатор відмічає пункти чек-листа, до завдання, що складає студент **ПІД ЧАС** розв'язання завдання або виконання практичної навички.
5. Коли студент завершив відповідь, або виконання практичної навички, або час вичерпано треба відмітити всі пункти завдання, що студент виконав, після чого натиснути на кнопку «Завершити оцінювання завдання» унизу сторінки програми для складання іспиту (Perquisite Exam) та підтвердити дію.
6. З наступним студентом – повторити усі дії, починаючи з пункту **1**.

Дії, що потрібно виконати після завершення роботи:

1. Вийти з програми для проведення іспиту (Perquisite Exam)
 - а. Натиснути на кнопку  «Вийти з облікового запису» у верхньому правому куті вікна браузера

- b. У вікні, що з'явилося оберіть свій обліковий запис та клацніть на ньому лівою кнопкою миші
 - c. Після цього закрийте вікно браузера
2. Виключіть комп'ютер через меню операційної системи (Наприклад: Пуск/Windows ⇒ Виключити комп'ютер)

Ситуації, які можуть статися під час іспиту

Номер Чек-листа не збігається

Якщо після перевірки Маршрутного листа та Чек-листа номери не співпадають - повідомте про це адміністратора іспиту

Студент веде себе невідповідно, ображає екзаменатора, псує симуляційне обладнання або інвентар під час складання іспиту

1. Попередьте студента, що він поводить себе невідповідно
2. Якщо порушення визнано істотним – ви можете застосувати штрафні бали, що є у кінці кожного чек-листа.
3. Продовжуйте згідно основного алгоритму дій.

Виникнення необхідності перервати сеанс оцінювання

Якщо під час оцінювання відповіді студента виникла ситуація, що створює небезпеку Вашому життю (повітряна тривога, вибухи, пожега, загроза радіоактивного, хімічного, біологічного чи іншого зараження, тощо) необхідно негайно перейти у безпечне місце. Сказати адміністратору причину переривання оцінювання.