

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Одеського національного
медичного університету

«29» червня 2023 року

Протокол № 8



ректор Одеського національного
медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ОНМедУ

«29» червня 2023 року № 318-0

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
науково-педагогічних працівників
Одеського національного медичного університету

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Одеського національного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, з урахуванням Статуту Одеського національного медичного університету (далі – Університет).

1.2. Положення визначає мету, завдання, принципи, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, включаючи умови і процедуру визначення результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.4. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, що визнані Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання, що дають змогу підтримувати та покращувати рівень кваліфікації впродовж усього періоду їх професійної діяльності.

1.6. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації науково-педагогічних працівників. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення чергової атестації науково-педагогічних працівників Університету, при визначенні рейтингу науково-педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом на заміщення вакантних посад науково-педагогічними працівниками Університету, чи укладання трудового договору (контракту) з науково-педагогічними працівниками. Не проходження повного об'єму підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником Університету в установлені терміни є підставою для не продовження трудового договору (контракту) або укладання його на конкретний термін – 1 рік.

1.7. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі вищої освіти та забезпечення якості вищої освіти.

1.8. Основними завданнями підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету є:

- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення та впровадження у практику навчання кращих досягнень медичної науки та практики;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів, засобів навчання та застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;

- оновлення, розширення знань, удосконалення раніше набутих та/або формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності у межах професійної діяльності та/або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності;

- розроблення пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень освіти, науки, медицини, фармації.

1.9. Основними принципами підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету є:

- відповідність міжнародним стандартам якості освіти;
- науковість, системність, компетентність;
- інноваційність;
- інтеграція, безперервність та наступність;
- індивідуалізація та диференціація;
- самоорганізація та самоконтроль.

1.10. Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі — суб'єкт підвищення кваліфікації) може бути Університет (його структурний підрозділ), інший заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична та/або фізична особа, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Зазначені заклади повинні мати ліцензію на підвищення кваліфікації або проводити освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

1.11. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

1.12. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації та самостійно їх обирати.

II. ВИДИ, ФОРМИ ТА ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Напрямами підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету є:

- розвиток професійних компетенцій (педагогічна майстерність, фахові методики, технології тощо);

- розвиток сучасних цифрових, комунікаційних, медійних, інклюзивних, мовленнєвих компетентностей;

- розвиток управлінських компетентностей.

2.2. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

2.2.1. Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна, (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна; на робочому місці; на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.2.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації (підвищення кваліфікації - набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань), в тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування в закладах вищої освіти за межами закладу, де працює науково-педагогічний працівник (стажування - набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у професійній діяльності або галузі знань).

2.3. Науково-педагогічні працівники Університету з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями підвищення кваліфікації та суб'єктів надання освітніх послуг з педагогічного підвищення кваліфікації.

2.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників установлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), за якою 1 (один) кредит ЄКТС становить 30 (тридцять) годин.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж 6 (шість) кредитів ЄКТС / 180 (сто вісімдесят) годин. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС.

2.6. Науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років (одноразово один раз на 5 років або за накопичувальною системою протягом п'яти років).

2.7. Обов'язковим видом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є педагогічне підвищення кваліфікації - проходження педагогічних курсів з підвищення кваліфікації або педагогічне стажування на базі закладу вищої освіти де працює працівник чи поза межами цього закладу, або одноразово, або за накопичувальною системою протягом п'яти років.

2.8. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію в закладі вищої освіти, в якому вони працюють, за виключенням структурного підрозділу, в якому працюють (безпосереднє місце роботи).

III. ПЛАНУВАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, самостійно визначає вчена рада Університету з урахуванням вимог цього Положення.

3.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету відбувається відповідно до затвердженого плану підвищення кваліфікації на поточний календарний рік за поданими планами від кожної кафедри Університету.

3.3. Формування плану підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та виконання цього плану покладається на завідувачів кафедр, відділ кадрів та навчально-методичний відділ Університету.

