

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою Одеського
національного медичного
університету
від «23» лютого 2023 р.
протокол № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського національного
медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН
Введено в дію наказом ОНМедУ
«24» лютого 2023 р. N95-0

ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовку здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового)
рівня (доктор філософії) та наукового ступеня доктора наук у
Одеському національному медичному університеті**

Загальна частина

1. Це Положення (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261 (далі – Постанова), якою затверджений Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук (далі – Порядок) та Постанови Кабінету Міністрів України №283 від 03.04.2019 р. Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261.

2. Підготовка аспірантів, що проводиться після набрання чинності (набрала чинності з 19.04.2016 р.) Постанови, відбувається за наступними формами навчання:

- за очною (денною) формою навчання;
- заочною формою навчання (за кошти фізичних та юридичних осіб);
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у ОНМедУ).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі ОНМедУ за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

3. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав ОНМедУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

4. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ОНМедУ здійснюється відповідно до ліцензії затвердженої наказом МОН України (№707 від 23.06.2016 р., №816 від 08.07.2016 р., №79-л від 18.04.2017 р.) та сертифікатів про акредитацію освітніх програм №3691 (діє до 01.07.2028 р.), №3621 (діє до 01.07.2028 р.) та №2824 (діє до 01.07.2027 р.).

На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук ОНМедУ здійснюється без отримання ліцензії.

Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням Вченої ради ОНМедУ (далі Вчена рада), що затверджується наказом ректора ОНМедУ, за наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає спеціальності докторантури.

У разі підготовки докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між ОНМедУ і науковою установою, виконання навчального плану здійснюється ОНМедУ, а забезпечення проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється науковою установою або ОНМедУ разом з науковою установою. У такому разі під час ліцензування освітньої діяльності ОНМедУ на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю та під час акредитації відповідної освітньо-наукової програми враховуються показники спільного наукового потенціалу ОНМедУ і відповідної наукової установи (зокрема показники кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення).

5. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури ОНМедУ здійснюють вчені ради.

Координацію діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, здійснює відділ аспірантури ОНМедУ.

Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом ОНМедУ укладається договір (додаток 1).

6. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Порядку, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН, та правил прийому ОНМедУ на відповідний навчальний рік.

Правила прийому до вищого навчального закладу, зокрема щодо прийому до аспірантури та докторантури, затверджує вчена рада ОНМедУ на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті ОНМедУ.

7. Правила прийому до ОНМедУ діють протягом відповідного навчального року і визначають, зокрема:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури та докторантури ОНМедУ;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та докторантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

9. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми ОНМедУ за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

10. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі (додаток 2).

Індивідуальний план роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується проректором з наукової роботи ОНМедУ протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до вищого навчального закладу.

Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану роботи без поважних причин, передбачених законодавством, є підставою для ухвалення вченою радою ОНМедУ рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

11. Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта або докторанта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

12. Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті ОНМедУ на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового та науково-педагогічного працівника, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

Права та обов'язки аспірантів і докторантів

13. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у ОНМедУ, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою ОНМедУ двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 (Офіційний вісник України, 2015 р., №66, ст. 2183);
- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

14. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених ОНМедУ;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри або НДІ до якого прикріплений аспірант та/або докторант.

- захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

15.Покладення ОНМедУ на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

16.Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

Порядок та умови вступу до аспірантури

17.Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти є аспірантура.

18 .До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які раніше отримали освітньо-кваліфікаційні рівні спеціаліста, магістра або другий (магістерський) рівень вищої освіти. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до вищого навчального закладу (наукової установи). Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора ОНМедУ наступні документи:

- 1)власноруч написану заяву;
- 2)особовий листок з обліку кадрів;
- 3)копію сертифіката лікаря спеціаліста з відповідної спеціальності, сертифіката лікаря-спеціаліста після навчання на циклах спеціалізації;
- 4)список опублікованих наукових праць і винаходів, аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності;
- 5)копію диплома про закінчення вищого навчального закладу (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, - копію нострифікованого диплома), копію диплома магістра.
- 6) копію паспорта та ідентифікаційного коду.

19.Вступні випробування до аспірантури ОНМедУ складаються з: вступного іспиту зі спеціальності та іноземної мови (англійська або німецька вобсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language TestingSystem, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі (спеціаліста) магістра, можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом одного календарного року.

20. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить. Як правило, три - п'ять осіб, які призначаються ректором.

21. До складу предметних комісій включаються доктора філософії та доктора наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів (ад'юнктів), та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між ОНМедУ і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

22. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника окремо.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора.

23. Процедура вибору аспірантом теми наукового дослідження: аспірант обирає тему наукового дослідження та наукового керівника з числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем за принципом академічної свободи, зокрема за результатами аналізу тем наукових публікацій та спрямування наукових досліджень і результатів співбесіди.

Науковий керівник аспіранта здійснює консультативну допомогу при виборі тематики дослідження, наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану роботи аспіранта і відповідає перед вченою радою за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними за рішенням вченої ради.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

24. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

25. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального плану, який погоджуються з науковим керівником та затверджуються проректором з наукової роботи ОНМедУ протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі ОНМедУ, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших вищих навчальних закладів (наукових установ).

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою факультету.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури, зокрема, аспіранти очної (денної) форми навчання зобов'язані відвідати не менше, як 50% від загального обсягу аудиторних занять, аспіранти заочної форми навчання – не менше 20%.

