

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

Вченою радою Одеського національного
медичного університету
від «28» жовтня 2024 р.

Протокол № 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського національного
медичного університету
Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ректора ОНМедУ
від «28» жовтня № 624-0

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВІ ГУРТКИ ЗДОБУВАЧІВ
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про наукові гуртки здобувачів» (далі – Положення) визначає мету, завдання, порядок створення, функціонування, звітування та припинення діяльності наукових гуртків здобувачів у Одеському національному медичному університеті (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014, 1556-VII, ст. 41), Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації, Статуту Університету, Положення про організацію наукової та науково-технічної діяльності в Університеті, Положення про раду молодих вчених Одеського національного медичного університету, Положення про наукове товариство здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та інших чинних законодавчих та нормативних актів.

1.3. Науковий гурток здобувачів (далі – Гурток) – це добровільне організаційне об'єднання, сформоване за пріоритетними напрямками наукової діяльності кафедри, учасниками якого є широке коло здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі - Здобувачі), які виявили бажання оволодіти навичками здійснення наукових досліджень.

1.4. Діяльність наукових гуртків здобувачів здійснюється на засадах принципів рівноправності, відкритості, самоврядування, прозорості, інноваційності та узгодженості науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

Гуртки є незалежними від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.5. Кожна кафедра може мати виключно один науковий гурток.

На базі Гуртка, при виконанні кафедрою декількох науково-дослідних робіт, різних за напрямками та певною тематикою, можуть створюватися проблемні групи, як структурна частина наукового гуртка кафедри, які зосереджені на дослідженнях в межах окремої науково-дослідної теми кафедри.

Можливим є створення міжкафедральних наукових гуртків в рамках спільних наукових досліджень кафедр Університету.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ РОБОТИ НАУКОВИХ ГУРТКІВ ЗДОБУВАЧІВ

2.1. Метою роботи наукових гуртків здобувачів є створення умов для виявлення та залучення талановитих здобувачів до наукової діяльності, сприяння набуттю здобувачами навичок науково-дослідної роботи та їх застосуванню в практичній діяльності та в освітньому процесі, поглиблене вивчення та обговорення актуальних проблем відповідної галузі наук, розширення загального та професійного світогляду здобувачів.

2.2. Завдання роботи наукових гуртків здобувачів:

- організація науково-дослідної діяльності здобувачів та залучення талановитої молоді до роботи;
- розвиток у здобувачів компетентностей науковця;
- формування у молоді інтересу до наукової діяльності, навчання методиці й способам самостійного вирішення наукових завдань;
- розвиток навичок самостійної пошукової роботи, накопичення досвіду проведення наукових досліджень;
- підвищення рівня фахової майстерності;
- обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед членів наукових гуртків;
- залучення здобувачів до науково-дослідної роботи з проблемних питань за програмою наукових досліджень кафедри;
- розвиток вміння членів Гуртка організувати і проводити наукові заходи із залученням широкого кола фахівців у певній галузі.

III. ВИДИ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ТА ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЇХ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

3.1. Основними видами науково-дослідницької діяльності здобувачів є:

- *проблемно-реферативний* – аналітичне зіставлення даних різних джерел з метою висвітлення проблеми та проектування варіантів її розв'язання;
- *аналітико-систематизаційний* – спостереження, фіксація, аналіз, синтез, систематизація кількісних та якісних показників процесів і явищ, які вивчаються;
- *діагностико-прогностичний* – вивчення, відстеження, пояснення та прогнозування якісних та кількісних змін систем, явищ, процесів, які вивчаються, як імовірних суджень щодо їхнього стану в майбутньому, що зазвичай здійснюється науково-технічними засобами; зазвичай здійснюють науково-технічні, економічні, політичні та соціальні прогнози (з дисциплін, професійних модулів, міждисциплінарних курсів);
- *експериментально-дослідницький* – перевірку припущень щодо підтвердження або спростування результату;
- *проектно-пошуковий* – пошук, розробка і захист проекту (зокрема, передбачається, що проект може бути розроблений і захищений в майбутньому).