3.4. Завідувачі кафедр щорічно до 01 листопада поточного року надають до навчально-методичного відділу плани з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри на наступний календарний рік за відповідною формою (Додаток 1).

3.5. Відділ кадрів Університету зберігає в особових справах науково-педагогічних працівників копії документів про проходження науково-педагогічним працівником підвищення кваліфікації (сертифікати, посвідчення, свідоцтва, індивідуальні програми стажування та звіти тощо) впродовж 5 років.

3.6. Навчально-методичний відділ Університету:

- до 01 грудня поточного року формує загальний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на наступний календарний рік, сформований на основі пропозицій завідувачів кафедр Університету та надає його на затвердження вченій раді Університету;

- веде облік науково-педагогічних працівників Університету, які пройшли підвищення кваліфікації;

- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету (інформує науково-педагогічних працівників про програми підвищення кваліфікації, в тому числі що надходять від суб'єктів підвищення кваліфікації; здійснює організаційні заходи щодо оформлення документів, необхідних для проходження підвищення кваліфікації тощо).

3.7. Науково-педагогічні працівники Університету мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний календарний рік.

3.8. Науково-педагогічні працівники Університету для підвищення кваліфікації мають право:

- використовувати бази закладів вищої освіти та наукових, науково-дослідних установ, з яких Університетом укладено відповідні угоди про співпрацю;

- звертатися до завідувача кафедри щодо розподілу навчального навантаження з метою оптимізації часу для проходження запланованого підвищення кваліфікації;

- переносити термін підвищення кваліфікації на один рік у випадках тривалої тимчасової непрацездатності або за інших об'єктивних причин, за умови обов'язкового підтвердження відповідним офіційним документом. За таких умов працівник не пізніше, ніж до 01 грудня поточного календарного року повинен подати до навчально-методичного відділу Університету офіційний документ та заяву на ім'я ректора із проханням перенести терміни запланованого підвищення кваліфікації (за погодженням завідувача кафедри або керівника структурного підрозділу).

3.9. Науково-педагогічні працівники Університету, які проходять підвищення кваліфікації зобов'язані:

- узгоджувати терміни підвищенням кваліфікації із завідувачами кафедр або керівниками структурних підрозділів, в яких вони працюють;
- своєчасно оформляти відповідну документацію для підвищення кваліфікації та надавати звітні матеріали;
- обов'язково звітуватися на засіданні кафедри про підсумки підвищення кваліфікації;
- надавати копії документів про завершення проходження підвищення кваліфікації до навчально-методичного відділу та відділу кадрів Університету.

3.10. Науково-педагогічні працівники Університету, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до плану та поза межами плану в Україні, надають до навчально-методичного відділу за два тижні до початку підвищення кваліфікації (стажування) такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника за відповідною формою, яка погоджена із завідувачем кафедри / керівником структурного підрозділу (Додаток 2);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника за відповідною формою (Додаток 3);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) за відповідною формою (Додаток 4);
- договір про підвищенні кваліфікації (стажування) або інший договір про двостороннє співробітництво між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації (приймаючою стороною), в якому зазначений відповідний напрямок співробітництва.

На підставі наданих документів навчально-методичний відділ Університету формує проєкт наказу ректора про направлення науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації (стажування).

3.11. Направлення науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану підвищення кваліфікації та договору.

3.12. Науково-педагогічні працівники, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до плану та поза межами плану за кордоном, не пізніше ніж за три тижні до початку підвищення кваліфікації (стажування) звертаються до відділу міжнародних освітніх програм з підтверджуючими документами з метою написання заяви. Зазначена заява погоджується з завідувачем кафедри, деканом, першим проректором,

проректором з науково-педагогічної роботи, головним бухгалтером з зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації (стажування).

3.13. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України й на підставі міжнародних договорів, з обов'язковим оформленням документів у відділі кадрів.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Ректор, проректори, декани, завідувачі кафедри, завідувач аспірантури й докторантури Університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи тривалістю не менше одного кредиту. Підвищення кваліфікації (стажування) проходить згідно до цього Положення.

