

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства охорони  
здоров'я України**

07.07.2023 № 1236

**СТАТУТ**  
**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02010801

**Погоджено за поданням Вченої ради  
Конференцією трудового колективу  
Одеського національного медичного  
університету**

**08 листопада 2022 року, протокол № 3**

м. Одеса – 2023

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Даний Статут Одеського національного медичного університету (далі – Університет) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

Постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Одеського медичного інституту створено Одеський державний медичний університет.

Одеському державному медичному університету відповідно до Указу Президента України від 21 серпня 2010 року № 862/2010 «Про надання Одеському державному медичному університету статусу національного» надано статус Національного.

### 2. Найменування:

#### 1) Державною мовою:

повне найменування – Одеський національний медичний університет;

скорочене найменування – ОНМедУ.

#### 2) Іноземною мовою:

повне найменування (англійською мовою) – Odessa National Medical University;

скорочене найменування (англійською мовою) – ONMedU.

### 3. Місце знаходження Університету:

Україна, 65082, Одеська область, місто Одеса, Валіховський провулок, будинок 2,

тел. (048) 723-33-24; 723-42-49; факс (048) 723-22-15;

e-mail: [office@onmedu.edu.ua](mailto:office@onmedu.edu.ua);

Web-сторінка: <https://onmedu.edu.ua>.

4. Університет як суб'єкт господарювання діє в статусі неприбуткового закладу вищої освіти.

Органом управління Університету є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

Майно Університету є державною власністю.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-наукові-виробничі комплекси, клініки, а також відділи, клінічні бази та лікарні.

наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

5. Основними напрямками діяльності Університету згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

1) здійснення освітньої діяльності та підготовка фахівців за ступенями «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» та «доктор наук» відповідно до стандартів вищої освіти;

2) здійснення наукової та науково-технічної діяльності;

3) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з повною вищою медичною освітою та фармацевтичною освітою, в тому числі для іноземних громадян;

4) здійснення підготовки наукових працівників до науково-практичної діяльності;

5) проведення науково-дослідних робіт, спрямованих на вирішення актуальних проблем охорони здоров'я, дослідження щодо проблем вищої школи;

6) здійснення наукової, науково-дослідної діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів за наявності ліцензії на провадження відповідних видів діяльності.

6. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності за результатами якої будуть опубліковані статті у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Web of Science та/або PubMed та/або Scopus та отримано патенти на винахід та/або корисну модель, шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

8) здійснення зовнішньоекономічної діяльності Університету з метою забезпечення виконання статутних завдань;

9) забезпечення валідності процедур оцінювання;

10) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів у освітньому й науковому процесах;

11) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

12) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

13) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

14) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

15) здійснення наукової, науково-практичної та лікувальної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів у освітньому та лікувальному процесах;

16) провадження інноваційної діяльності;

17) провадження господарської діяльності з медичної практики за умов наявності ліцензії;

18) формування в Україні та за її межами стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;

19) забезпечення належних та інклюзивних умов для рівного доступу до освіти всіх рівнів.

7. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

академічної доброчесності;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Уповноваженого органу управління, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

гендерної рівності у системі освіти;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8. Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та



інших працівників;

5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення, відповідно до законодавства, про присудження і позбавлення ступенів доктора (філософії), самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) проведення медичної практики шляхом надання медичної допомоги відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією;

17) здійснення капітального будівництва, реконструкцій та капітального, поточного ремонту основних фондів Університету;

18) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

19) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання, наукових досліджень медичної діяльності;

20) здійснення видавничої діяльності та розвиток поліграфічної бази;

21) створення інноваційних структур різних типів (наукових, дослідних і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

22) здійснення спільної діяльності на підставі відповідних договорів із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними

особами;

- 23) підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;
- 24) ) підготовка громадян України до вступу у заклади вищої освіти;
- 25) підготовка в інтернатурі, лікарській резидентурі та клінічній ординатурі громадян України та іноземців і проведення безперервного професійного розвитку лікарів;
- 26) проведення доклінічних та клінічних випробувань лікарських засобів, виробів медичного призначення;
- 27) визначення біодоступності та біоеквівалентності лікарських засобів;
- 28) проведення експертизи щодо встановлення відповідності вимогам якості, безпеки та ефективності лікарських засобів і виробів медичного призначення;
- 29) здійснення експертизи тимчасової непрацездатності громадян та направлення їх на медико-соціальну експертизу;
- 30) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 31) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 32) розмішувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 33) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 34) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 35) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 36) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 37) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;
- 38) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 39) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 40) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 9. Університет зобов'язаний:

- 1) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;
- 2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами, включаючи осіб з порушеннями функцій або інвалідністю, що не впливає на виконання відповідних обов'язків;

4) оприлюднювати на офіційному сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Університету.

