

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**  
**МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

# **ПЛАНИ РОБОТИ**

**РАД, ДЕКАНАТІВ, ПРЕДМЕТНИХ ЦИКЛОВИХ**  
**МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ, МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ,**  
**ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ УНІВЕРСИТЕТУ**  
**У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**Одеса**  
**2022**



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

# **ПЛАНИ РОБОТИ**

**РАД, ДЕКАНАТІВ, ПРЕДМЕТНИХ ЦИКЛОВИХ  
МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ, МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ,  
ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ УНІВЕРСИТЕТУ  
У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**Одеса  
2022**

**Відповідальний за випуск** — ректор університету, академік НАМН України,  
проф. В. М. Запорожан

**Відповідальні редактори:** перший проректор університету,  
проф. В. Г. Марічереда,  
проректор університету з науково-педагогічної  
роботи, доц. Е. С. Бурячківський,  
в. о. вченого секретаря університету,  
проф. П. Б. Антоненко

*Затверджено*

*Вченою радою Одеського національного медичного університету  
Протокол № 9 від 23.06.2022 р.*

*Затверджено*

*Вченою радою Одеського національного медичного університету  
Протокол № 2 від 22.12.2022 р.*

## СКЛАД

### Вченої ради Одеського національного медичного університету

1. Запорожан Валерій Миколайович — голова Вченої ради, ректор університету, професор кафедри акушерства та гінекології, академік НАМН України, лауреат Державної премії України, д. мед. н., проф.
2. Аппельханс Олена Леонідівна — вчений секретар Вченої ради університету, завідувачка кафедри нормальної та патологічної клінічної анатомії, д. мед. н., проф.
3. Анненкова Ірина Петрівна — в. о. начальника навчального відділу університету, д. пед. н., доц.
4. Аряєв Микола Леонідович — зав. кафедри педіатрії № 1, чл.-кор. НАМН України, д. мед. н., проф.
5. Бабієнко Володимир Володимирович — зав. кафедри гігієни та медичної екології, з. д. н. т. України, д. мед. н., проф.
6. Бажора Юрій Іванович — професор кафедри клінічної імунології, генетики і медичної біології, з. д. н. т. України, д. мед. н., проф.
7. Борщ Вікторія Ігорівна — проректор з перспективного розвитку, д. екон. н., доц.
8. Бурячківський Едуард Станіславович — проректор з науково-педагогічної роботи закладу вищої освіти, к. мед. н., доц.
9. Бусел Світлана Валентинівна — в. о. директора Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка), к. мед. н.
10. Вальда Володимир Володимирович — декан стоматологічного факультету, доцент кафедри терапевтичної стоматології, к. мед. н., доц.
11. Вастьянов Руслан Сергійович — зав. кафедри загальної та клінічної патологічної фізіології, з. д. н. т. України, д. мед. н., проф.
12. Венгер Людмила Віленівна — зав. кафедри офтальмології, д. мед. н., проф.
13. Волошина Олена Борисівна — зав. кафедри загальної практики, д. мед. н., проф.
14. Волянська Алла Георгіївна — декан медичного факультету № 1, професор кафедри акушерства та гінекології, д. мед. н., проф.
15. Гаріна Наталія Вікторівна — директор університетської бібліотеки
16. Гельмбольдт Володимир Олегович — зав. кафедри фармацевтичної хімії, д. х. н., проф.
17. Гладчук Ігор Зіновійович — зав. кафедри акушерства та гінекології, д. мед. н., проф.

18. Годлевський Леонід Семенович — зав. кафедри біофізики, інформатики і медичної апаратури, з. д. н. т. України, д. мед. н., проф.
19. Гончарук Сергій Федорович — зав. кафедри клінічної імунології, генетики і медичної біології, д. мед. н., проф.
20. Горохівський Володимир Несторович — зав. кафедри ортодонції, д. мед. н., проф.
21. Грубнік Володимир Володимирович — зав. кафедри хірургії № 1 з післядипломною підготовкою, лауреат Державної премії України, з. д. н. т. України, д. мед. н., проф.
22. Гулюк Анатолій Георгійович — зав. кафедри хірургічної стоматології, гарант освітньо-професійної програми «Стоматологія», д. мед. н., проф.
23. Давидов Денис Михайлович — декан медичного факультету № 2, доцент кафедри загальної та військової хірургії, к. мед. н., доц.
24. Дроздін Володимир Анатолійович — начальник медичного відділу університету
25. Запорожченко Борис Сергійович — зав. кафедри хірургії № 2, лауреат Державної премії України, заслужений лікар України, д. мед. н., проф.
26. Зубаренко Олександр Всеволодович — зав. кафедри педіатрії № 3 з післядипломною підготовкою, з. д. н. т. України, д. мед. н., проф.
27. Ігнат'єв Олександр Михайлович — зав. кафедри професійної патології та функціональної діагностики, з. д. н. т. України, д. мед. н., проф.
28. Карпенко Юрій Іванович — зав. кафедри внутрішньої медицини № 1 з курсом серцево-судинної патології, д. мед. н., проф.
29. Каштальян Михайло Арсенійович — зав. кафедри загальної та військової хірургії, д. мед. н., проф.
30. Котюжинська Світлана Георгіївна — проректор з науково-педагогічної роботи, професор кафедри загальної та патологічної фізіології, д. мед. н., проф.
31. Кравченко Людмила Сергіївна — в. о. начальника науково-організаційного відділу дослідних робіт, к. мед. н., ст. н. с.
32. Кост'єв Федір Іванович — зав. кафедри урології і нефрології, заслужений лікар України, д. мед. н., проф.
33. Лосєв Олександр Олександрович — зав. кафедри дитячої хірургії, д. мед. н., проф.
34. Майданюк Володимир Павлович — зав. кафедри військової медицини катастроф та військової медицини, к. мед. н., доц.

35. Марічереда Валерія Геннадіївна — перший проректор університету, гарант освітньо-професійної програми «Медицина», професор кафедри акушерства та гінекології, д. мед. н., проф.
36. Мацегора Ніна Анатоліївна — зав. кафедри фтизіопульмонології, голова комісії з питань академічної доброчесності, голова Центральної методичної комісії, д. мед. н., проф.
37. Подуст Олег Анатолійович — в. о. директора Багатопрофільного медичного центру університету
38. Проценко Валентина Миколаївна — в. о. проректора із забезпечення якості освіти
39. Рожковський Ярослав Володимирович — зав. кафедри фармакології та фармакогнозії, гарант освітньо-наукової програми «Фармація, промислова фармація», д. мед. н., проф.
40. Руденко Марина Олександрівна — головний бухгалтер університету
41. Ситнікова Варвара Олександрівна — професор кафедри нормальної та патологічної клінічної анатомії, д. мед. н., проф.
42. Соколов Віктор Миколайович — зав. кафедри променевої діагностики, терапії, радіаційної діагностики та онкології, д. мед. н., проф.
43. Скиба Василь Якович — зав. кафедри терапевтичної стоматології, д. мед. н., проф.
44. Сон Анатолій Сергійович — зав. кафедри неврології та нейрохірургії, голова Медичної ради університету, д. мед. н., проф.
45. Степанов Геннадій Федорович — зав. кафедри клінічної хімії та лабораторної діагностики, к. мед. н., доц.
46. Сухін Юрій Віталійович — голова профкому співробітників університету, в. о. директора Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів, зав. кафедри травматології та ортопедії, заслужений лікар України, д. мед. н., проф.
47. Талалаєв Костянтин Олександрович — проректор з науково-педагогічної роботи, д. мед. н., доц.
48. Тірон Оксана Іванівна — зав. кафедри гістології, цитології та ембріології, к. мед. н., доц.
49. Тихонова Сусанна Адольфівна — професор кафедри внутрішньої медицини № 2, д. мед. н., проф.

50. Унгурян Ліана Михайлівна — декан фармацевтичного факультету, гарант освітньо-професійної програми «Фармація, промислова фармація», д. фарм. н., проф.
51. Харченко Юрій Петрович — зав. кафедри дитячих інфекційних хвороб, гарант освітньо-наукової програми «Педіатрія», д. мед. н., проф.
52. Чуба Валерій Володимирович — начальник планово-економічного відділу університету
53. Шевченко Ігор Михайлович — директор Інституту трансляційної медицини університету, к. мед. н., доц.
54. Шнайдер Станіслав Аркадійович — зав. кафедри загальної стоматології, директор Інституту стоматології НАМН України, з. д. н. т. України, чл.-кор. НАМН України, д. мед. н., проф.
55. Штанько Василь Андрійович — зав. кафедри внутрішньої медицини № 2, к. мед. н., доц.
56. Юшковська Ольга Геннадіївна — зав. кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання і валеології, науковий керівник Ради СНТ та Ради ТМВ, д. мед. н., проф.
57. Якименко Олена Олександрівна — зав. кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії, з. д. н. т. України, д. мед. н., проф.
58. Алі Слеман Сайб Абдулрахман — голова студентської ради міжнародного факультету, аспірант
59. Будігай Наталія Сергіївна — голова студентського наукового товариства
60. Бугайченко Юлія Сергіївна — голова студентського самоврядування
61. Гусейнова Лейла Ікматівна — голова студентського самоврядування медичного факультету № 1
62. Добровольський Андрій Леонідович — голова Товариства молодих вчених, аспірант
63. Ладигенська Валерія Олександрівна — голова первинної профспілкової організації студентів
64. Лисюк Володимир Юрійович — голова студентського самоврядування медичного факультету № 2
65. Савенюк Анастасія Сергіївна — голова студентського самоврядування стоматологічного факультету
66. Степаненко Карина Ігорівна — голова студентського самоврядування фармацевтичного факультету



## ПЛАН РОБОТИ

### Вченої ради Одеського національного медичного університету

Академік НАМН України,  
проф. Запорожан Валерій Миколайович

— голова Вченої ради

Д. мед. н., проф.  
Аппельханс Олена Леонідівна

— вчений секретар Вченої ради

Дата засідання	Порядок денний засідання	Доповідач
1	2	3
31.08.2022 р.	<ol style="list-style-type: none"><li>Аналіз ефективності роботи професорсько-викладацького складу університету, завдання та перспективи університету у 2022/2023 навчальному році.</li><li>Стан роботи кафедр навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів</li></ol>	<p>Ректор університету, академік НАМН України, проф. Запорожан В.М.</p> <p>В. о. директора навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів, д. мед. н., проф. Сухін Ю.В.</p>
21.10.2022 р.	<ol style="list-style-type: none"><li>Підсумки роботи приймальної комісії університету з прийому студентів на 1-й курс.</li><li>Про підготовку університету до роботи в зимовий період</li></ol>	<p>Відповідальний секретар приймальної комісії, доц. Степанов Г.Ф.</p> <p>Головний інженер Чаплинський С.А.</p>
17.11.2022 р.	<ol style="list-style-type: none"><li>Аналіз результатів ліцензійних іспитів «Крок» в 2021/2022 навчальному році. Пріоритетні заходи з підготовки студентів до складання ліцензійного іспиту в 2022/2023 навчальному році.</li><li>Аналіз ефективності роботи студентських наукових гуртків кафедр та молодих науковців університету. Організація чергової наукової конференції студентів та молодих вчених університету</li></ol>	<p>Перший проректор університету, проф. Марічереда В.Г., проректор з науково-педагогічної роботи, проф. Котюжинська С.Г.</p> <p>Науковий керівник СНТ та ТМВ університету, проф. Юшковська О.Г.</p>

1	2	3
15.12.2022 р.	<p>1. Підсумки, проблеми та перспективи наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті за 2022 рік.</p> <p>2. Затвердження планів наукових робіт та підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті на 2023 рік</p>	<p>Проректор з науково-педагогічної роботи, проф. Котюжинська С.Г.</p> <p>Проректор з науково-педагогічної роботи, проф. Котюжинська С.Г.</p>
19.01.2023 р.	<p>1. Звіти завідувачів кафедр терапевтичного профілю.</p> <p>2. Стан фінансово-господарської діяльності університету та перспективи його покращення</p>	<p>Зав. кафедри фтизіопульмонології, проф. Мацегора Н.А.</p> <p>Начальник планово-економічного відділу</p>
16.02.2023 р.	<p>1. Досягнення та перспективи роботи Інституту трансляційної медицини.</p> <p>2. Стан міжнародної роботи в ОНМедУ</p>	<p>Керівник НДІ трансляційної медицини, доц. Шевченко І.М.</p> <p>Перший проректор університету, проф. Марічерда В.Г.</p>
16.03.2023 р.	<p>1. Стан виховної та національно-патріотичної роботи в університеті. Проблеми, основні завдання та перспективи.</p> <p>2. Внесок кафедр педіатричного профілю у подальший розвиток наукових шкіл за останні роки і перспективи на майбутнє</p>	<p>Проректор з науково-педагогічної роботи, д. мед. н. Талалаєв К.О.</p> <p>Зав. кафедри педіатрії № 1, чл.-кор. НАМН України, проф. Аряєв М.Л.</p>
20.04.2023 р.	<p>1. Стан підготовки інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3».</p> <p>2. Ефективність роботи кафедр 1–3-го курсів при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1»: сучасний стан, проблеми та шляхи їх реалізації</p>	<p>В. о. начальника відділу інтернатури, к. мед. н. Хацько В.Е.</p> <p>Проректор з науково-педагогічної роботи, проф. Бурячківський Е.С.</p>
18.05.2023 р.	<p>1. Аналіз готовності факультетів університету до державної атестації випускників.</p>	<p>Декани факультетів</p>

1	2	3
	2. Контроль за виконанням рішень Вченої ради з виховної та антикорупційної роботи в університеті	Проректор з науково-педагогічної роботи, д. мед. н. Талалаєв К.О.
22.06.2023 р.	1. Підсумки державних випускних іспитів в університеті. 2. Затвердження рішень державних комісій щодо випуску лікарів 2023 року	Голови ЕК  Голова Вченої ради ОНМедУ, академік НАМН України, проф. Запорожан В.М.

**СКЛАД  
вченої ради медичного факультету № 1**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Проф. Волянська Алла Георгіївна           | — <b>голова вченої ради</b>  |
| 2. Проф. Бабієнко Володимир<br>Володимирович | — <b>заступник голови вченої ради,<br/>зав. кафедри гігієни<br/>та медичної екології</b> |
| 3. Доц. Левицька Неллі Анатоліївна           | — <b>секретар вченої ради</b>  |

***Члени вченої ради:***

- |  |  |
|--|--|
| 4. Проф. Буднюк<br>Олег Олександрович          | — зав. кафедри анестезіології<br>та інтенсивної терапії                  |
| 5. Проф. Венгер<br>Людмила Віленівна           | — зав. кафедри офтальмології   |
| 6. Проф. Величко Валентина Іванівна            | — зав. кафедри сімейної медицини<br>та поліклінічної терапії             |
| 7. Проф. Гладчук Ігор Зіновійович              | — зав. кафедри акушерства<br>та гінекології                              |
| 8. Проф. Гончарук Сергій Федорович             | — зав. кафедри клінічної<br>імунології, генетики<br>та медичної біології |
| 9. Проф. Грузевський Олександр<br>Анатолійович | — зав. кафедри мікробіології,<br>вірусології та імунології               |
| 10. Проф. Запорожченко Борис Сергійович        | — зав. кафедри хірургії № 2  |
| 11. Проф. Ігнат'єв Олександр<br>Михайлович     | — зав. кафедри професійної<br>патології та функціональної<br>діагностики |
| 12. Проф. Лебедюк Михайло<br>Миколайович       | — зав. кафедри дерматології<br>та венерології                            |
| 13. Проф. Лосєв Олександр<br>Олександрович     | — зав. кафедри дитячої хірургії  |

14. Доц. Майданюк Володимир Павлович — зав. кафедри медицини катастроф та військової медицини
15. Проф. Мацегора Ніна Анатоліївна — зав. кафедри фтизіопульмонології
16. Проф. Опря Євген Васильович — в. о. зав. кафедри психіатрії та наркології
17. Доц. Рогачевський Олександр Петрович — в. о. зав. кафедри симуляційних медичних технологій
18. Доц. Степанов Геннадій Федорович — зав. кафедри клінічної хімії та лабораторної діагностики
19. Проф. Стоєва Тетяна Вікторівна — зав. кафедри педіатрії № 2
20. Доц. Тірон Оксана Іванівна — зав. кафедри гістології, цитології та ембріології
21. Проф. Харченко Юрій Петрович — зав. кафедри дитячих інфекційних хвороб
22. Доц. Штанько Василь Андрійович — зав. кафедри внутрішньої медицини № 2
23. Проф. Якименко Олена Олександрівна — зав. кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії
24. Проф. Антоненко Петро Борисович — професор кафедри фармакології та фармакогнозії
25. Асист. Ларсон Лариса Миколаївна — заступник декана, асистент кафедри судової медицини
26. Асист. Панчук Еліна Анатоліївна — заступник декана, асистент кафедри акушерства та гінекології
27. Гусейнова Лейла Ікматівна — голова студентського самоврядування факультету
28. Ладиженська Валерія Олександрівна — студентка 5-го курсу
29. Лоза Олександр Олександрович — студент 6-го курсу

**ПЛАН РОБОТИ**  
**вченої ради медичного факультету № 1**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
8 вересня 2022 р.	1. Аналіз успішності студентів факультету в 2021/2022 навчальному році та завдання щодо контролю якості навчання студентів на факультеті.	Голова вченої ради Волянська А.Г.

1	2	3
	<p>2. Особливості освітнього процесу та шляхи підвищення ефективності набуття студентами компетентностей в період воєнного стану.</p> <p>3. Поточні справи</p>	<p>Голова вченої ради Волянська А.Г.</p> <p>Секретар вченої ради Левицька Н.А.</p>
<p>13 жовтня 2022 р.</p>	<p>1. Нові шляхи підвищення кваліфікації викладачів факультету: стан, проблеми, завдання.</p> <p>2. Затвердження індивідуальних планів робіт і тем дисертаційних досліджень аспірантів першого року.</p> <p>3. Поточні справи</p>	<p><b>Основний доповідач</b> Бабієнко В.В., завідувачі кафедр</p> <p>Аспіранти, завідувачі кафедр</p> <p>Секретар вченої ради Левицька Н.А.</p>
<p>10 листопада 2022 р.</p>	<p>1. Стан міжнародної роботи на факультеті: досягнення, проблеми та завдання.</p> <p>2. Активність та результативність науково-дослідної роботи студентів на кафедрі мікробіології, вірусології та імунології в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Поточні справи</p>	<p>Голова вченої ради Волянська А.Г.</p> <p>Грузевський О.А., завідувачі кафедр</p> <p>Секретар вченої ради Левицька Н.А.</p>
<p>8 грудня 2022 р.</p>	<p>1. Внутрішній аудит кафедр факультету: підсумки та затвердження плану коригуючих дій.</p> <p>2. Стан наукової роботи та видавничої діяльності на факультеті: досягнення, проблеми та завдання (за підсумками річних звітів кафедр).</p> <p>3. Поточні справи</p>	<p>Заступник декана Ларсон Л.М.</p> <p>Голова вченої ради Волянська А.Г.</p> <p>Секретар вченої ради Левицька Н.А.</p>
<p>9 лютого 2023 р.</p>	<p>1. Академічна успішність студентів факультету: підсумки зимової сесії.</p> <p>2. Нові підходи в підготовці студентів до об'єктивного структурованого клінічного іспиту.</p> <p>3. Наукова доповідь кафедри гістології, цитології та ембріології.</p>	<p>Голова вченої ради Волянська А.Г.</p> <p><b>Основний доповідач</b> Запорожченко Б.С., завідувачі профільних кафедр</p> <p>Тірон О.І., завідувач кафедри</p>

1	2	3
	4. Поточні справи	Секретар вченої ради Левицька Н.А.
9 березня 2023 р.	1. Аналіз виконання заходів кафедр факультету щодо усунення зауважень випускної атестації 2022 року. 2. Готовність випускаючих кафедр до проведення II етапу ЄДКІ: ОСКІ та «Крок-2. Медицина». 3. Поточні справи	Заступник голови вченої ради Бабієнко В.В. Завідувачі профільних кафедр Секретар вченої ради Левицька Н.А.
13 квітня 2023 р.	1. Проблема виживання знань студентів в умовах сучасного освітнього процесу: шляхи вирішення. 2. Підсумки та перспективи роботи студентського самоврядування факультету. 3. Поточні справи	<b>Основний доповідач</b> Стоєва Т.В., завідувачі кафедр Голова студентського самоврядування факультету Секретар вченої ради доц. Левицька Н.А.
11 травня 2023 р.	1. Організація виховної роботи та роботи інституту кураторів на факультеті (за результатами роботи кураторів і вихователів). 2. Звіти аспірантів, докторантів, здобувачів. 3. Поточні справи	<b>Основний доповідач</b> Панченко О., куратори груп Аспіранти, здобувачі, завідувачі кафедр Секретар вченої ради Левицька Н.А.
8 червня 2022 р.	1. Випускна атестація 2023 року на факультеті: хід проведення. 2. Аналіз роботи вченої ради факультету за 2022/2023 навчальний рік. 3. Затвердження плану роботи вченої ради медичного факультету № 1 на 2023/2024 навчальний рік. 4. Виконання рішень вченої ради факультету. 5. Поточні справи	Голова комісії для випускної атестації Голова вченої ради Волянська А.Г. Голова вченої ради Волянська А.Г. Секретар вченої ради Левицька Н.А.

*Примітка.* Порядок денний уточнюється і доповнюється залежно від поточних справ.

**СКЛАД**  
**вченої ради медичного факультету № 2**

1. Доц. Давидов Денис Михайлович — **голова вченої ради, декан**
2. З. д. н. т. України, проф. Костєв Федір Іванович — **заступник голови вченої ради, зав. кафедри урології та нефрології**
3. Доц. Павленко Олена Віталіївна — **секретар вченої ради, доцент кафедри інфекційних хвороб**

***Члени вченої ради:***

4. Проф. Аппельханс Олена Леонідівна — зав. кафедри нормальної та патологічної клінічної анатомії
5. Чл.-кор. НАМН України, проф. Аряєв Микола Леонідович — зав. кафедри педіатрії № 1
6. Проф. Бачинська Олена Володимирівна — в. о. зав. кафедри загальної та клінічної епідеміології та біобезпеки
7. Проф. Бондар Володимир Григорович — зав. кафедри хірургії № 3
8. Проф. Вастьянов Руслан Сергійович — зав. кафедри загальної та клінічної патологічної фізіології
9. Проф. Волошина Олена Борисівна — зав. кафедри загальної практики
10. Проф. Годлевський Леонід Семенович — зав. кафедри біофізики, інформатики та медичної апаратури
11. Проф. Грубнік Володимир Володимирович — зав. кафедри хірургії № 1
12. Проф. Зубаренко Олександр Всеволодович — зав. кафедри педіатрії № 3 з післядипломною підготовкою
13. Проф. Карпенко Юрій Іванович — зав. кафедри внутрішньої медицини № 1 з курсом серцево-судинної патології
14. Проф. Каштальян Михайло Арсенійович — зав. кафедри загальної та військової хірургії
15. Проф. Кривда Григорій Федорович — зав. кафедри судової медицини
16. Доц. Кащенко Ольга Анатоліївна — т. в. о. зав. кафедри фізіології
17. Проф. Поляков Анатолій Євгенійович — зав. кафедри внутрішньої медицини № 3
18. Проф. Соколов Віктор Миколайович — зав. кафедри променевої діагностики, терапії, радіаційної медицини та онкології

19. Проф. Сон Анатолій Сергійович — зав. кафедри неврології та нейрохірургії
20. Проф. Старець Олена  
Олександрівна — зав. кафедри пропедевтики педіатрії
21. Проф. Сухін Юрій Віталійович — зав. кафедри травматології та ортопедії
22. Проф. Чабан Тетяна  
Володимирівна — зав. кафедри інфекційних хвороб
23. Проф. Юшковська Ольга  
Геннадіївна — зав. кафедри фізичної реабілітації,  
спортивної медицини, фізичного  
виховання і валеології
24. Кобан Наталія Анатоліївна — заступник декана факультету № 2
25. Лисюк Володимир Юрійович — голова студентської ради факультету,  
студент 5-го курсу
26. Гаврилук Владислав  
Віталійович — член студентської ради факультету,  
студент 4-го курсу
27. Варивода Анастасія Олексіївна — член студентської ради факультету,  
студентка 4-го курсу

**ПЛАН РОБОТИ**  
**вченої ради медичного факультету № 2**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
15 вересня 2022 р.	1. Аналіз успішності студентів за результатами весняного семестру, складання студентами випускної атестації 2021/2022 навчального року. 2. Завдання факультету на 2022/2023 навчальний рік. 3. Стан методичного забезпечення студентів 1–6-го курсів навчання на сайтах кафедр. 4. Поточні питання	Заст. декана  Доц. Давидов Д.М.
13 жовтня 2022 р.	1. Затвердження плану заходів кафедр факультету щодо усунення зауважень при проведенні випускної атестації 2022 року.	Доц. Давидов Д.М.



