


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**СХВАЛЕНО**

вченою радою Одеського  
національного медичного університету  
від «28» грудня 2023 р.  
протокол № 4

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

ректор Одеського національного  
медичного університету

  
Валерій ЗАПОРОЖАН  
введено в дію наказом ОНМедУ  
від «28» грудня 2023 р.  
№ 647-0

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор забезпечення якості освіти**

**Одеського національного медичного університету**

## **1. Загальні положення**

*1.1.* Сектор забезпечення якості освіти (далі - Сектор) є структурним підрозділом Одеського національного медичного університету (далі – ОНМедУ, Університет), що утворюється з метою впровадження, розбудови й ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті.

*1.2.* Сектор створюється на підставі рішення Вченої ради Університету, введеним в дію наказом ректора Університету.

*1.3.* У своїй діяльності Сектор керується чинним законодавством України, в тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Постановами Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями МОН та МОЗ України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом університету, Положенням про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в ОНМедУ, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ОНМедУ, Положенням про Навчально-виробничий комплекс інноваційних технологій навчання, інформатизації, безперервної освіти та внутрішнього моніторингу якості освіти ОНМедУ, рішеннями Вченої Ради Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами Ректора, цим Положенням та іншими нормативними актами, прийнятими в установленому законом порядку.

*1.4.* Сектор безпосередньо підпорядковується проректору із науково-педагогічної роботи (за напрямком навчальної діяльності з вітчизняними та іноземними здобувачами).

*1.5.* Робота Сектору є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

Сектор веде необхідну документацію, згідно з дійсним Положенням та функціями. Працівники Сектору мають доступ до будь-якої інформації, яка є необхідною для проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

*1.6.* Сектор надає інформацію на вимогу усіх зацікавлених сторін про результати здійсненого внутрішнього моніторингу та аудиту ISO.

*1.7.* Робота Сектору здійснюється відповідно до планів (довгострокових та річних), які затверджує ректор кожного року.

*1.8.* Ліквідація і реорганізація Сектору здійснюється у порядку, передбаченому для його створення.

## **2. Мета, основні завдання та функції Сектору**

*2.1.* Головною метою діяльності Сектору є координація діяльності з

реалізації стратегічних цілей Університету щодо впровадження, розбудови й ефективного функціонування системи внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті.

2.2. Основними завданнями діяльності Сектору є:

- організаційний супровід функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- методичний супровід функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- моніторинг якості освітніх програм.

2.3. В межах мети та основних завдань діяльності Сектор виконує наступні функції, зокрема:

2.3.1. Організаційний супровід функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- забезпечення реалізації положень законодавчих актів у сфері ліцензування, акредитації та виконання нормативних документів щодо ліцензування та акредитації в рамках функціональних обов'язків;
- перспективне та поточне планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості;
- забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості Університету із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні;
- підготовка пропозицій, рекомендацій, проектів нормативних документів для ректора та Вчених рад щодо удосконалення нормативно-правової бази організації освітнього процесу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті;
- координація роботи структурних підрозділів Університету щодо забезпечення якості освіти;
- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси;
- підготовка та змістове наповнення веб-сторінки Сектору на сайті Університету стосовно діяльності.

2.3.2. Методичний супровід функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості учасникам (кафедрам, викладачам і здобувачам вищої освіти) освітнього процесу;
- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань здобувачів вищої

освіти з питань якості організації освітнього процесу;

- внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів, виявлених під час моніторингу;
- контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків;
- організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, майстер-класів) з актуальних питань забезпечення якості підготовки фахівців з вищою освітою, впровадження освітніх інновацій.

#### 2.3.3. Моніторинг якості освітніх програм:

- організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти за такими напрямками: якість освітньої діяльності Університету, якість умов навчання (кадрове, інформаційне забезпечення), якість результатів навчання;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти Університету з питань якості викладання навчальних дисциплін, освітніх програм та якості освіти;
- організація опитувань науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм, якості освіти та освітньої діяльності Університету;
- аналіз звітів про самооцінювання освітніх програм, підготовка звітів та рекомендацій;
- організація, проведення й аналіз результатів моніторингових досліджень з якості освітніх програм;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників Університету, представників ринку праці - з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- створення інформаційного банку даних моніторингу якості освіти в Університеті.

