

УХВАЛЕНО


Вченою радою Одеського
національного медичного
університету

«24» 04 2024 р.

Протокол № 8

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського національного
медичного університету


Валерій ЗАПОРОЖАН
« » 2024 р.

Введено в дію наказом ОНМедУ
«24» 04 2024 р. № 198-0

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ
В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

I. Загальні положення

1.1. Положення про підготовче відділення в Одеському національному медичному університеті (далі - Положення) розроблене відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує роботу Підготовчого відділення (далі - Підготовче відділення) в Одеському національному медичному університеті (далі - ОНМедУ).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»; Постанов Кабінету Міністрів України «Про навчання іноземних громадян в Україні», «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, переселення, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання»; Наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», Статуту ОНМедУ.

1.3. Підготовче відділення є структурним підрозділом ОНМедУ, що здійснює підготовку:

1.3.1. громадян України до зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО) на базі 10, 11 класів та середніх спеціальних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації (технікуми, фахові коледжі), а також випускників системи середньої освітньої школи минулих років;

1.3.2. іноземних громадян та осіб без громадянства (далі - іноземців) - для навчання на всіх спеціальностях в ОНМедУ та в інших навчальних закладах України за наступними напрямками: українська мова, англійська мова, охорона здоров'я, біологічні та сільськогосподарські (не інженерні) спеціальності, фізична культура; а також випускників вищих медичних навчальних закладів України з числа іноземців - для вивчення мови навчання для подальшого вступу до інтернатури, аспірантури, докторантури тощо.

1.4. Підготовка слухачів на Підготовчому відділенні ОНМедУ здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою за навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб.

1.5. Підготовче відділення не є відокремленою юридичною особою. Ліцензування закріплених за Підготовчим відділенням програм додаткової освіти проходить у складі ОНМедУ.

1.6. Підготовче відділення є структурним підрозділом ОНМедУ, створення, реорганізація, ліквідація, а також штатний розпис якого затверджується наказами ректора на підставі відповідного рішення Вченої ради ОНМедУ.

1.7. Фахівці Підготовчого відділення за потреби можуть залучатися

адміністрацією ОНМедУ до участі у моніторингу ринку освітніх послуг, реклами послуг ОНМедУ, профорієнтаційній роботі серед учнів старших класів загальноосвітніх навчальних закладів.

II. Організація роботи Підготовчого відділення

2.1. Керівництво діяльністю Підготовчого відділення здійснює завідувач відділення, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора ОНМедУ та безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

2.2. До складу Підготовчого відділення входять завідувач Підготовчого відділення, педагогічні працівники.

2.3. Підготовче відділення має право за погодженням з ректором визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій з урахуванням державних норм і стандартів.

2.4. Діяльність Підготовчого відділення здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується ректором ОНМедУ.

2.5. План роботи Підготовчого відділення складається на підставі:

2.5.1. документів Міністерства освіти і науки України, які визначають зміст підготовки громадян України до ЗНО на базі 10, 11 класів та середніх спеціальних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації (технікуми, фахові коледжі), а також випускників системи середньої освітньої школи минулих років. Навчальний процес здійснюється згідно з типовими програмами МОН України;

2.5.2. документів, які визначають зміст підготовки іноземців, які прибувають в Україну з метою навчання в вищих навчальних закладах, або являються випускниками вищих медичних навчальних закладів України, які хочуть вивчати мову навчання.

2.6. Робота Підготовчого відділення організовується за очною, дистанційною та змішаною формою навчання відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та навчальних планів ОНМедУ.

2.7. Термін навчання на Підготовчому відділенні складає не менше 9-ти місяців для іноземних громадян та не менш 3-х місяців для громадян України.

2.8. Після закінчення навчання слухачі Підготовчого відділення складають випускні іспити у термін згідно з графіком навчального процесу та отримують підтверджуючий документ.

III. Основні завдання Підготовчого відділення

3.1. Підготовче відділення ОНМедУ створене:

а) з метою підготовки громадян України до складання ЗНО та подальшого вступу до закладів вищої освіти;

б) для профільного навчання та поліпшення рівня володіння

іноземцями мовою навчання, а також набуття ними первинних фахових знань.

3.2. Підготовче відділення ОНМедУ забезпечує:

- надання платних освітніх послуг громадянам України та іноземцям з метою поглибленого вивчення ними загальноосвітніх та додаткових дисциплін;

- планування та організацію освітнього процесу;

- контроль за виконанням навчальних планів і програм відповідно до напрямів підготовки;

- контроль та аналіз якості навчально-методичної документації;

- складання розкладу занять та порядку визначення форм поточного та підсумкового атестування слухачів;

- внесення пропозицій щодо подальшого розвитку і вдосконалення освітньої діяльності;

- розроблення проектів наказів щодо накладення дисциплінарних стягнень, заохочення, відрахування слухачів.

IV. Умови вступу до Підготовчого відділення

4.1. При вступі до Підготовчого відділення ОНМедУ громадяни України подають документи:

а) заяву;

б) 1 (одну) фотокартку розміром 3x4 см;

в) копію документа, що посвідчує особу;

г) копію ідентифікаційного коду;

д) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на підставі якого здійснюється вступ - свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти в минулі роки, або диплом про вищу освіту, або диплом фахового молодшого бакалавра, або довідку з закладу середньої освіти III ступеня про поточне навчання.