1	2	3
	<p>2. Підсумки і перспективи роботи студентської ради факультету на 2022/2023 навчальний рік. Про результати інтегрованого рейтингу студентів факультету за 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>3. Підсумки і перспективи роботи профкому студентів факультету на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Голова студради</p> <p>Профорг студентів факультету</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p>
<p>10 листопада 2022 р.</p>	<p>1. Аналіз роботи кафедр у розвитку товариства молодих вчених і студентського наукового товариства.</p> <p>2. Звіт аспірантів і здобувачів кафедр про виконання дисертаційних робіт, термін закінчення яких заплановано на 2022 і 2023 рік.</p> <p>3. Стан наукової роботи і підготовки молодих викладачів кафедр. Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету та шляхи її покращення.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Проф. Юшковська О.Г.</p> <p>Аспіранти і здобувачі кафедр</p> <p>Зав. кафедр</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p>
<p>08 грудня 2022 р.</p>	<p>1. Стан успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами наприкінці осіннього семестру.</p> <p>2. Заходи кафедр фундаментальних дисциплін щодо підготовки студентів, які навчаються за спеціальністю «Медицина», до I етапу Єдиного державного комплексного іспиту.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Заст. декана</p> <p>Завідувачі відповідних кафедр</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p>
<p>09 лютого 2023 р.</p>	<p>1. Аналіз успішності студентів за результатами осіннього семестру та зимової сесії.</p> <p>2. Сучасні потреби, підходи до викладання і заходи кафедр терапевтичного і педіатричного профілю щодо горизонтальної та вертикальної інтеграції у підготовці фахівців за спеціальністю «Медицина».</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Заст. декана</p> <p>Відповідальні доповідачі за напрямами, завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p>

1	2	3
09 березня 2023 р.	<p>1. Сучасні потреби, підходи до викладання і заходи кафедр хірургічного профілю щодо горизонтальної та вертикальної інтеграції у підготовці фахівців за спеціальністю «Медицина».</p> <p>2. Поточні питання</p>	<p>Відповідальні доповідачі, завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p>
13 квітня 2023 р.	<p>1. Звіт кафедр про проведені заходи щодо усунення зауважень при випускній атестації 2022 року (згідно з відповідними пунктами звіту атестаційної комісії) та про підготовку до проведення випускної атестації 2023 року (ОСКІ та «Крок-2. Медицина»).</p> <p>2. Підготовка кафедр до університетської студентської конференції.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі відповідних кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p>
11 травня 2023 р.	<p>1. Стан виховної роботи на кафедрах факультету. Звіт кураторів студентських груп та поверхів гуртожитків.</p> <p>2. Готовність кафедр до проведення атестації випускників 2023 року.</p> <p>3. Стан підготовки студентів до проведення I етапу Єдиного державного комплексного іспиту студентів за спеціальністю «Медицина».</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Заст. декана</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p> <p>Завідувачі відповідних кафедр</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p>
08 червня 2023 р.	<p>1. Затвердження звітів аспірантів, здобувачів, клінординаторів 1-го, 2-го року навчання.</p> <p>2. Хід проведення атестації випускників на факультеті.</p> <p>3. Результати внутрішнього аудиту кафедр факультету. Аналіз роботи вченої ради факультету за поточний рік. Обговорення і затвердження планів роботи деканату та вченої ради на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Аспіранти, здобувачі, клінординатори</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p> <p>Доц. Давидов Д.М.</p>

*Примітка.* Порядок денний уточнюється і доповнюється залежно від поточних справ.

**СКЛАД  
вченої ради стоматологічного факультету**

1. Доц. Вальда Володимир Володимирович — **голова вченої ради**
2. Проф. Пухлік Сергій Михайлович — **заступник голови вченої ради**
3. Доц. Тарасенко Ірина Йосипівна — **секретар вченої ради**

***Члени вченої ради:***

4. Проф. Гулюк Анатолій Георгійович — зав. кафедри хірургічної стоматології.
5. Проф. Рожко Павло Дмитрович — зав. кафедри ортопедичної стоматології
6. Засл. лікар України,  
проф. Деньга Оксана Василівна — зав. кафедри стоматології дитячого віку
7. Чл.-кор. НАМН України,  
проф. Шнайдер Станіслав Аркадійович — зав. кафедри загальної стоматології
8. Проф. Горохівський  
Володимир Несторович — зав. кафедри ортодонтії
9. Засл. лікар України, проф.  
Скиба Василь Якович — зав. кафедри терапевтичної стоматології
10. Ст. викл. Приболовець Тетяна  
Володимирівна — заступник декана стоматологічного факультету
11. Доц. Крикляс Володимир Генріхович — голова ЦМК зі стоматологічних дисциплін
12. Доц. Гончарук Людмила  
Володимирівна — секретар ЦМК зі стоматологічних дисциплін
13. Доц. Новікова Жанна Олексіївна — відповідальна за виробничу практику на факультеті
14. К. мед. н. Тащян Армен Едуардович — завуч кафедри хірургічної стоматології
15. Асист. Кордонець Олена Леонідівна — завуч кафедри ортодонтії
16. Асист. Чередниченко Анжела  
Валеріївна — завуч кафедри ортопедичної стоматології
17. Доц. Коваль Степан Миколайович — завуч кафедри терапевтичної стоматології
18. Стефанчук Ірина Юріївна — студентка 3-го курсу
19. Непряхіна Ніколь Олексіївна — студентка 4-го курсу
20. Шнайдер Крістіна Станіславівна — студентка 4-го курсу
21. Савенюк Анастасія — студентка 5-го курсу

**ПЛАН РОБОТИ**  
**вченої ради стоматологічного факультету**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2022 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження заходів щодо усунення зауважень Голови ДАК 2021/2022 навчального року.</li> <li>2. Затвердження планів видання літератури на кафедрах (підручники, навчальні посібники, монографії, методичні вказівки, тексти лекцій тощо).</li> <li>3. Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії студентів.</li> <li>4. Про стан підготовки кафедр до навчального року.</li> <li>5. Поточні питання</li> </ol>	<p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Ст. викл. Приболовцев Т.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Жовтень 2022 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію підготовки студентів до участі в олімпіадах, конкурсах наукових студентських робіт, студентських конференціях.</li> <li>2. Звіт аспірантів і здобувачів кафедр про виконання дисертаційних робіт, термін захисту яких заплановано на 2022 рік.</li> <li>3. Інформація кафедри терапевтичної стоматології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік в умовах дистанційного навчання.</li> <li>4. Про організацію підготовки студентів 3-го курсу до проведення ліцензійного іспиту «Крок-1».</li> <li>5. Поточні питання</li> </ol>	<p>Доц. Давіденко О.М.</p> <p>Аспіранти, здобувачі, наукові керівники дисертаційних робіт</p> <p>Проф. Скиба В.Я.</p> <p>Ст. викл. Приболовцев Т.В.</p>
Листопад 2022 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію підготовки студентів 5-го курсу до проведення ліцензійного іспиту «Крок-2».</li> <li>2. Інформація кафедри хірургічної стоматології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік в умовах дистанційного навчання.</li> </ol>	<p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Проф. Гулюк А.Г.</p>

1	2	3
	<p>3. Інформація кафедри ортодонції про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік в умовах дистанційного навчання.</p> <p>4. Шляхи удосконалення проведення виробничої практики на стоматологічному факультеті.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Проф. Горохівський В.Н.</p> <p>Доц. Новікова Ж.О.</p>
<p>Грудень 2022 р.</p>	<p>1. Аналіз успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами в осінньому семестрі поточного навчального року.</p> <p>2. Аналіз результатів складання ректорського тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5-го курсу.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Ст. викл. Приболовєць Т.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
<p>Лютий 2023 р.</p>	<p>1. Аналіз та підсумки зимової екзаменаційної сесії студентів.</p> <p>2. Інформація кафедри ортопедичної стоматології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік в умовах дистанційного навчання.</p> <p>3. Інформація кафедри стоматології дитячого віку про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік в умовах дистанційного навчання.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Ст. викл. Приболовєць Т.В.</p> <p>Д. мед. н., доц. Рожко П.Д.</p> <p>Проф. Деньга О.В.</p>
<p>Березень 2023 р.</p>	<p>1. Інформація кафедри оториноларингології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік в умовах дистанційного навчання.</p> <p>2. Про хід підготовки студентів 5-го курсу до ОСКІ.</p> <p>3. Про стан виховної роботи на факультеті.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Проф. Пухлік С.М.</p> <p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Куратори поверхів гуртожитку, куратори академічних груп</p>

1	2	3
Квітень 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан академічної успішності студентів стоматологічного факультету.</li> <li>2. Звіт про роботу СНТ факультету.</li> <li>3. Аналіз результатів проведення виробничої практики на факультеті.</li> <li>4. Поточні питання</li> </ol>	<p>Ст. викл. Приболовцев Т.В.</p> <p>Доц. Давіденко О.М.</p> <p>Доц. Новікова Ж.О.</p>
Травень 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз результатів проведення першого етапу ЄДКІ «Крок-1».</li> <li>2. Підсумки роботи кафедр з питань кількості надрукованих статей наукового та науково-педагогічного напрямку, у т. ч. у міжнародних виданнях (Scopus, Web of science, ін.). Оцінка їхньої актуальності та якості.</li> <li>3. Підсумки роботи кафедр з виконання планів видавничої діяльності у 2022/2023 навчальному році.</li> <li>4. Поточні питання</li> </ol>	<p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Вальда В.В.</p>
Червень 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження звітів аспірантів, клінічних ординаторів кафедр.</li> <li>2. Аналіз результатів складання ОСКІ у 2022/2023 навчальному році.</li> <li>3. Аналіз результатів проведення другого етапу ЄДКІ «Крок-2».</li> <li>4. Про виконання плану реалізації пропозицій та усунення зауважень Голови ДАК у 2022/2023 навчальному році.</li> <li>5. Звіт про виконання плану роботи вченої ради стоматологічного факультету за 2022/2023 навчальний рік.</li> <li>6. Затвердження складу і плану роботи вченої ради стоматологічного факультету на 2023/2024 навчальний рік.</li> <li>7. Поточні питання</li> </ol>	<p>Аспіранти, клініч. ординатори, наукові керівники</p> <p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Доц. Вальда В.В.</p>

*Примітка.* Порядок денний уточнюється і доповнюється залежно від поточних справ.

**СКЛАД**  
**вченої ради фармацевтичного факультету**

1. Проф. Унгурян Ліана Михайлівна — **голова вченої ради**
2. Проф. Гельмбольдт Володимир Олегович — **заступник голови вченої ради**
3. Асист. Голубчик Христина Олегівна — **секретар вченої ради**

**Члени вченої ради:**

4. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович — зав. кафедри фармакології та фармакогнозії
5. Проф. Нікогосян Левон Рубенович — зав. кафедри загальної фармації з курсом клінічної фармакології
6. Д. фарм. н. Борисюк Ірина Юріївна — зав. кафедри технології ліків
7. Доц. Фізор Наталія Селіверстівна — кафедра технології ліків
8. Доц. Стречень Сергій Борисович — кафедра загальної фармації з курсом клінічної фармакології
9. Доц. Шемонаєва Катерина Федорівна — кафедра фармакології та фармакогнозії
10. Доц. Ширікалова Анжела Олексіївна — кафедра клінічної хімії і лабораторної діагностики
11. Доц. Беляєва Оксана Іванівна — кафедра організації та економіки фармації
12. Доц. Бербек Віолетта Леонардівна — кафедра загальної фармації з курсом клінічної фармакології
13. Доц. Кузьменко Інна Анатоліївна — кафедра загальної та клінічної патологічної фізіології
14. Ст. викл. Вишницька Ірина Володимирівна — кафедра організації та економіки фармації
15. Ст. викл. Бойко Ірина Анатоліївна — кафедра фармакології та фармакогнозії
16. Ст. викл. Нікітін Олексій Володимирович — кафедра фармацевтичної хімії
17. Ст. викл. Замкова Альона Вікторівна — кафедра технології ліків
18. Ст. викл. Приступа Богдан Володимирович — кафедра фармакології та фармакогнозії
19. Асист. Ларсон Лариса Миколаївна — кафедра судової медицини
20. Степаненко Карина Ігорівна — студентка 4-го курсу, голова студентської ради факультету
21. Левчук Поліна Ігорівна — студентка 4-го курсу, член студентської ради факультету

**ПЛАН РОБОТИ**  
**вченої ради фармацевтичного факультету**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2022 р.	<p>1. Підсумки роботи ЕК в 2021/2022 навчальному році та завдання науково-педагогічного складу факультету для реалізації зауважень щодо підготовки випускників на денному відділенні. Затвердження плану реалізації критичних зауважень ЕК 2022 року.</p> <p>2. Аналіз результатів екзаменаційної сесії 1–4-го курсів та заходи деканату і кафедр факультету щодо підвищення рівня успішності студентів.</p> <p>3. Аналіз якості підготовки студентів денної та заочної форми навчання за підсумками першого етапу ЄДКІ («Крок 1. Фармація», англійська мова проф. спрямування) та другого етапу ЄДКІ («Крок 2. Фармація»). Затвердження заходів щодо поліпшення теоретичної підготовки студентів.</p> <p>4. Завдання факультету на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>5. Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p>
Жовтень 2022 р.	<p>1. Аналіз результатів складання першого етапу ЄДКІ («Крок 1. Фармація», англійська мова проф. спрямування) та другого етапу ЄДКІ («Крок 2. Фармація») студентами денної та заочної форми навчання.</p> <p>2. Стан виконання, результати та шляхи удосконалення НДР кафедр фармацевтичного факультету.</p> <p>3. Затвердження плану видавництва навчально-методичної літератури на 2023 рік.</p> <p>4. Стан виконання магістерських робіт студентами 6-го курсу заочного відділення.</p> <p>5. Методичне забезпечення навчального процесу студентів 1–5-го курсів денної форми та 1–6-го курсів заочної форми навчання на сайтах кафедр е-бібліотеки університету.</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Завідувачі кафедр, наукові керівники</p> <p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p>



1	2	3
	<p>6. Аналіз результатів внутрішнього аудиту кафедр фармацевтичного факультету у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>7. Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p>
<p>Листопад 2022 р.</p>	<p>1. Стан реалізації критичних зауважень ЕК 2022 року на заочному відділенні.</p> <p>2. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі загальної фармації з курсом клінічної фармакології.</p> <p>3. Звіт наукових керівників і здобувачів наукових ступенів кафедр фармацевтичного факультету про хід виконання дисертаційних досліджень.</p> <p>4. Стан навчально-методичної та наукової роботи на кафедрі організації і економіки фармації.</p> <p>5. Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Проф. Нікогосян Л.Р.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p>
<p>Грудень 2022 р.</p>	<p>1. Аналіз виховної роботи зі студентами фармацевтичного факультету та шляхи її покращення. Звіт кураторів студентських груп.</p> <p>2. Стан методичного забезпечення та готовність кафедр до проведення атестації випускників заочного відділення.</p> <p>3. Стан навчально-методичної роботи щодо забезпечення самостійної роботи студентів та шляхи її покращення.</p> <p>4. Звіт наукових керівників про стан виконання магістерських робіт студентами 6-го курсу заочного відділення.</p> <p>5. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі фармакології та фармакогнозії.</p> <p>6. Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., куратори</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Наукові керівники</p> <p>Проф. Рожковський Я.В.</p>
<p>Лютий 2023 р.</p>	<p>1. Результати атестації випускників заочного відділення.</p> <p>2. Результати екзаменаційної сесії студентів 1–5-го курсів і шляхи підвищення рівня їхньої теоретичної та практичної підготовки.</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p>

1	2	3
	<p>3. Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету та шляхи її покращення.</p> <p>4. Затвердження заходів щодо підготовки студентів фармацевтичного факультету до 2-го етапу Олімпіади за спеціальністю «Фармація».</p> <p>5. Поточні справи</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p>
<p>Березень 2023 р.</p>	<p>1. Затвердження установчих документів ЕК на 2023 рік.</p> <p>2. Практичні навички при підготовці провізорів і стан методичного забезпечення практичної частини навчального процесу на кафедрах факультету та шляхи його удосконалення.</p> <p>3. Стан роботи кафедр фармацевтичного факультету щодо підготовки і проведення секції фармації на конференції студентів і молодих вчених.</p> <p>4. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі технології ліків.</p> <p>5. Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p> <p>Д. фарм. н. Борисюк І.Ю.</p>
<p>Квітень 2023 р.</p>	<p>1. Стан готовності практичних баз кафедр факультету до проведення навчальних та виробничих практик.</p> <p>2. Обговорення заходів і стану підготовки студентів денного відділення фармацевтичного факультету до «Крок-2. Фармація».</p> <p>3. Обговорення та внесення пропозицій щодо оновлення ОПП «Фармація, промислова фармація» для студентів фармацевтичного факультету.</p> <p>4. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі фармацевтичної хімії.</p> <p>5. Звіт наукових керівників про стан виконання магістерських робіт студентами 5-го курсу денного відділення.</p> <p>6. Поточні справи</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p> <p>Наукові керівники</p>
<p>Травень 2023 р.</p>	<p>1. Стан та готовність кафедр до проведення атестації випускників денного відділення.</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М.</p>

1	2	3
	<p>2. Допуск магістерських робіт до захисту на засіданні ЕК.</p> <p>3. Обговорення заходів і стану підготовки студентів денного та заочного відділення фармацевтичного факультету до «Крок-1. Фармація» та англійської мови професійного спрямування «Крок-2 Фармація, промислова фармація».</p> <p>4. Звіт кураторів про виконану роботу зі студентами за весняний семестр.</p> <p>5. Затвердження звіту та плану роботи вченої ради факультету на новий навчальний рік.</p> <p>6. Затвердження плану виховної роботи факультету на новий навчальний рік.</p> <p>7. Поточні справи</p>	<p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Куратори</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Асист. Ларсон Л.М.</p>

*Примітка.* Порядок денний уточнюється і доповнюється залежно від поточних справ.

### СКЛАД вченої ради міжнародного факультету

1. Доц. Гончаренко Ольга — **голова вченої ради**  
Володимирівна
2. Ст. викл. Мокрієнко — **секретар вченої ради**  
Еліна Миколаївна

#### *Члени вченої ради:*

3. Проф. Марічереда — перший проректор університету,  
Валерія Геннадіївна кафедра акушерства та гінекології
4. Майдан Вадим — начальник відділу міжнародних освітніх програм  
Петрович
5. Головчук Валентина — провідний фахівець відділу міжнародних освітніх  
Тимофіївна програм
6. Ст. викл. Бурдін — завідувач підготовчого відділення міжнародного  
Ігор Євгенович факультету, кафедра фізичної реабілітації,  
спортивної медицини, фізичного виховання  
і валеології
7. Викл. Побережська — заступник декана міжнародного факультету,  
Кристина Олегівна підготовче відділення міжнародного факультету

8. Ст. викл. Вишницька Ірина Володимирівна — заступник декана міжнародного факультету, кафедра організації та економіки фармації
9. Асист. Розуменко Андрій Олександрович — заступник декана міжнародного факультету, кафедра хірургічної стоматології
10. Асист. Майстренко Марія Сергіївна — заступник декана міжнародного факультету, кафедра внутрішньої медицини № 1 з курсом серцево-судинної патології
11. Асист. Кірчев Владислав Віталійович — заступник декана міжнародного факультету, кафедра загальної та клінічної патофізіології
12. Ст. викл. Ватан Майя Миколаївна — заступник декана міжнародного факультету, кафедра гігієни та медичної екології
13. Проф. Ханжи Володимир Борисович — зав. кафедри філософії, біоетики та іноземних мов
14. Проф. Золотарьова Наталія Артемівна — зав. кафедри внутрішньої медицини № 4
15. Доц. Сікорська Ольга Олександрівна — зав. кафедри суспільних наук
16. Доц. Рудінська Олена Володимирівна — зав. кафедри менеджменту охорони здоров'я
17. Алі Слеман Саєб Абдулрахман — голова ради студентського самоврядування факультету

**ПЛАН РОБОТИ**  
**вченої ради міжнародного факультету**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2022 р.	<p>1. Аналіз результатів складання ОСКІ та захисту магістерських робіт у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>2. Затвердження плану заходів, спрямованих на усунення зауважень голів ЕК 2021/2022 навчального року.</p> <p>3. Про особливості навчального процесу в умовах військового стану на міжнародному факультеті. Заходи щодо забезпечення безпеки під час навчання.</p>	<p>Доц. Гончаренко О.В., асист. Кірчев В.В., ст. викл. Ватан М.М.</p> <p>Доц. Гончаренко О.В.</p> <p>Доц. Гончаренко О.В.</p>

1	2	3
	<p>4. Підсумки екзаменаційної літньої сесії 2021/2022 навчального року.</p> <p>5. Інформація кафедр про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік та готовність кафедр до 2022/2023 навчального року. Затвердження планів роботи.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Заступники декана</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Жов- тень 2022 р.	<p>1. Засоби та шляхи підвищення педагогічної майстерності викладачів та якості організації навчального процесу на кафедрах факультету. Затвердження планів підвищення кваліфікації викладачів кафедр.</p> <p>2. Про організацію підготовки до ліцензійного тестового іспиту «ЄДКІ, Етап 1», «ЄДКІ, Етап 2» та ОСКІ студентів-іноземців.</p> <p>3. Стан виховної роботи зі студентами-іноземцями, зокрема у гуртожитках університету.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступники декана</p> <p>Заступники декана</p>
Листо- пад 2022 р.	<p>1. Стан виховної роботи зі студентами факультету на кафедрах під час навчального процесу.</p> <p>2. Про організацію підготовки студентів до участі в олімпіадах, конкурсах наукових студентських робіт, студентських конференціях.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Гончаренко О.В.</p>
Гру- день 2022 р.	<p>1. Стан роботи щодо дотримання академічної доброчесності викладачами кафедр і студентами факультету.</p> <p>2. Аналіз результатів складання ректорського тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5-го та 6-го курсів.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступники декана</p>
Січень 2023 р.	<p>1. Підсумки осіннього семестру та завдання факультету на весняний семестр 2022/2023 навчального року.</p> <p>2. Про стан роботи зі студентами-іноземцями 1-го курсу ОНМедУ.</p>	<p>Заступники декана</p> <p>Заступники декана</p>

1	2	3
	3. Ефективність викладання елективних курсів для студентів-іноземців ОНМедУ. 4. Поточні питання	Заступники декана
Лютий 2023 р.	1. Про хід тренувальних заходів щодо підготовки на факультеті до ліцензійного тестового іспиту «ЄДКІ, Етап 1» та «ЄДКІ, Етап 2». 2. Про хід підготовки студентів випускних курсів до ОСКІ. 3. Поточні питання	Доц. Гончаренко О.В.  Заступники декана
Березень 2023 р.	1. Про готовність студентів 6-го курсу міжнародного факультету до ліцензійного тестового іспиту «ЄДКІ, Етап 2» за планом МОЗ України. 2. Про стан навчальної роботи зі студентами-іноземцями на кафедрах університету. 3. Поточні питання	Доц. Гончаренко О.В.  Заступники декана
Квітень 2023 р.	1. Про виконання плану щодо усунення зауважень ЕК у 2021/2022 навчальному році та підготовку до випускної атестації 2022/2023 навчального року на кафедрах факультету. 2. Інформація кафедр про стан навчальної, навчально-методичної та наукової роботи за 2022/2023 навчальний рік. 3. Про хід підготовки студентів до ОСКІ. 4. Поточні питання	Доц. Гончаренко О.В.  Завідувачі кафедр  Заступники декана
Травень 2023 р.	1. Про стан академічної успішності серед студентів-іноземців 1–6-го курсів ОНМедУ. 2. Звіт про роботу СНТ факультету. 3. Поточні питання	Заступники декана  Доц. Гончаренко О.В.
Червень 2023 р.	1. Про хід випускної атестації на факультеті. 2. Затвердження плану роботи вченої ради міжнародного факультету на 2022/2023 навчальний рік. 3. Поточні питання	Доц. Гончаренко О.В.  Секретар вченої ради  Заступники декана

*Примітка.* Порядок денний уточнюється і доповнюється залежно від поточних справ.

**ПЛАН**  
**роботи відділу забезпечення якості освіти**

Усиченко Катерина Миколаївна — **в. о. начальника відділу**  
**забезпечення якості освіти**

№ з/п	Види робіт	Термін виконання
1	2	3
1.	Моніторинг стану методичного забезпечення навчальних дисциплін, розташованого на інформаційному ресурсі Info.odmu.edu.ua Одеського національного медичного університету	Вересень 2022 р.
2.	Розроблення анкет для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо навчально-методичної, наукової та виховної роботи в ОНМедУ (індивідуальний рейтинг викладача)	Жовтень 2022 р.
3.	Розроблення анкет для здобувачів вищої освіти щодо організації та проходження практики	Жовтень 2022 р.
4.	Опитування науково-педагогічних працівників щодо організації навчального процесу в умовах воєнного стану в ОНМедУ	Листопад 2022 р.
5.	Удосконалення анкет щодо якості викладання навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти та здобувачів ступеня доктора філософії	Жовтень 2022 р.
6.	Опитування здобувачів освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти та здобувачів ступеня доктора філософії	Листопад 2022 р.
7.	Удосконалення анкет для опитування випускників освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Листопад 2022 р.
8.	Опитування випускників освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Листопад 2022 р.
9.	Проведення пробного варіанта опитування науково-педагогічних працівників щодо навчально-методичної, наукової та виховної роботи в ОНМедУ (індивідуальний рейтинг викладача)	Грудень 2022р.
10.	Удосконалення анкет для опитування випускників освітньо-професійних програм ОНМедУ	Грудень 2022 р. – січень 2023 р.

1	2	3
11.	Опитування випускників освітньо-професійних програм ОНМедУ	Грудень 2022 р. – січень 2023 р.
12.	Удосконалення анкет для опитування здобувачів вищої освіти рівня PhD	
13.	Опитування здобувачів вищої освіти рівня PhD щодо оцінки взаємин із співробітниками адміністрації / кафедр / структурних підрозділів	Січень–лютий 2023 р.
14.	Моніторинг результатів літньої та зимової заліково-екзаменаційної сесії	Січень 2023 р., червень 2023 р.
15.	Соціологічне дослідження методом фокус-групи в межах тренінгів і «Круглих столів» (магістранти, аспіранти, науково-педагогічні працівники)	Лютий–березень 2023 р.
16.	Оновлення та затвердження відповідних нормативно-розпорядчих документів і наказів ОНМедУ щодо впровадження системи менеджменту якості відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015	Лютий 2023 р.
17.	Розроблення плану-графіка внутрішніх аудитів структурних підрозділів ОНМедУ (деканатів і кафедр) на 2023 рік та подальше проведення аудитів згідно з планом менеджменту якості відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015	Лютий 2023 р.
18.	Проведення підвищення науково-педагогічної кваліфікації та професійного рівня викладачам і співробітникам Університету (не менше 10 осіб) щодо сектору моніторингу якості відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015 з отриманням відповідного сертифіката	Березень 2023 р.
19.	Удосконалення анкет для опитування роботодавців щодо якості освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Березень 2023 р.
20.	Удосконалення «Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників ОНМедУ»	Березень 2023 р.
21.	Опитування роботодавців щодо якості освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Березень 2023 р.
22.	Оновлення анкет для опитування здобувачів освіти щодо дотримання академічної доброчесності під час реалізації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Квітень 2023 р.



