

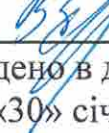
**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою Радою Одеського  
національного медичного  
університету  
«30» січня 2023р.  
Протокол № 3

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Одеського національного  
медичного університету

  
Валерій ЗАПОРОЖАН  
Введено в дію наказом ОНМедУ  
від «30» січня 2023 р. № 49-о

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про фахову атестаційну комісію**  
**Одеського національного медичного університету**

Одеса, 2023

## **1. Загальні положення**

1.1 Фахова атестаційна комісія (далі – Комісія) є складовою частиною приймальної комісії Одеського національного медичного університету (далі – ОНМедУ, Університет), основними напрямками діяльності є переведення та поновлення здобувачів освіти закладів вищої освіти, надання академічної відпустки та проведення процедури звіряння та перезарахування освітніх компонент з попереднього місця (рівня) освіти.

1.2. У своїй діяльності Фахова атестаційна комісія керується Законами України «Про вищу освіту»; «Про освіту»; наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 «Про затвердження Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу»; наказом МОН України від 23.06.2022 № 583 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти»; наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»; листом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2001 №1\9-466 «Про порядок оформлення документів при поновленні на навчання»; Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Одеському національному медичному університеті у поточному році; Положенням про приймальну комісію ОНМедУ.

## **2. Порядок утворення та організація роботи фахової атестаційної комісії**

2.1. Організацію роботи Фахової атестаційної комісії покладено на приймальну комісію ОНМедУ.

2.2. Фахова атестаційна комісія створюється наказом ректора Університету. До її складу входять: перший проректор (голова), проректор з науково-педагогічної роботи, начальник навчального відділу, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, представник юридичного відділу.

2.3. Термін повноважень Фахової атестаційної комісії триває до видання наказу про створення нової Фахової атестаційної комісії, але становить не більше ніж один рік.

2.4. Голова Фахової атестаційної комісії підпорядковується голові приймальної комісії, який здійснює керівництво його роботою через секретаріат приймальної комісії.

## **3. Завдання та обов'язки голови фахової атестаційної комісії**

3.1. Доводить до відома членів Комісії наказ ректора університету щодо її персонального складу та терміну роботи, розклад роботи, права та обов'язки членів Комісії, вимоги нормативних документів щодо умов та порядку зарахування осіб на основі раніше здобутого освітнього ступеня (освітньо-

кваліфікаційного рівня), поновлення на навчання, а також надання академічної відпустки.

3.2. Розподіляє обов'язки між членами Комісії з підготовки необхідних матеріалів, забезпечує її роботу відповідно до затвердженого графіка та здійснює контроль за роботою Комісії.

3.3. Голова Фахової атестаційної комісії відповідає за проведення процедури перезарахування освітніх компонент з попереднього місця або рівня освіти та визначення академічної різниці у осіб, що вступили на навчання до ОНМедУ за скороченим терміном.

3.4. Здійснює контроль за процедурою поновлення та переведення студентів з іншого закладу вищої освіти.

3.5. Здійснює контроль за процедурою надання академічної відпустки та виходу з неї.

3.6. Голова Фахової атестаційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Фахову атестаційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

#### **4. Заходи фахової атестаційної комісії з переведення та поновлення**

4.1. Фахова атестаційна комісія збирається на засідання за потреби, але не рідше ніж 2 рази на рік в міжсеместровий період.

4.2. Порядок поновлення на навчання, переведення здобувачів вищої освіти та надання академічних відпусток регулюється «Положенням про порядок відрахування, поновлення, надання академічних відпусток та права на повторне навчання здобувачам вищої освіти в Одеському національному медичному університеті».

4.3. Здобувачі вищої освіти освітню-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти або освітню-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста медичного, фармацевтичного спрямувань, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі повної загальної середньої освіти або освітню-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

4.4. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

4.5. Особа, яка бажає поновитись на навчання в ОНМедУ, подає на ім'я ректора заяву, академічну довідку та оригінал документа про відповідну освіту (академічна довідка, документ про здобуття повної загальної середньої освіти, диплом). ОНМедУ формує нову особову справу поновленого студента, до якої вкладається заява про поновлення, витяг з наказу про зарахування, академічна довідка та оригінал документа про відповідну освіту. Треба зазначити, що направлення запиту щодо отримання поштою особової справи студента передбачається тільки при переведенні студентів з іншого закладу вищої освіти.

4.6. На основі поданої заяви та документів про вищу освіту (диплом, додаток до диплому), декан та керівник навчального відділу готують подання для

подальшого розгляду фаховою атестаційною комісією. Основу подання складає протокол звіряння та перезарахування навчальних дисциплін, академічних годин та форм контролю в ОНМедУ та іншому закладі вищої освіти за формою, що міститься в Додатку 1.

4.7. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута протягом двох тижнів, і заявникові повідомляються умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.8. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється ректором та складає, як правило, один поточний навчальний рік.

4.9. Поновлення здобувачів освіти на перший курс закладів вищої освіти забороняється.

Ректор ОНМедУ має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості.

4.10. Протокол звіряння та перезарахування освітніх компонент з попереднього рівня освіти при вступі здобувачів вищої освіти на навчання за скороченим терміном готується деканом факультету та керівником навчального відділу та надається Фаховій атестаційній комісії для розгляду та затвердження протягом місяця після наказу про зарахування.

4.11. Заяви здобувачів вищої освіти про надання академічної відпустки, документи, що підтверджують підстави для надання академічної відпустки, заяви здобувачів вищої освіти про вихід з академічної відпустки розглядаються на засіданні Фахової атестаційної комісії з метою надання відповідних рекомендацій.

4.12. Рішення Фахової атестаційної комісії оформлюються у вигляді протоколів та надаються для затвердження на засіданні приймальної комісії Одеського національного медичного університету.

**Розроблено:**

Проректор з науково-педагогічної роботи



Едуард БУРЯЧКІВСЬКИЙ

**Погоджено:**

Перший проректор



Валерія МАРІЧЕРЕДА

В.о. начальника навчального відділу



Ірина АННЄНКОВА

Начальник юридичного відділу



Валерія КУЛБАБА

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗВІРЯННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ**  
**ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ**  
**за ОПІ « \_\_\_\_\_ »**

на підставі диплому (академічної довідки) від « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_, виданого(ої)  
 (Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

(Назва закладу вищої освіти)

КУРС \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва освітньої компоненти з попереднього місяця (рівня) освіти	Кредити ECTS	Бали	Форма контролю	Назва освітньої компоненти в ОНМедУ	Кредити ECTS	Бали	Форма контролю

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_