Крім вищезазначених зобов'язань Університет забезпечує:

дотримання вимог законодавства України;

дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;

умови для отримання особами вищої освіти;

здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;

умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

проведення наукових досліджень за результатами яких будуть опубліковані статті у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Web of Science та/або PubMed та/або Scopus та отримано патенти на винахід та/або корисну модель, як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;

інформування абітурієнтів і студентів щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків в національній та іноземній валютах, печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Університету.



11. Права Університету, що визначають зміст його автономії, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

12. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. У своїй діяльності Університет керується нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

13. Види діяльності, які потребують попереднього отримання ліцензії, здійснюються Університетом після отримання такої ліцензії.

14. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

15. Структурними підрозділами Університету є:

1) Навчальні:

навчальний відділ;

деканати факультетів;

навчально-виробнича лабораторія молекулярної патології;

навчально-методичний відділ;

навчально-виробничий комплекс інноваційних технологій навчання, інформатизації та внутрішнього моніторингу якості освіти;

навчально виробничий комплекс «Інститут стоматології»;

відділ забезпечення якості освіти;

відділ інтернатури;

навчально-науковий інститут безперервної підготовки лікарів.

2) Наукові:

віварій;

відділ патентної та винахідницької роботи;

науково-організаційний відділ дослідних робіт;

науково-дослідний інститут трансляційної медицини;

відділ аспірантури і докторантури.

3) Адміністративно-господарські підрозділи:

ректорат;

юридичний відділ;

експлуатаційно-технічний відділ;

відділ матеріального забезпечення;

планово-економічний відділ;

бухгалтерська служба;

відділ кадрів;

відділ технічних засобів навчання;

канцелярія та архівні справи;



відділ режиму та безпеки;  
господарський відділ;  
автогосподарство;  
інформаційно-технічний відділ.

4) Інші підрозділи:

управління з організації лікувальної роботи;  
багатопрофільний медичний центр;  
центр реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка);  
відділ військово-мобілізаційної роботи;  
відділ міжнародних освітніх програм;  
пресслужба;  
спортивний комплекс;  
спортивний центр;  
видавничо-поліграфічний комплекс;  
музей;  
бібліотека;  
студентська їдальня;  
студентський клуб-кафе «Пульс»;  
гуртожитки;  
спортивно-оздоровчий табір «Медик».

В Університеті може створюватись Університетська лікарня з метою здійснення (забезпечення) практичної підготовки здобувачів освіти для сфери охорони здоров'я на всіх етапах підготовки відповідно до чинного законодавства.

Структурними підрозділами Університету можуть бути інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), інститути.

Клінічні бази Університету, університетська клініка та інші заклади охорони здоров'я створюються з метою забезпечення освітнього процесу особами, які навчаються в Університеті, підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання медичної допомоги. Клінічні бази Університету, університетська клініка та інші заклади охорони здоров'я діють на підставі Положень, затверджених в установленому законом порядку.

В Університеті можуть створюватися Центри колективного користування науковим обладнанням.

16. В Університеті також можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом і які діють на підставі положення про них, затвердженого в установленому законом порядку.

17. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

## II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти в Україні, законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших чинних нормативно-правових актів України.

2. Мета освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;  
забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями;  
формування моральних принципів та норм поведінки особистості;  
створення умов для розвитку особистості та творчої самореалізації кожного громадянина України;

виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства;

розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти;

сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу та створення умов для освіти протягом життя;

міжнародна інтеграція системи вищої освіти України за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи;

забезпечення медичної та фармацевтичної галузі кваліфікованими фахівцями;

Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, крім професійної підготовки на адекватному світовому рівні, повинен забезпечувати для осіб, які навчаються, формування ключових компетенцій, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їхній інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві та патріотизму;

формування світогляду, адекватного сучасному рівню наукових знань про нього (відповідно до рівня вищої освіти), базових компетенцій у галузі науки та техніки;

комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру;

сприяння багатогранному розвитку особистості, в тому числі формування вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичне мислення, творчий підхід, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і конструктивне управління почуттями, підприємливість.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопротилежності;

якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;  
 ступеневості підготовки фахівців;  
 становлення демократичної системи навчання;  
 задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;  
 використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;  
 відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;  
 випереджального інноваційного розвитку освіти;  
 мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці; особистісній орієнтації освіти;  
 інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;  
 формування національних і загальнолюдських цінностей;  
 моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;  
 моніторингу якості освіти на основі ISO, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;  
 забезпечення рівного доступу громадян України та іноземців до здобуття якісної вищої освіти;  
 забезпечення здоров'я здобувачів освіти та працівників Університету шляхом фізичного виховання;  
 інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Університету.