3.2. Наукова робота повинна відповідати таким основним вимогам:

- актуальність досліджуваної теми;
- наявність елементів новизни дослідження, недопустимість плагіату й компіляції;
- теоретична або практична спрямованість дослідження;
- використання сучасних джерел наукової і спеціальної літератури;

- наявність аналізу нормативно-методичної бази з теми дослідження;
- наявність емпіричного матеріалу;
- використання архівних матеріалів;
- застосування сучасної методології наукових досліджень;
- наявність огляду передового національного та закордонного досвіду роботи;
- формування проблемних питань, висновків і пропозицій з теми дослідження.

3.3. Наукові роботи здобувачів можуть готуватися співавторами, зокрема й спільно з викладачами.

3.4. Свідченням високої оцінки наукового дослідження є:

- здобуття премій, дипломів, сертифікатів і призових місць у конкурсах та на наукових конференціях;
- державна реєстрація винаходу;
- публікація результатів дослідження;
- впровадження результатів дослідження в практичну діяльність або освітній процес;
- виступи за результатами дослідження на наукових семінарах і конференціях (опублікування тез виступів).

3.5. Наукові розробки, підготовлені членами Гуртка зберігаються на кафедрі впродовж 3-х років та в архіві на сторінці кафедри на сайті Університету.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ Й КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМИ ГУРТКАМИ ЗДОБУВАЧІВ

4.1. Створення наукових гуртків здобувачів та проблемних груп, основні напрями наукових досліджень, план роботи розробляють відповідно до науково-дослідної тематики, спеціальностей кафедри за рішенням кафедри та фіксуються у відповідному протоколі засідання кафедри.

4.2. Не пізніше 10 січня поточного року кафедри подають до наукового відділу Університету витяги з протоколів засідання кафедр із затвердженням назв наукових гуртків здобувачів та призначенням їх наукових керівників.

4.3. Назви наукових гуртків здобувачів та призначення їх наукових керівників за поданням кафедр, на основі витягів з протоколів відповідних засідань кафедр, затверджуються наказом ректора.

4.4. Загальне керівництво роботою наукового гуртка здобувачів та проблемної групи/груп в складі гуртка, здійснює науковий керівник наукового гуртка кафедри.

Науковий керівник обирається кафедрою зі складу науково-педагогічних працівників кафедри, який має науковий ступінь або, як виняток, не має наукового ступеня, однак має значні наукові досягнення. Керівництво науковим гуртком є складовою індивідуального плану науково-педагогічного працівника відповідної кафедри.

4.5. Відповідальність за інформування та організацію взаємодії членів наукового гуртка та проблемної групи з науковим керівником несе голова наукового гуртка.

Голова наукового гуртка – це здобувач, який обирається шляхом відкритого голосування членів наукового гуртка більшістю голосів (за наявності на зборах не менше 2/3 учасників).

4.6. Мінімальна кількість членів наукового гуртка здобувачів – 5 здобувачів.

V. ФУНКЦІЇ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ТА СТАРОСТИ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ

5.1. Науковий керівник наукового гуртка здобувачів зобов'язаний виконувати такі функції:

- разом з головою гуртка складати та подавати до наукового відділу Університету план роботи та звіт про роботу наукового гуртка;

- забезпечувати організацію і якісне проведення регулярних засідань гуртка, розгляд актуальних наукових проблем;

- організовувати проведення та участь членів наукового гуртка в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та конкурсах;

- координувати роботу викладачів кафедри (кафедр) з наукового керівництва дослідженнями здобувачів, які є членами наукового гуртка або проблемної групи, а саме у підготовці робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації, в оформленні результатів наукової роботи, в підготовці виступів та публікацій, у впровадженні результатів дослідження в практичну діяльність та освітній процес тощо;

- залучати до роботи наукового гуртка чи проблемної групи здобувачів, які виявили схильність до науково-дослідної роботи;

- подавати пропозиції керівництву кафедри, факультету й Університету щодо розвитку науково-дослідної роботи здобувачів, внесення до навчальних програм додаткових розділів, присвячених сучасним тенденціям проведення науково-дослідної роботи;

- організовувати роботу членів наукового гуртка в процесі підготовки наукових робіт і їх подання на конкурси;

- забезпечувати створення і підтримку інформаційно-винахідницького середовища для підвищення ефективності внутрішньої співпраці здобувачів-винахідників між собою;

- координувати постійне висвітлення інформації з фото- та відео-додатками на сторінці гуртка в соціальних мережах та офіційній сторінці Університету про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;

- вирішувати інші питання, пов'язані із діяльністю наукового гуртка.

