

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджменту охорони здоров'я

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Бюджетні процеси та закупівлі»**

<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	Загальна кількість годин на дисципліну: 120 годин, 4 кредити ЄКТС. Семестр: III 2 рік навчання
<b>Дні, час, місце проведення навчальної дисципліни</b>	За розкладом занять. Кафедра менеджменту охорони здоров'я. Одеса, вул. Пастера, 2а.
<b>Викладач(-і)</b>	завідувач кафедри, к.е.н., доц. Рудінська Олена Володимирівна професор кафедри, д.е.н., проф. Криленко Володимир Ігорович доцент кафедри, к.е.н., доц. Князькова Валентина Яківна
<b>Контактна інформація</b>	Довідки за телефонами: Кусик Наталія Львівна, к.е.н., доц., відповідальна за навчально-методичну роботу кафедри 067-728-56-12 E-mail: <a href="mailto:nataliia.kusyk@onmedu.edu.ua">nataliia.kusyk@onmedu.edu.ua</a> Лаборант кафедри E-mail: <a href="mailto:moz@onmedu.edu.ua">moz@onmedu.edu.ua</a> Очні консультації: з 14.00 до 16.00 кожного четверга Онлайн - консультації: з 16.00 до 18.00 кожного четверга. Посилання на онлайн - консультацію надається кожній групі під час занять окремо.

**КОМУНІКАЦІЯ**

Комунікація зі здобувачами буде здійснюватися аудиторно (очно).

Під час дистанційного навчання комунікація здійснюється через платформу Microsoft Teams, а також через листування електронною поштою, месенджери Viber (через створені у Viber групи для кожної групи, окремо через старосту групи).

**АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

*Предмет вивчення дисципліни* - бюджетний процес та процес управління державними закупівлями в закладах охорони здоров'я, законодавство України, яке регулює відносини у цій галузі, а також практика його застосування.

*Пререквізити і постреквізити дисципліни (місце дисципліни в освітній програмі):*

*Пререквізити:* бізнес – планування в сфері охорони здоров'я та фармацевтичному бізнесі, економіка та організація охорони здоров'я та фармацевтичного бізнесу; інформаційно-аналітична підтримка в управлінні закладами охорони здоров'я; медичний та фармацевтичний менеджмент; стратегічний менеджмент; управління проектами в медицині.

*Постреквізити:* фінансовий менеджмент; HR-менеджмент з циклом психології управління.

*Мета дисципліни:* формування цілісної системи знань з організації бюджетного процесу, опанування теоретичних та практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов'язаних із закупівлями в закладах охорони здоров'я.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра менеджменту охорони здоров'я

*Завдання дисципліни:* засвоїти систему знань з організації бюджетного процесу, процесу здійснення державних закупівель, порядок їх проведення в закладах охорони здоров'я та управлінські відносини, що виникають при цьому.

*Очікувані результати:*

*У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:*

*Знати:*

- теоретичні та практичні проблеми бюджетного процесу в сучасних умовах;
- стан бюджетної системи країни (регіону);
- теоретичні основи процесу здійснення державних закупівель в закладах охорони здоров'я;
- положення актів законодавства України у сфері державних закупівель;
- дискусійні положення доктрини з питань здійснення державних закупівель;
- проблеми практики щодо тлумачення і застосування законодавства України, що регулює відносини у сфері державних закупівель в галузі охорони здоров'я;
- нормативну термінологію у сфері державних закупівель;
- особливості правового статусу суб'єктів державних закупівель - закладів охорони здоров'я;
- особливості проведення окремих видів державних закупівель в медичних закладах.

*Вміти:*

- виявляти причини, оцінювати наслідки виникнення дефіциту бюджету й шукати джерела його фінансування;
- складати необхідні розрахунки за доходами і видатками бюджету, розуміти основи складання проекту бюджету та володіти методами прийняття рішень з питань фінансування пріоритетних напрямків держави (регіонів);
- складати необхідні розрахунки за доходами і видатками бюджету, розуміти основи складання проекту бюджету та володіти методами прийняття рішень з питань фінансування пріоритетних напрямків держави (регіонів);
- використовувати інформаційні веб-портали у сфері публічних закупівель та розрізняти замовників та учасників в публічних закупівлях;
- вміти використовувати інструментарій обрання оптимальної процедури закупівлі; знати особливості здійснення закупівель через електронну систему Prozorro (подання, прийом, реєстрація та розміщення інформації і т.д.) при застосуванні різних видів процедур закупівлі; володіти навиками оприлюднення оголошень;
- розуміти систему та повноваження органів контролю у сфері публічних закупівель та порядок притягнення до відповідальності за порушення законодавства про публічні закупівлі; вміти визначати підстави подання скарг;
- надавати консультації з приводу здійснення управління державними закупівлями в закладах охорони здоров'я;
- тлумачити відповідні правові норми, аналізувати існуючі доктринальні позиції щодо вирішення проблемних питань правового регулювання здійснення державних закупівель в галузі медицини;
- правильно застосовувати законодавство, що регулює порядок здійснення державних закупівель в закладах охорони здоров'я;
- моделювати варіанти вирішення спорів у процесі державних закупівель; – ефективно взаємодіяти з аудиторією і в команді, презентувати ідеї, проводити обговорення проблемних питань у сфері державних закупівель;
- приймати рішення з урахуванням законодавчих положень про державні закупівлі у сфері охорони здоров'я.

# МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## Кафедра менеджменту охорони здоров'я

Дисципліна спрямована на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо управління бюджетними ресурсами, організації бюджетного процесу в закладах охорони здоров'я, формування і аналізу документів, які використовуються на всіх стадіях бюджетного процесу. Дисципліна передбачає послідовне та систематизоване вивчення таких важливих питань, як складання та виконання місцевих бюджетів та здійснення закупівель розпорядниками бюджетних коштів.

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### *Форми і методи навчання*

Дисципліна буде викладатися у формі лекцій; практичних занять; організації самостійної роботи здобувача.

#### *Методи навчання.*

#### *Лекція.*

*Практичні заняття:* словесні методи: бесіда, пояснення, дискусія, обговорення проблемних ситуацій; наочні методи: ілюстрація (у тому числі мультимедійні презентації); практичні методи: виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань.

*Самостійна робота:* самостійна робота з рекомендованою основною та додатковою літературою, з електронними інформаційними ресурсами, підготовка до практичних занять; самостійне виконання індивідуального завдання, підготовка доповіді та презентації для захисту індивідуального завдання.

#### *Зміст навчальної дисципліни:*

- Тема 1. Основи бюджетного устрою та формування бюджетної системи
- Тема 2. Бюджет як основний фінансовий план держави
- Тема 3. Система доходів і видатків бюджетів України
- Тема 4. Бюджетний процес
- Тема 5 Складання, розгляд та затвердження місцевих бюджетів
- Тема 6. Загальні засади управління державними закупівлями
- Тема 7. Суб'єкти управлінських відносин у сфері державних закупівель
- Тема 8. Нормативно-правові засади здійснення державних закупівель
- Тема 9. Процедура проведення державних закупівель закладами охорони здоров'я
- Тема 10. Контроль та відповідальність у галузі державних закупівель
- Тема 11. Удосконалення управління системою державних закупівель в галузі медицини в умовах модернізації економіки України.

#### *Перелік рекомендованої літератури:*

#### *Основна:*

1. Конституція України. Затверджена ВР України 28. 06. 1996 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Господарський Кодекс України від 16.01.2003р. № 435-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Бюджетний календар. URL: [https://ck-oda.gov.ua/docs/2019/02042019\\_8.pdf](https://ck-oda.gov.ua/docs/2019/02042019_8.pdf)
4. Бюджетний кодекс України 10.08.2010 № 2456–XVII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
5. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів за заг ред. Ангели Бочі. URL: [https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/411/posibnik\\_zakupivli\\_DOBRE\\_WEB\\_final.pdf](https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/411/posibnik_zakupivli_DOBRE_WEB_final.pdf)
6. Місцеві податки і збори. Практично-методичний посібник. URL: <https://ck->

# МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## Кафедра менеджменту охорони здоров'я

- oda.gov.ua/docs/2019/03012019\_18.pdf
7. Настільна книга голови ОТГ Місцеві бюджети URL: [https://ckoda.gov.ua/docs/2019/21082019\\_6.pdf](https://ckoda.gov.ua/docs/2019/21082019_6.pdf)
  8. Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування. Наказ МЕРТ № 473 від 18.03.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
  9. Про внесення змін до Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків. Постанова КМУ від 10.07.2019 № 704. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/704-2019-%D0%BF>.
  10. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі. Наказ МЕРТ № 454 від 17.03.2016 р URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
  11. Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі. Наказ Мінекономрозвитку від 18.03.2016 №477. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0447-16>.
  12. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків. Постанова КМУ від 24 лютого 2016 р. № 166 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF>.
  13. Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб). Наказ Мінекономрозвитку від 30.03.2016 №557. URL:<http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=ukUA&tag=NormativnopravoviAkti3>.
  14. Про затвердження примірної тендерної документації. Наказ Мінекономрозвитку від 13.04.2016 № 680. URL: <http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&tag=Normativno-pravoviAkti3>.
  15. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель: Наказ Мінекономрозвитку від 22.03.2016 № 490. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0449-16>.
  16. Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони. Закон України № 1356VIII від 12.05.2016р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
  17. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII URL: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
  18. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель (“дорожню карту”). Розпорядження КМУ № 175-р. від 24 лютого 2016р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
  19. Про утворення комісії із забезпечення здійснення авторизації електронних майданчиків, підготовки рішень щодо їх підключення/відключення до/від електронної системи закупівель, усунення технічних збоїв в електронній системі закупівель. Наказ Мінекономрозвитку від 15.03.2016 № 440. URL: <https://infobox.prozorro.org/news-mert/nakaz-minekonomrozvitku-440-pro-utvorenniakomisiji-iz-zabezpechennyazdiysnennya-avtorizaciji-elektronnih-maydanchikivpidgotovki-rishen-shchodo-jih-pidklyuchennya-vidklyuchennyado-vid-elek>.
  20. Стародубцев О. Історія реформи публічних закупівель. URL: [https://prozorro.gov.ua/news/istoriya\\_reformy\\_publichnyh\\_zakupivel](https://prozorro.gov.ua/news/istoriya_reformy_publichnyh_zakupivel).
  21. Стратегія реформування системи публічних закупівель («дорожня карта»). Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 р. № 175-р URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>.
  22. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2018. 183 с.
  23. Бюджетна система: тенденції розвитку / під ред. В.М. Мазярчука. Київ: «ФОП Лопатіна О.О.», 2019. 384 с.
  24. Васильєва Н. В., Гринчук Н. М., Дерун Т. М., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцевий

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра менеджменту охорони здоров'я

бюджет і фінансове забезпечення об'єднаної територіальної громади: навч. посіб. Київ, 2017. 119 с.

25. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. Київ, 2017. 110 с.
26. Миськів Г. Бюджетна система : теоретичні та практичні аспекти (у схемах і таблицях) : навчальний посібник. Львів : Растр-7, 2020. 272 с.
27. Станкус Т., Матвєєва В. Бюджетний процес та закупівлі в органах місцевого самоврядування (оновлене видання). Харків: Фактор, 2016. 120 с.
28. Сучасна бюджетна система: правила та процедури: навч. посіб. / за заг. ред. В.В. Зубенка. ІБСЕД. Проект «Зміцнення місцевої фінансової ініціативи (ЗМФІ-П) впровадження». Київ, 2017. 184 с.
29. Шевчук І.Л., Черепанова В.О., Ставерська Т.О. Бюджетна система: навч. посіб. 2-ге вид., переробл. і доповн. Харків: Видавець Іванченко І. С. 2015. 284 с.

*Додаткова:*

1. Бюджетний процес. URL: [https://ck-oda.gov.ua/docs/2019/03012019\\_14.pdf](https://ck-oda.gov.ua/docs/2019/03012019_14.pdf)
2. Відеоматеріали щодо найактуальніших питань нової редакції Закону «Про публічні закупівлі». у Facebook: <https://www.facebook.com/PublicProcurementofUkraine/>;
3. Відеоматеріали щодо найактуальніших питань нової редакції Закону «Про публічні закупівлі». на Youtube-каналі ProZorro TV: <https://www.youtube.com/channel/UCI-2twjrjz8C4dYiQXDGF5g>
4. Внутрішній контроль: від теорії до практики. Практичний посібник для розпорядників бюджетних коштів. URL: [https://ck-oda.gov.ua/wpcontent/uploads/2020/01/%D0%B4%D0%BE%D0%B4\\_3\\_%D0%92%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D1%96%D1%88%D0%BD%D1%96%D0%B9\\_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C\\_%D0%B2%D1%96%D0%B4\\_%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%97\\_%D0%B4%D0%BE\\_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.pdf](https://ck-oda.gov.ua/wpcontent/uploads/2020/01/%D0%B4%D0%BE%D0%B4_3_%D0%92%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D1%96%D1%88%D0%BD%D1%96%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C_%D0%B2%D1%96%D0%B4_%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%97_%D0%B4%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.pdf)
5. Здійснення консультацій з питань публічних закупівель на сайті Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства. URL: <https://www.me.gov.ua/Tags/DocumentsByTag?lang=uk-UA&id=adb2f85f-285f-40c2-a4f4-22fbdcfdb420&tag=KonsultatsiiZPitanZakupivel/>.
6. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
7. Інформаційний ресурс Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства у сфері публічних закупівель URL: <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=8245ceea-6349-45c2-a2cf35791699407f&title=InformatsiiniResurs/>.
8. Меметова І., Паламарчук Д., Шаповал Н. Річниця ProZorro: що змінила реформа публічних закупівель. URL: <https://voxukraine.org/uk/richnitsya-prozorroa>.
9. Модуль аналітики, який в режимі он-лайн відображає усі закупівлі, що проводяться через електронну систему ProZorro. URL: <http://bi.prozorro.org/>.
10. Моніторинговий портал DoZorro. URL: <https://dozorro.org/>.
11. Настанови з питань публічних закупівель, проект ЄС «Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС». URL: [https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines\\_UKR\\_interactive\\_pages.pdf](https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf)
12. Примуш Р.Б., Гочачілов К.М., Луцюк В.В., Шмиров Є.І., Сікорська Т.В., Андрійчук О.А., Ромаха А.В., Гайковська В.Г., Галімова О.П. Інструменти розвитку об'єднаних територіальних громад в умовах децентралізації влади; за заг. ред. В.М. Олуйко. Київ:



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра менеджменту охорони здоров'я

Ваїте, 2017. 432 с.

13. Русін В. М. Розвиток системи публічних закупівель в Україні. *Економіка та держава*. 2019. № 12. С. 95-98.
14. Формування спроможних територіальних громад. Практичних посібник. (видання третє) 2018. URL: [https://ck-oda.gov.ua/docs/2018/20022018\\_42.pdf](https://ck-oda.gov.ua/docs/2018/20022018_42.pdf)

*Інформаційні ресурси:*

1. Офіційний портал оприлюднення інформації про публічні закупівлі України. URL: <https://prozorro.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт органу оскарження у сфері публічних закупівель. URL: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/main/uk/index>.
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України URL: <http://sfs.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>

**ОЦІНЮВАННЯ**

*Форми і методи поточного контролю:*

- усний контроль: індивідуальне опитування за питаннями відповідної теми;
- письмовий контроль: оцінювання розв'язання ситуаційних завдань (в т.ч. розрахункових), оцінювання виконання індивідуального завдання;
- тестовий контроль: оцінювання виконання тестових завдань за темами.

**Критерії поточного оцінювання на практичному занятті**

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
Відмінно «5»	Здобувач бере активну участь у занятті; демонструє глибокі знання, дає повні та детальні відповіді на запитання; бере активну участь у обговоренні проблемних ситуацій, користується додатковою навчально-методичною та науковою літературою; вміє сформулювати своє ставлення до певної проблеми; висловлює власні міркування, наводить доцільні приклади; вміє знаходити найбільш адекватні форми розв'язання суперечностей. Тестові завдання виконані в повному обсязі, всі 100% відповідей на запитання є правильними, відповіді на відкриті питання – повні та обґрунтовані. Здобувач вільно вирішує ситуаційні завдання, впевнено демонструє практичні навички за темою заняття та вірно інтерпретує отримані дані, висловлює власну креативну думку з теми завдання, демонструє творче мислення.
Добре «4»	Здобувач бере участь у занятті; добре володіє матеріалом; демонструє необхідні знання, але дає відповіді на запитання з деякими помилками; бере участь у обговоренні проблемних ситуацій, користується основною навчально-методичною та науковою літературою; висловлює власну думку з теми заняття. Тестові завдання виконані в повному обсязі, не менш ніж 70% відповідей на запитання є правильними, відповіді на відкриті питання - загалом правильні, проте наявні деякі помилки у визначеннях. Здобувач вірно вирішує ситуаційні завдання, але допускає незначні неточності та демонструє більш стандартизовані практичні навички за темою заняття при вірній інтерпретації отриманих даних, висловлює власну думку з теми завдання, демонструє критичне мислення.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
 Кафедра менеджменту охорони здоров'я

Задовільно «3»	Здобувач іноді бере участь у занятті; частково виступає і задає питання; допускає помилки під час відповідей на запитання; показує пасивну роботу на семінарських заняттях; показує фрагментарні знання понятійного апарату і літературних джерел. Тестування виконано в повному обсязі, не менш ніж 50% відповідей є правильними, відповіді на відкриті питання - не логічні, з явними суттєвими помилками у визначеннях. Здобувач не достатньо володіє матеріалом для вирішення ситуаційних завдань, невпевнено демонструє практичні навички за темою заняття та інтерпретує отримані дані з суттєвими помилками, не висловлює свою думку з теми ситуаційного завдання.
Незадовільно «2»	Здобувач не бере участь у занятті, є лише спостерігачем; ніколи не виступає і не задає питання, незацікавлений у вивченні матеріалу; дає неправильні відповіді на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел. Тестування не виконано. Ситуаційне завдання не виконано.