#### 4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

кадрове забезпечення медичної галузі;  
 національне виховання;  
 забезпечення рівного доступу до здобуття освіти;  
 створення системи безперервної освіти;  
 підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві;  
 поєднання освіти і науки;  
 кадрове забезпечення навчального процесу.

#### 5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті:

1) Мета і завдання наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної, та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.



Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, лікарських засобів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, які будуть опубліковані у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Web of Science та/або PubMed та/або Scopus та отримання патентів на винахід та/або корисну модель;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2) Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

участь у розробленні та виконання державних цільових програм медичного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок, тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я, тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального

процесу у вищій школі;

організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі студентів Університету у проведенні наукових досліджень.

3) Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, незалежно від фінансування освітньої діяльності.

У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науково - дослідних робіт.

4) Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

Для провадження інноваційної діяльності Університет формує інноваційну інфраструктуру з метою забезпечення повного циклу від генерування наукової ідеї до розроблення, впровадження і кадрового супроводження інноваційної продукції.

5) В Університеті та його структурних підрозділах можуть діяти наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених керуються законодавством України, цим Статутом та Положеннями про наукові товариства.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених діють на принципах:

свободи наукової творчості;  
 академічної доброчесності;  
 добровільності, колегіальності, відкритості;  
 рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених:  
 приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;  
 проводять організаційні, наукові та освітні заходи;  
 популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;  
 представляють інтереси студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;  
 сприяють підвищенню якості наукових досліджень;  
 сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;  
 сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;  
 взаємодіють з Національною академією наук України, Національною академією медичних наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;  
 виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України та цим Статутом.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їхнє поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених та організаційний механізм їх діяльності визначаються положеннями про наукові товариства, які затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та товариства молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів та товариства молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

б) Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності



забезпечуються відповідно до закону.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності на правах оперативного управління.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

Університет здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Лікувально-консультативна діяльність Університету є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою, науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації, що реалізуються за рахунок інтеграції навчального процесу, науки та медичної практики, підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу.

Університет проводить лікувально-консультативну діяльність у рамках навчально-виховного та наукового процесу, основні завдання і порядок якої визначаються цим Статутом і положеннями про заклади охорони здоров'я.

Основними завданнями лікувально-консультативної діяльності Університету є:

здійснення освітньої діяльності, що забезпечує отримання студентами, лікарями-інтернами, аспірантами практичних навичок у діагностиці, профілактиці, лікуванні та реабілітації хворих;

перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування фахівців шляхом освоєння ними практичних навичок з сучасних технологій діагностики і лікування, використання в лікувально-діагностичному процесі нової медичної апаратури;

надання хворим та постраждалим висококваліфікованої допомоги шляхом: надання їм медичної допомоги силами науково-педагогічних працівників безпосередньо в університетській клініці, медичних центрах, лікарнях

Університету і в лікувально-профілактичних закладах – клінічних базах Університету;

надання науково-педагогічними працівниками Університету консультативно-діагностичної допомоги лікарям закладів охорони здоров'я у складних випадках діагностики і лікування хворих, їхня участь в консилиумах, лікарсько-контрольних комісіях, клініко-патологоанатомічних конференціях тощо;

розробка, апробація і впровадження ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих, медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів, вивчення і оцінка впровадження результатів наукових досліджень у медичну практику.

## 7. Міжнародне співробітництво.

### 1) Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямами міжнародного співробітництва Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та адміністративних працівників для педагогічної, науково-педагогічної, наукової та адміністративної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, адміністративних працівників та осіб, які навчаються;

здійснення навчання іноземних громадян англійською та українською мовами;

надання послуг іноземцям, пов'язаних з підготовкою до вступу до закладів

вищої освіти;

здійснення заочного (дистанційного) навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;

навчання іноземних громадян у аспірантурі, докторантурі, їх стажування; інші напрями і форми, незаборонені законом.