1	2	3
23.	Опитування здобувачів освіти щодо дотримання академічної доброчесності під час реалізації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Квітень 2023 р.
24.	Опитування здобувачів освіти щодо організації і проходження практики	Квітень 2023 р.
25.	Опитування магістрантів щодо якості освіти в ОНМедУ	Травень 2023 р.
26.	Розроблення анкети для опитування науково-педагогічних працівників щодо впровадження електронного журналу успішності студентів на всіх кафедрах університету та дотримання правил заповнення електронного журналу	Травень 2023 р.
27.	Моніторинг результатів атестації здобувачів освіти ОНМедУ	Червень 2023 р.
28.	Моніторинг та опитування науково-педагогічних працівників щодо переваг і недоліків у впровадженні електронного журналу успішності студентів на всіх кафедрах університету для його подальшого удосконалення	Червень 2023 р.
29.	Моніторинг навчально-методичної, наукової та виховної роботи науково-педагогічних працівників ОНМедУ (індивідуальний рейтинг викладача) за 2022/2023 навчальний рік	Червень 2023 р.
30.	Опитування абітурієнтів ОНМедУ	Липень 2023 р.
31.	Надання консультативної допомоги гарантам ОПП щодо перегляду, моніторингу та оновлення освітньо-наукових програм «Медицина», «Стоматологія», «Фармація»	Протягом року
32.	Підготовка матеріалів для МОН України та національного агентства щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Протягом року
33.	Підготовка матеріалів для обговорення питань щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Протягом року
34.	Робота щодо змістовного наповнення на офіційному сайті університету сторінки відділу моніторингу якості освітньої діяльності	Протягом року
35.	Виконання інших доручень ректорату, пов'язаних із питаннями моніторингу якості освітньої діяльності в університеті	Протягом року

**СКЛАД**  
**Центральної координаційно-методичної ради**

1. Проф. Мацегора Ніна Анатоліївна — **голова Центральної координаційно-методичної ради університету**
2. Проф. Тихонова Сусанна Адольфівна — **заступник голови ЦКМР, голова предметної циклової методичної комісії навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів**
3. Хлебникова Селіна Ейтібарівна — **секретар ЦКМР, фахівець навчально-методичного відділу**

**Члени комісії:**

4. Проф. Марічерда Валерія Геннадіївна — перший проректор університету
5. Доц. Бурячківський Едуард Станіславович — проректор з науково-педагогічної роботи
6. Д. фарм. н. Борисюк Ірина Юріївна — голова предметної циклової методичної комісії з фармації
7. Волошина Олена Борисівна — голова предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін
8. Проф. Годлевський Леонід Семенович — в. о. голови предметної циклової методичної комісії з медико-біологічних дисциплін
9. Проф. Міщенко Василь Васильович — голова предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін
10. Проф. Ханжи Володимир Борисович — голова предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін
11. Проф. Харченко Юрій Петрович — голова предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін
12. Доц. Крикляс Володимир Генріхович — голова предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін
13. Доц. Майданюк Володимир Павлович — голова предметної циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін
14. Проф. Бажора Юрій Іванович — проф. кафедри імунології, генетики і медичної біології
15. Проф. Волянська Алла Георгіївна — декан медичного факультету № 1
16. Доц. Давидов Денис Михайлович — декан медичного факультету № 2

- |   |   |
|---|---|
| 17. Доц. Вальда Володимир<br>Володимирович  | — декан стоматологічного факультету                       |
| 18. Доц. Гончаренко Ольга<br>Володимирівна  | — в. о. декана міжнародного<br>факультету                 |
| 19. Проф. Унгурян Ліана Михайлівна          | — декан фармацевтичного факультету                        |
| 20. Доц. Анненкова Ірина Петрівна           | — начальник навчального відділу<br>університету           |
| 21. Петровський Юрій Юрійович               | — начальник<br>Центру ОСКІ НВК-ІТНУБО                     |
| 22. Доц. Кусик Наталія Львівна              | — начальник навчально-методичного<br>відділу університету |
| 23. Доц. Усиченко Катерина<br>Миколаївна    | — начальник відділу забезпечення<br>якості освіти         |
| 24. Хацько Вікторія Едуардівна              | — в. о. начальника відділу інтернатури                    |
| 25. Гаріна Наталія Вікторівна               | — директор бібліотеки ОНМедУ                              |
| 26. Доц. Рудінська Олена<br>Володимирівна   | — завідувач кафедри менеджменту<br>охорони здоров'я       |
| 27. Доц. Рогачевський Олександр<br>Петрович | — завідувач кафедри симуляційних<br>медичних технологій   |
| 28. Доц. Сікорська Ольга Олександрівна      | — зав. кафедри суспільних наук                            |
| 29. Проф. Чабан Тетяна Володимирівна        | — зав. кафедри інфекційних хвороб                         |

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Центральної координаційно-методичної ради**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
28 вересня 2022 р.	1. Обговорення і аналіз результатів комплексного практично-орієнтованого державного іспиту зі спеціальностей. Затвердження плану усунення недоліків і реалізації пропозицій голів ДЕК 2022 року за формою ОСКІ. 2. Про готовність кафедр до навчального процесу в 2022/2023 навчальному році. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з дисциплін на 2022/2023 навчальний рік. 3. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах за змішаним навчанням із використанням дистанційних технологій. Готовність кафедр до ведення та заповнення електронних журналів.	Голови ПМК  Голови ПМК  Голови ПМК

1	2	3
	<p>4. Підготовка ОНМедУ до проведення акредитаційних експертиз НАЗЯВО</p> <p>5. Академічна доброчесність — з першого курсу навчання в ОНМедУ.</p> <p>6. Затвердження складу та планів робіт ЦКМР та ПЦК на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>7. Поточні питання</p>	<p>Доц. Кусик Н.Л.</p> <p>Проф. Мацегора Н.А.</p> <p>Проф. Мацегора Н.А.</p>
<p>23 листопада 2022 р.</p>	<p>1. Виконання плану підготовки студентів до ДЕК за методикою проведення ОСКІ.</p> <p>2. Про оновлення єдиних алгоритмів виконання практичних навичок, що виносяться кафедрами на випускну атестацію.</p> <p>3. Досвід підготовки та реалізації програм вибіркових навчальних дисциплін. Позитивні результати. Зауваження. Пропозиції.</p> <p>4. Результати видання навчально-методичних матеріалів кафедр за останні 5 років. Перспективні плани удосконалення навчально-методичної роботи кафедр.</p> <p>5. Підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу в умовах воєнного стану.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Декани</p> <p>Голови ПМК</p> <p>Голови ПМК</p> <p>Голови ПМК</p> <p>Доц. Кусик Н.Л., голови ПМК</p>
<p>18 січня 2023 р.</p>	<p>1. Результати піврічної (зимової) атестації 2022/2023 навчального року та «Крок-1».</p> <p>2. Аналіз тестування студентів за результатами першого півріччя 2022/2023 навчального року.</p> <p>3. Про результати проведення пробних іспитів ОСКІ-2 в рамках підготовки до проходження єдиного професійно орієнтованого державного іспиту в 2022/2023 навчальному році.</p> <p>4. Досвід застосування електронних журналів.</p> <p>5. Механізм реалізації відпрацювання практичних навичок на клінічних кафедрах (на базі кафедри симуляційної медицини та на клінічних кафедрах).</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Декани факультетів</p> <p>Голови ПМК, декани факультетів</p> <p>Голови ПМК</p> <p>Голови ПМК, декани факультетів</p> <p>Декани факультетів</p>

1	2	3
15 березня 2023 р.	<p>1. Готовність випускаючих кафедр до державної атестації.</p> <p>2. Затвердження програм і методик проведення єдиного професійно-орієнтованого державного іспиту в 2022/2023 навчальному році.</p> <p>3. Організація практики студентів 4-го і 5-го курсів в рамках навчального процесу у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>4. Питання етики та академічної доброчесності у викладанні навчальних дисциплін та проведенні підсумкових контролів.</p> <p>5. Стан та своєчасне оновлення навчально-методичної документації на сайті ОНМедУ.</p> <p>6. Поточні питання.</p>	<p>Проф. Мацегора Н.А., голови ПМК</p> <p>Декани</p> <p>Голови ПМК, декани</p> <p>Голови ПМК</p> <p>Доц. Кусик Н.Л.</p>
24 травня 2023 р.	<p>1. Контроль готовності до ДЕК.</p> <p>2. Аналіз результатів роботи щодо акредитації освітніх програм ОНМедУ другого та третього рівня вищої освіти за спеціальностями 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація, промислова фармація», 228 «Педіатрія».</p> <p>3. Затвердження графіка складання річних звітів з навчально-методичної роботи кафедрами ОНМедУ за 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>4. Аналіз тестування студентів за результатами другого півріччя 2022/2023 навчального року.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Декани</p> <p>Проф. Мацегора Н.А., гаранті освітніх програм</p> <p>Доц. Кусик Н.Л.</p> <p>Декани</p>
28 червня 2023 р.	<p>1. Підсумки ДЕК у 2023 році за формою ОСКІ.</p> <p>2. Звіт голів ПМК та затвердження планів роботи на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Підсумки роботи ЦКМР у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>4. Розгляд та затвердження робочих програм та інших навчально-методичних документів на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>5. Обговорення та затвердження питань для включення до порядку денного Центральної координаційно-методичної ради ОНМедУ в 2023/2024 навчальному році.</p>	<p>Голови ПМК</p> <p>Голови ПМК</p> <p>Проф. Мацегора Н.А.</p> <p>Проф. Мацегора Н.А.</p> <p>Голови ПМК</p>

1	2	3
	6. Обговорення та затвердження плану заходів щодо усунення зауважень за результатами акредитаційних експертиз НАЗЯВО. 7. Поточні питання	Проф. Мацегора Н.А.

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з гуманітарних дисциплін**

1. Проф. Ханжи Володимир Борисович — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Доц. Сікорська Ольга Олександрівна — **заступник голови методичної комісії**
3. Ст. викл. Лазор Наталія Володимирівна — **секретар методичної комісії**

***Члени комісії:***

4. Доц. Талалаєв Константин Олександрович — проректор з науково-педагогічної роботи
5. Гаріна Наталія Вікторівна — директор бібліотеки університету
6. Доц. Рудінська Олена Володимирівна — зав. кафедри менеджменту охорони здоров'я
7. Ст. викл. Шаніна Ольга Сергіївна — завуч кафедри суспільних наук
8. Доц. Нагачевська Світлана Анатоліївна — доцент кафедри філософії, біоетики та іноземних мов

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з гуманітарних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Серпень 2022 р. (30 серпня)	1. Затвердження навчально-методичної документації кафедр гуманітарного профілю на 2022/2023 навчальний рік. 2. Затвердження робочих програм підготовчого відділення.	Ханжи В.Б., Рудінська О.В., Сікорська О.О. Бурдін І.Є.

1	2	3
	<p>3. Затвердження екзаменаційних білетів і методичних матеріалів до вступних екзаменів до аспірантури (підготовка здобувачів вищої освіти III рівня (доктор філософії)).</p> <p>4. Про планування науково-методичної роботи викладачами кафедр гуманітарного профілю (щодо складання та заповнення індивідуальних планів)</p>	<p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>
<p>Листопад 2022 р. (21 листопада)</p>	<p>1. Затвердження оновленого складу предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін.</p> <p>2. Затвердження білетів до іспитів і переліків питань до дифзаліків з дисциплін кафедр гуманітарного профілю для студентів медичного, стоматологічного, фармацевтичного та міжнародного факультетів.</p> <p>3. Про роль електронних джерел інформації при дистанційному навчанні студентів в умовах воєнного/надзвичайного стану.</p> <p>4. Підсумки проведення V Міжнародної наукової конференції «Людина як цілісність: традиції і інновації» (20 жовтня 2022 року, м. Одеса, кафедра філософії, біоетики та іноземних мов ОНМедУ).</p> <p>5. Про участь у підготовці словника-довідника «Філософія основних сфер і напрямів людської життєдіяльності» (Львів, 2022)</p>	<p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Гаріна Н.В.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>
<p>Січень 2023 р.</p>	<p>1. Результати осіннього семестру на кафедрах гуманітарного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p> <p>2. Особливості контролю знань студентів в надзвичайних умовах.</p> <p>3. Стан та шляхи покращення науково-дослідної роботи співробітників кафедр гуманітарного профілю.</p> <p>4. Про підготовку навчально-методичних матеріалів на кафедрах гуманітарного профілю</p>	<p>Нагачевська С.А., Шаніна О.С., Рудінська О.В.</p> <p>Сікорська О.О.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Нагачевська С.А., Сікорська О.О., Рудінська О.В.</p>

1	2	3
Березень 2023 р.	<p>1. Про роль кафедр гуманітарного спрямування у формуванні гуманістичного світогляду і поваги до історії, мови та культурної спадщини України.</p> <p>2. З досвіду організації відпрацювань пропущених занять в умовах дистанційного навчання.</p> <p>3. Про результати впровадження принципів академічної доброчесності в навчальний процес і наукову роботу на кафедрах гуманітарного профілю</p>	<p>Талалаєв К.О., Сікорська О.О.</p> <p>Нагачевська С.А.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>
Травень 2023 р.	<p>1. Підсумки роботи предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>2. Обговорення та затвердження пропозицій для включення до порядку денного засідань Центральної координаційно-методичної ради університету у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Підсумки проведення міжнародного методологічного семінару ім. проф. А. Ю. Цофнаса на кафедрі філософії, біоетики та іноземних мов.</p> <p>4. Про результати організації і проведення заходів науково-методичного та культурно-виховного спрямування на кафедрах гуманітарного профілю</p>	<p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Сікорська О.О.</p>
Червень 2023 р.	<p>1. Результати осіннього семестру на кафедрах гуманітарного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p> <p>2. Розгляд і затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Затвердження складу та плану роботи циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін на 2023/2024 навчальний рік</p>	<p>Нагачевська С.А., Сікорська О.О., Рудінська О.В.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>



**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з медико-біологічних дисциплін**

1. Проф. Годлевський Леонід Семенович — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Асист. Кожухаренко Тетяна Іванівна — **секретар методичної комісії**

***Члени комісії:***

3. Доц. Бабієнко Володимир Володимирович — зав. кафедри загальної гігієни та медичної екології
4. Доц. Козішкурт Олена Володимирівна — зав. кафедри загальної і клінічної епідеміології та біологічної безпеки
5. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович — зав. кафедри фармакології та фармакогнозії
6. Доц. Степанов Геннадій Федорович — зав. кафедри медичної хімії та лабораторної діагностики
7. Доц. Тірон Оксана Іванівна — зав. кафедри гістології, цитології та ембріології
8. Доц. Грузевський Олександр Анатолійович — зав. кафедри мікробіології, вірусології та імунології
9. Проф. Вастьянов Руслан Сергійович — зав. кафедри загальної та клінічної патологічної фізіології
10. Проф. Ситнікова Варвара Олександрівна — професор кафедри нормальної та патологічної клінічної анатомії
11. Доц. Кащенко Ольга Анатоліївна — т. в. о. зав. опорної кафедри фізіології
12. Проф. Гончарук Сергій Федорович — зав. кафедри клінічної імунології, генетики і медичної біології
13. Проф. Юшковська Ольга Геннадіївна — зав. кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання і валеології
14. Проф. Кривда Григорій Федорович — зав. кафедри судової медицини

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з медико-біологічних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
29.08.2022 р.	1. Стан навчально-методичної документації на кафедрах медико-біологічного профілю. 2. Поточні питання	Завучі кафедр
07.09.2022 р.	1. Аналіз стану методичного та технічного забезпечення для онлайн викладання медико-біологічних дисциплін. 2. Поточні питання	Завучі кафедр Директор бібліотеки ОНМедУ
09.11.2022 р.	1. Аналіз результатів складання «Крок-1» в 2022 році студентами медичного факультету. 2. Стан підготовки молодих наукових кадрів кафедрами медико-біологічного профілю. 3. Поточні питання	Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр
11.01.2023 р.	1. Аналіз результатів складання «Крок-1» в 2022 році студентами стоматологічного факультету. 2. Втілення сучасних методів навчання в роботу кафедр медико-біологічного профілю. 3. Поточні питання	Завідувачі кафедр  В. о. голови комісії
09.03.2023 р.	1. Стан міжкафедральної інтеграції з клінічними кафедрами. 2. Аналіз якості заповнення та виконання індивідуальних планів викладачів. 3. Поточні питання	Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр
07.06.2023 р.	1. Обговорення та затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації на 2023/2024 навчальний рік. 2. Підбиття підсумків роботи комісії у 2022/2023 навчальному році. 3. Затвердження складу та плану роботи комісії на 2023/2024 навчальний рік. 4. Поточні питання	Завучі кафедр  В. о. голови комісії  В. о. голови комісії

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з терапевтичних дисциплін**

1. Проф. Волошина Олена Борисівна — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Проф. Поляков Анатолій Євгенович — **заступник голови методичної комісії**
3. Доц. Баташова-Галинська Вікторія Олександрівна — **секретар методичної комісії**

***Члени комісії:***

4. Проф. Котюжинська Світлана Георгіївна — проректор з науково-педагогічної роботи
5. Проф. Опря Євген Васильович — в. о. зав. кафедри психіатрії та наркології
6. Проф. Ігнат'єв Олександр Михайлович — зав. кафедри професійної патології та функціональної діагностики
7. Проф. Мацегора Ніна Анатоліївна — зав. кафедри фтизіопульмонології
7. Проф. Чабан Тетяна Володимирівна — зав. кафедри інфекційних хвороб
8. Проф. Якименко Олена Олександрівна — зав. кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії
9. Проф. Величко Валентина Іванівна — зав. кафедри сімейної медицини та поліклінічної терапії
10. Проф. Волошина Олена Борисівна — зав. кафедри загальної практики
11. Проф. Золотарьова Наталія Артемівна — зав. кафедри внутрішньої медицини № 4
12. Проф. Лебедюк Михайло Миколайович — зав. кафедри дерматології та венерології
13. Проф. Карпенко Юрій Іванович — зав. кафедри внутрішньої медицини № 1 з курсом серцево-судинної патології
14. Проф. Соколов Віктор Михайлович — зав. кафедри променевої діагностики, терапії, радіаційної медицини та онкології
15. Проф. Юшковська Ольга Геннадіївна — зав. кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання і валеології
16. Доц. Штанько Василь Андрійович — зав. кафедри внутрішньої медицини № 2

17. Доц. Хіжняк Олена Володимирівна — завуч кафедри внутрішньої медицини № 2
18. Доц. Опаріна Тамара Павлівна — завуч кафедри професійної патології та функціональної діагностики
19. Доц. Добровольський Василь Вячеславович — завуч кафедри неврології та нейрохірургії
20. Доц. Ухань Вікторія Вікторівна — завуч кафедри внутрішньої медицини № 3
21. Асист. Гуненко Ірина Ігорівна — завуч кафедри внутрішньої медицини № 4
22. Доц. Савельєва Ольга Валеріївна — завуч кафедри внутрішньої медицини № 1 з курсом серцево-судинної патології
23. Доц. Кравчук Ольга Євгенівна — завуч кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії
24. Доц. Чернова Тетяна Михайлівна — завуч кафедри психіатрії та наркології
25. Асист. Шахназарян Камо Едуардович — кафедра фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання і валеології
26. Асист. Чубач Марія Іванівна — завуч кафедри інфекційних хвороб
27. Доц. Дорофєєва Тамара Кузьмівна — завуч кафедри променевої діагностики, терапії, радіаційної медицини та онкології
28. Асист. Омелян Лариса Павлівна — завуч кафедри фтизіопульмонології
29. Доц. Бочарова Вероніка Володимирівна — завуч кафедри дерматології та венерології

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з терапевтичних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2022 р.	1. Обговорення та аналіз результатів комплексного практично орієнтованого державного іспиту з терапевтичних спеціальностей. Затвердження плану усунення недоліків і реалізації пропозицій голів ДЕК 2022 року за форматом ОСКІ.	Проф. Тихонова С.А.

1	2	3
	<p>2. Про готовність кафедр терапевтичного профілю до навчального процесу в 2022/2023 навчальному році. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з терапевтичних дисциплін на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>3. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах терапевтичного профілю, в тому числі змішаної форми навчання із використанням технологій дистанційного навчання. Готовність кафедр до ведення та заповнення електронних журналів.</p> <p>4. Підготовка кафедр до проведення акредитації ОНМедУ.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
<p>Листопад 2022 р.</p>	<p>1. Про підготовку студентів з дисциплін терапевтичного профілю за методикою проведення ОСКІ. Про оновлення єдиних алгоритмів виконання практичних навичок, які виносяться кафедрами на випускну атестацію, та механізм реалізації відпрацювання практичних навичок за клінічними питаннями (на базі кафедри симуляційної медицини та на клінічних кафедрах).</p> <p>2. Навчально-методичне забезпечення для вивчення програм вибіркового навчальних дисциплін студентами на кафедрах терапевтичного профілю.</p> <p>3. Стан та перспективні плани видавничої роботи кафедр терапевтичного профілю.</p> <p>4. Стан та своєчасне поповнення навчальної документації на сайті ОНМедУ</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
<p>Січень 2023 р.</p>	<p>1. Навчально-методичне забезпечення для самостійної роботи студентів та форми контролю якості виконання самостійної роботи протягом навчального року. Особливості навчально-методичної роботи з іноземними студентами.</p> <p>2. Інноваційні технології кафедр терапевтичного профілю. Впровадження інновацій у навчальний процес.</p>	<p>Завідувачі відповідних кафедр-кураторів та кафедр-сумісників</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

1	2	3
	<p>3. Про результати проведення пробних іспитів ОСКІ-2 з дисциплін терапевтичного профілю в рамках підготовки до проходження єдиного професійно орієнтованого державного іспиту в 2022/2023 навчальному році.</p> <p>4. Обговорення досвіду та проблем роботи з електронними журналами</p>	<p>Завідувачі, завучі кафедр</p> <p>Завідувачі, завучі кафедр</p>
<p>Березень 2023 р.</p>	<p>1. Затвердження програм і методик проведення єдиного професійно орієнтованого державного іспиту в 2022/2023 навчальному році.</p> <p>2. Організація навчально-виробничої практики студентів 4-го і 5-го курсів у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>3. Питання етики та академічної доброчесності у викладанні навчальних програм, при проведенні форм контролю (іспити, дифзаліки, заліки).</p> <p>4. Стан і своєчасність поновлення та поповнення навчальної документації на сайті ОНМедУ</p>	<p>Завідувачі випускаючих кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі, завучі кафедр</p>
<p>Травень 2023 р.</p>	<p>1. Аналіз готовності робочих програм кафедр відповідно до Освітньо-професійної програми ВНЗ на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Підсумки роботи предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>3. Затвердження складу і плану роботи предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Обговорення та затвердження питань для включення до порядку денного Центральної координаційно-методичної ради ОНМедУ в 2023/2024 навчальному році</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Тихонова С.А.</p> <p>Проф. Тихонова С.А.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
<p>Червень 2023 р.</p>	<p>1. Розгляд і затвердження робочих програм та інших навчально-методичних документів на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Затвердження складу та плану роботи комісії на 2023/2024 навчальний рік</p>	<p>Завідувачі кафедр, завучі</p> <p>Проф. Тихонова С.А.</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з хірургічних дисциплін**

1. Проф. Міщенко Василь — голова предметної циклової  
Васильович методичної комісії
2. Проф. Белаш Оксана Вікторівна — заступник голови методичної комісії

**Члени комісії:**

3. Проф. Венгер Людмила Віленівна зав. кафедри офтальмології
4. Проф. Каштальян Михайло — зав. кафедри загальної хірургії  
Арсенійович та військової медицини
5. Проф. Грубнік Володимир — зав. кафедри хірургії № 1  
Володимирович з післядипломною підготовкою
6. Проф. Запорожченко Борис — зав. кафедри хірургії № 2  
Сергійович
7. З. д. н. т. України, проф. Костєв — зав. кафедри урології та нефрології  
Федір Іванович
8. Проф. Гладчук Ігор Зіновійович — зав. кафедри акушерства та гінекології  
№ 1
9. Проф. Буднюк Олександр — зав. кафедри анестезіології, інтенсивної  
Олександрович терапії і медицини невідкладних станів
10. Проф. Лосєв Олександр — зав. кафедри дитячої хірургії  
Олександрович
11. Проф. Пухлік Сергій — зав. кафедри оториноларингології  
Михайлович
12. Проф. Бондар Володимир — зав. кафедри хірургії № 3  
Григорович
13. Проф. Сухін Юрій Віталійович — зав. кафедри ортопедії та травматології

**ПЛАН**  
**роботи предметної циклової методичної комісії**  
**з хірургічних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
30 серпня 2022 р.	1. Аналіз результатів, об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ). Затвердження плану роботи щодо усунення зауважень, виявлених у ході проведення екзаменів у 2021/2022 навчальному році.	Проф. Грубнік В.В., проф. Гладчук І.З., проф. Буднюк О.О.

