

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНІ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО

Вченю радою Одеського національного медичного університету від «25» травня 2023р.
протокол № 7



Ректор Одесського національного медичного університету
Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ректора
«25» травня № 255-0

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПАТЕНТНОЇ ТА ВИНАХІДНИЦЬКОЇ РОБОТИ
Одеського національного медичного університету**

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ патентної та винахідницької роботи є структурним підрозділом університету, підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи ОНМедУ.
- 1.2. Відділ патентної та винахідницької роботи очолюється начальником відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора в установленому порядку.
- 1.3. Штатний розклад відділу патентної та винахідницької роботи встановлюється ректором університету з врахуванням забезпечення покладених на відділ задач в залежності від загального обсягу науково-дослідних робіт (НДР).
- 1.4. Відділ патентної та винахідницької роботи укомплектовується високо кваліфікаційними фахівцями з вищою освітою та спеціальною освітою в галузі патентування.
- 1.5. У своїй діяльності відділ патентної та винахідницької роботи керується Законами України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на зразки для товарів і послуг», «Про авторське право і суміжні права» та відповідними постановами, наказами та розпорядженнями Верховної Ради України, Міністерство освіти України, УКРНОІВІ, наказами ректора університету, Положенням про відділ патентної та винахідницької роботи ОНМедУ та іншими нормативними документами у сфері охорони об'єктів інтелектуальної власності.
- 1.6. Усі роботи, що пов'язані з питаннями інтелектуальної власності, виконуються з дотриманням правил збереження конфіденційності.

2. Основні задачі та функції відділу патентної та винахідницької роботи

- 2.1. Участь у заходах щодо забезпечення захисту і правомірного використання об'єктів інтелектуальної власності.

- 2.2. Проведення експертизи потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності з метою визначення серед них найбільш перспективних.
- 2.3. Забезпечення набуття університету майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створені в результаті його наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності, та сприяння введенню їх в господарський обіг.
- 2.4. Науково-методичне керівництво за проведенням патентних досліджень на всіх етапах виконання науково-дослідницьких розробок. Здійснення контролю за технічним рівнем планових та виконуваних НДР, з метою отримання конкурентоспроможної продукції в результаті їх виконання.
- 2.5. Аналіз та участь у формуванні тематичного плану і переліку НДР університету, виявлення охороноспроможності, по яких повинні бути проведені патентні дослідження.
- 2.6. Здійснення робіт з патентування та правової охорони в Україні об'єктів інтелектуальної власності, створених в університеті, оформлення з участю авторів матеріалів заявок, контроль за веденням по ним поточного діловодства в органах УКРНОІВІ, допомога авторам в оформленні та захисті їх прав.
- 2.7. Участь в організації роботи по використанню розроблених в університеті винаходів та корисних моделей в навчальному процесі, практичній охороні здоров'я (в роботі кафедр), а також при проведенні НДР.
- 2.8. Методична робота по виявленню сумісно з керівниками і виконавцями НДР перспективної, з точки зору комерційної реалізації, тематики, підготовки пропозицій та необхідних матеріалів для продажу ліцензій на об'єкти інтелектуальної власності та інші науково-технічні досягнення університету.

- 2.9. Методична допомога виконавцям по забезпеченню, на основі патентно-інформаційних досліджень, патентної чистоти розроблюваних об'єктів техніки.
- 2.10. Здійснення робіт по правовій охороні в Україні винаходів, що становлять державну таємницю.
- 2.11. Сприяння підвищенню кваліфікації співробітників університету в галузі патентної та винахідницької роботи і навчанню студентів основам винахідництва і патентознавства.

3.Права відділу патентної та винахідницької роботи

Відділ патентної та винахідницької роботи для забезпечення виконання задач і функцій, які на нього покладено, має право:

- 3.1. Вимагати від підрозділів і кафедр університету надання матеріалів і відомостей, необхідних для підготовки звітів про патентно-інформаційні дослідження, та розробки, необхідних для захисту державного пріоритету в галузі об'єктів інтелектуальної власності.
- 3.2. Вимагати в установленому порядку від керівників відповідних підрозділів університету - проведення якісних патентно-інформаційних досліджень за запланованими і виконуваними розробками.
- 3.3. Приймати участь у роботі Вченої ради університету, в комісії по прийманню закінчених НДР, брати участь в роботі по оцінці їх технічного рішення.
- 3.4. Вносити керівництву університету пропозиції про заохочування співробітників та підрозділів, які приймають активну участь у патентно-винахідницькій роботі.
- 3.5. Вести листування та переговори з підрозділами та організаціями міністерств і відомств, УКРНОІВІ та його організаціями з питань їх компенсації.

3.6. Представляти, за дорученням керівництва, університет у державних установах і організаціях з питань патентно-винахідницької роботи.

3.7. Співробітники патентного відділу можуть преміюватися за сприяння винахідництву в установленому порядку.

4. Структура, штат та фінансування

4.1. Структура та штат відділу формується у відповідності до потреб патентно-винахідницької діяльності в установі та обсягу завдань, що стоять перед відділом.

4.2. Численність працівників визначається керівництвом установи.

4.3. Фінансування відділу передбачається кошторисом витрат установи. Відділ може надавати патентно-винахідницькі послуги на безприбутковій основі та договірних засадах (на замовлення).

4.4. Начальник відділу призначається на загальних підставах.

Основні вимоги до керівника відділу: вища освіта та спеціальна освіта у сфері інтелектуальної власності. стаж роботи - не менше 5 років.

5. Відповіальність відділу

5.1. Працівники відділу несуть персональну відповіальність за някісне або неналежне виконання посадових обов'язків визначеними внутрішніми документами університету, цим положенням, посадовими інструкціями та порушення правил етичної поведінки.

5.2. Відповіальність за належне і своєчасне виконання функцій відділу несе

6. Взаємовідносини відділу

6.1. Відділ взаємодіє з структурними підрозділами Університету з питань, віднесених до компетенції відділу.

6.2. Відділ взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями різних форм

співробітництва, спрямованого на успішне виконання завдань, покладених на відділ.

Провідний фахівець відділу
патентної та винахідницької роботи

Людмила МОРОЗ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Валерія МАРІЧЕРЕДА

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Світлана КОТЮЖИНСЬКА

Начальник відділу кадрів

Олександр ПЕРЧИК

Начальник юридичного відділу

Валерія КУЛІБАБА