4.2. У разі підвищення кваліфікації (стажування) з відривом від основного місця роботи науково-педагогічні працівники Університету мають право на гарантії й компенсації, передбачені законодавством України. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію (стажуються) з відривом від виробництва (освітнього процесу), на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

4.3. На час підвищення кваліфікації (стажування) науково- педагогічним працівником відповідно до затвердженого загального плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на наступний календарний рік, або за індивідуальним планом, з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.4. Особа, яка успішно пройшла підвищення кваліфікації (стажування), отримує відповідний підтверджувальний документ (свідоцтво, сертифікат, довідку, посвідчення тощо). Науково-педагогічні працівники можуть брати участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, в тому числі дистанційно, на вітчизняних та міжнародних платформах, що також має підтверджуватися відповідним документом. Обсяг (тривалість) такої форми підвищення кваліфікації (стажування) визначається суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) у підтверджувальному документі.

4.5. Підтверджувальний документ про підвищення кваліфікації (стажування), його технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування). Документ має містити таку основну інформацію: власне ім'я та прізвище науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування); форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації (стажування) та його обсяг (тривалість) в годинах та/або кредитах ЄКТС; дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації

(стажування); повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам; найменування посади (у разі наявності), власне ім'я та прізвище особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.6. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) у суб'єктів підвищення кваліфікації — нерезидентів України, можуть містити іншу (додаткову) інформацію, ніж визначено цим Положенням.

4.7. Копії документів про проходження науково-педагогічним працівником підвищення кваліфікації (сертифікати, посвідчення, свідоцтва, індивідуальна програма стажування та звіт тощо) зберігаються на відповідній кафедрі, у навчально-методичному відділі та у відділі кадрів (в особовій справі науково-педагогічного працівника) Університету впродовж 5 років.

4.8. Стажування науково-педагогічних працівників Університету здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

4.9. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох науково-педагогічних працівників Університету. В такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситись зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

4.10. Стажування науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися за основним місцем роботи науково-педагогічних працівників (за виключенням структурного підрозділу, в якому працюють науково-педагогічні працівники), в іншому закладі вищої освіти або науковій установі, яка має ліцензію на підвищення кваліфікації (стажування). Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників та відповідну кваліфікацію. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

V. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗВІТУВАННЯ

5.1. Порядок визначення результатів підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету визначає вчена рада Університету з урахуванням вимог цього Положення.

5.2. Результати підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету, які підвищували кваліфікацію (стажувалися) в одному із його структурних підрозділів, не потребують окремого визначення чи підтвердження.

5.3. Результати підвищення кваліфікації (стажування) у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації (стажування) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визначення чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації (стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначаються рішенням вченої ради відповідного факультету Університету.

5.4. Результати підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету, підтвержені документами про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані суб'єктами підвищення кваліфікації — нерезидентами України визнаються рішенням вченої ради Університету.

5.5. Науково-педагогічні працівники Університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації (стажування) надають до навчально-методичного відділу такі документи:

- Підтверджувальний документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування);

- Звіт про підвищення кваліфікації (стажування), що був заслуханий на засіданні кафедри, на якому вирішується питання про його затвердження або відхилення, дається висновок, відповідні рекомендації. Звіт підписує науково-педагогічний працівник, погоджує завідувач кафедри та затверджує проректор з науково-педагогічної роботи (Додаток 5);

- Клопотання до вченої ради відповідного факультету Університету, або до вченої ради Університету про визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування), якщо є необхідність в окремому визначенні чи підтвердженні відповідних результатів (Додаток 6).

5.6. Клопотання про визнання підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників розглядається на засіданні вченої ради відповідного факультету Університету, або вченої ради Університету. Для визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) вчена рада відповідного факультету Університету або вчена рада Університету заслуховує звіт науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації (стажування), результатів підвищення кваліфікації (стажування), дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування);

- невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування).