1	2	3
	<p>2. Готовність кафедр хірургічного профілю до викладання дисциплін у 2022/2023 навчальному році згідно із затвердженими робочими програмами.</p> <p>3. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з хірургічних дисциплін на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>4. Покращення викладацького процесу на кафедрах хірургічного профілю у 2022/2023 навчальному році, підвищення мотивацій студентів, викладацької майстерності за рахунок проходження викладачами курсів з ФПК, взаємовідвідувань практичних занять, семінарів, проведення відкритих лекцій</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
<p>16 листопада 2022 р.</p>	<p>1. Про оновлення єдиних алгоритмів виконання практичних навичок, що виносяться кафедрами на випускні атестацію.</p> <p>2. Досвід підготовки та реалізації програм вибіркового навчальних дисциплін. Позитивні результати. Зауваження. Пропозиції.</p> <p>3. Результати видання навчально-методичних матеріалів кафедр за останні 5 років. Перспективні плани удосконалення навчально-методичної роботи</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Проф. Грубнік В.В., проф. Запорожченко Б.С., проф. Бондар В.Г., проф. Гладчук І.З., проф. Венгер Л.В.</p> <p>Проф. Каштальян М.А., проф. Запорожченко Б.С., проф. Костев Ф.І., проф. Гладчук І.З., проф. Буднюк О.О., проф. Лосев О.О., проф. Пухлік С. М., проф. Бондар В.Г., проф. Сухін Ю.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
<p>11 січня 2023 р.</p>	<p>1. Стан оновлення навчально-методичної документації на сайті електронної бібліотеки ОНМедУ кафедр хірургічного профілю.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p>



1	2	3
	<p>2. Засоби контролю якості виконання поза-аудиторної роботи та СРС студентами на кафедрах хірургічного профілю.</p> <p>3. Кадрове та матеріальне забезпечення кафедр хірургічного профілю</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
<p>9 березня 2023 р.</p>	<p>1. Затвердження програм і методики проведення ліцензійного іспиту «Крок-2. Загальна лікарська підготовка», об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>2. Стан роботи з опанування студентами практичними навичками щодо підготовки до об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ).</p> <p>3. Заходи з оптимізації підготовки випускників до ліцензійного іспиту «Крок-2. Загальна лікарська підготовка», об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2022/2023 навчальному році</p>	<p>Проф. Грубнік В.В., проф. Гладчук І.З.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
<p>14 червня 2023 р.</p>	<p>1. Підсумки роботи предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>2. Затвердження складу і плану роботи предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Обговорення та затвердження питань для включення до порядку денного Центральної координаційно-методичної ради університету у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>4. Розгляд та затвердження робочих програм та інших навчально-методичних документів на 2023/2024 навчальний рік</p>	<p>Проф. Міщенко В.В.</p> <p>Проф. Міщенко В.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з педіатричних дисциплін**

1. Проф. Харченко Юрій Петрович — голова предметної циклової методичної комісії
2. Доц. Капліна Лариса Євгенівна — заступник голови методичної комісії
3. Доц. Лосєва Катерина Олександрівна — секретар методичної комісії

**Члени комісії:**

4. Член-кор. НАМН України, проф. Аряєв Микола Леонідович — зав. кафедри педіатрії № 1
5. Проф. Зубаренко Олександр Іванович — зав. кафедри педіатрії № 3
6. Проф. Стоєва Тетяна Вікторівна — зав. кафедри педіатрії № 2
7. Проф. Старець Олена Олександрівна — зав. кафедри пропедевтики педіатрії
8. Доц. Копійка Ганна Кузьмівна — доцент кафедри педіатрія № 3
9. Доц. Прохорова Світлана Вадимівна — завуч кафедри педіатрії № 2
10. Доц. Федоренко Оксана Віталіївна — завуч кафедри пропедевтики педіатрії
11. Доц. Юрченко Ірина Вікторівна — завуч кафедри дитячих інфекційних хвороб

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з педіатричних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Серпень 2022 р.	1. Аналіз результатів державних іспитів у 2022 навчальному році та затвердження планів усунення недоліків і реалізації пропозицій голів ДЕК за 2022 рік. 2. Затвердження навчально-методичної документації на 2022/2023 навчальний рік. 3. Поточні питання	Завідувачі кафедр  Завучі кафедр

1	2	3
Листопад 2022 р.	<p>1. Аналіз результатів ліцензійного іспиту «Крок-2», шляхи оптимізації підготовки до ліцензійного іспиту.</p> <p>2. Організація та методичне забезпечення аудиторної роботи студентів під час засвоєння дисципліни.</p> <p>3. Застосування методів інтерактивного та дистанційного навчання при підготовці сучасного лікаря на кафедрах педіатричного профілю.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Січень 2023 р.	<p>1. Організація науково-дослідної та індивідуальної роботи студентів на кафедрах педіатричного профілю.</p> <p>2. Стан видання навчально-методичної літератури, оновлення банку електронної студентської бібліотеки ОНМедУ.</p> <p>3. Стан роботи з оволодіння студентами практичних навичок з педіатричних дисциплін під час аудиторної роботи та виробничої практики.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Березень 2023 р.	<p>1. Обговорення та затвердження методики проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2020/2021 навчальному році.</p> <p>2. Стан роботи з оволодіння студентами практичних навичок, що входять до об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2020/2021 навчальному році.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Травень 2023 р.	<p>1. Звіт голови та підсумки результатів роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін за 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>2. Поточні питання</p>	Проф. Харченко Ю.П.
Червень 2023 р.	<p>1. Затвердження навчально-методичної документації кафедр педіатричного профілю та порядку роботи предметної циклової методичної комісії на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Обговорення та затвердження складу і плану роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Завучі кафедр</p> <p>Проф. Харченко Ю.П.</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі стоматологічних дисциплін**

1. Доц. Крикляс Володимир Генріхович — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Проф. Гулюк Анатолій Георгійович — **заступник голови методичної комісії**

**Члени комісії:**

3. Доц. Вальда Володимир Володимирович — декан стоматологічного факультету
4. Проф. Шнайдер Станіслав Аркадійович — зав. кафедри загальної стоматології
5. Проф. Рожко Павло Дмитрович — зав. кафедри ортопедичної стоматології
6. Проф. Деньга Оксана Василівна — зав. кафедри стоматології дитячого віку
7. Проф. Горохівський Володимир Несторович — зав. кафедри ортодонції
8. Проф. Скиба Василь Якович — зав. кафедри терапевтичної стоматології
9. К. мед. н. Ташян Армен Едуардович — завуч кафедри хірургічної стоматології
10. Доц. Новікова Жанна Олексіївна — відповідальна за виробничу практику на факультеті
11. Асист. Тарасенко Ірина Йосипівна — завуч кафедри стоматології дитячого віку
12. Асист. Чередніченко Анжела Валеріївна — завуч кафедри ортопедичної стоматології
13. Асист. Кордонець Олена Леонідівна — завуч кафедри ортодонції
14. Асист. Денісова Мілюся Тімурівна — завуч кафедри загальної стоматології

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі стоматологічних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2022 р.	1. Підсумки державної атестації випускників стоматологічного факультету 2022 року. 2. Затвердження заходів щодо усунення зауважень голови атестаційної комісії 2022 року.	Доц. Вальда В.В.  Завідувачі стоматологічних кафедр

1	2	3
	<p>3. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації кафедр на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>4. Обговорення пропозицій щодо внесення змін в ОПП «Стоматологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі стоматологічних кафедр. Гарант ОПП проф. Гулюк А.Г.</p>
<p>Листопад 2022 р.</p>	<p>1. Стан навчально-методичної роботи на кафедрах стоматологічного профілю.</p> <p>2. Стан оновлення навчально-методичної документації кафедр стоматологічного профілю на сайті електронної бібліотеки ОНМедУ.</p> <p>3. Стан методичного забезпечення виробничої практики на кафедрах стоматологічного факультету.</p> <p>4. Видавнича робота на кафедрах стоматологічного профілю.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завучі стоматологічних кафедр</p> <p>Завучі профільних кафедр</p> <p>Завучі профільних кафедр</p> <p>Завідувачі стоматологічних кафедр</p>
<p>Грудень 2022 р.</p>	<p>1. Обговорення заходів і стану підготовки студентів 5-го курсу стоматологічного факультету до ліцензійного іспиту «Крок-2. Стоматологія».</p> <p>2. Обговорення методики проведення атестації випускників стоматологічного факультету.</p> <p>3. Підготовка та методичне забезпечення проведення I туру студентської олімпіади зі стоматології.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі стоматологічних кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Давіденко О.М.</p>
<p>Березень 2023 р.</p>	<p>1. Заходи з оптимізації підготовки випускників стоматологічного факультету до випускної атестації та іспиту.</p> <p>2. Затвердження методичних матеріалів до державної атестації випускників стоматологічного факультету.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Завідувачі стоматологічних кафедр</p>
<p>Травень 2023 р.</p>	<p>1. Звіт про роботу предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.</p>	<p>Доц. Крикляс В.Г.</p>

1	2	3
	2. Обговорення та затвердження складу та плану роботи комісії на 2023/2024 навчальний рік. 3. Поточні питання	Доц. Крикляс В.Г.

**СКЛАД  
предметної циклової методичної комісії  
з фармації**

1. Д. фарм. н. Борисюк Ірина Юріївна — **голова циклової предметної методичної комісії**
2. Доц. Беляєва Оксана Іванівна — **заступник голови методичної комісії**
3. Ст. викл. Степанова Оксана Анатоліївна — **секретар методичної комісії**

***Члени комісії:***

4. Проф. Унгурян Ліана Михайлівна — декан фармацевтичного факультету, зав. кафедри організації та економіки фармації
5. Проф. Гельмбольдт Володимир Олегович — зав. кафедри фармацевтичної хімії
6. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович — зав. кафедри фармакології та фармакогнозії
7. Проф. Нікогосян Левон Рубенович — зав. кафедри загальної фармації з курсом клінічної фармакології
8. Доц. Фізор Наталія Селіверстівна — завуч кафедри технології ліків
9. Доц. Шемонаєва Катерина Федорівна — кафедра фармакології та фармакогнозії
10. Доц. Стречень Сергій Борисович — кафедра загальної фармації з курсом клінічної фармакології
11. Приступа Богдан Володимирович — в.о доцента кафедри фармакології та фармакогнозії
12. Ст. викл. Нікітін Олексій Володимирович — кафедра фармацевтичної хімії
13. Асист. Ларсон Лариса Миколаївна — кафедра судової медицини

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з фармації**

Дата засідання	Порядок денний засідання	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
12 вересня 2022 р.	<p>1. Про готовність кафедр фармацевтичного факультету до нового навчального року за змішаною (аудиторно-дистанційною) формою навчання та стан оновлення електронної бібліотеки ОНМедУ. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з дисциплін на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>2. Аналіз результатів дистанційного складання весняної екзаменаційної сесії на платформі Microsoft Teams, у тому числі державних випускних іспитів у студентів очної форми навчання.</p> <p>3. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах за змішаним навчанням із використанням дистанційних технологій. Готовність кафедр до ведення та заповнення електронних журналів.</p> <p>4. Про успішність студентів на фармацевтичному факультеті та результати складання ліцензійного іспиту «Крок-2. Фармація». Затвердження заходів щодо поліпшення підготовки студентів до цих іспитів.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Д. фарм. н. Борисюк І.Ю., завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Декан фарм фак. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Заст. декана фарм. фак. Голубчик Х.О.</p>
14 листопада 2022 р.	<p>1. Результати видання навчально-методичних матеріалів кафедр за останні 5 років та перспективні плани удосконалення навчально-методичної роботи кафедр на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>2. Організація, форми контролю та методичне забезпечення самостійної позааудиторної роботи студентів.</p> <p>3. Про оновлення єдиних алгоритмів виконання практичних навичок, що виносяться кафедрами на випускну атестацію.</p>	<p>Д. фарм. н. Борисюк І.Ю., завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Декан фарм. фак. Унгурян Л.М.</p>

1	2	3
	<p>4. Досвід підготовки та реалізації програм вибірко-вих навчальних дисциплін. Позитивні результати. Зауваження. Пропозиції.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
<p>17 січня 2023 р.</p>	<p>1. Результати атестації за перше півріччя 2022/2023 навчального року та «Крок-1». Аналіз тестування студентів за результатами першого півріччя 2022/2023 навчального року.</p> <p>2. Методичне забезпечення та удосконалення якості підготовки до ліцензійних іспитів «Крок-2» та «Крок-1. Фармація».</p> <p>3. Затвердження Положення про ЕК у 2022/2023 навчальному році на заочному відділенні та методика проведення єдиного професійно орієнтованого державного іспиту (у вигляді захисту магістерської роботи) зі студентами заочного відділення фармацевтичного факультету.</p> <p>4. Готовність випускних кафедр до проведення єдиного професійно орієнтованого державного іспиту (у вигляді захисту магістерської роботи) зі студентами заочного відділення фармацевтичного факультету.</p> <p>5. Досвід застосування електронних журналів.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Декан фарм. фак. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Д. фарм. н. Борисюк І.Ю.</p> <p>Декан фарм. фак. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
<p>13 березня 2023 р.</p>	<p>1. Готовність випускних кафедр до проведення єдиного професійно орієнтованого державного іспиту (у вигляді захисту магістерської роботи) зі студентами денного відділення фармацевтичного факультету.</p> <p>2. Особливості методичної підготовки до Всеукраїнської студентської олімпіади з фармації.</p> <p>3. Затвердження робочих програм, екзаменаційних питань, білетів та обговорення методики проведення іспитів кафедрами фармацевтичного факультету у студентів очної форми навчання в умовах дистанційного навчання в 2022/2023 навчальному році.</p> <p>4. Особливості навчально-методичної роботи з іноземними студентами.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Декан фарм. фак. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Д. фарм. н. Борисюк І.Ю.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>



1	2	3
16 травня 2023 р.	<p>1. Аналіз результатів ректорського контролю за результатами другого півріччя 2022/2023 навчального року.</p> <p>2. Якість викладання курсів за вибором студентам фармацевтичного факультету відповідно до нового навчального плану.</p> <p>3. Стан видання навчальної, навчально-методичної літератури та інших навчальних матеріалів для студентів факультету в 2022/2023 навчальному році.</p> <p>4. Затвердження навчально-методичної документації кафедр фармацевтичного профілю на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Декан фарм. фак. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Декан фарм. фак. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p>
27 червня 2023 р.	<p>1. Підсумки єдиного професійно орієнтованого державного іспиту (у вигляді захисту магістерської роботи) зі студентами денного відділення фармацевтичного факультету.</p> <p>2. Розгляд та затвердження робочих програм та інших навчально-методичних документів на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Обговорення та затвердження складу і плану роботи циклової методичної комісії на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Звіт голови про роботу циклової методичної комісії з фармації в 2022/2023 навчальному році.</p> <p>5. Підсумки роботи циклової методичної комісії з фармації в 2022/2023 навчальному році.</p> <p>6. Обговорення та затвердження питань для включення до порядку денного Центральної координаційно-методичної ради ОНМедУ в 2023/2024 навчальному році.</p> <p>7. Поточні питання</p>	<p>Декан фарм. фак. Унгурян Л.М.</p> <p>Д. фарм. н. Борисюк І.Ю.</p> <p>Завідувачі кафедр, д. фарм. н. Борисюк І.Ю.</p> <p>Д. фарм. н. Борисюк І.Ю.</p> <p>Д. фарм. н. Борисюк І.Ю.</p> <p>Д. фарм. н. Борисюк І.Ю.</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі спеціальних дисциплін**

1. Доц. Майданюк Володимир Павлович — голова предметної циклової методичної комісії
2. Доц. Брянцев Павло Анатолійович — заступник голови методичної комісії
3. Доц. Панченко Олександр Євгенович — секретар методичної комісії

**Члени комісії:**

4. Проф. Бодня Олександр Іванович — кафедра травматології та ортопедії
5. Асист. Цілько Станіслав Віталійович — кафедра медицини катастроф та військової медицини
6. Асист. Третьяк Олександр Миколайович — кафедра медицини катастроф та військової медицини
7. Асист. Кулібаба Віталій Пантелейович — кафедра медицини катастроф та військової медицини
8. Асист. Лавренюк Петро Семенович — кафедра медицини катастроф та військової медицини

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі спеціальних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
20.09.2022 р.	1. Аналіз складу предметно-циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін та організації та проведення навчального процесу в 2021/2022 навчальному році	Доц. Майданюк В.П.
12.11.2022 р.	1. Аналіз використання класу стимуляційної медицини у викладанні тактичної медицини і домедичної допомоги в екстремальних ситуаціях. 2. Аналіз надзвичайних ситуацій та досвід медичного забезпечення військовослужбовців ЗСУ під час збройних конфліктів	Доц. Панченко О.Є., асист. Третьяк О.М.  Асист. Кальчук Р.Д.

1	2	3
20.01.2023 р.	1. Санітарно-гігієнічні аспекти екстремальної та військової медицини та їхнє методичне забезпечення. 2. Хірургічні аспекти екстремальної та військової медицини та їхнє методичне забезпечення	Асист. Лавренюк П.С.  Доц. Бодня О.І.
09.03.2023 р.	1. Досвід висвітлення питань організації терапевтичної допомоги у воєнний час та при надзвичайних ситуаціях в мирний час. 2. Особливості викладання спеціальних дисциплін на кафедрі травматології та ортопедії	Асист. Кулібаба В.П.  Проф. Сухін Ю.В.
18.05.2023 р.	1. Аналіз забезпечення військово-спеціальних дисциплін навчальною та навчально-методичною літературою. 2. Досвід викладання військової епідеміології на кафедрі	Доц. Брянцев П.А.  Доц. Цілько С.В.
09.06.2023 р.	1. Затвердження робочих програм, навчальних планів і навчально-методичних матеріалів на 2022/2023 навчальний рік. 2. Завдання кафедри медицини катастроф та військової медицини щодо організації та контролю проведення занять з військової медицини у 2023/2024 навчальному році. 3. Затвердження звіту про роботу методичної комісії у 2022/2023 навчальному році, плану роботи та складу методичної комісії на 2023/2024 навчальний рік	Доц. Брянцев П.А.  Доц. Майданюк В.П.  Доц. Брянцев П.А.

## ПЛАН РОБОТИ

### деканату медичного факультету № 1

Д. мед. н. Волянська Алла Георгіївна — **декан факультету**

Асист. Ларсон Лариса Миколаївна — **заступник декана**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1	Підготовка наказів щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, зміни прізвищ, призначення стипендій тощо	Протягом року	Декан, заступник декана, інспектор деканату

1	2	3	4
2	Проведення внутрішнього аудиту кафедр	Вересень– жовтень	Декан
3	Розробка плану запобігання антикорупційним заходам факультету на рік	Грудень	Декан, заступник декана
4	Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	Березень, квітень	Декан
5	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти випускних курсів щодо сприяння працевлаштуванню за участі факультету післядипломної освіти	Квітень– травень	Декан
6	Підготовка до видачі документів про вищу освіту	Травень, червень	Декан, заступник декана, інспектор деканату
7	Заходи щодо організації проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (I та II етапів)	Протягом року	Декан, заступник декана, інспектор деканату
8	Підготовка до проведення випускної атестації в університеті	Протягом року	Декан, заступник декана, інспектор деканату
9	Формування рейтингу випускників факультету	Травень	Декан
10	Підготовка звіту факультету за попередній рік	Червень	Декан
11	Підготовка плану роботи деканату на наступний навчальний рік	Червень	Декан
12	Підготовка документів до засідань стипендіальної комісії та створення рейтингу студентів за підсумками навчання	Липень, серпень, січень	Декан, заступник декана
13	Формування студентських груп за результатами вступної кампанії, проведення виробничих зборів, формування студентського активу	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана
14	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних планів здобувачів освіти	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана, інспектор деканату

1	2	3	4
15	Формування груп здобувачів освіти згідно з обраною індивідуальною освітньою траєкторією	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступник декана, інспектор деканату
16	Організація та проведення засідань вченої ради факультету	Згідно з планом роботи ради	Декан
17	Аналіз відвідування здобувачами освіти занять на кафедрах факультету	Щомісяця	Декан, заступник декана
18	Облік руху контингенту здобувачів освіти	Щомісяця	Декан
19	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	Протягом року	Декан, заступник декана
20	Участь у роботі стипендіальної комісії університету	Протягом року	Декан
21	Опрацювання наказів, розпоряджень та вказівок МОЗ та МОН України, департаментів охорони здоров'я	Постійно	Декан
22	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчій/методичній базі	Постійно	Декан, заступник декана
23	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН	Постійно	Декан
24	Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету	Постійно	Декан, заступник декана
25	Проведення нарад із завідувачами та завучами кафедр щодо питань підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Етап I та Етап II) та випускної атестації	Протягом року	Декан
26	Контроль заходів кафедр факультету, спрямованих на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан
27	Ознайомлення здобувачів освіти та співробітників кафедр факультету з поняттям, принципами та визнанням неформальної освіти	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
28	Відвідування кафедр факультету, надання консультативної допомоги, контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту	Протягом року	Декан, заступник декана
29	Контроль за дотриманням вимог безпеки освітнього середовища	Протягом року	Декан, заступник декана
30	Здійснення контролю за ефективністю заходів щодо дотримання співробітниками кафедр факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан
31	Проведення засідань рейтингової комісії факультету	Протягом року	Декан
32	Проведення заходів щодо організації роботи конкурсної комісії факультету	Протягом року	Декан
33	Організація контролю звітів дистанційного проведення занять	Протягом року	Декан, заступник декана
34	Аналіз матеріалу, що включається до інтегрованого рейтингу викладача кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
35	Аналіз матеріалів на кафедральних сторінках інформаційно-аналітичної системи ОНМедУ	Протягом року	Декан, заступник декана
36	Робота з відвідувачами	Згідно із затвердженими годинами прийому	Декан, заступник декана
37	Участь у наповненні інформаційного простору університету (кореспондентські пости здобувачів освіти щодо висвітлення студентських буднів на сторінках університетських газет, на сайті університету, в мережах інтернету)	Протягом року	Декан, заступник декана
38	Поточні питання	Протягом року	Декан
<b>II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року	Серпень	Декан

1	2	3	4
2	Проведення семінарів зі здобувачами освіти щодо організації освітнього процесу в університеті	Протягом року	Декан, заступник декана
3	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до тестових іспитів та контролів	Вересень, протягом року	Декан, заступник декана
4	Проведення аналізу результатів випускної атестації	Червень	Декан
5	Проведення аналізу результатів осіннього та весняного семестрів	Двічі на рік	Декан, заступник декана
6	Організація процесу вибору та аналіз результатів щодо вибіркового освітнього компоненту здобувачами освіти факультету	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана, студрада
7	Участь у роботі випускної атестаційної комісії	Згідно з розкладом	Декан
8	Організація та проведення складання/перескладання ЄДКІ (I та II етапи)	Згідно з графіком Центру тестування МОЗ України	Декан, заступник декана, інспектор деканату
9	Здійснення систематичного контролю поточної успішності здобувачів освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
10	Контроль за перебігом підготовки здобувачів освіти факультету до випускної атестації	Протягом року	Декан
11	Контроль відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
12	Контроль за ліквідацією здобувачами академічної заборгованості	Протягом року	Декан, заступник декана
13	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацьовування на кафедрах пропущених практичних занять і лекцій	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
14	Організація формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
15	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами	Протягом року	Декан, заступник декана
16	Проведення анкетувань здобувачів із питань стану їхньої компетентнісної підготовки на кафедрах	Протягом року	Декан, заступник декана
17	Участь у засіданнях колективів кафедр при обговоренні важливих питань організації освітнього процесу з окремих дисциплін	За необхідності	Декан, завідувачі кафедр
<b>III. НАУКОВА РОБОТА</b>			
1	Участь у підготовці Плану проведення наукових та науково-практичних конференцій, «Круглих столів» і науково-методичних семінарів за участі кафедр факультету на базі університету	Жовтень	Декан
2	Участь у роботі комісії для прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Листопад	Декан
3	Участь в організації та проведенні студентської науковій конференції, міжвузівських наукових конференцій, I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	Листопад– грудень	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники і учасники кафедральних осередків СНТ
4	Участь в організації та проведенні предметних університетських олімпіад, вікторин, II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	Січень– лютий	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники наукових гурктів СНО
5	Контроль за публікацією результатів наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедр факультету	Протягом року	Декан



1	2	3	4
6	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	Протягом року	Декан
7	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
8	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	Протягом року	Декан
9	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, в т. ч. у співавторстві з науковим керівником	Протягом року	Декан
<b>IV. ВИХОВНА РОБОТА</b>			
1	Підбір кандидатур викладачів та їхнє призначення кураторами груп здобувачів освіти	Вересень	Декан, заступник декана
2	Проведення зборів кураторів, обговорення та затвердження планів їхньої роботи	Вересень– жовтень	Декан, заступник декана, студрада
3	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	Травень	Декан, заступник декана
4	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами освіти факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада
5	Вжиття заходів щодо відповідальності здобувачів освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана

**ПЛАН РОБОТИ**  
**деканату медичного факультету № 2**

Доц. Давидов Денис Михайлович — **декан факультету**  
 Асист. Кобан Наталія Анатоліївна — **заступник декана**  
 Пудакова Тетяна Євгенівна — **старший інспектор**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1	Підготовка наказів щодо поновлення здобувачів освіти на навчання та зміни форми навчання	Серпень 2022 р., січень 2023 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
2	Перевірка готовності гуртожитків до заселення здобувачами освіти	Серпень 2022 р.	Заступник декана, студрада, профспілка студентів
3	Затвердження графіка аудиту кафедр на навчальний рік	Вересень 2022 р.	Декан
4	Затвердження плану ліквідації зауважень і реалізації пропозицій голови випускної атестації	Жовтень 2022 р.	Декан
5	Аналіз зауважень, виявлених під час проведення внутрішнього аудиту кафедр факультету	Листопад–грудень 2022 р.	Декан
6	Розробка плану антикорупційних заходів факультету на рік	Грудень 2022 р.	Декан, заступник декана
7	Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	Січень, березень, квітень, травень 2023 р.	Декан
8	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти випускних курсів щодо рейтингового розподілу в інternатуру за участі факультету післядипломної освіти	Лютий–травень 2023 р.	Декан
9	Заходи щодо організації проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (I та II етапів), ОСКІ	Березень, квітень 2023 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
10	Підготовка документації до проведення випускної атестації	Квітень, травень 2023 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату

1	2	3	4
11	Підготовка та видача документів про вищу освіту	Травень, червень 2023 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
12	Формування рейтингу випускників факультету	Травень 2023 р.	Декан, студрада
13	Підготовка та затвердження на вченій раді звіту факультету за попередній рік	Червень 2023 р.	Декан
14	Обговорення та затвердження плану роботи деканату на вченій раді факультету на наступний навчальний рік	Червень 2023 р.	Декан
15	Підготовка наказів щодо переведення здобувачів освіти на наступний семестр, курс	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступник декана
16	Формування студентських груп на 1-му та 2-му курсах. Проведення виробничих зборів на 1-му та 2-му курсах, формування студентського активу	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
17	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних планів здобувачів освіти	Вересень, жовтень 2022 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
18	Формування груп здобувачів освіти згідно з обраною індивідуальною освітньою траєкторією	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступник декана, інспектор деканату
19	Організація та проведення засідань вченої ради факультету	Згідно з планом	Декан
20	Аналіз відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Щомісяця	Декан, заступник декана
21	Аналіз та звіт щодо руху контингенту здобувачів освіти	Щомісяця	Декан
22	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	Протягом року, раз на місяць	Декан, заступник декана

1	2	3	4
23	Підготовка наказів щодо призначення стипендії	Двічі на рік	Декан, заступник декана
24	Участь у роботі стипендіальної комісії університету	Двічі на рік	Декан
25	Листування з МОЗ України, МОН України, департаментами охорони здоров'я, фізичними та юридичними особами	Постійно	Декан
26	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчій/методичній базі	Постійно	Декан, заступник декана
27	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН та інших установ	Постійно	Декан
28	Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету	Постійно	Декан, заступник декана
29	Проведення нарад із завідувачами та завучами кафедр щодо питань підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Етап I та Етап II) та випускної атестації	Протягом року	Декан
30	Аналіз роботи кафедр факультету, спрямованої на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан
31	Поселення здобувачів освіти до студмістечка	Протягом року	Декан, заступник декана
32	Ознайомлення здобувачів освіти та співробітників кафедр факультету з поняттям, принципами та визнанням неформальної освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
33	Відвідування кафедр факультету, надання консультативної допомоги, контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту	Протягом року	Декан, заступник декана
34	Контроль роботи випускаючих кафедр курсу щодо ефективності підготовки здобувачів освіти до складання ОСКІ	Протягом року	Декан