5.2. Голова наукового гуртка здобувачів зобов'язаний виконувати такі функції:

- складати спільно з науковим керівником плани та звіти про роботу наукового гуртка;
- сприяти своєчасному виконанню плану роботи наукового гуртка;
- звітувати про роботу наукового гуртка на засіданні кафедри та на Раді наукового товариства здобувачів;
- вести документацію та облік членів наукового гуртка;
- систематично інформувати членів наукового гуртка щодо запланованих засідань;
- забезпечувати зв'язок членів наукового гуртка або проблемної групи з науковим керівником;
- збирати та подавати пропозиції науковому керівнику гуртка чи проблемної групи;
- постійно висвітлювати інформацію з фото- та відео- додатками на сторінці Гуртка в соціальних мережах та офіційній сторінці Університету про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;
- забезпечити зв'язок наукового гуртка із Радами наукового товариством здобувачів та молодих вчених Університету;
- вносити пропозиції Раді наукового товариства здобувачів Університету щодо заохочення його активних членів за погодженням з керівником наукового гуртка.

5.3. Науковий керівник Гуртка зобов'язаний подавати інформацію про його роботу на вимогу ректора, проректорів, деканів, начальника наукового відділу, Ради наукового товариства здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, Ради молодих вчених, зовнішніх експертів при акредитації освітніх програм тощо.

VI. ЧЛЕНСТВО В НАУКОВОМУ ГУРТКУ ЗДОБУВАЧІВ

6.1. Наукові гуртки здобувачів функціонують на засадах добровільного членства.

6.2. Членом наукового гуртка може бути будь-який здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти Університету, який виявляє бажання і схильність до науково-дослідної роботи.

6.3. Прийом в члени гуртка та відрахування зі складу здійснюється за рішенням та ініціативою наукового керівника Гуртка.

6.4. В своїй діяльності члени Гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.

6.5. Члени Гуртка мають право:

- виконувати науково-дослідну роботу, приймати участь у виконанні теми кафедри під керівництвом науково-педагогічних працівників кафедри та включатися до числа виконавців теми науково-дослідної роботи кафедри/кафедр Університету;
- публікувати свої наукові праці в університетських та інших наукових виданнях;

- брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах відповідного рівня;
- за власним бажанням переходити з одного наукового гуртка в інші;
- приймати участь у обранні та бути обраним головою наукового гуртка, до Ради наукового товариства здобувачів Університету.

6.6. Члени Гуртка зобов'язані:

- бути присутнім більш ніж на половині засідань наукового гуртка, що проводяться протягом року;
- виступати з доповідями на засіданнях наукового гуртка;
- брати участь у заходах, що організовуються в процесі роботи наукового гуртка;
- сприяти залученню до наукового гуртка нових членів;
- поширювати інформацію про науковий гурток серед здобувачів Університету;
- неухильно дотримуватися норм академічної доброчесності.

6.7. Член наукового гуртка здобувачів зобов'язаний дотримуватися цього Положення.

6.8. Членство в науковому гуртку або проблемній групі припиняється:

- за власним бажанням члена наукового гуртка здобувачів;
- за рішенням не менше 2/3 членів наукового гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з Університету.

VII. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ НАУКОВИХ ГУРТКІВ ЗДОБУВАЧІВ

7.1. Гуртки діють на постійній основі у формі засідань, на яких розглядаються актуальні проблеми розвитку науки і техніки у відповідній галузі, питання навчання здобувачів основам методики ведення наукового дослідження, доповідаються результати наукової праці членів гуртка (конкурсні роботи, винаходи, проекти, наукові статті тощо).

7.2. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- участь здобувачів у виконанні планових науково-дослідних робіт, у тому числі наукових досліджень і розробок, які виконуються за рахунок коштів державного бюджету;
- виконання завдань дослідницького характеру під час підготовки наукових проектів;
- підготовка наукових робіт та участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах та олімпіадах.
- підготовка статей та тез доповідей з актуальних питань відповідної галузі, виступи на засіданнях наукових гуртків, наукових конференціях, семінарах, форумах тощо.

- обговорення наукових праць здобувачів, які рекомендуються до друку.

7.3. Засідання Гуртків відбуваються згідно із планом з періодичністю один-два рази на місяць та вважаються легітимними за наявності не менше 2/3 його членів.