5.7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) вчена рада відповідного факультету Університету або вчена рада Університету може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації (стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та / або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації

Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.8. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, інформальна освіта (самоосвіта), здобуття наукового ступеня, здобуття вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації (стажування) згідно із цим Положенням та відповідно до існуючих положень, інструкцій та законодавчих актів, що стосуються даних видів навчання (Додаток 7).

5.9. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, шляхом інформальної освіти (самоосвіти) визнаються рішенням вченої ради відповідного факультету Університету. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на календарний рік.

5.10. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації (стажування) подається звіт про результати підвищення кваліфікації (персональна розробка лекції, заняття, цифрового освітнього ресурсу тощо). клопотання про визнання підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічним працівником розглядається на засіданні вченої ради відповідного факультету Університету, якому підпорядкована кафедра.

5.11. Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законом України «Про освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визначається вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на календарний рік.

5.12. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.13. Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.14. Організаційні питання звітування за результатами підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету визначає навчально-методичний відділ Університету з урахуванням вимог цього Положення. Звітування щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету відбувається відповідно до затвердженого плану підвищення кваліфікації на поточний календарний рік за поданими планами від кожної кафедри Університету.

5.15. Формування звіту з підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри покладається на завідувачів кафедр та навчально-методичний відділ Університету.

5.16. Завідувачі кафедр щорічно до 31 грудня поточного року надають до навчально-методичного відділу звіти з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри за поточний календарний рік за відповідною формою (Додаток 8).

5.17. Навчально-методичний відділ Університету формує загальний звіт з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету за поточний календарний рік, сформований на основі звітів завідувачів кафедр Університету та надає його на затвердження вченій раді Університету.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та водиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає чинність.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу

Наталія КУСИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Валерія МАРІЧЕРЕДА

Проректор з науково-педагогічної роботи

Едуард БУРЯЧКІВСЬКИЙ

Начальник відділу кадрів

Олександр ПЕРЧИК

Начальник юридичного відділу

Валерія КУЛІБАБА

ПЛАН
підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками
кафедри (структурного підрозділу)

на _____ календарний рік

№	Прізвище, ім'я, по-батькові НПП, посада, вчене звання, науковий ступінь	Останнє підвищення кваліфікації (стажування) з педагогіки *	Заклад – виконавець (суб'єкт підвищення кваліфікації) де планується підвищення кваліфікації з педагогіки	Планований термін підвищення кваліфікації (орієнтовно строки - місяць або півріччя)	Обсяг: тривалість у кредитах ЄКТС та годинах	Вид підвищення кваліфікації (стажування): орієнтовна тема, напрям, найменування	З відривом або без відриву від освітнього процесу
1.							
2.							
3.							

* *Вказується:*

- заклад – виконавець (суб'єкт підвищення кваліфікації), де пройшло підвищення кваліфікації (стажування) з педагогіки
- вид підвищення кваліфікації (стажування): тема, напрям, найменування тощо
- обсяг підвищення кваліфікації (стажування): тривалість у кредитах ЄКТС та годинах
- дати (терміни) підвищення кваліфікації (стажування)

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____ / П.І.Б. /

Ректорові _____
(найменування)

вищого навчального закладу)

(прізвище та ініціали ректора)

(прізвище та ініціали, посада
науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додаються: _____

витяг з протоколу засідання кафедри / структурного підрозділу

(з № протоколу та датою)

"___" _____ 20__ року _____

(підпис науково-педагогічного працівника)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Ректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____
(найменування

вищого навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри / структурного підрозділу),

(науковий ступінь, вчене звання)

(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____
 (найменування кафедри)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний працівник

 (підпис)

 (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

 (підпис)

 (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____
(найменування

вищого навчального закладу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ року

**ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року

відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування),
вказати обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації / стажування (години, кредити ЄКТС)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

(найменування кафедри)

" ____ " _____ 20 ____ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Голові вченої ради
факультету (Університету)

(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ про визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу, відповідно до пункту 25 Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 р.) та пунктів 5.3 – 5.4 Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Одеського національного медичного університету, розглянути та визнати результати підвищення кваліфікації

(вказати назву суб'єкта підвищення кваліфікації, в якому пройдено підвищення кваліфікації (стажування), вид, форму, обсяг)

з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року.