1	2	3	4
34	Контроль заходів кафедр факультету, спрямованих на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан, заступник декана
35	Здійснення контролю за ефективністю заходів щодо дотримання співробітниками кафедр факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан
36	Вжиття заходів щодо відповідальності співробітників кафедр факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан
37	Проведення засідань рейтингової комісії факультету	Протягом року	Декан
38	Проведення заходів щодо організації роботи конкурсної комісії факультету	Протягом року	Декан
39	Робота з документацією соціально захищеного контингенту	Протягом року	Декан, заступник декана
40	Робота з відвідувачами	Згідно із затвердженими годинами прийому	Декан, заступник декана
41	Долучення до вдосконалення інформаційного простору університету (кореспондентські пости здобувачів освіти щодо висвітлення студентських буднів на сторінках університетських газет, на сайті університету, в мережах інтернету)	Протягом року	Декан, заступник декана
42	Поточні питання	Протягом року	Декан
<b>II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року	Серпень 2022 р.	Декан
2	Проведення семінарів зі здобувачами освіти 1-го та 2-го курсів щодо організації освітнього процесу в університеті	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана

1	2	3	4
3	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до інтегрованих тестових іспитів «Крок-1», «Крок-2», «АМПС»	Вересень, протягом року	Декан, заступник декана
4	Перевірка створення та поповнення банку тестів із дисциплін кафедрами факультету для ректорського контролю	Протягом року	Декан, заступник декана
5	Аналіз результатів випускної атестації	Червень 2023 р.	Декан
6	Аналіз результатів осіннього та весняного семестрів	Двічі на рік	Декан, заступник декана
7	Формування рейтингів здобувачів освіти факультету спільно зі студентським самоврядуванням за результатами академічної успішності, наукової та громадської діяльності	Двічі на рік	Декан, заступник декана, студрада
8	Організація вибору й аналіз результатів щодо вибіркового освітнього компоненту здобувачами освіти факультету	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана, студрада
9	Участь у роботі випускної атестаційної комісії	Згідно з розкладом	Декан
10	Організація та проведення складання/перескладання ЄДКІ (I та II етапи)	Згідно з графіком Центру тестування МОЗ України	Декан, заступник декана, інспектор деканату
11	Здійснення систематичного контролю поточної успішності здобувачів освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
12	Контроль за перебігом підготовки здобувачів освіти факультету до випускної атестації	Протягом року	Декан
13	Контроль відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
14	Контроль за ліквідацією здобувачами академічної заборгованості	Протягом року	Декан, заступник декана
15	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття) й організації відпрацьовування на кафедрах пропущених практичних занять і лекцій	Протягом року	Декан, заступник декана
16	Сприяння формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
17	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами	Протягом року	Декан, заступник декана
18	Аналіз проведених анкетувань здобувачів із питань стану їхньої компетентності підготовки на кафедрах	Протягом року	Декан, заступник декана
19	Розгляд на засіданнях колективів кафедр важливих питань організації освітнього процесу з окремих дисциплін, у т. ч. видання методичних рекомендацій — 1 (мінімум), видання підручників, монографій — 1 (мінімум), посібників для самостійної роботи — 1 (мінімум) від кафедри	У разі потреби	Декан, завідувачі кафедр, студрада
<b>III. НАУКОВА РОБОТА</b>			
1	Участь у підготовці Плану проведення наукових і науково-практичних конференцій, «Круглих столів» та науково-методичних семінарів за участі кафедр факультету на базі університету — 1–2 (мінімум) від кафедри	Жовтень 2022 р.	Декан
2	Участь у роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Листопад 2022 р.	Декан
3	Участь в організації та проведенні студентської наукової конференції, міжвузівських наукових конференцій, I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт — підготувати 1–2 студентів (мінімум) від кафедри	Листопад–грудень 2022 р.	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків СНО

1	2	3	4
4	Участь в організації та проведенні предметних університетських олімпіад, вікторин, II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади — підготувати студентську команду для участі від кафедри	Січень–лютий 2023 р.	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків СНО
5	Активізація роботи з опублікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедр факультету у виданнях міжнародних науко-метричних баз, зокрема Scopus, Web of Science, — 1 робота (мінімум) від кожного співробітника, кількість тез необмежена	Протягом року	Декан
6	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	Протягом року	Декан
7	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
8	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти і співробітників	Протягом року	Декан
9	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, у т. ч. у співавторстві з науковим керівником — підготувати 2 роботи (мінімум) від кафедри	Протягом року	Декан
<b>IV. ВИХОВНА РОБОТА</b>			
1	Підбір кандидатур викладачів та призначення їх кураторами груп здобувачів освіти 1-2-го курсів	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
2	Проведення зборів кураторів 1–2-го курсів, вихователів у гуртожитках, обговорення та затвердження планів їхньої роботи	Вересень–жовтень 2022 р.	Декан, заступник декана, студрада
3	Участь у зборах із новим складом активу студентського самоврядування факультету	Жовтень 2022 р.	Декан, заступник декана



1	2	3	4
4	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами освіти факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада
5	Вжиття заходів щодо відповідальності здобувачів освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан, заступник декана
6	Перевірка умов проживання студентів у гуртожитках	Протягом року	Декан, заступник декана, вихователі гуртожитків, студрада
7	Робота з кураторами груп	Протягом року	Декан, заступник декана
8	Залучення здобувачів освіти, викладачів кафедр факультету до участі в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	Протягом року	Декан
9	Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу університету з досягнутими успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів-науковців	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів, студентське наукове товариство
10	Залучення талановитих здобувачів освіти до проведення і організації університетських виставок	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів
11	Робота зі старостами груп і курсів з питань виконання здобувачами вимог Статуту університету	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів

**ПЛАН РОБОТИ**  
**деканату фармацевтичного факультету**

Проф. Унгурян Ліана Михайлівна — **декан факультету**

Асист. Голубчик Христина Олегівна — **заступник декана факультету**

Фарафонова Руслана Валеріївна — **диспетчер**

Василюк Тетяна Анатоліївна — **диспетчер**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Підготовка та проведення засідань вченої ради факультету	Протягом року	Унгурян Л.М.
2	Підготовка та проведення засідань проблемної комісії з фармації університету	Протягом року	Гельмбольдт В.О.
3	Підготовка та проведення засідань циклової методичної комісії з фармації факультету	Протягом року	Унгурян Л.М.
4	Контроль поточної успішності студентів	Протягом року	Голубчик Х.О.
5	Проведення виховної роботи зі студентами	Постійно	Голубчик Х.О., куратори груп
6	Упровадження системи ректорського контролю знань студентів на кафедрах факультету	Протягом року	Унгурян Л.М.
7	Співпраця деканату і студентського самоврядування та надання допомоги в організації роботи студентського активу	Протягом року	Унгурян Л.М., зав. кафедр
8	Підготовка та проведення засідань деканату та нарад активу груп студентів	Двічі на місяць	Голубчик Х.О.
9	Призначення кураторів груп	Упродовж року	Унгурян Л.М.
10	Підготовка та проведення засідання правління студентського самоврядування	Протягом року	Кузьменко Д.О.
11	Контроль за навчальним процесом студентів заочної форми навчання	Упродовж року	Унгурян Л.М.

1	2	3	4
12	Контроль за створенням матеріально-технічної бази факультету (оформлення класів і аптеки, створення ботанічної ділянки, лабораторії НДЛ)	Постійно	Унгурян Л.М., зав. кафедр
13	Контроль роботи СНТ на факультеті, підготовка й участь студентів у наукових конференціях	Постійно	Унгурян Л.М., зав. кафедр
14	Контроль за роботою та звіт кураторів груп на 1–3-му курсах	Щомісяця	Унгурян Л.М.
15	Підготовка та проведення засідань ради студентського самоврядування	Протягом року	Кузьменко Д.О.
16	Проведення профорієнтаційної роботи серед студентів, молоді і працівників фармацевтичних підприємств, ЛПЗ	Протягом року	Унгурян Л.М., зав. кафедр, Степаненко К.І.
17	Підведення підсумків літньої екзаменаційної сесії, літньої навчальної практики вітчизняних студентів на факультеті та визначення завдань на новий навчальний рік	Серпень 2022 р.	Унгурян Л.М.
18	Підготовка договорів на практичних базах	Серпень 2022 р.	Унгурян Л.М.
19	Перевірка готовності баз і кафедр до проведення занять зі студентами	Серпень 2022 р.	Унгурян Л.М.
20	Перевірка готовності гуртожитку до заселення студентами	Серпень 2022 р.	Унгурян Л.М.
21	Підготовка наказів щодо переведення студентів на старші курси, відрахування студентів, формування студентських груп	Червень–серпень 2022 р.	Унгурян Л.М.
22	Аналіз результатів атестації з практик студентів 1–4-го курсів	Серпень 2022 р.	Унгурян Л.М.
23	Контроль оплати за навчання та проживання в гуртожитках	Серпень 2022 р.	Унгурян Л.М.
24	Організація роботи та участь в урочистих заходах щодо посвячення першокурсників у студенти, вручення студентських квитків і залікових книжок	Серпень 2022 р.	Унгурян Л.М.

1	2	3	4
25	Організація зустрічі зі студентами 1-го курсу, формування груп, активу, студентського самоврядування	Серпень 2022 р.	Унгурян Л.М.
26	Підготовка та затвердження графіка відвідувань кафедр у навчальному році	Вересень 2022 р.	Унгурян Л.М.
27	Призначення кураторів та організація їхньої роботи зі студентами	Вересень 2022 р.	Унгурян Л.М.
28	Підготовка графіка щодо контролю за станом навчальної методичної роботи на кафедрах факультету	Вересень 2022 р.	Унгурян Л.М.
29	Контроль підготовки студентів на кафедрах факультету до ЄДКІ (ліцензійних іспитів «Крок-1. Фармація», англійської мови професійного спрямування, «Крок-2. Фармація»)	Вересень 2022 р., квітень 2023 р.	Унгурян Л.М.
30	Участь у фаховій експертизі ліцензійних іспитів «Крок-1. Фармація», «Крок-2. Фармація»	Вересень 2022 р.	Унгурян Л.М., Фізор Н.С.
31	Підготовка та проведення виробничих зборів зі студентами 1–5-го курсів	Вересень 2022 р.	Унгурян Л.М.
32	Підготовка до святкування Дня фармацевтичного працівника	Вересень 2022 р.	Унгурян Л.М.
33	Організація підготовки матеріалів до ЕК на заочному відділенні	Жовтень 2022 р.	Ларсон Л.М., зав. кафедр
34	Перевірка стану навчально-методичної роботи та готовності кафедр до проведення екзаменів	Протягом року	Унгурян Л.М., Ларсон Л.М.
35	Робота з інформаційною системою ОНМедУ щодо внесення дат екзаменів	Перед сесією	Унгурян Л.М.
36	Контроль відвідування занять студентами на кафедрах	Згідно з графіком	Унгурян Л.М.
37	Проаналізувати стан виконання НДР на факультеті	Грудень 2022 р.	Гельмбольдт В.О.
38	Підготовка наказу про проведення навчальних практик	Грудень 2022 р.	Голубчик Х.О.

1	2	3	4
39	Аналіз стану роботи щодо впровадження в навчальний процес наукових розробок і підвищення кваліфікації НПС кафедр факультету	Грудень 2022 р.	Унгурян Л.М., зав. кафедр
40	Організація підготовки до складання ліцензійного іспиту «Крок-2. Фармація» студентами заочної форми навчання	Січень 2023 р.	Унгурян Л.М.
41	Контроль оплати за навчання та проживання в гуртожитках	Січень 2023 р.	Унгурян Л.М.
42	Підготовка й організація проведення ЕК на заочному відділенні	Січень 2023 р.	Унгурян Л.М.
43	Підготовка до випуску студентів на заочному відділенні	Січень 2023 р.	Унгурян Л.М.
44	Контроль за перебігом екзаменаційної сесії та веденням обліку успішності студентів	Січень 2023 р.	Унгурян Л.М.
45	Підготовка і проведення I туру Всеукраїнської олімпіади з фармації студентів 4-го курсу	Лютий 2023 р.	Унгурян Л.М.
46	Організація спеціалізації студентів випускного курсу	Лютий 2023 р.	Унгурян Л.М.
47	Підготовка до випуску студентів заочної форми навчання	Лютий 2023 р.	Унгурян Л.М.
48	Організація підготовки матеріалів до ЕК для випускників денного відділення	Березень 2023 р.	Голубчик Х.О., зав. кафедр
49	Участь у II турі Всеукраїнської олімпіади з фармації	Квітень 2023 р.	Ларсон Л.М., зав. кафедр
50	Аналіз ходу навчального процесу на заочному відділенні факультету	Квітень 2023 р.	Голубчик Х.О.
51	Оформлення документів про проходження навчальної та виробничої практик студентами 1–5-го курсів	Квітень 2023 р.	Голубчик Х.О.
52	Підготовка наказів до проведення навчальних практик і проведення організаційних зборів зі студентами і керівниками практик	Квітень 2023 р.	Унгурян Л.М.
53	Організація підготовки до складання ліцензійного іспиту «Крок-2. Фармація» студентами денної форми навчання	Квітень 2023 р.	Унгурян Л.М.

1	2	3	4
54	Підготовка до випуску студентів денної форми навчання	Травень 2023 р.	Унгурян Л.М.
55	Контроль за перебігом екзаменаційної сесії та веденням обліку успішності студентів	Травень–червень 2023 р.	Унгурян Л.М.
56	Перевірка готовності кафедр і баз до проведення навчальних практик	Травень 2023 р.	Унгурян Л.М.
57	Підготовка та проведення виробничих зборів зі студентами 1–5-го курсів щодо підготовки до літньої екзаменаційної сесії	Травень 2023 р.	Унгурян Л.М.
58	Організація підготовки до складання першого етапу ЄДКІ (ліцензійного іспиту «Крок-1. Фармація», англійської мови проф. спрямування) студентами денної та заочної форм навчання	Травень 2023 р.	Унгурян Л.М.
59	Контроль за своєчасним внесенням кафедрами до інформаційної системи ОНМедУ результатів складання та перескладання екзаменів, диф. заліків, заліків студентами	Січень–липень 2023 р.	Унгурян Л.М.
60	Участь у комісії щодо перескладання екзаменів	Січень, серпень 2023 р.	Унгурян Л.М.
61	Обговорення і затвердження плану роботи деканату фармацевтичного факультету на 2023/2024 навчальний рік	Травень 2023 р.	Унгурян Л.М.
62	Контроль за виконанням навчальних і виробничих практик студентами 1–5-го курсів	Червень 2023 р.	Унгурян Л.М.
63	Організація роботи студентів при проведенні трудового семестру	Червень–серпень 2023 р.	Унгурян Л.М.
64	Аналіз результатів навчальних і виробничих практик	Липень 2023 р.	Унгурян Л.М.
65	Підготовка наказів щодо переведення студентів на старші курси, відрахування студентів, формування студентських груп	Червень–серпень 2023 р.	Унгурян Л.М.
66	Підготовка документації для студентів, які відраховані з університету	Серпень 2023 р.	Унгурян Л.М.

1	2	3	4
67	Підготовка документів на поновлення студентів на навчання	Серпень 2023 р.	Унгурян Л.М.
68	Підготовка та проведення зустрічі зі студентами 1-го курсу, формування академічних груп та активу на 1-му курсі, проведення виробничих зборів	Серпень 2023 р.	Унгурян Л.М.
69	Підготовка та проведення зустрічі зі студентами 1–2-го курсів заочного відділення, формування академічних груп та активу на 1–2-му курсах, проведення виробничих зборів	Серпень 2023 р.	Унгурян Л.М.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**деканату стоматологічного факультету**

Доц. Вальда Володимир Володимирович — **декан факультету**

Ст. викл. Приболовець Тетяна Володимирівна — **заступник декана**

Чернова Тетяна Олександрівна — **інспектор**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Аналіз підсумків літньої екзаменаційної сесії	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
2	Аналіз атестації з виробничої практики студентів 2–4-го курсів	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
3	Підготовка наказів щодо переведення студентів на старші курси, відрахування студентів і формування студентських груп	Протягом року	Декан, заступник декана
4	Організація зустрічі зі студентами 1-го курсу. Формування студентських груп, вибори студентського активу, студентського самоврядування	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана

1	2	3	4
5	Проведення підготовчої роботи та участь в урочистому церемоніалі «Посвячення у студенти», вручення студентських квитків і залікових книжок	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
6	Проведення перевірки готовності кафедр факультету до нового навчального року	Серпень 2022 р.	Декан, заступник декана
7	Підготовка матеріалів і наказів щодо руху студентів	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
8	Перевірка готовності гуртожитку до заселення	Серпень 2022 р.	Декан, заступник декана
9	Контроль оплати за контрактну форму навчання і проживання у гуртожитку	Серпень, вересень 2022 р., січень, лютий 2023 р.	Заступник декана
10	Підготовка та затвердження графіка відвідувань кафедр у навчальному році	Вересень 2022 р.	Декан
11	Підготовка графіка контролю за станом навчальної методичної роботи на кафедрах факультету	Вересень 2022 р.	Декан
12	Призначення кураторів та організація їхньої роботи зі студентами	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
13	Формування на 1-му курсі студентських профспілкових та інших громадських організацій	Вересень 2022 р.	Заступник декана
14	Проведення засідань деканату та наради старост курсів і груп	Двічі на місяць протягом року	Декан, заступник декана
15	Проведення засідань вченої ради факультету	Протягом року	Декан
16	Організація роботи стипендіальної комісії факультету	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
17	Підготовка документів випускників і документації до державних іспитів	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана



1	2	3	4
18	Організація роботи студентів і кураторів 1–3-го курсів	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
19	Перевірка стану навчально-методичної роботи кафедр стоматологічного профілю та готовності їх до проведення модульних контролів та іспитів	Протягом року	Декан, заступник декана
20	Підготовка матеріалів з організації та проведення ліцензійних іспитів «ЄДКІ. Етап 1» і «Крок-2»	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
21	Відпрацювання плану усунення недоліків роботи ДАК у 2022 р.	Вересень 2022 р.	Декан, заступник декана
22	Аналіз результатів складання ректорського тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5-го курсу	Протягом року	Декан
23	Проведення обліку успішності та відвідування занять студентами з подальшим аналізом по курсах і групах	Щомісяця	Декан, заступник декана
24	Аналіз стану роботи щодо впровадження у навчальний процес наукових розробок, результатів підвищення кваліфікації викладачів кафедр факультету	Жовтень 2022 р., квітень 2023 р.	Декан
25	Підготовка матеріалів до ДАК	Березень 2023 р.	Декан, заступник декана
26	Проведення спортивних змагань серед студентів факультету спільно з кафедрою фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання та валеології	За планом спортивної роботи університету	Декан, заступник декана
27	Проведення виробничих зборів студентів на кожному курсі	1 раз на семестр	Декан, заступник декана
28	Участь у роботі предметної циклової методичної комісії із стоматологічних дисциплін з метою подальшої активізації роботи кафедр і деканату щодо поліпшення навчального процесу	Протягом навчального року	Декан
29	Контроль роботи СНТ факультету, підготовки та участі студентів у наукових конференціях	Протягом навчального року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
30	Залучення студентів до участі в гуртках художньої самодіяльності та спортивних секцій	Протягом навчального року	Декан, заступник декана
31	Упровадження системи ректорського контролю	Протягом року	Декан, заступник декана

### ПЛАН РОБОТИ деканату міжнародного факультету

Доц. Гончаренко Ольга Володимирівна	— в. о. декана факультету
Ст. викл. Вишницька Ірина Володимирівна	— заступник декана
Асист. Кірчев Владислав Віталійович	— заступник декана
Асист. Майстренко Марія Сергіївна	— заступник декана
Асист. Розуменко Андрій Олександрович	— заступник декана
Ст. викл. Ватан Майя Миколаївна	— заступник декана
Викл. Побережська Кристина Олегівна	— заступник декана
Макарчук Галина Миколаївна	— старший інспектор
Діденко Наталія Василівна	— старший інспектор
Атавіна Світлана Володимирівна	— старший інспектор
Шпильова Катерина Олександрівна	— старший інспектор
Грушковська Наталія Миколаївна	— старший інспектор
Журенко Олександр Олександрович	— інспектор
Сагай Олена Юріївна	— інспектор
Рубцова Тетяна Валеріївна	— інспектор
Сівчук Ірина Сергіївна	— інспектор
Пирогова Лідія Андріївна	— інспектор
Кулібаба Тетяна Станіславівна	— інспектор
Чухненко Анжела Петрівна	— інспектор
Буданова Лариса Володимирівна	— інспектор
Феденко Юрій Станіславович	— провідний фахівець

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1	Підготовка наказів щодо поновлення здобувачів освіти на навчання та зміни форми навчання	Серпень, січень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
2	Перевірка готовності гуртожитків до заселення здобувачами освіти	Серпень	Заступники декана, студрада, профспілка студентів
3	Затвердження плану ліквідації зауважень і реалізації пропозицій голови випускної атестації	Вересень	Декан
4	Затвердження графіка аудиту кафедр на навчальний рік	Вересень	Декан
5	Аналіз зауважень, виявлених під час проведення внутрішнього аудиту кафедр факультету	Вересень–жовтень	Декан
6	Розробка плану заходів щодо запобігання антикорупційним ризикам на факультеті на рік	Грудень	Декан, заступники декана
7	Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	Січень, березень, квітень, травень	Декан
8	Підготовка та видача документів про вищу освіту	Лютий, червень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
9	Заходи щодо організації проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (I та II етапів)	Березень, квітень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
10	Підготовка документації до проведення випускної атестації	Квітень–травень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
11	Підготовка та затвердження на вченій раді звіту факультету за минулий рік	Червень	Декан
12	Обговорення та затвердження плану роботи деканату на вченій раді факультету на наступний навчальний рік	Червень	Декан

1	2	3	4
13	Підготовка наказів щодо переведення здобувачів освіти на наступний семестр, курс	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступники декана
14	Формування студентських груп на 1-му курсі. Проведення виробничих зборів на 1-му курсі, формування студентського активу	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступники декана
15	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних планів здобувачів освіти	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступники декана, інспектори деканату
16	Формування груп здобувачів освіти згідно з обраною індивідуальною освітньою траєкторією	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступники декана, інспектори деканату
17	Організація та проведення засідань вченої ради факультету	Згідно з планом	Декан
18	Аналіз відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Щомісяця	Декан, заступники декана
19	Аналіз і звіт щодо руху контингенту здобувачів освіти	Щомісяця	Декан
20	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	Протягом року, 1 раз на місяць	Декан, заступники декана
21	Листування із МОЗ України, МОН України, департаментами охорони здоров'я, фізичними та юридичними особами	Постійно	Декан
22	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчій/методичній базі	Постійно	Декан, заступники декана
23	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН та інших установ	Постійно	Декан
24	Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету	Постійно	Декан, заступники декана

1	2	3	4
25	Проведення нарад із завідувачами і завучами кафедр щодо питань підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Етап I та Етап II) та випускної атестації	Протягом року	Декан
26	Аналіз роботи кафедр факультету, спрямованої запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан
27	Поселення здобувачів освіти до студмістечка	Протягом року	Декан, заступники декана
28	Ознайомлення здобувачів освіти та співробітників кафедр факультету з поняттям, принципами та визнанням неформальної освіти	Протягом року	Декан, заступники декана
29	Відвідування кафедр факультету, надання консультативної допомоги, контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту	Протягом року	Декан, заступники декана
30	Контроль роботи випускаючих кафедр курсу щодо ефективності підготовки здобувачів освіти до складання ОСКІ та виконання магістерських робіт	Протягом року	Декан
31	Контроль заходів кафедр факультету, спрямованих на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан, заступники декана
32	Здійснення контролю за ефективністю заходів щодо дотримання співробітниками кафедр факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан
33	Вжиття заходів щодо відповідальності співробітників кафедр факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан
34	Проведення заходів щодо організації роботи конкурсної комісії факультету	Протягом року	Декан
35	Робота з документацією соціально захищеного контингенту	Протягом року	Декан, заступники декана

1	2	3	4
36	Робота з відвідувачами	Згідно з затвердженими годинами прийому	Декан, заступники декана
37	Долучення до вдосконалення інформаційного простору університету (кореспондентські пости здобувачів освіти щодо висвітлення студентських буднів на сторінках університетських газет, на сайті університету, у мережах інтернету)	Протягом року	Декан, заступники декана
38	Поточні питання	Протягом року	Декан
<b>II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року	Серпень	Декан
2	Проведення семінарів зі здобувачами освіти 1-го курсу щодо організації освітнього процесу в університеті	Вересень	Декан, заступники декана
3	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до інтегрованих тестових іспитів «Крок-1», «Крок-2», «АМПС»	Вересень, протягом року	Декан, заступники декана
4	Перевірка створення та поповнення банку тестів із дисциплін кафедрами факультету для ректорського контролю	Вересень, протягом року	Декан, заступники декана
5	Аналіз результатів випускної атестації	Червень	Декан
6	Аналіз результатів осіннього та весняного семестрів	Двічі на рік	Декан, заступники декана
7	Організація вибору та аналіз результатів вибіркових освітніх компонент здобувачами освіти факультету	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступники декана, студрада
8	Участь у роботі випускної атестаційної комісії	Згідно з розкладом	Декан

1	2	3	4
9	Організація та проведення складання/перескладання ЄДКІ (I та II етапи)	Згідно з графіком Центру тестування МОЗ України	Декан, заступники декана, інспектори деканату
10	Підготовка й організація проведення ЄДКІ (I етап)	Протягом року	Декан, заступники декана
11	Здійснення систематичного контролю поточної успішності здобувачів освіти	Протягом року	Декан, заступники декана
12	Контроль за перебігом підготовки здобувачів освіти факультету до випускної атестації	Протягом року	Декан
13	Контроль за відвідуванням здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, заступники декана
14	Контроль за ліквідацією здобувачами академічної заборгованості	Протягом року	Декан, заступники декана
15	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацювання на кафедрах пропущених практичних занять і лекцій	Протягом року	Декан, заступники декана
16	Сприяння формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти факультету	Протягом року	Декан, заступники декана
17	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами	Протягом року	Декан, заступники декана
18	Сприяти проведенню соціологічних анкетувань здобувачів із питань стану їхньої компетентнісної підготовки на кафедрах	Протягом року	Декан, заступники декана

