

## **ВІДДІЛ КАДРІВ**

Одеського національного медичного університету забезпечує документообіг з кадрових питань: здійснює прийняття, переведення, переміщення, звільнення з роботи науково-педагогічних працівників, працівників навчально-допоміжного та господарсько-обслуговуючого персоналу, а також Університетських клінік відповідно до трудового законодавства та наказів ректора ОНМедУ. Веде особові справи працівників, обчислює трудовий, науково-педагогічний та медичний стаж роботи працівників, здійснює контроль за встановленням доплат (надбавок) за вислугу років), проводить прийом працівників з питань, що належать до компетенції відділу кадрів.

### **Працівники відділу кадрів:**

ПЕРЧИК Олександр Миколайович – начальник відділу, тел.:(048) 717-72-72.

ЦОПА Олена Євгенівна – заступник начальника відділу, тел: (048) 728-15-62.

1. БОНДАРЕНКО Людмила Володимирівна – старший інспектор з кадрів, відповідальна за кадрову роботу закріплених кафедр Університету, тел.: (048) 777-61-20.
2. СУМСЬКА Ірина Миколаївна – старший інспектор з кадрів, відповідальна за кадрову роботу закріплених кафедр Університету, тел.: (048) 777-61-20.
3. СОКРУТЕНКО Марина Олегівна – старший інспектор з кадрів, відповідальна за кадрову роботу закріплених кафедр Університету, тел.: (048) 777-61-20.
4. ГОЛУБ Алла Андріївна – старший інспектор з кадрів, відповідальна за кадрову роботу закріплених підрозділів Університету, тел.: (048) 717-72-81.
5. ПАВЛОВА Марія Євгенівна – старший інспектор з кадрів, відповідальна за кадрову роботу закріплених підрозділів Університету, тел.: (048) 777-61-19.
6. МАКАРОВА Юлія Валентинівна – інспектор з кадрів, веде реєстрацію посадових (робочих) інструкції на посади; здійснює прийом документів претендентів на посади науково-педагогічних працівників при проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантних посад; готує проекти наказів про відрядження науково-педагогічних працівників по Університету, тел.: (048) 717-72-81.
7. ВАСИЛЬЄВА Олена Володимирівна – інспектор з кадрів, веде реєстрацію заяв працівників ОНМедУ в відповідному журналі (заяви на прийом/звільнення, надання відпусток щорічних/без збереження та інших). вносить інформації стосовно науково-педагогічних працівників в програму ЄДЕБО, тел.: (048) 717-72-81.
8. ПАВЛОВ Дмитро Васильович – інспектор з кадрів, забезпечує надання відомостей до Пенсійного фонду України та внесення їх до Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, тел.: (048) 777-61-19.

9. КРАВЧИК Олена Сергіївна – старший інспектор з кадрів Багатопрофільного медичного центру – відповідальна за кадрову роботу Багатопрофільного медичного центру, тел.: (048) 728-15-62.