4.2. При вступі до Підготовчого відділення ОНМедУ іноземці подають документи:

а) заяву-анкету встановленого зразка;

б) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на підставі якого здійснюється вступ;

в) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на підставі якого здійснюється вступ (за наявності);

г) копію паспортного документа іноземця або документа, що засвідчує особу без громадянства;

д) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено договором в Україні;

е) 6 (шість) фотокарток розміром 30 x 40 мм;

є) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

4.3. Документи, зазначені у підпунктах 4.2.а)-б)-в), мають бути

перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

4.4. Документи, зазначені у підпунктах 4.2.а)-б), мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі іноземців.

4.5. Зарахування на Підготовче відділення ОНМедУ громадян України здійснюється на підставі наказу про зарахування. Попередньо мають бути подані до Приймальної комісії зазначені в п. 4.1. документи, підписано договір, проведена оплата згідно з договором.

4.6. Прийом іноземців на навчання до Підготовчого відділення ОНМедУ:

4.6.1. Організацію прийому на навчання до Підготовчого відділення іноземців забезпечує Приймальна комісія ОНМедУ, до функцій якої, зокрема, належить надання інформаційних, методичних, консультативних та організаційних послуг; оформлення запрошень на навчання; організаційна робота із забезпечення оформлення посвідки на тимчасове проживання, реєстрації місця проживання та перебування іноземців в Україні в закладі освіти на законних підставах.

4.6.2. Навчання іноземців на Підготовчому відділенні здійснюється відповідно до розроблених ОНМедУ програм вивчення дисциплін за умови наявності у слухачів повної загальної середньої або вищої освіти.

4.6.3. Зарахування іноземних громадян до Підготовчого відділення ОНМедУ здійснюється упродовж року на підставі наказу про зарахування. Попередньо мають бути подані до Приймальної комісії зазначені в п. 4.2. документи, проведена співбесіда, підписаний договір, проведена оплата згідно з договором.

4.6.4. Про іноземців, яких відраховано з Підготовчого відділення за власним бажанням, або за невиконання індивідуального навчального плану, або за порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, та у інших випадках, передбачених Законом України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, ОНМедУ протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

V. Умови оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні для слухачів Підготовчого відділення

5.1. Після подання документів до Підготовчого відділення ОНМедУ, укладання договору на навчання, наказу про зарахування, іноземцю

необхідно оформити посвідку на тимчасове проживання в Україні.

Громадяни держав з візовим порядком в'їзду прибувають в Україну з візою типу D (D-13), отриманою в консульській установі України на батьківщині та запрошенням ОНМедУ на навчання. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після прибуття до ОНМедУ, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії візи, вони зобов'язані надати паспортно-візової служби деканату міжнародного факультету ОНМедУ паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні (далі посвідка).

Громадяни держав з безвізовим порядком в'їзду можуть перебувати в Україні до 90 днів за минулий 180-денний період. Тобто для розрахунку дозволеного терміну перебування від дня подання документів відраховується 180 днів назад. Іноземець не порушуватиме правил, якщо в межах цього 180-денного періоду він перебував в Україні не більше 90 (дев'яносто) днів. Такі іноземці зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів після прибуття до університету, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні, надати до паспортно-візової служби деканату міжнародного факультету паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки.

5.2. Для підготовки пакету документів з оформлення посвідки на тимчасове проживання іноземець або особа без громадянства подають паспортно-візової служби деканату міжнародного факультету ОНМедУ:

- паспортний документ з візою типу D (D - 13), якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України;
- переклад на українську мову сторінки паспортного документа з особистими даними, засвідчений нотаріально в Україні;
- дійсний поліс медичного страхування, 2 фотокартки розміром 3x4 см.

Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання та отримали посвідку, вважаються такими, які на законних підставах перебувають на території України на період навчання.

Посвідка виготовляється у формі картки, що містить безконтактний електронний носій. Посвідка є документом, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні.

5.3. Посвідка видається на період навчання, який визначається наказом Університету про встановлення періодів навчання для іноземних студентів.

Документи для оформлення посвідки (у т.ч., замість втраченої або викраденої), її обміну подаються особисто іноземцем або особою без громадянства до державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби (ДМС) України, або територіального органу ДМС за місцем реєстрації.

Документи для оформлення посвідки подаються не пізніше ніж за 15

(п'ятнадцять) робочих днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні.

У разі виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими посвідка підлягає обміну (крім закінчення строку її дії), документи для її обміну подаються протягом 1 (одного) місяця з дати виникнення таких обставин (подій).

У разі закінчення строку дії посвідки документи для її обміну можуть бути подані не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати закінчення строку її дії. У такому випадку посвідка, що підлягає обміну, після прийому документів повертається особі та здається нею під час отримання нової посвідки.

5.4. Після отримання посвідки іноземець повинен протягом 3 (трьох) робочих днів надати її до Відділу по роботі з іноземними громадянами ОНМедУ для здійснення реєстрації місця проживання в Україні.

Проректор з науково-педагогічної
роботи, д.мед.н., професор



Костянтин ТАЛАЛАЄВ

Завідувач підготовчого відділення



Ігор БУРДІН

Начальник юридичного відділу



Сергій СОЛДАТОВ