1	2	3	4
19	Розгляд на засіданнях колективів кафедр важливих питань організації освітнього процесу з окремих дисциплін, у т. ч. видання методичних рекомендацій — 1 (мінімум), видання підручників, монографій — 1 (мінімум), посібників для самостійної роботи — 1 (мінімум) від кафедри	У разі потреби	Декан, завідувачі кафедр, студрада
<b>III. НАУКОВА РОБОТА</b>			
1	Участь у підготовці Плану проведення наукових та науково-практичних конференцій, «Круглих столів» та науково-методичних семінарів за участі кафедр факультету на базі університету — 1–2 (мінімум) від кафедри	Жовтень	Декан
2	Участь у роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Листопад	Декан
3	Участь в організації та проведенні студентської наукової конференції, міжвузівських наукових конференцій, I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт — підготувати 1–2 студентів (мінімум) від кафедри	Листопад–грудень	Декан, заступники декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків СНТ
4	Участь в організації та проведенні предметних університетських олімпіад, вікторин, II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади — підготувати студентську команду для участі від кафедри	Січень–лютий	Декан, заступники декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків СНТ
5	Активізація роботи з опублікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедр факультету у виданнях міжнародних науко-метричних баз, зокрема Scopus, Web of Science — 1 робота (мінімум) від кожного співробітника, кількість тез необмежена	Протягом року	Декан
6	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	Протягом року	Декан



1	2	3	4
7	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступники декана
8	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	Протягом року	Декан
9	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, у т. ч. у співавторстві з науковим керівником — підготувати 2 роботи (мінімум) від кафедри	Протягом року	Декан
<b>IV. ВИХОВНА РОБОТА</b>			
1	Участь у зборах із новим складом активу студентського самоврядування факультету	Травень	Декан, заступники декана
2	Підготовка проєктів наказів із питань студентського життя	Постійно	Декан, заступники декана
3	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами освіти факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступники декана, студрада
4	Вжиття заходів щодо відповідальності здобувачів освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан, заступники декана
5	Перевірка умов проживання студентів у гуртожитках	Протягом року	Декан, заступники декана, вихователі гуртожитків, студрада
6	Залучення здобувачів освіти, викладачів кафедр факультету до участі в проведенні урочистих заходів із нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	Протягом року	Декан

1	2	3	4
7	Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу університету з досягнутими успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів-науковців	Протягом року	Заступники декана, студрада, профспілка студентів, студентське наукове товариство
8	Залучення талановитих здобувачів освіти до організації й проведення університетських виставок їхніх аматорських робіт (малюнки, вишиванки, поезії, фотографії та ін.) — 1 захід (мінімум) від кафедри	Протягом року	Заступники декана, студрада, профспілка студентів
9	Робота зі старостами груп і курсів з питань виконання здобувачами вимог Статуту університету	Протягом року	Заступники декана, студрада, профспілка студентів

**ПЛАН РОБОТИ**  
**підготовчого відділення міжнародного факультету**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2022 р.	1. Обговорення та затвердження плану роботи засідань відділення міжнародного деканату на новий навчальний рік. 2. Розподіл навантаження на 2022/2023 навчальний рік. 3. План роботи методсемінару підготовчого відділення (ПВ). 4. Обговорення навчальних планів на 2022/2023 навчальний рік	Зав. ПВ Бурдін І.Є.  Зав. ПВ Бурдін І.Є.  Завуч Побережська К.О.  Завуч Побережська К.О.
Жовтень 2022 р.	1. Складання графіка відвідувань зав. ПВ навчальних занять на жовтень, листопад, грудень. 2. Складання графіка консультацій викладачів. 3. Участь викладачів підготовчого відділення у методсеминарах	Завуч Побережська К.О.  Завуч Побережська К.О.  Викладачі ПВ

1	2	3
Листопад 2022 р.	1. Проміжна атестація студентів. 2. Обговорення результатів поточного контролю. 3. Обговорення відвідувань навчальних занять викладачів зав. ПВ міжнародного деканату. 4. Аналіз поточного контролю студентів-іноземців ПВ міжнародного деканату. 5. Участь у онлайн-семінарах освітнього проєкту «На урок» <a href="https://naurok.com.ua/">https://naurok.com.ua/</a> 6. Методсемінар підготовчого відділення	Завуч Побережська К.О. Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Викладачі ПВ Викладачі ПВ
Грудень 2022 р.	1. Обговорення й затвердження звіту та плану науково-методичної роботи підготовчого відділення на 2023 рік. 2. Звіт про виконання навчального навантаження. 3. Рекомендації щодо заповнення навчальних планів. 4. Методсемінар підготовчого відділення. 5. Затвердження дат проведення іспиту з предмету «Українська мова» за 2-й семестр	Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ Завуч Побережська К.О.
Січень 2023 р.	1. Підсумки атестації студентів за 2-й семестр. 2. Затвердження фактичного навантаження за 1-й семестр 2022/2023 навчального року. 3. Обговорення і розподіл навантаження викладачів і розкладу занять на весняний семестр 2022/2023 навчального року. 4. Складання графіка відвідувань зав. ПВ міжнародного факультету навчальних занять у весняному семестрі. 5. Обговорення поточного контролю. 6. Методсемінар підготовчого відділення	Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ

1	2	3
Лютий 2023 р.	1. Обговорення роботи з викладачами підготовчого відділення у весняному семестрі 2022/2023 навчального року. 2. Звіт про роботу викладачів на відділенні. 3. Методсемінар підготовчого відділення	Зав. ПВ Бурдін І.Є.  Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ
Березень 2023 р.	1. Звіт про роботу викладачів на відділенні з української мови. 2. Методсемінар підготовчого відділення. 3. Участь у онлайн-семінарах освітнього проєкту «На урок» <a href="https://naurok.com.ua/">https://naurok.com.ua/</a>	Зав. ПВ Бурдін І.Є.  Викладачі ПВ Викладачі ПВ
Квітень 2023 р.	1. Проведення відкритого заняття викладачем ПВ міжнародного деканату Н. В. Салтановської з предмету «Іноземна мова (українська)». 2. Обговорення відкритого уроку. 3. Затвердження дат проведення заліків та іспитів з предмету «Українська мова». 4. Методсемінар підготовчого відділення	Викл. Салтановська Н.В.  Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Викладачі ПВ
Травень 2023 р.	1. Обговорення матеріалів для атестації студентів. 2. Обговорення відвідувань навчальних занять викладачів зав. ПВ. 3. Звіт про участь у семінарах. 4. Методсемінар підготовчого відділення. 5. Поточний контроль. 6. Підготовка студентів підготовчого відділення до олімпіади з української мови	Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є.  Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ  Зав. ПВ Бурдін І.Є. Викладачі ПВ
Червень 2023 р.	1. Звіт про науково-методичну роботу викладачів підготовчого відділення за 2022/2023 навчальний рік. 2. Підсумки річної атестації.	Викладачі ПВ  Завуч Побережська К.О.

1	2	3
	3. Звіт про виконання навчального навантаження. 4. Розподіл навантаження на 2023/2024 навчальний рік	Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Багатопрофільного медичного центру ОНМедУ**

Заходи	Дата заходу	Відповідальна особа
1	2	3
1. Подати заявку про проведення ремонтних робіт з метою своєчасної підготовки до осінньо-зимового сезону 2022–2023 року	06.09.2022 р.	Заступник директора з ТП Вадим Посайда
2. Провести аналіз роботи кардіологічного і ревматологічного відділень за III квартал 2022 року	13.09.2022 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
3. Провести аналіз роботи кардіохірургічного відділення з ПІТ та відділення анестезіології з ПІТ за III квартал 2022 року	15.09.2022 р.	Лікар Людмила Натарова, завідувачі відділень
4. Провести аналіз роботи клінічно-діагностичного поліклінічного відділення, клінічно-діагностичної лабораторії, діагностичного відділення, рентгенологічного відділення та відділення медичної реабілітації та фізіотерапії за III квартал 2022 року.	20.09.2022 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
5. Провести аналіз роботи відділень хірургічного та гінекологічного профілю за III квартал 2022 року	27.09.2022 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
6. Підготувати та подати для затвердження в. о. директора БМЦ плани робіт БМЦ та його структурних підрозділів на IV квартал 2022 року	30.09.2022 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
7. Провести аналіз роботи відділень офтальмологічного та стоматологічного профілю за III квартал 2022 року	04.10.2022 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
8. Відкоригувати план заходів з діагностики та лікування SARS COVID-19 в епідсезон 2022–2023 року	10.11.2022 р.	Медичний директор Семен Табінський, головна медсестра Ірина Каратнюк

1	2	3
9. Підготувати та подати на затвердження в. о. директора БМЦ плани робіт БМЦ та його структурних підрозділів на 2023 рік	21.11.2022 р.	Медичний директор Семен Табінський, завідувачі відділень
10. Підготувати та подати інформацію в електронному вигляді до КНП «Центр громадського здоров'я» ООР (I етап річного звіту БМЦ ОНМедУ за 2022 рік)	20.12.2022 р.	Медичний директор Семен Табінський, лікар-статистик Людмила Натарова
11. Підготувати та подати на затвердження в. о. директора БМЦ порівняльний аналіз діяльності Багатопрофільного центру ОНМедУ за 2022 рік	25.01.2023 р.	Медичний директор Семен Табінський, лікар-статистик Людмила Натарова
12. Провести аналіз роботи відділень мікрохірургії ока за 2022 рік	07.02.2023 р.	Завідувач ЦМО Володимир Дроздін, лікар-статистик Людмила Натарова
13. Провести аналіз роботи відділень хірургічного та гінекологічного профілю, а також аналіз причин летальності, у т. ч. при наданні екстреної хірургічної допомоги, за 2022 рік	23.02.2023 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
14. Провести аналіз роботи відділень Центру мікрохірургії ока та стоматологічного профілю за 2022 рік	14.03.2023 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
15. Підготувати та подати на затвердження в. о. директора БМЦ плани робіт БМЦ та його структурних підрозділів на II квартал 2023 року	21.03.2023 р.	Медичний директор Семен Табінський, завідувачі відділень
16. Своєчасно скласти статистичний звіт діяльності БМЦ за I квартал 2023 року	07.04.2023 р.	Медичний директор Семен Табінський, лікар-статистик Людмила Натарова
17. Провести аналіз роботи кардіологічного і ревматологічного відділень за I квартал 2023 року	11.04.2023 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
18. Провести аналіз роботи кардіохірургічного відділення з ПІТ та відділення анестезіології з ПІТ за I квартал 2023 року	18.04.2023 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень

1	2	3
19. Провести аналіз роботи клінічно-діагностичного поліклінічного відділення, клінічно-діагностичної лабораторії, діагностичного відділення, рентгенологічного відділення і медичної реабілітації та фізіотерапії за I квартал 2023 року	28.04.2023 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
20. Проаналізувати стан забезпеченості структурних підрозділів БМЦ медичними кадрами на 01.05.2023 року	04.05.2023 р.	Інспектор відділу кадрів Марія Бургазлі
21. Відкоригувати план занять із санітарно-епідеміологічного режиму у відділеннях БМЦ ОНМедУ	16.05.2023 р.	Епідеміолог Тетяна Лобанова, головна медсестра Ірина Каратнюк
22. Визначити об'єкти, що підлягають поточному ремонту у 2023 році	23.05.2023 р.	Заступник директора з ТП Вадим Посайда
23. Проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації та атестації лікарів і середніх медичних працівників на 01.06.2023 року	14.06.2023 р.	Медичний директор Семен Табінський, головна медсестра Ірина Каратнюк, інспектор відділу кадрів Марія Бургазлі
24. Провести майстер-клас із метою впровадження медичних інформаційних систем у роботу структурних підрозділів БМЦ за участі менеджера eHealth	27.06.2023 р.	Медичний директор Семен Табінський, головна медсестра Ірина Каратнюк
25. Своєчасно скласти статистичний звіт діяльності БМЦ за II квартал 2023 року	18.07.2023 р.	Медичний директор Семен Табінський, лікар-статистик Людмила Натарова
26. Провести аналіз роботи кардіологічного та ревматологічного відділень за II квартал 2023 року	08.08.2023 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
27. Провести аналіз роботи кардіохірургічного відділення з ПІТ та відділення анестезіології з ПІТ за II квартал 2023 року	15.08.2023 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень

1	2	3
28. Провести аналіз роботи клінічно-діагностичного поліклінічного відділення, клінічно-діагностичної лабораторії, діагностичного відділення, рентгенологічного відділення і відділення медичної реабілітації та фізіотерапії за II квартал 2023 року	24.08.2023 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
20. Провести аналіз роботи відділень офтальмологічного та стоматологічного профілю за II квартал 2023 року	29.08.2023 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Центру реконструктивної та відновної медицини**  
**(Університетська клініка) ОНМедУ**

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Виконавець	Відповідальний
1	2	3	4	5
<b>1. Організаційні заходи</b>				
1	Проведення сертифікаційного аудиту системи управління якістю Центру на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015	До вересня 2022 р.	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор, заступники директора
2	Підготовка розпоряджень щодо діяльності Центру на 2023 рік	Січень 2023 р., протягом року за потреби	Заступники директора	Директор, заступники директора
3	Підготовка та подання до обласного інформаційно-аналітичного центру звіту про роботу Центру	Згідно з планом	Заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, заступники директора
4	Аналіз основних показників діяльності Центру за 2022 рік. Підготовка матеріалу на медичну раду	До 20.01. 2023 р.	Заступники директора	Директор, заступники директора



1	2	3	4	5
5	Формування концепції стратегічного розвитку Центру на період до 2027 року	До 23.01. 2023 р.	Члени групи з оптимізації діяльності Університетської клініки	Голова групи з оптимізації діяльності Університетської клініки
6	Проведення внутрішнього аудиту Центру щодо якості надання медичної допомоги	I півріччя 2023 р. за планом аудитів	Внутрішні аудитори	Головний аудитор
7	Визначення політики та цілей у системі менеджменту якості на 2023 рік	До 23.01. 2023 р.	Директор, заступники директора	Директор, заступники директора
8	Розробка процедур, робочих інструкцій, методичних рекомендацій та інших документів щодо системи управління якістю	Протягом року	Директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, заступники директора
9	Підготовка Центру до Державної акредитації закладу	До закінчення військового стану	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор, заступники директора
10	Підготовка Центру до продовження Ліцензії на придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів	До закінчення військового стану	Медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор, заступники директора
11	Організація профілактики інфекцій та інфекційного контролю згідно з наказом МОЗ від 03.08.2021 року № 1614	Протягом року за планом	Медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор, заступники директора, головна медична сестра
12	Проведення адміністративних обходів структурних підрозділів Центру, здійснення контролю за додержанням санітарно-епідемічного режиму	За планом проведення обходів	Директор, медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор, заступники директора

1	2	3	4	5
13	Організація сумісної роботи з Багатопрофільним медичним центром ОНМедУ	2023 р.	Директор	Директор
14	Організація роботи Центру з електронною системою охорони здоров'я	Протягом року	Керівники підрозділів, заступник директора	Директор
<b>2. Робота з кадрами, підвищення кваліфікації</b>				
1	Повторне ознайомлення із законом України «Про запобігання корупції»	Січень 2023 р.	Інспектор відділу кадрів	Директор
2	Забезпечення: — прийняття на роботу згідно з чинним законодавством; — ведення кадрового діловодства відповідно до вимог сучасного трудового законодавства	Постійно	Інспектор відділу кадрів	Директор, начальник відділу кадрів
3	Облік військовозобов'язаних (звірка з військкоматами), проведення роботи з підготовки до бронювання на випадок мобілізації	Протягом року	Інспектор з військового обліку	Директор, начальник відділу мобілізаційного обліку
4	Забезпечення направлення на післядипломне підвищення кваліфікації, курси ТУ та спеціалізації лікарів і середніх медпрацівників	Постійно за планом	Інспектор відділу кадрів	Керівники структурних підрозділів
5	Проведення навчання персоналу відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015	Протягом року за планом	Медичний директор, головний аудитор	Директор, медичний директор, головний аудитор
6	Ознайомлення персоналу зі змінами в законодавстві, наказами, розпорядженнями, що стосуються основної діяльності, у т. ч. проведення тренінгів і семінарів	Протягом року відповідно до появи змін	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники підрозділів	Директор, медичний директор, заступники директора

1	2	3	4	5
7	З метою запровадження прогресивних технологій надання медичних послуг брати участь у спеціалізованих виставках і конференціях, у т. ч. за межами країни	Протягом року	Завідувачі структурними підрозділами	Директор, медичний директор, заступники директора
8	Організація та контроль за своєчасністю атестації працівників	Протягом року за планом	Інспектор відділу кадрів	Керівники структурних підрозділів
9	Здійснення систематичного контролю за дотриманням медичним персоналом принципів етики та деонтології, принципу конфіденційності інформації, порядку надання інформації щодо пацієнта, умов зберігання інформації про пацієнта, дотриманням процедури одержання інформованої згоди пацієнта	Постійно	Завідувачі структурними підрозділами	Директор, керівники структурних підрозділів
<b>3. Заходи щодо вдосконалення лікувально-діагностичного процесу</b>				
1	Контроль за наданням медичної допомоги у Центрі в умовах пандемії COVID-19	На період пандемії	Керівники підрозділів	Директор, медичний директор, заступники директора
2	Контроль за наданням медичної допомоги в умовах військового стану	На період військового стану	Керівники підрозділів	Директор, медичний директор, заступники директора
3	Подальший розвиток і вдосконалення онкологічної допомоги населенню	Протягом року	Завідувачі структурних підрозділів	Медичний директор, заступники директора

1	2	3	4	5
4	Розвиток і вдосконалення надання медичної допомоги пораненим, постраждалим від військової агресії	Протягом військового стану	Зав. хірургічного відділення, зав. кафедри хірургії № 3, зав. кафедри травматології та ортопедії, зав. кафедри неврології та нейрохірургії	Медичний директор, заступник директора з поліклінічного розділу роботи
5	Забезпечення безперебійної роботи комісій з якості медичної допомоги	Протягом року згідно з графіком	Голови комісій	Директор, медичний директор, заступники директора
6	Проведення соціологічних опитувань пацієнтів на предмет оцінки якості стаціонарної медичної допомоги та оцінки якості медичного обслуговування	Протягом року	Завідувачі структурними підрозділами	Директор, медичний директор, заступник директора з полклінічного розділу роботи
7	Контроль за поновленням матеріально-технічної бази структурних підрозділів, аналіз потреб в устаткуванні структурних підрозділів Центру	За планом	Завідувачі структурними підрозділами, завідувачі профільних клінічних кафедр	Директор
8	Контроль за своєчасним проведенням метрологічної перевірки згідно з планами проведення перевірки устаткування	За планом	Керівники структурних підрозділів, головна медична сестра, провідний метролог ОНМедУ	Медичний директор
9	Подальший розвиток та удосконалення системи управління якістю за вимогами стандарту ISO 9001:2015	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, директор	Директор, медичний директор, заступники директора

1	2	3	4	5
10	Обходи відділень Центру з метою контролю лікувально-діагностичного процесу	Протягом року за графіком	Директор, медичний директор	Директор, медичний директор
11	Контроль за впровадженням нових методів лікування та діагностики в роботу Центру	Постійно	Медичний директор, заступники директора, керівники підрозділів, керівники профільних клінічних кафедр	Директор, медичний директор, заступники директора
12	Контроль за розробкою та оновленням клінічних маршрутів пацієнта за усіма захворюваннями, за якими надається медична допомога Центру	Згідно з планом розробки клінічних маршрутів	Медичний директор, заступники директора, керівники підрозділів, керівники профільних клінічних кафедр	Медичний директор
<b>4. Заходи щодо вдосконалення інформаційно-аналітичної роботи</b>				
1	Затвердження критеріїв оцінки якості надання медичної допомоги у підрозділах (відповідність статистичних показників по відділенню/Центру до середньостатистичних по Україні показників)	Січень 2023 р.	Медичний директор, заступник директора з поліклінічної роботи, заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, медичний директор, заступник директора з поліклінічної роботи, заступник директора з організаційно-методичної роботи
2	Проведення аналізу політики та цілей щодо якості на відповідність стратегічних цілей Центру	Щороку	Директор, медичний директор, заступники директора	Директор
3	Покращення матеріально-технічного забезпечення інформаційно-аналітичного відділу	Протягом року	Заступник директора з технічних питань	Директор

1	2	3	4	5
<b>5. Організація санітарно-виховної роботи серед населення</b>				
1	Сприяття реалізації заходів національних та регіональних програм, спрямованих на поліпшення здоров'я населення	Протягом року	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор, заступник директора з поліклінічної роботи, організаційно-методичної роботи
2	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань ЗСЖ, профілактики захворювань, запобігання травматизму, нещасних випадків тощо, із залученням представників інших відомств, управлінь та ЗМІ	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
3	Визначення тематики навчальних семінарів (конференцій), занять із лікарями та середнім медичним персоналом, питання організації та проведення гігієнічного навчання та виховання населення	Січень 2023 р.	Заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
<b>6. Адміністративно-господарська діяльність</b>				
1	Виділення нових приміщень, проведення їхнього ремонту й оснащення для централізованого стерилізаційного відділення	2023 р.	Заступник директора з технічних питань, головна медична сестра, лікар-епідеміолог, головний інженер ОНМедУ	Директор, заступник директора з технічних питань
2	Проведення ремонту фасаду Центру, пральні	За планом проведення ремонтних робіт	Заступник директора з технічних питань, головний інженер ОНМедУ	Директор, заступник директора з технічних питань

1	2	3	4	5
3	Проведення ремонту приміщень відділення фізіотерапії та медичної реабілітації	За планом проведення ремонтних робіт	Заступник директора з технічних питань, головний інженер ОНМедУ	Директор, заступник директора з технічних питань
4	Ремонт зовнішнього водогону питної води	За планом проведення ремонтних робіт	Заступник директора з технічних питань, головний інженер ОНМедУ	Директор, заступник директора з технічних питань
5	Організація підключення Центру до електронної системи охорони здоров'я	Січень 2023 р.	Заступник директора з технічних питань, начальник ІТ ОНМедУ	Директор
<b>7. Фінансово-економічна діяльність</b>				
1	Підтримання інфраструктури Центру (будівля, засоби праці, обладнання, транспорт, зв'язок), необхідної для здійснення основної діяльності	постійно	Заступник директора з технічних питань, заступники директора, начальник економічного відділу, головний інженер	Директор
2	Аналіз потреб у проведенні ремонтів та обладнання структурних підрозділів для визначення найбільш необхідних і першочергових дій	Протягом року	Заступник директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів	Директор
3	Контроль за своєчасністю та повнотою планово-економічних розрахунків та медичних послуг Центру	Протягом року	Заступник директора з поліклінічної роботи, начальник економічного відділу	Директор, начальник економічного відділу

1	2	3	4	5
4	Співпраця та поширення зв'язків зі страховими компаніями	Протягом року	Заступник директора з поліклінічної роботи, медичний директор, начальник економічного відділу	Директор, начальник економічного відділу
<b>8. Охорона праці, пожежна безпека та цивільна оборона</b>				
1	Контроль за безпечними умовами праці, виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки	Постійно	Директор, заступники директора, інженер з охорони праці	Директор
2	Контроль за безпечними умовами функціонування Центру в умовах війни, проведення тренувань і навчань з цивільної оборони	Протягом військового часу	Фахівець з питань цивільного захисту, заступник директора з технічних питань	Директор
3	Контроль за станом та оснащенням укриттів для співробітників і відвідувачів Центру та кафедр ОНМедУ	Протягом військового часу	Фахівець з питань цивільного захисту, заступник директора з технічних питань, головна медична сестра	Директор
4	Проведення первинного, повторного та інших інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки	Протягом року, за необхідності	Інженер з охорони праці, заступник директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів	Директор
5	Проведення періодичних медичних оглядів співробітників Центру	І півріччя 2023 р. згідно з графіком	Керівники структурних підрозділів	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи



1	2	3	4	5
<b>9. Наукова діяльність та науково-дослідна робота</b>				
1	Проведення конференцій сумісно із співробітниками профільних кафедр ОНМедУ	Протягом року згідно з планом	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, завідувачі профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи
2	Участь у міжнародних конференціях, конгресах, днях спеціалістів	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
3	Публікація статей у національних та міжнародних періодичних виданнях	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
4	Стажування в провідних медичних закладах світу	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
5	Упровадження в роботу Центру нових методик профілактики, лікування, реабілітації тощо	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ

1	2	3	4	5
6	Написання та захист дисертацій на здобуття звання кандидата, доктора медичних наук	Протягом року згідно з планом	Керівники структурних підрозділів Центру, заступники директора, співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
7	Забезпечення лікувально-діагностичною та консультативною роботою співробітників кафедр ОНМедУ	Протягом року	Заступники директора та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
8	Контроль за законністю, відповідністю та додержанням правил GCP під час проведення клінічних випробувань на базі Центру	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
9	Забезпечення безперебійної роботи етичної комісії Центру	Протягом року	Медичний директор, голова етичної комісії	Директор
10	Контроль за впровадженням наукових праць працівниками ОНМедУ	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
11	Забезпечення доступу та контроль за виконанням науково-дослідної роботи працівниками і студентами ОНМедУ, забезпечення додержання законності, дисциплінованості їхньої діяльності	Протягом року	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ
<b>10. Навчально-виховна робота</b>				
1	Організація та контроль за підготовкою аспірантів, клінічних ординаторів, магістрів на заочній базі	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Директор

1	2	3	4	5
2	Участь в організації роботи державної екзаменаційної комісії з прийому випускних державних іспитів, підготовка приміщень для іспитів	Протягом року	Заступник директора з технічних питань	Заступник директора з технічних питань
3	Упровадження заходів щодо оптимізації та інтенсифікації навчального процесу	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ
3.1	Організація приміщень для лекцій, практичних занять	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи
3.2	Забезпечення можливості роботи студентів і лікарів післядипломної освіти та навчання у «ліжка хворого» (зв'язок керівників структурних підрозділів з співробітниками кафедр щодо наявності профільних хворих)	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН**  
**правової та виховної роботи**  
**серед студентів і викладачів університету<sup>1</sup>**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
<b><i>Національно-патріотичне виховання</i></b>			
1	Організація та проведення заходів з національно-патріотичного виховання студентів: — урочистості, присвячені Дню Соборності, Дню конституції, Дню Незалежності, Дню	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, кафедра суспільних наук,

<sup>1</sup> Виконання деяких пунктів можливе за відсутності карантинних та військових обмежень в Україні.