2) Зовнішньоекономічна діяльність Університету у сфері вищої освіти.

Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

підготовка іноземних громадян до вступу в Університет та громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав; організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок; здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;

укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

1. Університет підпорядкований Уповноваженому органу управління.

Повноваження Уповноваженого органу управління щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

Уповноважений орган управління:

1) Затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків, та штатний розпис Університету.

2) Може делегувати повноваження ректору або іншому органу згідно з законодавством для безпосереднього управління діяльністю Університету.

3) Оголошує конкурс, призначає та звільнює з посади ректора Університету відповідно до вимог чинного законодавства України.

4) За поданням ректора погоджує призначення та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера, керівника юридичного відділу (юрисконсульта) відповідно до законодавства.

5) Здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом, цим Статутом Університету та вимогами чинного законодавства України.

6) Притягує ректора до дисциплінарної відповідальності у випадках



передбачених контрактом, Статутом та чинним законодавством України.

7) За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення цього Статуту та умов контракту.

8) Укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

9) Формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою в Університеті.

10) Сприяє працевлаштуванню випускників Університету.

11) Здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти.

12) Здійснює внутрішній аудит.

13) Контролює виконання вимог антикорупційного законодавства України.

14) Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.

15) У разі утворення вакантної посади ректора або відсторонення ректора від посади у випадках, передбачених законодавством, Міністерство охорони здоров'я України покладає обов'язки ректора Університету на першого проректора Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

16) Погоджує ректору відпустки, закордонні відрядження, відрядження в Україні;

17) Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

## 2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Не можуть бути обрані, призначені (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Уповноважений орган управління зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Університету. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Уповноважений орган управління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури

претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Уповноважений орган управління протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб

(кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

#### **IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

##### **1. Вчена рада Університету.**

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з



підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі, тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференції трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

## 2. Вчена рада факультету.

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті – вищим органом студентського самоврядування факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, директора, професора;
- 3) обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Університету), старших викладачів, викладачів, асистентів;
- 4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 6) ухвалення звіту декана факультету;
- 7) внесення пропозицій до органу громадського самоврядування факультету про обрання та звільнення з посади декана;
- 8) за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення.

Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

### 3. Наглядова рада.

Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті за рішенням Уповноваженого органу управління створюється Наглядова рада.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними

організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Університету;

вносити МОЗ України подання про заохочення або відкликання керівника Університету з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Університету та/або МОЗ України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

#### 4.Ректорат.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету, утворюється робочий орган – ректорат.

До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, заступники ректора, головний бухгалтер, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, голова первинної профспілкової організації Університету, директор студмістечка, начальники структурних підрозділів.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

#### 5.Приймальна комісія.

Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту студентів.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується:

«Положенням про приймальну комісію Університету», «Умовами прийому до Університету», «Правилами прийому до Університету», законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її



головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради Університету «Правила прийому до Університету».

Після закінчення прийому студентів в поточному році, приймальна комісія щороку звітує на першому в навчальному році засіданні Вченої ради про результати прийому студентів.

## **V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, Статутом Університету і контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує наказом структуру, контролює своєчасну подачу проекту кошторису доходів і видатків та штатний розпис на затвердження до Уповноваженого органу управління;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Уповноваженим органом управління;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) здійснює контроль за виконанням кошторису;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 9) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 10) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 11) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 12) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 13) самостійно вирішує усі питання управління (керівництва) діяльністю Університету за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції Уповноваженого органу управління, Вченої ради, Наглядової ради та

конференції трудового колективу Університету;

14) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення відповідно до законодавства України;

15) погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження, відрядження в Україні та забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

16) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

17) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

18) погоджує з Уповноваженим органом управління призначення та звільнення проректорів, що є науково-педагогічними працівниками Університету, головного бухгалтера, керівника юридичного відділу, керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до законодавства;

19) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства у діяльності Університету, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Університетом у трудових відносинах;

20) щороку звітує перед Уповноваженим органом управління та конференцією трудового колективу Університету та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету;

21) здійснення контролю за виплатою працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів;

22) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

23) забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

24) визначає функціональні обов'язки працівників;

25) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

26) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

27) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

28) укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства України;

29) створює робочі та дорадчі органи Університету у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

30) визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи;

31) організовує внутрішній контроль в Університеті та забезпечує його здійснення;

32) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

33) забезпечує створення необхідних умов для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

34) несе відповідальність за своєчасне та у повному обсязі подання та оприлюднення фінансової звітності;

35) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, лікувально-консультативної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Ректор Університету має право уповноважити на підставі довіреності працівника цього Університету діяти від імені Університету в судах, виконавчих органах, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування відповідно до законодавства України.