VIII. ДОКУМЕНТУВАННЯ РОБОТИ НАУКОВИХ ГУРТКІВ ЗДОБУВАЧІВ

8.1. До основних документів з організації та роботи Гуртків відносяться:

- витяг із протоколу засідання кафедри про створення наукового гуртка із зазначенням наукового керівника, назви, проблематики дослідження, мети, тощо; у разі зміни у назві, проблематиці або меті наукового гуртка чи їх ліквідації докладаються відповідні витяги із протоколів засідання кафедри;
- план роботи наукового гуртка (додаток 1), який складається науковим керівником разом з головою гуртка на поточний календарний рік, схвалюється на засіданні кафедри (не пізніше 10 січня) та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи (за науковим напрямом діяльності);
- тематика наукових досліджень членів гуртка відповідно до науково-дослідної тематики кафедри (додаток 2);
- звіт про роботу наукового гуртка (додаток 3), який складається за перше півріччя не пізніше 15 червня поточного року, а за рік – не пізніше 10 січня поточного року, схвалюється на засіданні кафедри та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи (за науковим напрямом діяльності);
- протоколи засідань Гуртка, підписані керівником і головою Гуртка;
- заохочування членів Гуртка.

8.2. План та звіти про роботу Гуртка подаються до наукового відділу Університету та розміщуються на офіційній сторінці кафедри на сайті Університету.

IX. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВИХ ГУРТКІВ ЗДОБУВАЧІВ

9.1. Загальний контроль за діяльністю Гуртків здійснює начальник наукового відділу.

9.2. Поточний контроль та координацію роботи Гуртків здійснюють завідувачі кафедр.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Гуртки можуть бути реорганізованими та ліквідованими рішенням кафедри за поданням наукового керівника або у зв'язку зі змінами структури Університету.

10.2. Заміна наукового керівника Гуртка відбувається згідно наказу ректора за поданням завідувача кафедри на основі витягу із відповідного протоколу засідання кафедри.

10.3. Положення про Гуртки в Одеському національному медичному університеті вступає в дію з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введенням в дію наказом ректора.

10.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

ЗАТВЕРДЖУЮПроректор
з науково-педагогічної роботи
(за науковим напрямом
діяльності) _____*підпис*_____
*ПІБ***ПЛАН РОБОТИ**
наукового гуртка здобувачів
на _____ рік**Назва наукового гуртка:** _____**Голова наукового гуртка:** _____*ПІБ, факультет, курс, група***Керівник наукового гуртка:** _____*ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада***Мета та завдання:** __________
_____**Склад гуртка:**

№	ПІБ здобувача	Курс	Група

Календарний план роботи:

№	Назва і вид роботи	Виконавці	Термін виконання

Голова наукового гуртка: _____*підпис*_____
*ПІБ***Керівник наукового гуртка:** _____*підпис*_____
ПІБ

Схвалено на засіданні кафедри _____

назва кафедри

Протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри: _____*підпис*_____
ПІБ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(за науковим напрямом
діяльності) _____*підпис*_____
*ПІБ*ТЕМАТИКА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
наукового гуртка здобувачів
на _____ рік

Назва наукового гуртка: _____

Голова наукового гуртка: _____

ПІБ, факультет, курс, група

Керівник наукового гуртка: _____

ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада

№	ПІБ здобувача	Тема наукового дослідження	ПІБ наукового керівника

Голова наукового гуртка: _____
підпис _____ *ПІБ*Керівник наукового гуртка: _____
підпис _____ *ПІБ*Схвалено на засіданні кафедри _____
назва кафедри

Протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри: _____
підпис _____ *ПІБ*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

з науково-педагогічної роботи

(за науковим напрямом
діяльності) _____*підпис*_____
ПІБ

ЗВІТ ПРО РОБОТУ
наукового гуртка здобувачів
за _____ рік

Назва наукового гуртка: _____

Голова наукового гуртка: _____

ПІБ, факультет, курс, група

Керівник наукового гуртка: _____

ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада

№	Назва і вид роботи	Виконавці	Результати виконання

Голова наукового гуртка: _____

*підпис*_____
ПІБ

Керівник наукового гуртка: _____

*підпис*_____
ПІБ

Схвалено на засіданні кафедри _____

назва кафедри

Протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри: _____

*підпис*_____
ПІБ