1	2	3	4
	<p>державного Прапора України, Дню визволення м. Одеси від фашистських загарбників, Дню Європи, Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дню захисника України, Міжнародному дню рідної мови; — «Основні атрибути державності України»; — «Презентація моєї країни. Знайомтесь»</p>		<p>директор бібліотеки, професійна спілка студентів, кафедра іноземних мов, асоціація іноземних студентів (АІСт), прес-служба</p>
2	<p>Підготовка виховних заходів згідно з календарем знаменних і пам'ятних дат</p>	Протягом року	Кафедра суспільних наук, прес-служба
3	<p>Популяризація та широке висвітлення на конференціях, «Круглих столах», у друкованих засобах, навчально-методичній літературі фактів і подій, що свідчать про колективну та індивідуальну боротьбу за незалежність України у ХХ столітті, перелічених у Законі України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті»</p>	Протягом року	Бібліотека, музей, кафедра суспільних наук, прес-служба
4	<p>Розроблення методичних рекомендацій з національно-патріотичного виховання у позаурочній роботі ОНМедУ з вітчизняними та іноземними студентами, включаючи теми: мій родовід; моя сім'я в історії рідного міста; моє місто в історії моєї країни; національні традиції; народні промисли; національні герої; моя Батьківщина — Україна (державні символи, державні свята); Україна на карті світу</p>	Вересень–грудень 2022 р.	Навчально-методичний відділ
5	<p>Продовження роботи з дослідження та розроблення програмно-методичного забезпечення освітнього процесу національно-патріотичного напрямку</p>	Протягом року	Навчально-методичний відділ
6	<p>Проведення вебінару «Основні умови реалізації завдань національно-патріотичного виховання в ОНМедУ. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу»</p>	Жовтень 2022 р.	Навчально-методичний відділ

1	2	3	4
7	Проведення виховних годин у формі: зустрічей з волонтерами, учасниками війни, яку Російська Федерація розв'язала і веде проти України; лекцій-бесід, у т. ч. із залученням представників громадських об'єднань, щодо необхідності дотримання у повсякденному житті демократичних принципів	Постійно протягом року	Кафедри, музей, бібліотека
8	Дні української писемності та мови	Листопад 2022 р.	Кафедра суспільних наук
9	Заходи вшанування пам'яті «Небесної Сотні»	Лютий 2023 р.	Кафедра суспільних наук, бібліотека, музей
10	Організація та проведення щорічної кафедральної олімпіади з національно-патріотичної тематики (з української мови) та наукової конференції (секції з історії і культури України, краєзнавства, народної психології тощо)	Протягом року	Кафедра суспільних наук
11	У рамках роботи студентського наукового гуртка кафедри суспільних наук підготовка доповідей про Революцію Гідності з представленням матеріалів і спогадів учасників і очевидців; підбиття підсумків на «Круглому столі»	Лютий 2023 р.	Кафедра суспільних наук
12	Здійснення науково-дослідної та освітньо-просвітницької роботи, яка передбачає відновлення історичної пам'яті про тривалі державницькі традиції України (Київська Русь. Велике князівство Литовське, Військо Запорізьке, Гетьманщина, діяльність Українських урядів 1917–1921 років тощо), спільно з проведенням фотовиставок, організацією музейних експозицій, проведенням дискусій, «Круглих столів» із застосуванням регіональних традицій, свідчень усної історії національно-визвольної боротьби українського народу	Протягом року	Кафедра суспільних наук, музей, бібліотека, прес-служба

1	2	3	4
13	<p>Проведення тематичних конкурсів робіт, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— до Дня захисника України та дня утворення Української Повстанської Армії (14.10);</li> <li>— до святкування дня Гідності та Свободи (21.11);</li> <li>— до дня Соборності України (22.01);</li> <li>— до Дня пам'яті Героїв Крут (29.01);</li> <li>— до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02);</li> <li>— до Дня українського добровольця (14.03)</li> </ul>	Протягом року	Бібліотека, студентська рада, профспілка студентів, прес-служба
14	<p>Організація та проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— заходів у зв'язку з роковинами Великого терору — масових політичних репресій 1937–1938 років;</li> <li>— лекцій, засідань за «Круглим столом», конференцій, семінарів, інших методичних, наукових, інформаційно-просвітницьких заходів про умови, перебіг і наслідки Великого терору</li> </ul>	Протягом року	Студентська рада, кафедра суспільних наук, бібліотека, музей
15	Проведення конкурсу студентських есе на тему «Що для мене патріотизм і любов до Батьківщини?»	Березень 2023 р.	Студентська рада, кафедра суспільних наук, бібліотека
16	Шевченківські дні	Березень 2023 р.	Кафедра суспільних наук, бібліотека
17	Підготовка та проведення урочистого виконання Державного Гімну України та підняття Державного Прапора України перед початком семестрів в ОНМедУ	Протягом року	Студентська рада
18	Організація та проведення зустрічей/дискусій для студентів з ректором і проректорами ОНМедУ	Щоквартально	Декани факультетів, студентська рада

1	2	3	4
19	<p>Проведення заходів національно-патріотичного спрямування:</p> <p>— Організація перегляду й обговорення студентами вітчизняних художніх і документальних фільмів:</p> <p>— «Між Гітлером і Сталіним. Україна в Другій світовій війні», 2002 рік, авт. — Святослав Новицький;</p> <p>— «Війна — український рахунок», 2002 рік, авт. — Сергій Буковський;</p> <p>— «Війна без переможців», 2003 рік, авт. — Ігор Чижов;</p> <p>— «ОУН-УПА: війна на два фронти», 2006 рік, авт. — Андрій Санченко;</p> <p>— «УПА. Третя сила», 2007 рік, авт. — Сергій Братішко, Віталій Загоруйко;</p> <p>— «1377 спалених заживо», 2009 рік, авт. — Іван Кравчишин;</p> <p>— «Поводир», 2014 рік, авт. — О. Г. Санін</p>	Протягом року	Кафедра суспільних наук, студентська рада, бібліотека
20	Проведення щорічного конкурсу національно-патріотичного фото ім. Гарета Джоунса серед студентів університету	Листопад 2022 р.	Студентська рада
21	Проведення щорічного конкурсу журналістських робіт з висвітлення національно-патріотичних тем ім. Малкольма Магтеріджі	Січень 2023 р.	Студентська рада
22	Комплектування/оновлення фондів бібліотек літературою, спрямованою на національно-патріотичне виховання	Протягом року	Директор бібліотеки
23	Грунтовне і системне оновлення експозицій у музеї, які розкривають усі етапи героїчної боротьби українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеали свободи, соборності та державності	Протягом року	Директор музею
24	Організація виставок суспільно-політичної тематики	Протягом року	Директор бібліотеки
25	Проведення мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка	Березень 2023 р.	Студентська рада
26	Започаткування конкурсу курсових робіт та наукових публікацій студентів з національно-патріотичної тематики	Грудень 2022 р.	Студентська рада, професійна спілка студентів, СНТ

1	2	3	4
27	Відзначення Дня вишиванки	Травень 2023 р.	Кафедра суспільних наук
28	Проведення виховних заходів з метою запобігання міжнаціональній, релігійній та расовій нетерпимості, будь-яким проявам насильства у студентському середовищі	Щоквартально	Декани факультетів, студентська рада
29	Координування заселення студентів до гуртожитків, враховуючи національні, культуральні та релігійні особливості іноземних студентів	Протягом року	Студентська рада
30	Надання організаційної та матеріальної підтримки національно-патріотичним і культурним заходам органів студентського самоврядування	Протягом року	Вчена рада ОНМедУ
31	Упровадження медіаосвіти із всебічним використанням її можливостей для підвищення рівня медійної та інформаційної грамотності, патріотичної свідомості та критичного мислення студентської молоді	Постійно	Прес-служба, бібліотека
<b><i>Правове та громадянське виховання</i></b>			
32	Забезпечення проведення тижнів правової освіти, верховенства права, нетерпимості до корупції, спрямованих на розвиток у дітей і молоді почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків	Постійно	Юридичний відділ, декани факультетів, куратори академічних груп, студентська рада
33	Затвердження планів роботи кураторів груп і гуртожитків на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022 р.	Декани факультетів, куратори груп та гуртожитків
34	Періодичне вивчення думок і пропозицій студентів щодо організації навчально-виховного процесу, роботи кураторів і вихователів, культури спілкування між студентами і викладачами, а також із проблем побуту, відпочинку, дозвілля студентів, запобігання корупції тощо	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада



1	2	3	4
35	Аналіз роботи кураторів академічних груп і гуртожитків, вихователів у гуртожитках та надання їм дієвої практичної допомоги	Щомісяця	Декани факультетів, студентська рада
36	Аналіз роботи кафедр-кураторів земляцтв іноземних студентів	Щомісяця	Декан міжнародного факультету, асоціація іноземних студентів (АІСт)
37	На засіданнях Вченої ради університету проведення аналізу стану виховної роботи серед студентства	Двічі на рік	Талалаєв К.О., декани факультетів
38	Усунення причин та умов, що сприяють безвісному зникненню здобувачів освіти, налагодження взаємодії з батьками (законними представниками) дітей, територіальними підрозділами поліції, центрами соціальних служб дітей, сім'ї та молоді, службами у справах дітей, закладами охорони здоров'я з метою супроводу дітей із сімей, у яких діти здійснювали спроби їх залишення, та щодо супроводу під час дистанційного навчання (за наявності зазначених випадків); посилення профілактичної та роз'яснювальної роботи щодо недопущення залишення місця мешкання, особливо під час воєнного стану; інформування територіальних підрозділів поліції щодо батьків, які не виконують батьківські обов'язки	Постійно	Декани факультетів
39	Забезпечення дієвої виховної роботи й організації дозвілля іноземних студентів у навчальний та міжсесійний періоди, у святкові та вихідні дні	Протягом року	Декан міжнародного факультету, куратори груп і поверхів, асоціація іноземних студентів (АІСт), студентська рада
40	Перевірка стану виплат і надання матеріальної допомоги пільговим категоріям студентів ОНМедУ	Постійно	Студентська рада, професійна спілка студентів

1	2	3	4
41	Проведення семінарів з кураторами академічних груп і поверхів у гуртожитках з актуальних питань молодіжної політики в Україні, організаційно-виховної роботи, навчального процесу, загальної культури студента, запобігання корупції	Щокварталу	Декани факультетів, юридичний відділ, студентська рада
<b><i>Моральне виховання</i></b>			
42	Організація та проведення благодійних акцій, конкурсів, виставок	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
43	Проведення дітьми та учнівською молоддю на рівні закладу та міста: безстрокових акцій «Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим; благодійної акції «З вірою в серці», спрямованої на підтримку захисників України, їхніх дітей і родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють у зоні бойових дій; мітингу-реквієму на вшанування Героїв Небесної Сотні; зустрічей з воїнами-учасниками АТО та ООС «В родинному колі»	Протягом року	Декани факультетів, бібліотека, музей, студентська рада, професійна спілка студентів, кафедра суспільних наук
44	Проведення літературних заходів із ветеранами АТО/ООС, російсько-української війни — авторами книг про збройну агресію РФ	Протягом року	Бібліотека, прес-центр
45	Зустрічі з особами, які перебували у полоні на тимчасово окупованих територіях, у рамках акції «Бранці Кремля»	Протягом року	Музей, студентська рада, професійна спілка студентів
46	Активізація волонтерської роботи здобувачів освіти	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
47	Всеукраїнський місячник у рамках проведення міжнародного місячника бібліотеки «Виховуємо громадянина — патріота України»	Жовтень 2022 р.	Бібліотека
<b><i>Інтелектуально-професійне виховання</i></b>			
48	Проведення екскурсій для студентів перших курсів до музею історії університету	Протягом навчального року	Декани факультетів, куратори груп і земляцтв, директор музею

1	2	3	4
49	Організація і проведення днів захисту та боротьби з хворобами	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
50	Залучення студентів до підготовки матеріалів для публікацій у багатотиражній газеті «Пульс»	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, прес-центр
51	Організація виставок на медичну тематику для допомоги у навчальному процесі	Протягом року	Директор бібліотеки, студентська рада
52	Організація та проведення зустрічей з провідними вченими університету	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт)
53	Проведення читацьких конференцій і відкритих переглядів літератури	Протягом року	Директор бібліотеки, студентська рада
<b>Екологічне та трудове виховання</b>			
54	Організація та проведення заходів з нагоди Дня охорони праці в Україні: — відкритий урок; — оновлення куточків, стендів з питань охорони праці; — спеціальні інформаційні заходи (семінари, наради, «Круглі столи», дебати, конференції, форуми)	Квітень 2023 р.	Декани факультетів, кафедра фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання і валеології, студентська рада, професійна спілка студентів, вихователі гуртожитків, куратори академічних груп, провідний інженер з охорони праці
55	Організація та проведення «Днів захисту довкілля»	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада
56	Проведення акції з благоустрою Одеси «За чисте життя»	Квітень–травень 2023 р.	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт)

1	2	3	4
57	Проведення «Трудового семестру»	Червень–серпень 2023 р.	Декани факультетів, студентська рада
<b><i>Культурне виховання</i></b>			
58	Організація та проведення фестивалів народного і прикладного мистецтва різних країн, представниками яких є іноземні студенти ОНМедУ: — проведення вечорів дружби українських і іноземних студентів; — урочисте відзначення державних і релігійних свят іноземних студентів	Протягом року	Декани факультетів, куратори груп, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт)
59	Проведення календарних святкових концертів	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
60	Підготовка та проведення «Посвячення у студенти» та церемонії вручення дипломів випускникам	Вересень 2022 р., червень 2023 р.	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт)
61	Організація та відвідування театрів і музеїв міста Одеси	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, куратори груп
<b><i>Фізичне виховання та формування здорового способу життя</i></b>			
62	Підведення підсумків Обласних студентських ігор	Вересень 2022 р.	Проф. Юшковська О.Г.
63	Співпраця з науковими установами з метою впровадження в освітній процес (фізична культура) досвіду проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, що сприяють національно-патріотичному вихованню здобувачів освіти	Протягом року	Проф. Юшковська О.Г.
64	Вибори фізоргів груп на 1-х курсах	Вересень 2022 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада

1	2	3	4
65	Проведення нарад зі збірними командами університету і визначення завдань на навчальний рік (онлайн)	Вересень 2022 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є.
66	Проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
67	Організація і проведення Спартакіади співробітників ОНМедУ	Квітень 2023 р.	Проф. Юшковська О.Г., проф. Сухін Ю.В., ст. викл. Бурдін І.Є.
68	Проведення нарад з фізорганами факультетів (онлайн)	За планом	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада
69	Проведення другого етапу змагань між факультетами за видами спорту (баскетбол, волейбол, н/теніс, шахи, міні-футбол)	Травень 2023 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
70	Участь збірної команди ОНМедУ в спартакіаді медичних співробітників	Травень 2023 р.	Проф. Юшковська О.Г., ст. викл. Бурдін І.Є.
71	Проведення нарад зі збірними командами університету напередодні обласних студентських спортивних ігор	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
72	Організація й участь збірних команд університету в обласних студентських іграх	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
73	Організація і виступ збірних команд університету в міських турнірах	Протягом року (за планом)	Ст. викл. Бурдін І.Є.
74	Організація й участь студентів ОНМедУ у міських турнірах	За планом	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
75	Організація й участь студентів ОНМедУ у тріадах міста	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.

1	2	3	4
76	Організація і проведення матчевих зустрічей з баскетболу, волейболу	Протягом року	Ст. викл. Комар І.В.
77	Організація і виступ членів збірних команд у міжнародних турнірах і чемпіонатах України	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
78	Участь у підготовці та проведенні спортивно-патріотичної гри «Спортивний шпиталь»	Квітень–травень 2023 р.	Проф. Юшковська О.Г., ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
79	Складання та проведення звіту про щорічне оцінювання фізичної підготовленості студентів в Одеське обласне відділення Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України	Червень 2023 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є.
80	Проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, що сприяють національно-патріотичному вихованню	Постійно	Проф. Юшковська О.Г., ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
81	Проведення традиційної щорічної естафети, присвяченої Дню Перемоги	Травень 2023 р.	Юшковська О.Г., Бурдін І.Є., студентська рада

**ПЛАН  
заходів, спрямованих на запобігання  
та протидію корупції**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Проаналізувати стан дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків у разі їх виникнення	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції

1	2	3	4
2	Провести оцінку корупційних ризиків в діяльності Одеського національного медичного університету	Після закінчення дії воєнного стану	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
3	Продовжити реалізацію положень Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів у сфері антикорупційної діяльності	Постійно	Структурні підрозділи ОНМедУ
4	Вживати заходи щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів, сприяти його усуненню	Постійно	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з питань запобігання корупції
5	Проведення анонімних опитувань серед здобувачів вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Постійно	Декани факультетів
6	Систематично проводити роз'яснювальну роботу серед співробітників ОНМедУ, здобувачів вищої освіти університету з питань недопущення порушень вимог чинного антикорупційного законодавства, формування нульової толерантності до корупції (у частині хабарництва, подарунків, неправомірної вигоди тощо)	Постійно	Декани факультетів, проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
7	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства шляхом розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті університету у розділі «Антикорупційна діяльність»	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
8	При прийомі на роботу працівників забезпечити доведення їм під розпис вимоги антикорупційного законодавства	Постійно	Начальник відділу кадрів, провідний фахівець з питань запобігання корупції

1	2	3	4
9	Проводити з деканами факультетів, завідувачами кафедр інформаційні «Круглі столи» (в т. ч. онлайн за допомогою платформи “Teams”), з метою роз’яснення вимог законодавства щодо протидії та боротьби з корупцією	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
10	Проводити розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства, заяв про можливі факти корупційних правопорушень і виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних з корупцією, в порядку та строки, встановлені чинним законодавством	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
11	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів університету, щодо причетності працівників і осіб, які навчаються в університеті, до вчинення корупційних правопорушень	При надходженні інформації	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
12	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, які зобов’язані декларувати доходи згідно із Законом України «Про запобігання корупції»	Після закінчення дії воєнного стану (3 місяці)	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
13	Надавати консультації та роз’яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи особам, на яких обов’язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
14	Уживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу
15	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів університету	Постійно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу



1	2	3	5
16	З метою запобігання і протидії корупції під час вступної кампанії 2023 року, провести з членами приймальної комісії роз'яснювальну роботу щодо суворого та неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства	Травень–липень	Проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
17	Створити умови, які виключають можливість протекціонізму, хабарництва та інших порушень антикорупційного законодавства під час вступної кампанії 2023 року	Червень–серпень	Ректор, проректори, члени приймальної комісії
18	Забезпечити прозорість здійснення тендерних закупівель	При укладанні договорів, при роботі в системі ProZorro	Голова тендерного комітету
19	Здійснювати контроль щодо забезпечення належних умов і можливості прийому та розгляду повідомлень від осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
20	Забезпечення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час складання іспитів та заліків, курсових, магістерських тощо	Щосеместру	Декани факультетів, проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
21	Забезпечити функціонування механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень шляхом функціонування існуючої постійно діючої електронної адреси для повідомлень	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
22	Розмістити необхідну інформацію для викривачів (захист викривачів, збереження анонімності заявника та його захист від переслідувань) на офіційному вебсайті університету	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції

1	2	3	5
23	З метою належної організації роботи щодо виявлення та усунення корупції розробити Положення про проведення службової перевірки в ОНМедУ та ознайомити структурні підрозділи зі змістом даного документа	Після закінчення дії воєнного стану	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
24	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства, у т. ч. в онлайн форматі, також забезпечити проходження онлайн-курсів на відповідних навчальних платформах	За графіком організаторів при надходженні пропозиції, протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
25	Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів в університеті, спрямованих на запобігання та протидію корупції в ОНМедУ на 2023–2024 роки	Після закінчення дії воєнного стану	Провідний фахівець з питань запобігання корупції

**ПЛАН РОБОТИ**  
студентської ради Одеського національного  
медичного університету

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
<b>Комісія з навчально-виховної роботи</b>			
1	Засідання комісії з навчально-виховної роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
2	Контроль поточної успішності та відвідування занять студентами	Щотижня	Керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
3	Засідання голови комісії та керівників навчальних відділів факультетів зі старостами груп факультетів	Щомісяця та на вимогу	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп

1	2	3	4
4	Інформаційна робота зі студентами (особлива увага першокурсникам) з питань організації навчального процесу в університеті	У перші місяці нового навчального року та за необхідності	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
5	Допомога в підготовці студентів 3, 6-го курсів до ліцензійних іспитів «Крок-1», «Крок-2», ОСКІ	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
6	Спільна робота з кураторами груп 1–3-го курсів	Щомісяця	Голова студради, голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
7	Допомога студентам, які цього потребують, у навчанні	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
8	Підтримка студентів, які навчаються відмінно і добре. Клопотання перед адміністрацією щодо морального та матеріального заохочення	Наприкінці семестру	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
9	Контроль за дотриманням студентами навчальної дисципліни, деонтологічних норм, «Морально-етичного кодексу осіб, які працюють і навчаються в ОНМедУ», «Правил внутрішнього розпорядку університету», «Концепції з патріотично-виховної роботи» та інших нормативно-правових документів	Протягом року	Усі представники студради ОНМедУ, старости груп
10	Проведення конкурсу «Кращий студент року»	Травень 2023 р.	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
11	Допомога у проведенні Дня відкритих дверей в ОНМедУ	За графіком університету	Студентські декани, голови комісій студради

1	2	3	4
12	Проведення бесід із правопорушниками, а також профілактичних бесід з 1-м курсом усіх факультетів на початку навчального року	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
<b>Комісія з науково-дослідної роботи</b>			
13	Засідання комісії з науково-дослідної роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
14	Участь у засіданнях ради Студентського наукового товариства ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
15	Залучення студентів молодших курсів до участі у науково-дослідній роботі кафедр ОНМедУ	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
16	Інформування студентів про науково-практичні заходи, наукові форуми та конференції	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
17	Оновлення інформаційних стендів СНТ	Постійно	Голова комісії, представники СНТ
18	Залучення студентів до участі у науково-практичній конференції студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини», наукових форумах України та зарубіжжя	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
19	Допомога в організації щорічної науково-практичної конференції студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини»	Весна 2023 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ

1	2	3	4
20	Залучення студентів до участі у конкурсах на найкращу наукову роботу, стипендіальних програмах «Завтра.UA», фонду Віктора Пінчука, фонду Івана Пулюя та ін.	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
21	Проведення роз'яснювальної роботи серед студентів про участь у всеукраїнських і міжнародних грантах, наукових програмах	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
22	Ініціація та допомога у проведенні тематичних «Круглих столів» на кафедрах ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
23	Ініціація та допомога у проведенні майстер-класів досвідченими викладачами і науковими співробітниками щодо поліпшення якості написання студентами наукових робіт	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
24	Участь студентів-науковців у інформаційних заходах серед молоді щодо профілактики розповсюджених захворювань	Постійно	Голова комісії
25	Залучення студентів до українсько-польської навчальної програми «Еразмус»	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
<b>Комісія з соціально-побутової роботи</b>			
26	Засідання комісії з соціально-побутової роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
27	Участь у засіданнях комісії з питань соціальних стипендій, премій та матеріальної допомоги студентам, які цього потребують	Щомісяця та за необхідності	Голова студради ОНМедУ, голова комісії

1	2	3	4
28	Сприяння студентам, які потребують допомоги у зв'язку з тяжким матеріальним станом, хворобою, проживанням на тимчасово окупованих територіях, клопотання перед профкомом студентів, адміністрацією університету в наданні їм фінансової допомоги	Постійно	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
29	Робота студентського самоврядування гуртожитків університету з обранням старост гуртожитків і старост поверхів	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
30	Проведення роз'яснювальної роботи зі студентами в гуртожитках і контроль щодо дотримання правил проживання згідно з Договором найму житлового приміщення	Постійно	Голова комісії, студрада гуртожитку
31	Вирішення проблемних питань у гуртожитках серед студентів, допомога вихователю гуртожитку, коменданту і черговому	Постійно	Старости гуртожитків, поверхів, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
32	Співпраця старост поверхів з кураторами поверхів і старостою гуртожитку	Постійно	Студрада гуртожитку, голова комісії
33	Контроль за дотриманням порядку та прибиранням на закріплених за факультетами кафедрах	Щомісяця	Керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости груп
34	Контроль за дотриманням порядку на поверхах гуртожитку, у блоках і кімнатах	Постійно	Старости гуртожитків, поверхів
35	Організація та проведення суботників біля пам'ятника «Скорботна мати», у Херсонському сквері, на Меморіалі Великої Вітчизняної війни (ВВВ)	За графіком	Керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости

1	2	3	4
36	Організація снігоприбиральної бригади для допомоги на території університету під час сильних заметів	Грудень-лютий	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости
37	Організація поселення студентів інших ВНЗ на момент проведення олімпіад та конференцій в університеті	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости гуртожитків
<b>Комісія з організаційно-санітарно-просвітницької роботи</b>			
38	Засідання комісії з організаційно-санітарно-просвітницької роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
39	Узгодження роботи з кафедрами, що здійснюють курацію дитячих будинків, притулків, інтернатів м. Одеси	Жовтень 2022 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
40	Створення та регулярне оновлення бази студентів-донорів для допомоги їм у відпрацюванні занять з поважної причини	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
41	Співпраця з благодійними фондами та громадськими організаціями	Протягом року	Голова комісії, голова студради
42	Проведення проєкту «Профорієнтація» для школярів 7–11-х класів усіх шкіл м. Одеси	Березень–червень 2023 р.	Голова комісії, студрада медичного факультету № 1, № 2, стоматологічного та фармацевтичного факультетів
43	Організація і проведення Днів захисту та боротьби з хворобами, розподіл відповідальних за факультетами та відповідними кафедрами	Листопад 2022 р.– червень 2023 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
44	День боротьби з ВІЛ/СНІДом	1 грудня 2022 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів

1	2	3	4
45	Міжнародний день боротьби з онкопатологією	4 лютого 2023 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
46	Всесвітній день боротьби з аутизмом	2–3 квітня 2023 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
47	День здоров'я	7 квітня 2023 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
48	День боротьби з меланомою, день боротьби з раком шийки матки	Травень 2023 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
49	Всесвітній день без тютюну	31 травня 2023 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
50	День захисту дітей	1 червня 2023 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
51	Всесвітній день донора крові	14 червня 2023 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
52	День боротьби з наркоманією	24–26 червня 2023 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
53	Проведення курсів першої невідкладної медичної допомоги для школярів 7–11-х класів та для студентів ВНЗ м. Одеси	Протягом року	Усі підрозділи студради університету
54	Проведення санітарно-просвітницьких лекцій з питань здорового способу життя, профілактики та лікування соціальних захворювань серед студентів і школярів м. Одеси	Протягом року	Голова комісії і керівники відділів факультетів
55	Створення бази даних — лекційних занять для студентів, школярів і пенсіонерів за підтримки відповідних кафедр	Протягом року	Голова комісії, голова студради