До клопотання додаю:

1. Документ про підвищення кваліфікації (стажування) від «_____» _____ 20__ р., реєстраційний номер _____
2. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування)

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Визнання окремих видів діяльності науково-педагогічних працівників
як підвищення кваліфікації (стажування)**

№	Види діяльності науково-педагогічних працівників	Кількість кредитів ЄКТС / кількість годин, документ про підтвердження
1	Здобуття наукового ступеня: - доктора філософії - доктора наук	- 5 кредитів / 90 годин в рік присвоєння, диплом - 6 кредитів / 180 годин в рік присвоєння, диплом
2	Підвищення кваліфікації за загальними / спеціальними довгостроковими професійними програмами на основному місці роботи / на базі інших суб'єктів підвищення кваліфікації (педагогічного спрямування)	визначається програмою підвищення кваліфікації (педагогічної), підтверджувальний документ
3	Підвищення кваліфікації за загальними / спеціальними короткостроковими програмами (цикли тематичного удосконалення) на основному місці роботи / на базі інших суб'єктів підвищення кваліфікації (педагогічного спрямування)	визначається програмою (циклом) підвищення кваліфікації (педагогічної) з розрахунку 1 тиждень - 1 кредит / 30 годин, відповідний документ
4	Підвищення кваліфікації за програмами підвищення кваліфікації у відповідних закладах освіти за кордоном (педагогічного спрямування)	визначається програмою підвищення кваліфікації (педагогічної), відповідний документ
5	Інформальна освіта (самоосвіта): участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо (педагогічного спрямування)	визначається програмою та тривалістю заходу з розрахунку: не більше ніж 30 годин / 1 кредит ЄКТС на календарний рік, відповідний документ
6	Інформальна освіта (самоосвіта): участь у програмі академічної мобільності (педагогічного спрямування), що зараховується в межах визначних результатів навчання	визначається програмою академічної мобільності з розрахунку: не більше ніж 30 годин / 1 кредит ЄКТС на календарний рік, відповідний документ
7	Інформальна освіта (самоосвіта): онлайн-навчання (дистанційне навчання за онлайн-курсами на освітніх е-платформах) за педагогічним напрямком	визначається програмою та тривалістю курсу навчання (педагогічного) з розрахунку: не більше ніж 30 годин / 1 кредит ЄКТС на календарний рік, відповідний документ
8	Інформальна освіта (самоосвіта): отримання сертифікату з мовної підготовки на рівні не нижче B2 (іноземна мова), на рівні не нижче C1 – C2 (українська мова)	2 кредити / 60 годин в рік отримання, сертифікат
9	Стажування (в т.ч. наукове стажування)	визначається програмою стажування з розрахунку: 1 тиждень - 1 кредит / 30 годин, відповідний документ

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками
кафедри (структурного підрозділу)

за _____ календарний рік

№	Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника	Посада, вчене звання, науковий ступінь	Відомості про підвищення кваліфікації (стажування) з педагогіки *	Дати (терміни) підвищення кваліфікації (стажування)	Примітки (обов'язково вказати причини не виконання плану)
1.					
2.					
3.					

* *Вказується:*

- заклад – виконавець (суб'єкт підвищення кваліфікації), де пройшло підвищення кваліфікації (стажування) з педагогіки
- вид підвищення кваліфікації (стажування): тема, напрям, найменування тощо
- обсяг підвищення кваліфікації (стажування): тривалість у кредитах ЄКТС та годинах

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від «_____» _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____ / П.І.Б. /