

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«03» вересня 2024 р.

м. Одеса

№ 428-0

Про затвердження порядку видачі копії витягу з медичної карти (амбулаторного/стаціонарного) хворого або медичної довідки та преїскуранту на платні послуги Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка), Багатопрофільного медичного центру Одеського національного медичного університету

Відповідно до положень Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про захист прав споживачів», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» зі змінами, згідно розділу 1, п. 32 Видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби та відповідно до Положення про порядок надання платних медичних послуг, які надаються закладами охорони здоров'я Одеського національного університету» (далі – Положення), затвердженого наказом ОНМедУ від 21.06.2016 року № 297-о,

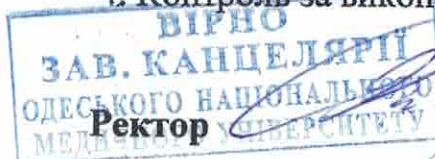
**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок видачі копії витягу з медичної карти (амбулаторного/стаціонарного) хворого або медичної довідки (далі – Порядок), що надається Центром реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка) та Багатопрофільним медичним центром Одеського національного медичного університету;

2. Затвердити та ввести в дію у терміни, визначені у п.1.11. Положення, преїскурант на платні послуги, відповідно до розділу 1, п.32 Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка) та Багатопрофільного медичного центру Одеського національного медичного університету;

3. Оприлюднити на офіційному сайті університету Порядок та преїскурант на надання платних послуг у терміни, визначені чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Валерій ЗАПОРОЖАН

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Одеського національного  
медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН



**ПОРЯДОК ВИДАЧІ КОПІЇ ВИТЯГУ З МЕДИЧНОЇ КАРТКИ  
(АМБУЛАТОРНОГО/СТАЦІОНАРНОГО) ХВОРОГО  
АБО МЕДИЧНОЇ ДОВІДКИ**

Надання витягу з медичної карти (амбулаторного/стаціонарного) хворого, копії результатів обстежень, інших медичних довідок на запит громадян є платною послугою відповідно до затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138 Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, зі змінами.

Інформація про стан здоров'я фізичної особи (пацієнта) відноситься законодавством України до конфіденційної інформації.

**I. Отримання копії витягу з медичної карти стаціонарного хворого та  
отримання витягу з медичної карти амбулаторного хворого на запит  
громадян**

Громадянин звертається до координатора з надання архівних послуг з заявою в письмовій формі на ім'я директора Університетської клініки (Багатопрофільного медичного центру або Центру реконструктивної та відновної медицини) Одеського національного медичного університету з проханням щодо отримання копії витягу з медичної карти стаціонарного/амбулаторного хворого. За кожним випадком отримання копії витягу з медичної карти стаціонарного/амбулаторного хворого, які належать до

різних періодів перебування/лікування хворого в стаціонарних/амбулаторних відділеннях клініки, має бути написана окрема заява.

Відповідна заява має містити: прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, за наявності адресу електронної пошти та контактний номер телефону (для фізичної особи), реквізити документа, який посвідчує його особу (наприклад, паспорт). У запиті зазначається перелік персональних даних, які його цікавлять та кількість копій документів.

Копії медичних документів можуть бути надані за умови правильно оформленої заяви і лише персонально громадянину, на ім'я якого оформлені архівні документи (або іншій особі за умови оформленої довіреності згідно з діючим законодавством).

Координатор з надання архівних послуг отримує з архіву необхідну медичну документацію для її подальшого опрацювання. У разі відсутності архівних документів готує відповідь про це заявнику.

Заява щодо надання копій медичних документів задовольняється протягом тридцяти календарних днів із дня її надходження.

Копія витягу з медичної карти стаціонарного хворого (форма № 003/0) заповнюється лікуючим лікарем та затверджується завідувачем відділення протягом строку встановленого законодавством.

Для отримання копії витягу з медичної карти амбулаторного хворого (форма 027/0) громадянину потрібно звернутися до реєстратури закладу, записатися на прийом до свого лікаря, у разі його відсутності, - до виконуючого його обов'язки на момент звернення. Витяг повинен бути оформлений і виданий не пізніше двох робочих днів.

