

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**СХВАЛЕНО**

вченою радою Одеського  
національного медичного  
університету

від «23» листопада 2023 р.

Протокол № 4



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Одеського національного  
медичного університету

Валерія ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ОНМедУ

«24» листопада 2023 року № 95-0

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок видачі академічних довідок здобувачам  
освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти  
в Одеському національному медичному університеті**

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії в Одеському національному медичному університеті (далі — Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії в університеті.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» від 01 лютого 2021 року №132.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі структурні підрозділи університету.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» від 01 лютого 2021 року №132.

1.5. Академічні довідки готуються та видаються у відділі аспірантури і докторантури університету.

## **2.ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ**

2.1. Академічну довідку здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії за вимогою отримує за умови виконання відповідної освітньо-наукової програми та успішного складання підсумкових контролів з освітніх компонентів, що включені до навчального плану.

2.2. Для отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву про проведення попереднього розгляду дисертації на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи (за науковим напрямом роботи).

2.2 Після отримання резолюції проректора з науково-педагогічної роботи (за науковим напрямом роботи) завідувач аспірантурою і докторантурою формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи(ЄКТС). Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

2.3. Підготовлена академічна довідка підписується ректором ОНМедУ, в якій проставляється Гербова печатка університету.

### **3. ОБЛІК, ВИДАЧА, І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК**

3.1. Оформлену академічну довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у відділі аспірантури і докторантури.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок у відділі аспірантури, до якого вносяться наступні відомості: порядковий номер, прізвище та ім'я особи, яка отримала академічну довідку, дата видачі, форма навчання, підпис особи про отримання довідки.

3.4. Порядковий номер з Журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.5. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії після відрахування, зберігаються у особовій справі аспіранта.

### **4. ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК**

4.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи (за науковим напрямком роботи) та отримує дублікат академічної довідки.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальні особи (завідувач аспірантури і докторантури) за оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворої звітності.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Додатком до Положення являється зразок Академічної довідки.

6.2. Положення про порядок видачі академічних довідок не може суперечити Типовому положенню про порядок видачі академічних довідок, що прийнято Вченою радою Університету і є чинним. У разі виявлення розбіжностей між нормами Положення про порядок видачі академічних довідок та нормами Типового положення про порядок видачі академічних довідок, застосуванню підлягають норми Типового положення про порядок видачі академічних довідок.

6.3. Положення про порядок видачі академічних довідок приймається (оновлюється) не рідше ніж один раз на 5 років, крім того, у разі зміни найменування, підпорядкування, організаційної структури університету, а також зміни функцій, напрямів діяльності університету.

6.4. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання відповідного наказу ректора університету про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції Типового положення про порядок видачі академічних довідок.

## УЗГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи (за науковим напрямом роботи)

Завідувачка відділу аспірантури та докторантури

Начальник юридичного відділу

Світлана КОТЮЖИНСЬКА

Людмила ДІДЧЕНКО

Валерія КУЛБАБА

УКРАЇНА

UKRAINE

## АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_\_

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИGENERAL INFORMATION ON THE  
STUDENT

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

## INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

## INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme,

	Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

#### **ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

*(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)*

#### **ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

#### **INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY**

*(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)*

#### **INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION**

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

### РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

### LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

### НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

### SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
_____		_____	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
_____		_____	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		_____ / _____ 20__	
Тема дисертації		Title of dissertation	
_____		_____	
назва		name	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
_____		_____	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
_____		_____	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		_____ / _____ 20__	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
_____		_____	
<b>Рік навчання / Year of study</b>	<b>Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)</b>	<b>Дата / Date</b>	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: _____			



Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис/  
Signature  
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/  
First name(s), Last name(s)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.