26. Освітньо-наукові програми аспірантури включають не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань зі спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (15 кредитів ЄКТС);

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (6 кредитів ЄКТС);

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (15 кредитів ЄКТС);

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі. а також для повного розуміння іноземних наукових текстів з відповідної спеціальності (6 кредитів ЄКТС).

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

27. Вчена рада має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

28.Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

29.Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального плану.

30.Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною) формою навчання.

31.Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою ОНМедУ з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

32.Особи, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до аспірантури, за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженим в установленому порядку індивідуальним планом прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Правила та процедури прикріплення до ОНМедУ визначаються вченою радою ОНМедУ.

33. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до ОНМедУ для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти ОНМедУ.

Особи, прикріплені до ОНМедУ з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 14-17 цього Порядку.

34. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою ОНМедУ та має право:

- вступити до аспірантури ОНМедУ для здобуття відповідного ступеня заочною (денною) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

35.3 метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури ОНМедУ.

Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН, у спеціалізованій вченій раді.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) повинен представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

36. Докторантура відкривається за рішенням вченої ради, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності, про що повідомлять державного замовника під час проведення конкурсу на розміщення державного замовлення.

37. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

38. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників, кафедра (відповідно до обраної спеціалізації) заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради ОНМедУ.

Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому та включає, зокрема:

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником ОНМедУ, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада ОНМедУ надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

39. Вчена рада в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або працівників ОНМедУ із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

40. Зміни та доповнення до Положення вносяться проректором з наукової роботи та ухвалюються Вченою радою ОНМедУ.

Порядок призначення наукових керівників здобувачам ступеня доктора філософії

41. Цей Порядок регламентує призначення наукових керівників, аспірантам та здобувачам, прикріпленим для написання дисертаційного дослідження в Університеті, їх права та обов'язки, взаємодію з проректором з науково-педагогічної роботи (за науковим напрямом діяльності), відділом аспірантури і докторантури, завідувачем профільної кафедри.

42. Метою призначення наукового керівника аспіранта є керівництво роботою над дисертацією, надання консультацій щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контроль за виконанням індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта.

43. Науковим керівником аспіранта може бути штатний працівник з числа професорського-викладацького складу Університету, який має науковий ступінь доктора медичних наук, або кандидата наук/доктора філософії, який має вчене звання професора, та/або досвід наукового керівництва роботою магістрів, аспірантів, пошукувачів, які успішно захистили дисертації, мають у своєму доробку виступи на конференціях, наукові роботи та статті і після захисту наукового керівника пройшло не менш, ніж п'ять років.

44. Наукові керівники аспірантів затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради факультету.

45. Науковий керівник призначається аспіранту не пізніше, ніж через 1 місяць після його зарахування на навчання до аспірантури Університету. Призначення наукового керівника затверджується Вченою радою факультету.

46. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультавання), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

47. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

48. На здійснення наукового керівництва над дисертаційним дослідженням одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

49. Рішенням Вченої ради факультету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

50. Науковий керівник аспіранта: здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією; уточнює мету та актуальність наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта; контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою факультету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника; консультує аспіранта щодо розміщення публікацій наукових статей в наукових збірниках; контролює виступи аспіранта на конференціях; оцінює рівень виконання індивідуального плану наукового дослідження.

51. Науковий керівник упродовж двох місяців з часу зарахування аспіранта на перший рік навчання уточнює мету, завдання дисертаційного дослідження, розглядає та корегує індивідуальний план, складає календарний план роботи над дисертацією, дає рекомендації щодо підбору літератури.

52. Науковий керівник зобов'язаний: разом з аспірантом готувати індивідуальний план роботи та контролювати його виконання; надавати письмовий висновок щодо можливості переведення аспіранта на наступний рік; консультувати аспіранта щодо написання дисертації; за згодою завідувача кафедри подавати документи до відділу аспірантури та докторантури на відрахування тих аспірантів, які не виконали свій індивідуальний план в запланований термін; бути присутнім на засіданнях кафедри, вченої ради факультетів під час звіту його аспіранта.

53. Проректор з науково-педагогічної роботи (за науковим напрямом діяльності) контролює діяльність наукових шкіл та наукових напрямків.

54. Завідувач відділу аспірантури та докторантури разом з завідувачами кафедр контролює та організовує звітність аспіранта; контролює та організує щорічні звіти та підсумкову атестацію тих осіб, які завершили навчання в аспірантурі; координує організацію попереднього прослуховування кафедрою дисертаційного дослідження (передзахист).

55. Зміна наукового керівника може відбуватися тільки у виключних випадках, коли: наукове дослідження аспіранта виходить за рамки поставлених науковим керівником мети та завдань відповідно до його наукової школи або не відповідає науковій спеціальності; невиконання аспірантом або науковим керівником своїх обов'язків.

56. Призначення нового наукового керівника відбувається в такій послідовності: надання та розгляд на засіданні кафедри заяви від аспіранта з підписом наукового керівника про необхідність зміни наукового керівника з поясненням обставин; подання до відділу аспірантури та докторантури витягу з протоколу засідання кафедри про рішення щодо необхідності призначення нового наукового керівника з обґрунтуванням рішення кафедри та витягу з засідання Вченої ради факультету про призначення нового наукового керівника.

57. Відділ аспірантури і докторантури готує наказ про затвердження нового керівника на підставі рішення Вченої ради факультету.