1	2	3	4
56	Популяризація донорства крові серед студентів ОНМедУ та інших ВНЗ м. Одеси	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
57	Упровадження та курація психологічної допомоги студентам ОНМедУ	Протягом року	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
58	Співпраця з іншими ВНЗ у проведенні Дня здоров'я	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
<b>Комісія зі спортивно-оздоровчої роботи</b>			
59	Засідання комісії зі спортивно-оздоровчої роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
60	Розповсюдження інформації про наявність гуртків і спортивних секцій в ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
61	Залучення першокурсників до участі в спортивних змаганнях і тренуваннях у складі збірних команд ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
62	Організація спортивно-оздоровчих заходів, турнірів, змагань для студентів	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
63	Створення бази даних спортсменів ОНМедУ та досягнень (копії нагород)	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
64	Звіти про проведені спортивні змагання серед студентів	Щомісяця	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів

1	2	3	4
65	Організація та проведення Дня здоров'я	Квітень 2023 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
66	Участь у Днях боротьби з хворобами згідно з графіком організаційно-санітарно-просвітницької комісії студради ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
67	Залучення студентів-спортсменів як медичний супровід до участі у змаганнях міста та області	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
68	Популяризація спортивного та здорового способу життя шляхом проведення соціальних акцій. Організація та проведення акцій проти тютюнопаління, зловживання алкогольними напоями та наркотиками	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
69	Оновлення бази даних спортсменів. Оновлення музею. Реконструювання бази даних у картотеку	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
<b>Комісія з культурно-масової роботи</b>			
70	Засідання комісії з культурно-масової роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
71	Залучення студентів до художньої самодіяльності	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
72	Організація та проведення на рівні ОНМедУ заходів національно-патріотичного спрямування	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
73	Організація та проведення Дня Соборності України	22 січня 2023 р.	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів

1	2	3	4
74	Організація та проведення Дня Єднання	16 лютого 2023 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
75	Організація та проведення Дня святого Миколая для студентів, що мають дітей	19 грудня 2022 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
76	Організація та проведення конкурсу студентської творчості «Студвесна-2022», участь на міжвузівському етапі	Березень–квітень 2023 р.	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
77	Організація та проведення жіночого свята	Березень 2023 р.	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
78	Організація та проведення заходів до Дня визволення м. Одеси та Дня Перемоги разом з організаційно-санітарно-просвітницькою комісією студради ОНМедУ	Квітень 2023 р.	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів, голова орг.-санпросвіт. комісії
79	Організація та проведення флешмобів на медичну тематику	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
80	Організація та проведення творчих вечорів і вечорів відпочинку для студентів і викладачів	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
81	Допомога в організації та проведенні «Свята випускників»	Червень 2023 р.	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів, голова орг.-санпросвіт. комісії
<b>Комісія з міжнародних та зовнішніх зв'язків</b>			
82	Контроль роботи студентської ради міжнародного факультету	Протягом року	Голова студради, голова комісії

1	2	3	4
83	Засідання комісії з міжнародної роботи та зовнішніх зв'язків	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
84	Допомога іноземним студентам (адаптація у ВНЗ, у країні)	Протягом року	Голова комісії, студрада ОНМедУ
85	Налагодження роботи з усіма ССВ Одеси, України	Протягом року	Голова комісії
86	Організація та проведення днів культур світу	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
87	Організація та проведення семінарів та ознайомчих екскурсій для студентів міжнародного факультету	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
88	Організація та проведення семінарів і ознайомчих екскурсій для студентів інших ВНЗ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
89	Налагодження роботи з UMSA (Всеукраїнська асоціація студентів-медиків) та проведення спільних проєктів	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
90	Організація поїздок з обміну та підвищення рівня знань для вітчизняних студентів за кордон	Протягом року	Голова комісії
<b>Комісія з інформаційної роботи</b>			
91	Засідання комісії з інформаційної роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
92	Налагодити внутрішній зв'язок ССВ ОНМедУ, ради, комісій, факультетів, факультетського самоврядування, контроль ведення документації	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
93	Відстеження та висвітлення всіх подій в ОНМедУ, Одесі, Україні, світі	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів

1	2	3	4
94	Розробка анкет і проведення анкетування (соціального обстеження) студентів	Протягом року	Голова інформаційної комісії
95	Інформування студентів про події студентського життя у соціальних мережах (Facebook, Instagram тощо)	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
96	Розробка й оновлення інформаційних матеріалів (сайтів, стендів) і, зокрема, створення стенда ССВ ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії
97	Написання та публікація статей про життя студентів до видання «Пульс», «Його Величність — Пацієнт»	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
98	Затвердження відповідальних за оновлення інформації на стенді університету	Протягом року	Голова комісії
<b>Загальні питання</b>			
99	Організація зустрічей голів комісій з відповідними адміністративними одиницями ОНМедУ для узгодження та корекції питань роботи студентської ради	Щомісяця	Голова студради ОНМедУ
100	Організація зустрічі студради ОНМедУ з ректором ОНМедУ	Один раз на семестр	Голова студради ОНМедУ
101	Організація зустрічі студради ОНМедУ з деканами факультетів	Щомісяця	Голова студради ОНМедУ
102	Створення планів роботи комісій та факультетів	Кінець вересня 2022 р.	Голови студрад факультетів, керівники комісій
103	Підготовка звіту роботи	Щокварталу, у кінці семестру, у кінці року	Голова студради, студентські декани, керівники комісій
104	Представлення ОНМедУ в Студентській координаційній раді Одеської області. Налагодження дружніх відносин з ВНЗ м. Одеси	Постійно	Голова студради

1	2	3	4
105	Представлення ОНМедУ в Раді лідерів студентського самоврядування при МОЗ України	Постійно	Голова студради
106	Представлення ОНМедУ у Всеукраїнській Раді студентського самоврядування при МОН України	Постійно	Голова студради
107	Представлення ОНМедУ в Українській асоціації студентського самоврядування	Постійно	Голова студради
108	Робота у комісії з питань охорони здоров'я Молодіжної Ради при Одеському міському голові (реалізація спільних загальноміських проєктів)	Протягом року	Голова студради
109	Співпраця та поглиблення стосунків з Міжнародним комітетом товариства Червоного Хреста України	Постійно	Голова студради
110	Співпраця з Департаментом охорони здоров'я Одеської міської ради. Організація «Круглих столів». Участь у днях відкритих дверей	Згідно з графіком	Голова студради

**ПЛАН РОБОТИ**  
**ради Студентського наукового товариства (СНТ)**

Д-р мед. наук, проф.  
Юшковська Ольга Геннадіївна

— науковий керівник Студентського наукового товариства (СНТ) та Товариства молодих вчених (ТМВ)

Будігай Наталія Сергіївна

— голова ради Студентського наукового товариства (СНТ)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Проведення організаційного засідання ради СНТ	Вересень 2022 р.	Проф. Юшковська О.Г., голова ради СНТ

1	2	3	4
2	Проведення засідань голів студентських гуртків і ради СНТ	Протягом року (кожний другий четвер місяця)	Голова ради СНТ, заступник голови ради СНТ
3	Підготовка та розсилка інформаційних листів щодо студентських науково-практичних заходів, конкурсів та ін.	Протягом року	Члени ради СНТ
4	Організація проведення науково-практичних семінарів та «Круглих столів» для студентів	Протягом року	Голова ради СНТ, заступник голови ради СНТ, члени ради СНТ
5	Інформування кафедр ОНМедУ щодо науково-практичних заходів, семінарів, «Круглих столів», міжнародні студентські гранти, стажування та програми	Протягом року	Члени ради СНТ
6	Оновлення інформації на стендах СНТ	Протягом року	Члени ради СНТ
7	Висвітлення діяльності студентського наукового товариства у соціальних мережах	Протягом року	Члени ради СНТ
8	Висвітлення діяльності студентського наукового товариства у газеті «Пульс»	Протягом року	Члени ради СНТ
9	Співпраця з радами СНТ інших ВНЗ	Протягом року	Члени ради СНТ
10	Інформування та підготовка в дистанційному вигляді до участі в стипендіальній програмі «Завтра.UA»	Жовтень–листопад 2022 р.	Члени ради СНТ
11	Робота зі збору інформації для узагальнення та формування звіту про участь студентів у наукових заходах у 2022/2023 навчальному році	Листопад 2022 р.	Члени ради СНТ
12	Підготовка відеолекцій для класів середньої та старшої школи	Листопад 2022 р.–лютий 2023 р.	Члени ради СНТ

1	2	3	4
13	Консультування та, за потреби, супровід нових студентських наукових заходів університету	Протягом року	Члени ради СНТ
14	Підготовка та проведення кафедральних етапів науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2023»	Листопад–грудень 2022 р.	Члени ради СНТ
15	Підготовка та розсилка інформаційних листів науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2023»	Грудень 2022 р.	Члени ради СНТ
16	Підготовка та видання збірки тез і програми науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2023»	Січень–березень 2023 р.	Голова ради СНТ, заступник голови ради СНТ, члени ради СНТ
17	Організація та проведення науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2023»	Квітень 2023 р.	Члени ради СНТ
18	Обрання нового складу ради СНТ	Квітень 2023 р.	Проф. Юшковська О.Г., члени ради СНТ
19	Підбиття підсумків діяльності СНТ за рік	Травень 2023 р.	Проф. Юшковська О.Г., голова ради СНТ, члени ради СНТ



**ПЛАН РОБОТИ**  
**ради Товариства молодих вчених (ТМВ)**

Д. мед. н., проф. Юшковська Ольга  
Геннадіївна

— науковий керівник Студентського  
наукового товариства (СНТ)  
та Товариства молодих вчених  
(ТМВ)

Добровольський Андрій Леонідович

— голова ради Товариства молодих  
вчених (ТМВ)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Затвердження складу ради молодих вчених (РМВ) на 2022–2023 роки	Вересень 2022 р.	Проф. Юшковська О.Г., Добровольський А.Л.
2	Проведення поточних засідань РМВ ОНМедУ	Протягом року	Добровольський А.Л.
3	Створення перспективного плану роботи РМВ ОНМедУ	Серпень–листопад 2022 р.	Добровольський А.Л., Зарецька А.В., Потапчук Ю.О., Єлісеєва Є.О., Чорній О.П., Філоненко О.В.
4	Формування Реєстру молодих вчених ОНМедУ	Протягом року	Склад РМВ
5	Підписання Меморандуму про співпрацю між РМВ ОНМедУ та РМВ МОН	Листопад 2022 р.	Добровольський А.Л.
6	Оптимізація роботи РМВ ОНМедУ (створення робочих груп за напрямками діяльності)	Жовтень 2022 р.	Потапчук Ю.О.
7	Заходи з промоції молодих вчених університетського, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів	Протягом року	Лисенко А.Г., Чорній О.П., Єлісеєва Є.О.
8	Організація проведення міжуніверситетських науково-практичних зустрічей, семінарів та «Круглих столів»	Протягом року	Добровольський А.Л., Зарецька А.В., Потапчук Ю.О., Єлісеєва Є.О., Чорній О.П., Філоненко О.В.

1	2	3	4
9	Розробка методів і критеріїв «рейтингу наукових гуртків»	Жовтень– грудень 2022 р., протягом року	Мазніченко Є.О., Потапчук Ю.О., Руденко О.В.
10	Розробка положення щодо імплементації т'юторингу	До лютого 2023 р.	Добровольський А.Л.
11	Підготовка до проведення турнірів із фундаментальних дисциплін, наукових турнірів для учнів шкіл Одещини	Протягом року	Чорній О.П.
12	Планування роботи щодо організації, проведення та підготовки до участі в олімпіадах, конкурсах для студентів і молодих вчених	Протягом року	Руденко О.В.
13	Функціонування проблемного відділу для молодих вчених	Протягом року	Зарецька А.В.
14	Формування конфліктного відділу до конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2023»	Листопад 2022 р.	Добровольський А.Л., Зарецька А.В., Потапчук Ю.О., Єлісеєва Є.О., Чорній О.П., Філоненко О.В., Лисенко А.Г., Руденко О.В.
15	Організація проведення науково-практичних семінарів та «Круглих столів» для студентів	Протягом року, щомісяця	Добровольський А.Л.
16	Інформування ТМВ ОНМедУ про всеукраїнські та міжнародні заходи та загальні тенденції в русі молодих вчених України	Протягом року	Добровольський А.Л., Чорній О.П., Єлісеєва Є.О.
17	Проведення науково-дослідної школи «Молодий науковець» із учнями шкіл міста	Протягом року	Добровольський А.Л., Зарецька А.В., Потапчук Ю.О., Єлісеєва Є.О., Чорній О.П., Філоненко О.В., Лисенко А.Г., Руденко О.В.

1	2	3	4
18	Співпраця з представниками вітчизняних та іноземних ВНЗ	Протягом року	Добровольський А.Л., Зарецька А.В., Філоненко О.В.
19	Освітлення повсякденного життя молодих вчених університету	Протягом року	Лисенко А.Г.
20	Реалізація проєкту РМВ МОН «Наукою вишиваємо Україну»	Протягом року	Філоненко О.В.
21	Реалізація проєкту РМВ МОН «Книга Рад»	Протягом року	Філоненко О.В., Добровольський А.Л.
22	Проведення «Круглого стола» для студентів і молодих вчених “AntiCancer Lectorium”	Лютий 2023 р.	Добровольський А.Л.
23	Участь у заходах, організованих радами ТМВ регіону	Протягом року	Добровольський А.Л., Філоненко О.В., Зарецька А.В., Потапчук Ю.О., Єлісеєва Є.О., Чорній О.П.
24	Участь у заходах, організованих радами ТМВ при МОН та МОЗ України	Протягом року	Добровольський А.Л., Філоненко О.В.
25	Чергування в офісі РМВ	За планом	Згідно з графіком чергувань
26	Проведення семінарів для ТМВ ОНМедУ	Протягом року	Добровольський А.Л., Зарецька А.В., Потапчук Ю.О., Єлісеєва Є.О., Чорній О.П., Філоненко О.В.
27	Проведення в онлайн-форматі Школи молодого вченого «PhD: Особливості»	Протягом року	Зарецька А.В.
28	Оптимізація роботи із збору тез конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2023»	Листопад–грудень 2022 р.	РМВ

1	2	3	4
29	Підготовка та проведення кафедральних етапів науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2023»	Листопад–грудень 2022 р.	РМВ
30	Підготовка та видання збірки тез і програми науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2023»	Січень–березень 2023 р.	Добровольський А.Л.
31	Організація та проведення науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2023»	Квітень 2023 р.	РМВ
32	Обрання нового складу РМВ	Квітень 2023 р.	Проф. Юшковська О.Г., рада ТМВ
33	Підбиття підсумків діяльності РМВ за поточний рік	Травень 2023 р.	Проф. Юшковська О.Г., Добровольський А.Л.
34	Робота з організації збору робіт на конкурс на здобуття премій НАМН України та Асоціації працівників медичних ВНЗ України для студентів	Травень–червень 2023 р.	Рада ТМВ

**ПЛАН РОБОТИ  
профспілкового комітету співробітників**

Проф. Сухін Юрій Віталійович — голова профкому співробітників

Дата засідання	Питання для обговорення	Відповідальний член профкому
1	2	3
Вересень 2022 р.	Дотримання трудового законодавства та контроль профкому умов праці та соціального захисту співробітників	Доц. Степанов Г.Ф., Гаріна Н.В.

1	2	3
Жовтень 2022 р.	Про роботу профкому з виконання колективного договору і затвердження заходів спільного з адміністрацією університету щодо прийняття нового Колективного договору на 2023–2027 роки	Проф. Сухін Ю.В., Гаріна Н.В.
Листопад 2022 р.	Про стан охорони праці в підрозділах і готовність навчальних приміщень до роботи в осінньо-зимовий період	Доц. Вальда В.В., доц. Давидов Д.М.
Грудень 2022 р.	Аналіз захворюваності працівників університету і заходи адміністрації та профкому щодо зниження втрат робочого часу та працездатності	Малашевська Л.Ф., Майдан В.П.
Січень 2023 р.	Аналіз статистичної та фінансової звітності за 2022 рік. Затвердження плану роботи на наступний рік	Проф. Сухін Ю.В., Малашевська Л.Ф.
Лютий 2023 р.	Про роботу профкому на факультетах та у підрозділах університету щодо зміцнення трудової дисципліни та їх участі у вихованні студентської молоді в позаурочний час	Проф. Сухін Ю.В., Малашевська Л.Ф.
Березень 2023 р.	Спортивно-масова робота серед співробітників і студентів університету і заходи щодо пропагування здорового способу життя	Ст. викл. Бурдін І.Є., асист. Целух В.А.
Квітень 2023 р.	Про організацію оздоровлення працівників та їхніх дітей	Доц. Степанов Г.Ф., Резник З.П.
Травень 2023 р.	Затвердження заходів з підготовки святкування Дня медичного працівника та літнього відпочинку співробітників університету і членів їхніх сімей	Проф. Сухін Ю.В., доц. Стречень С.Б.
Червень 2023 р.	Про хід виконання колективного договору за перше півріччя	Проф. Сухін Ю.В.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**профспілкового комітету студентів\***

Ладиженська Валерія — голова первинної профспілкової  
Олександрівна організації (ППО) студентів

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за виконання, доповідач
1	2	3
Вересень 2022 р.	Визначення профоргів 1-го курсу та робота з профактивом	Заступник голови профкому, голова соціально-побутової комісії
Жовтень 2022 р.	Перевірка стану виплати матеріальної допомоги пільговим категоріям студентів ОНМедУ. Організація волонтерської діяльності	Голова профбюро Голова культмасової комісії
Листопад 2022 р.	Перспективи вирішення житлових питань в університеті	Голова соціально-побутової комісії
Грудень 2022 р.	План роботи профкому на 2023 рік	Голова ППО студентів ОНМедУ
Січень 2023 р.	Відпочинок для студентів під час зимових канікул	Голова культмасової комісії, голова спортивно-оздоровчої комісії
Лютий 2023 р.	Зустріч профактиву з мешканцями гуртожитків. Аналіз роботи профкому студентів у 2022 році	Голова соціально-побутової комісії Голова ППО студентів ОНМедУ
Березень 2023 р.	Заходи, присвячені подяці ЗСУ	Голова культмасової комісії
Квітень 2023 р.	Організація відпочинку для студентів	Голова культмасової комісії, голова спортивно-оздоровчої комісії
Травень 2023 р.	Відвідування дитячого будинку. Благодійний ярмарок	Голова інформаційно-просвітницької комісії Голова культмасової комісії

1	2	3
Червень 2023 р.	Участь у святкуванні Міжнародного дня дитини. Заходи, присвячені подяці ЗСУ. Перевірка стану облікової роботи організаційної комісії профкому студентів	Голова інформаційно-просвітницької комісії Голова культмасової комісії Заступник голови ППО студентів ОНМедУ

*Примітка.* \* — кількість запланованих заходів може змінюватися згідно з рішенням зборів.

## ЗАКРІПЛЕННЯ КАФЕДР ЗА ФАКУЛЬТЕТАМИ

### Кафедри, підпорядковані медичному факультету № 1

1. Акушерства та гінекології (зав. кафедри — проф. І. З. Гладчук).
2. Анестезіології та інтенсивної терапії (зав. кафедри — проф. О. О. Буднюк).
3. Внутрішньої медицини № 2 (зав. кафедри — доц. В. А. Штанько).
4. Гігієни та медичної екології (зав. кафедри — проф. В. В. Бабієнко).
5. Гістології, цитології та ембріології (зав. кафедри — доц. О. І. Тірон).
6. Дерматології та венерології (зав. кафедри — проф. М. М. Лебедюк).
7. Дитячих інфекційних хвороб (зав. кафедри — проф. Ю. П. Харченко).
8. Дитячої хірургії (зав. кафедри — проф. О. О. Лосєв).
9. Клінічної імунології, генетики та медичної біології (зав. кафедри — проф. С. Ф. Гончарук).
10. Клінічної хімії та лабораторної діагностики (зав. кафедри — доц. Г. Ф. Степанов).
11. Медицини катастроф та військової медицини (зав. кафедри — доц. В. П. Майданюк).
12. Мікробіології, вірусології та імунології (зав. кафедри — проф. О. А. Грузевський).
13. Офтальмології (зав. кафедри — проф. Л. В. Венгер).
14. Педіатрії № 2 (зав. кафедри — проф. Т. В. Стоєва).
15. Пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії (зав. кафедри — проф. О. О. Якименко).

16. Професійної патології та функціональної діагностики (зав. кафедри — проф. О. М. Ігнат'єв).
17. Психіатрії та наркології (в. о. зав. кафедри — проф. В. Є. Опря).
18. Симуляційних медичних технологій (зав. кафедри — доц. О. П. Рога-чевський).
19. Сімейної медицини та поліклінічної терапії (зав. кафедри — проф. В. І. Величко).
20. Фтизіопульмонології (зав. кафедри — проф. Н. А. Мацегора).
21. Хірургії № 2 (зав. кафедри — проф. Б. С. Запорожченко).

### **Кафедри, підпорядковані медичному факультету № 2**

1. Біофізики, інформатики та медичної апаратури (зав. кафедри — проф. Л. С. Годлевський).
2. Внутрішньої медицини № 1 з курсом серцево-судинної патології (зав. кафедри — проф. Ю. І. Карпенко).
3. Внутрішньої медицини № 3 (зав. кафедри — проф. А. Є. Поляков).
4. Загальної практики (зав. кафедри — проф. О. Б. Волошина).
5. Загальної та військової хірургії (зав. кафедри — проф. М. А. Каштальян).
6. Загальної та клінічної епідеміології та біобезпеки (зав. кафедри — проф. М. І. Голубятников).
7. Загальної та клінічної патологічної фізіології (зав. кафедри — проф. Р. С. Вастьянов).
8. Інфекційних хвороб (зав. кафедри — проф. Т. В. Чабан).
9. Неврології та нейрохірургії (зав. кафедри — проф. А. С. Сон).
10. Нормальної і патологічної клінічної анатомії (зав. кафедри — проф. О. Л. Аппельханс).
11. Педіатрії № 1 (зав. кафедри — проф. М. Л. Аряєв).
12. Педіатрії № 3 з післядипломною підготовкою (зав. кафедри — проф. О. В. Зубаренко).
13. Променевої діагностики, терапії, радіаційної медицини та онкології (зав. кафедри — проф. В. М. Соколов).
14. Пропедевтики педіатрії (зав. кафедри — проф. О. О. Старець).
15. Судової медицини (зав. кафедри — проф. Г. Ф. Кривда).
16. Травматології та ортопедії (зав. кафедри — проф. Ю. В. Сухін).
17. Урології та нефрології (зав. кафедри — проф. Ф. І. Костєв).



18. Фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання та валеології (зав. кафедри — проф. О. Г. Юшковська).

19. Фізіології (т. в. о. зав. кафедри — доц. О. А. Кащенко).

20. Хірургії № 1 з післядипломною підготовкою (зав. кафедри — проф. В. В. Грубнік).

21. Хірургії № 3 (зав. кафедри — проф. В. Г. Бондар).

#### **Кафедри, підпорядковані стоматологічному факультету**

1. Терапевтичної стоматології (зав. кафедри — проф. В. Я. Скиба).

2. Хірургічної стоматології (зав. кафедри — проф. А. Г. Гулюк).

3. Стоматології дитячого віку (зав. кафедри — проф. О. В. Дєньга).

4. Ортодонтії (зав. кафедри — проф. В. Н. Горохівський).

5. Ортопедичної стоматології (зав. кафедри — проф. П. Д. Рожко).

6. Загальної стоматології (зав. кафедри — проф. С. А. Шнайдер).

7. Оториноларингології (зав. кафедри — проф. С. М. Пухлік).

#### **Кафедри, підпорядковані фармацевтичному факультету**

1. Фармакології та фармакогнозії (зав. кафедри — проф. Я. В. Рожковський).

2. Загальної фармації з курсом клінічної фармакології (зав. кафедри — проф. Л. Р. Нікогосян).

3. Організації та економіки фармації (зав. кафедри — проф. Л. М. Унгурян).

4. Технології ліків (зав. кафедри — доц. І. Ю. Борисюк).

5. Фармацевтичної хімії (зав. кафедри — проф. В. О. Гельмбольдт).

#### **Кафедри, підпорядковані міжнародному факультету**

1. Філософії, біоетики та іноземних мов (зав. кафедри — проф. В. Б. Ханжи).

2. Суспільних наук (зав. кафедри — доц. О. О. Сікорська).

3. Менеджменту охорони здоров'я (зав. кафедри — доц. О. В. Рудінська).

4. Внутрішньої медицини № 4 (зав. кафедри — проф. Н. А. Золотарьова).

## ЗМІСТ

Склад і план роботи Вченої ради Одеського національного медичного університету .....	3
Склад і план роботи вченої ради медичного факультету № 1 .....	9
Склад і план роботи вченої ради медичного факультету № 2 .....	13
Склад і план роботи вченої ради стоматологічного факультету .....	17
Склад і план роботи вченої ради фармацевтичного факультету .....	21
Склад і план роботи вченої ради міжнародного факультету .....	25
План роботи відділу забезпечення якості освіти .....	29
Склад і план роботи Центральної координаційно-методичної ради .....	32
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін .....	36
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з медико-біологічних дисциплін .....	39
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін .....	41
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін .....	45
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін .....	48
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін .....	50
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з фармації .....	52
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін .....	56
План роботи деканату медичного факультету № 1 .....	57
План роботи деканату медичного факультету № 2 .....	63
План роботи деканату фармацевтичного факультету .....	72
План роботи деканату стоматологічного факультету .....	77
План роботи деканату міжнародного факультету .....	80

План роботи підготовчого відділення міжнародного факультету .....	88
План роботи Багатопрофільного медичного центру ОНМедУ .....	91
План роботи Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка) ОНМедУ .....	94
Комплексний план правової та виховної роботи серед студентів і викладачів університету .....	105
План заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції .....	116
План роботи студентської ради Одеського національного медичного університету .....	120
План роботи ради Студентського наукового товариства (СНТ) .....	132
План роботи ради Товариства молодих вчених (ТМВ) .....	135
План роботи профспілкового комітету співробітників .....	138
План роботи профспілкового комітету студентів .....	140
Закріплення кафедр за факультетами .....	141

## ДЛЯ ПОДАТОК

## ДЛЯ ПОДАТОК

**ПЛАН РОБОТИ РАД, ДЕКАНАТІВ,  
ПРЕДМЕТНИХ ЦИКЛОВИХ МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ,  
МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ, ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ  
УНІВЕРСИТЕТУ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Підписано до друку 27.12.2022. Формат 60x84/16.  
Обл.-вид. арк. 8,51. Електронне видання тираж 1.  
Зам. 2547.

Одеський національний медичний університет  
65082, Одеса, Валіховський пров., 2.  
тел: (048) 723-42-49, факс: (048) 723-22-15  
e-mail: office@onmedu.edu.ua  
Свідоцтво ДК № 668 від 13.11.2001