Проректори здійснюють безпосереднє керівництво освітньою, навчальною, виховною, науковою, лікувально-діагностичною, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором, і несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Таке призначення здійснюється наказом ректора після погодження із Вченою радою Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади МОЗ України за поданням конференції трудового колективу Університету, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством та контрактом. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Університету не менш як половиною Статутного складу Вченої або Наглядової рад Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин



Статутного складу конференції трудового колективу Університету.

## VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

### 1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Конференцію трудового колективу Університету скликає ректор, який відповідним наказом визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради, Вченої ради, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини студентів.

На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

Посадові та службові особи Університету, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Університетом у трудових відносинах, зобов'язані:

- 1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Університету;
- 2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету;
- 3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Керівника Університету або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Університету;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Керівника Університету або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Університету або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Керівника Університету або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Представництво на конференції трудового колективу Університету визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працюючих в Університеті з представництвом від усіх структурних підрозділів та не менш як 15 відсотків студентів які навчаються в Університеті, від кількості делегатів конференції трудового колективу Університету.

Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів Університету за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на конференції студентів Університету за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Представники на конференцію від студентів обираються в межах визначеної квоти органами студентського самоврядування.

Обраним делегатам на конференцію трудового колективу Університету видаються посвідчення установленної форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації Університету і заступником ректора з кадрових питань.

Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Університету становить два роки. Підрозділи Університету та студенти в разі потреби мають право достроково переобирати своїх делегатів.

Конференція трудового колективу Університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

З питань прийняття рішення про відкликання ректора Університету з посади, рішення конференції трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у засіданні конференції. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у засіданні конференції.

Організацію і проведення конференції здійснює учений секретар спільно з первинною профспільною організацією Університету.

## 2. Збори (конференція) трудового колективу факультету.

Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання зборів (конференції) трудового колективу факультету та його діяльності визначається цим Статутом.

Збори (конференція) трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу в рік.

Збори (конференція) трудового колективу факультету скликає декан, який відповідним рішенням визначає порядок та строки їх проведення. Збори (конференція) можуть скликатися також за ініціативою Вченої ради факультету, профспілкового комітету факультету, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету та не менше третини студентів факультету.

На зборах (конференції) трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) трудового колективу факультету:

оцінюють діяльність декана факультету;

затверджують річний звіт про діяльність факультету;

подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до Вченої ради факультету;

обирають делегатів до конференції трудового колективу Університету;

обирають кандидатури до Вченої ради Університету.

### 3. Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університету. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

1) Орган студентського самоврядування діє на принципах:



добровільності, колегіальності, відкритості;  
 виборності та звітності органу студентського самоврядування;  
 рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;  
 незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту, факультету, гуртожитку Університету.

Орган студентського самоврядування діє у формі студентського парламенту (студентської ради).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

## 2) Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університету у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм; вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

3) За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів із Університету, та їх поновлення на навчання;  
переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана, заступника директора інституту, заступника ректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4) Вищим органом студентського самоврядування Університету є загальні збори студентів Університету, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5) Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5

відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності; членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

### **1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Університету.**

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності, Уповноважений орган управління закріплює на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Уповноваженого органу управління щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

Майно закріплюється за Університетом на праві оперативного управління, не може бути предметом застави.

Списання, відчуження, безоплатна передача стороннім організаціям та передача в оренду основних засобів здійснюється у порядку, визначеному законодавством за згодою Уповноваженого органу управління.

Списанню підлягають основні засоби, що не можуть бути в установленому порядку відчужені, безоплатно передані та щодо яких не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли такі основні засоби морально чи фізично зношені, непридатні для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягають.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.



Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на депозитних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університету нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), закріпленого за ним на праві оперативного управління, підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні використовуватись за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Доходи складаються :

бюджетні асигнування (крім бюджетних асигнувань, за рахунок яких формується вартість необоротних активів та придбаються фінансові інвестиції, які обліковуються як цільове фінансування);

доходи від надання послуг (плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю);

надходження від додаткової (господарської) діяльності (дохід від оприбуткування активів, раніше не врахованих в балансі: від оприбуткування основних засобів, інших необоротних активів, нематеріальних активів, виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів та інших нефінансових активів в результаті інвентаризації, отримані внаслідок демонтажу, отримані в результаті списання майна тощо та будуть використовуватися для потреб ОНМедУ, дохід від реалізації послуг (продукції), не пов'язаних з основною діяльністю тощо);

доход від продажу (доходи від операцій з капіталом, доходи від продажу нерухомого майна) (доход від продажу активів);

доходи від відсотків, роялті та дивідендів ( відсотки від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, відсотки від фінансових інвестицій);

інші доходи (доходи від відновлення корисності необоротних активів, курсових різниць, суми дооцінки активів, доходи від реалізації металобрухту та макулатури, орендні платежі, збільшення вартості:

безкоштовно отримані активи, послуги (роботи);

надходження, пов'язані з перерахуванням сум трансфертів, та коштів, отриманих для виконання цільових заходів;

отримання спонсорських, благодійних внесків, грантів, дарунків та іншої гуманітарної допомоги (у тому числі надходження у натуральній формі);

кошти, що отримують розпорядники бюджетних коштів від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших розпорядників бюджетних коштів для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

суми штрафів, неустойки, пені, отримані за рішеннями сторін договору або відповідних органів, суду, що включаються до складу доходів звітного періоду відповідно до законодавства, зобов'язання, що не підлягають погашенню (крім кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув).

Витрати проводяться:

на оплату праці, що здійснюються в процесі основної діяльності ОНМедУ та на виконання бюджетних програм (заробітна плата, грошове забезпечення військовослужбовців), а також витрати на оплату праці, пов'язані із організацією та наданням послуг, виготовленням продукції, виконання робіт;

відрахування на соціальні заходи;

матеріальні витрати, які у процесі основної діяльності та виконання програм, зокрема витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю (крім капітальних витрат), медикаментів та перев'язувальних матеріалів, продуктів харчування, витрат на оплату послуг, отриманих від сторонніх контрагентів, у тому числі комунальних послуг тощо;

інші витрати (курсові різниці, витрати, пов'язані з реалізацією активів (собівартість проданої продукції (робіт, послуг) та витрат, пов'язаних із реалізацією майна), уцінка активів, втрати від зменшення корисності активів, витрати на відрядження, плата за оренду, зменшення вартості біологічних активів тощо);

витрати по трансфертам (субсидії, гранти, соціальні виплати тощо);

інші витрати (всі види стипендій, крім соціальних стипендій оскільки кошти на виплату соціальних стипендій є доходами та витратами Міністерства соціальної політики України), витрати за операціями з пільгового кредитування на навчання, витрати, пов'язані з передачею активів суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів, неповернення депозитів, витрати, пов'язані із соціальним забезпеченням, списана дебіторська заборгованість тощо).

Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених

законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально - технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

## 2. Фінансування Університету.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а саме:



1) загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

на надання спеціалізованої медичної допомоги;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються Університету згідно з її основною діяльністю;

надходжень Університету від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень Університету від надання в оренду майна;

надходжень Університету від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

коштів, отриманих Університетом від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

коштів, отриманих Університету від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

3) інших джерел, не заборонених законодавством України.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Університет не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Університетом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

### 3. Платні послуги.

Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання

належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Університет може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університету в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних - сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## **VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а

також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному сайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

Бухгалтерська та податкова звітність здійснюється відповідними підрозділами Університету в порядку, визначеному законодавством.

Державний контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Зміни до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради Університету, конференцією трудового колективу Університету та затверджуються в установленому порядку.

2. Зміни до Статуту Університету затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

## **Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноважений орган управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноважений орган управління та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Уповноважений орган управління.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до Уповноваженого органу управління.

5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

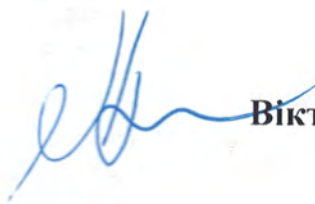
6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



7. Під час ліквідації чи реорганізації Університету гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Уповноважений орган управління.

8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр



Віктор ЛЯШКО

Пропишуровано та пронумеровано на 39 (тридцять дев'ять) арк.

Головний спеціаліст відділу взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління міністерства  
Ткаченко Людмила Костянтинівна