У разі відсутності лікаря, завідувач відділення або виконуючий його обов'язки на момент надходження запиту, призначає особу, яка зможе надати відповідь на вищезазначений запит. Відповідь на запит надається координатору, який фіксує її в обліковому журналі звернень громадян.

Копія витягу з медичної карти стаціонарного/амбулаторного хворого чи медичної довідки надаються персонально (або електронною поштою) заявнику

після підтвердження оплати за надану послугу згідно преїскуранту. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів більш як 10 сторінок або декілька копій одного документа, здійснюється після відшкодування граничних норм витрат на копіювання та друк, встановлених Кабінетом Міністрів України відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та відповідно до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Одеський національний медичний університет, затвердженого наказом ОНМедУ від 01.10.2021 року № 509-о.

У випадку тимчасових обмежень доступу громадян у приміщення Університетської клініки (протиепідемічні заходи, надзвичайна ситуація тощо) прийом запитів фізичних осіб на цей період здійснюється поштовим зв'язком або електронною поштою.

## **II. Адвокатський запит на отримання медичної інформації**

Адвокат відповідно до ст. 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» має право отримати медичну інформацію та копії документів, окрім інформації з обмеженим доступом і копій документів, у яких міститься така інформація. Відповідно до ст. 21 Закону України «Про інформацію», інформація з обмеженим доступом є трьох видів: конфіденційна (до неї належить і медична інформація), таємна та службова. Адвокат має право витребувати лише медичну інформацію про свого клієнта, з яким уклав договір про надання правової допомоги. Клієнт повинен надати адвокату відповідні повноваження (згоду) на отримання інформації, яка відноситься до медичної таємниці. Надавати адвокату медичну інформацію про інших фізичних осіб (окрім його клієнта) заборонено.

Відповідь на адвокатський запит повинна бути надана не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту. Продовжити строк його розгляду можна не більше як до двадцяти робочих днів (наприклад, якщо потрібно підготувати значний обсяг інформації) з обґрунтуванням причин такого продовження, про

що адвокату письмово повідомляється не пізніше 5 робочих днів з дня отримання адвокатського запиту.

До адвокатського запиту додаються посвідчені адвокатом копії двох документів: 1) свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю; 2) ордер або доручення з органу, уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги. Відповідно до ч.1 ст. 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» вимагати від адвоката подання разом з адвокатським запитом інших документів забороняється.

Ордер адвоката повинен відповідати вимогам, встановленим Положенням про ордер на надання правничої (правової) допомоги.

Реєстрація як адвокатського запиту, так і відповіді на нього здійснюється в канцелярії Одеського національного медичного університету.

Інформація про порядок отримання копії витягу з медичної карти (амбулаторного/стаціонарного) хворого або медичної довідки на запит громадян розміщується на офіційному сайті Університетської клініки ОНМедУ.

Згідно з ч. 2 ст. 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» у разі якщо задоволення адвокатського запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як десять сторінок, адвокат зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір таких витрат не може перевищувати граничні норми витрат на копіювання та друк, встановлені Кабінетом Міністрів України відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Копія витягу з медичної карти стаціонарного/амбулаторного хворого чи медичної довідки надаються персонально (або електронною поштою) адвокату після підтвердження оплати за надану послугу згідно прейскуранту і в тому ж порядку, що передбачений для фізичних осіб.

Додаток до Наказу 428-0  
03 Вересня 2024 р.  
"ЗАТВЕРДЖУЮ"



Ректор Одеського  
національного  
медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН

**Прейскурант**  
на платні послуги,

які надаються Центром реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка)  
та Багатопрофільним медичним центром Одеського національного медичного університету

№ п/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Вартість, грн (в т.ч. ПДВ)
1	Видача копії медичної довідки	1 послуга	100,00
2	Видача копії витягу з історії хвороби	1 послуга	140,00

Проректор закладу вищої освіти з лікувальної роботи

Людмила ВЕНГЕР

Директор Центру реконструктивної  
та відновної медицини (УК)

Світлана БУСЕЛ

Директор Багатопрофільного медичного центру ОНМедУ

Олег ПОДУСТ

Начальник планово-економічного відділу

Валерій ЧУБА