2.4. Діяльність Сектору ґрунтується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і впровадження в освітню діяльність Університету сучасних наукових досягнень національної вищої школи та зарубіжжя з проблем менеджменту та моніторингу якості освіти.

### **3. Структура і керівництво Сектором**

3.1. Структура і штатний розпис Сектору формуються з урахуванням основних завдань, специфіки та обсягу функцій, що покладено на Сектор, і затверджуються Ректором за поданням проректора із науково-педагогічної роботи (за напрямком навчальної діяльності з вітчизняними та іноземними здобувачами).

3.2. Керівництво Сектору у межах повноважень і посадових обов'язків здійснює його керівник, який призначається та звільняється наказом ректора Університету за поданням проректора із науково-педагогічної роботи (за напрямком навчальної діяльності з вітчизняними та іноземними здобувачами) відповідно до чинного законодавства.

3.3. Начальник Сектору:

- планує роботу Сектору й аналізує стан її виконання;
- відповідає за виконання покладених на Сектор завдань, пов'язаних з організацією і функціонуванням системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- представляє Сектор у відносинах з іншими структурними підрозділами Університету;
- забезпечує виконання Сектором розпорядчих документів Університету.

3.4. Функціонування Сектору забезпечується його штатними співробітниками, а в разі потреби - із залученням співробітників інших підрозділів Університету або осіб, які не є співробітниками Університету на умовах, які обговорюються окремо у кожному випадку в межах чинного законодавства.

3.5. Прийом на роботу та звільнення з роботи співробітників Сектору здійснює ректор Університету за поданням проректора із науково-педагогічної роботи (за напрямком навчальної діяльності з вітчизняними та іноземними здобувачами).

3.6. Режим роботи Сектору встановлюється згідно з правилами внутрішнього розпорядку Університету. Особливості роботи Сектору для різних категорій співробітників визначається згідно до наказу ректора.

3.7. Контроль та перевірка діяльності Сектору здійснюється ректором Університету або особою, якій він делегує свої повноваження. Сектор звітує про результати своєї роботи проректора із науково-педагогічної роботи (за напрямком навчальної діяльності з вітчизняними та іноземними здобувачами).

3.8. Сектор здійснює свою діяльність у тісній співпраці і взаємозв'язку із деканатами, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування та іншими громадськими організаціями, виходячи із завдань, визначених цим Положенням.

#### **4. Права та обов'язки Сектору**

4.1. При здійсненні своєї діяльності співробітники Сектору мають право:

4.1.1. Вносити керівництву Університету пропозиції з питань покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.1.2. Узгоджувати з проректором із науково-педагогічної роботи (за напрямком навчальної діяльності з вітчизняними та іноземними здобувачами)

проекти документів, наказів, розпоряджень, що стосуються виконання функцій Сектору.

4.1.3. За дорученням ректора, проректора із науково-педагогічної роботи (за напрямком навчальної діяльності з вітчизняними та іноземними здобувачами) брати участь у нарадах, семінарах з питань, що входять до виконання завдань Сектору.

4.1.4. Звертатися із запитом до керівників структурних підрозділів, факультетів і кафедр Університету та отримувати інформацію, необхідну для виконання функцій Сектору.

4.1.5. За узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення заходів із забезпечення якості освіти й освітньої діяльності. Університету співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів.

4.1.6. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректорів Університету, з питань, що входять до завдань і функцій Сектору та завдань та цілей стратегії розвитку Університету.

4.1.7. Під час моніторингу якості освіти відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування усіх учасників освітнього процесу, здійснювати перевірку документації, тестування якості знань, а також застосовувати інші види роботи, що забезпечують цілі контролю.

## **5. Відповідальність Сектору**

5.1. Співробітники Сектору несуть відповідальність за:

5.1.1. Своєчасне та якісне виконання поточних і перспективних планів, завдань, обов'язків, покладених на Сектор, правильність та об'єктивність прийнятих рішень.

5.1.2. Дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності.

5.1.3. Виконання умов Колективного договору, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки в Університеті.