*Форми і методи підсумкового контролю:* залік.

Залік виставляється здобувачу, який виконав усі завдання робочої програми навчальної дисципліни, приймав активну участь у практичних заняттях, виконав та захистив індивідуальне завдання та має середню поточну оцінку не менше ніж 3,0 і не має академічної заборгованості.

### САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

*Самостійна робота:*

- самостійна робота з рекомендованою основною та додатковою літературою, з електронними інформаційними ресурсами, підготовка до практичних занять;
- самостійне виконання індивідуального завдання, підготовка презентації для захисту індивідуального завдання.

#### Критерії оцінювання індивідуального завдання

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно «5»	Індивідуальне завдання та презентація виконані самостійно та оригінально, оформлення відповідає вимогам, індивідуальне завдання повністю виконано за пропонованою структурою; аналіз ґрунтовний та самостійний, здобувач вільно презентує матеріал; зміст презентації не перевантажений слайдами з текстовим матеріалом; здобувач формулює самостійні ґрунтовні судження, які підкріплені фактичними доказами та розрахунками, інформація на слайдах подана переважно схематично із використанням самостійно розроблених схем, малюнків, графіків, містить посилання на джерела, які відповідно оформлені та є актуальними.
Добре «4»	Індивідуальне завдання та презентація виконані самостійно, оформлення відповідає вимогам, індивідуальне завдання виконано за пропонованою структурою із незначними порушеннями; аналіз самостійний, але містить незначні неточності; здобувач добре пояснює матеріал, формулює самостійні висновки; інформація у презентації подана переважно із використанням самостійно розроблених схем, малюнків, графіків, містить посилання на джерела, які відповідно оформлені та є актуальними.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра менеджменту охорони здоров'я

Задовільно «3»	Індивідуальне завдання та презентація виконані самостійно, оформлення відповідає вимогам із незначними порушеннями, індивідуальне завдання частково виконано за запропонованою структурою; аналіз лише теоретичний, описовий та містить неточності; здобувач пояснює матеріал не впевнено, формулює лише загальні висновки (або взагалі не може їх сформулювати), інформація у презентації подана з посиланням на джерела, однак вони оформлені із помилками.
Незадовільно «2»	Індивідуальне завдання не виконано. Не зараховуються індивідуальні завдання та презентації, які виконані не самостійно або запозичені з мережі Інтернет.

### **ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

*Політика щодо дедлайнів та перескладання:*

- Пропуски занять з неповажних причин відпрацьовуються за розкладом черговому викладачу.
- Пропуски з поважних причин відпрацьовуються за індивідуальним графіком з дозволу деканату.

*Політика щодо академічної доброчесності:*

Обов'язковим є дотримання академічної доброчесності здобувачами, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою даної навчальної дисципліни;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятними у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є:

- використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки під час здійснення будь-якої форми контролю результатів навчання або переваг у науковій роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікро-навушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо);
- проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зниження результатів оцінювання індивідуального опитування, виконання тестових завдань, оцінки за розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуального завдання, заліку тощо;
- повторне проходження оцінювання (тестових завдань, ситуаційних завдань, індивідуального завдання, заліку тощо);
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові ситуаційні завдання, індивідуальні завдання, тести тощо);
- проведення додаткової перевірки інших робіт авторства порушника.

*Політика щодо відвідування та запізнь:*

Стан здоров'я: здобувачі хворі на гострі інфекційні захворювання, у тому числі на респіраторні хвороби, до заняття не допускаються. Запізнення на заняття – не припустимі. Здобувач, який спізнився на заняття, може бути на ньому присутній, але якщо в журналі



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра менеджменту охорони здоров'я

викладач поставив «нб», він повинен його відпрацювати у загальному порядку.

*Використання мобільних пристроїв:*

Використання будь-яких мобільних пристроїв заборонено. При порушенні даного пункту здобувач має покинути заняття та в журналі викладач ставить «нб», яку він повинен відпрацювати у загальному порядку.

Мобільні пристрої можуть бути застосовані здобувачами з дозволу викладача, якщо вони потрібні для виконання завдання.

*Поведінка в аудиторії:*

Поведінка здобувачів та викладачів в аудиторіях має бути робочою та спокійною, суворо відповідати правилам, встановленим Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємин в Одеському національному медичному університеті, у відповідності до Кодексу академічної етики та взаємин університетської спільноти Одеського національного медичного університету, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній та освітній роботі здобувачів вищої освіти, науковців та викладачів Одеського національного медичного університету.