ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Одеського національного
медичного університету
_____Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом
Одеського національного
медичного університету
від 22 грудня 2022 р. № 553-О

ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційно-технічний відділ
Одеського національного медичного університету

Одеса – 2022

1. Загальні положення

1.1. Інформаційно-технічний відділ (далі – ІТ відділ) є підрозділом Одеського національного медичного університету, який утворюється для забезпечення найбільш ефективного використання програмних засобів, інформаційних ресурсів локальних мереж та комп'ютерної техніки, підтримання їх працездатності.

1.2. ІТ відділ є підзвітним і підконтрольним безпосередньо профільному проректору з науково-педагогічної роботи.

1.3. У своїй діяльності ІТ-відділ керується законодавчими і нормативними-правовими актами України, рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства цифрової трансформації України, наказами та розпорядженнями по університету, регламентуючою та технологічною документацією ІТ відділу, Правилами внутрішнього розпорядку ОНМедУ та цим Положенням.

1.4. Посадові особи, що працюють у ІТ відділі, є посадовими особами, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення своєї роботи і отримують заробітну плату.

2. Основні завдання і функції відділу

Завданнями відділу є:

2.1. Використання та впровадження в ОНМедУ програмного забезпечення і комп'ютерної техніки, розвиток локальної мережі.

2.2. Визначення методів та способів збереження, обробки та передачі інформації.

2.3. Забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій.

2.4. Визначення напрямку подальшого розвитку, модернізації та сприяння реалізації комп'ютерно-технічного та комп'ютерно-інформаційного забезпечення ОНМедУ та його підрозділів.

2.5. Проведення заходів з підвищення рівня знань комп'ютерної техніки користувачами та програмістами.

2.6. Забезпечення інформаційного насичення інформаційних систем та окремих комп'ютерів.

2.7. Розробка і супровід специфічних програмних продуктів для потреб ОНМедУ.

2.8. Проведення поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки ОНМедУ.

2.9. Забезпечення функціонування системи управління якістю та виконання

вимог її документації.

2.10. Планування, розвиток та моніторинг локальної мережі ОНМедУ.

2.11. Забезпечення роботи веб-сайту ОНМедУ.

2.12. Впровадження та забезпечення функціонування інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем ОНМедУ.

2.13. Забезпечення співробітників ОНМедУ доступом до корпоративної системи обміну інформацією.

2.14. Забезпечення дотримання вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

2.15. Приймання участі в розробці та погодженні господарських договорів та технічних завдань, що належать до компетенції відділу.

2.16. Залучення до організації роботи комісії по списанню застарілого майна, яке не підлягає ремонту.

2.17. Завдання інформаційно-технічного відділу ОНМедУ за напрямком технічного захисту інформації (далі – ТЗІ) - методичне забезпечення та контроль впровадження в ОНМедУ заходів технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, а саме:

2.17.1. розробка проектів відомчих організаційно-розпорядчих документів з питань ТЗІ;

2.17.2. методичне забезпечення впровадження заходів ТЗІ в ОНМедУ згідно з вимогами нормативно-правових актів з питань ТЗІ;

2.17.3. організація впровадження заходів ТЗІ в ОНМедУ;

2.17.4. здійснення відомчого контролю за станом технічного захисту інформації та внутрішнього контролю в ОНМедУ;

2.17.5. участь у розслідуванні порушень вимог законодавства у сфері ТЗІ та підготовка пропозицій щодо попередження в майбутньому подібних випадків;

2.17.6. аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з питань технічного захисту інформації в ОНМедУ та підготовка пропозицій керівництву щодо удосконалення стану ТЗІ;

2.17.7. організація взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України та підрозділами захисту інформації інших органів державної влади України з питань ТЗІ;

2.17.8. аналіз функціонування об'єктів інформаційної діяльності (далі – ОІД), інформаційно-телекомунікаційних систем (далі – ІТС) з метою визначення загроз інформації, і розробка заходів захисту інформації;

2.17.9. розробка пропозицій для комісії з питань ТЗІ щодо шляхів реалізації вимог нормативно-правових актів з питань ТЗІ;

2.17.10. організація та координація заходів щодо впровадження заходів технічного захисту інформації на ОІД та в ІТС ОНМедУ;

2.17.11. організація діяльності служби захисту інформації в ІТС;

2.17.12. розробка та доведення до особового складу розпорядчих документів, інструкцій, методичних посібників, пам'яток з питань ТЗІ;

2.17.13. здійснення внутрішнього контролю за виконанням вимог нормативно-правових актів та відомчих документів з питань ТЗІ.

Функціями відділу є:

2.18. Апаратно та програмно об'єднувати комп'ютери в мережі.

2.19. Контролювати надходження необхідної інформації з інших локальних мереж та окремих комп'ютерів на сервери.

2.20. Забезпечення обміну інформації з іншими локальними та глобальними мережами.

2.21. Обслуговування роботи серверів ОНМедУ та слідкування за дотриманням порядку обміну інформацією.

2.22. Надання пропозицій керівництву ОНМедУ щодо встановлення, модернізації комп'ютерів та комп'ютерних мереж.

2.23. Розроблення та впровадження програмного забезпечення для обробки, збереження, пошуку, передачі інформації згідно з потребами підрозділів ОНМедУ.

2.24. Супроводження та оновлення існуючого програмного забезпечення.

2.25. Слідкування за дотриманням вимог до експлуатації офісної техніки.

2.26. Розробка відповідних документів системи управління якістю ІТ відділу.

2.27. Здійснення коригуючих і попереджувальних заходів у ІТ відділі в ході роботи, а також за наслідками проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів.

2.28. Здійснення моніторингу процесу «Управління комп'ютерною технікою, оргтехнікою та інформаційними ресурсами», аналізування його функціонування та виконання поставлених перед ІТ відділом завдань.

2.29. Проведення поточного ремонту комп'ютерної техніки.

2.30. Створення та збереження резервних копій систем та баз даних.

2.31. Забезпечення дотримання режиму секретності та службової таємниці при застосуванні інформаційних технологій.

2.32. Забезпечення заходів здійснення безпеки автоматизованих систем та цифрових інформаційних ресурсів ОНМедУ та підтримки їх у працездатному стані в процесі експлуатації системи.

2.33.

3. Права ІТ відділу

Для виконання покладених на нього завдань та функцій ІТ відділ має права:

3.1. Перевіряти і контролювати у встановленому порядку дотримання вимог до експлуатації офісної комп'ютерної техніки.

3.2. Одержувати від посадових осіб ОНМедУ, його підрозділів інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на ІТ відділ функцій.

3.3. Залучати у встановленому порядку посадових осіб інших підрозділів ОНМедУ до вирішення питань, що відносяться до компетенції ІТ відділу.

3.4. Вносити керівництву ОНМедУ пропозиції щодо встановлення, модернізації комп'ютерів та комп'ютерних мереж, а також удосконалення в т.ч. коригування процесу «Управління комп'ютерною технікою, оргтехнікою та інформаційними ресурсами», внесення змін та доповнень в документацію системи управління якістю.

3.5. Готувати проекти рішень ОНМедУ, розпоряджень посадових осіб ОНМедУ та інші документи з питань, що відносяться до компетенції ІТ відділу, брати участь в проведенні вищим керівництвом аналізу системи управління якістю.

4. Керівництво відділу

4.1. ІТ відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора.

4.2. На посаду начальника ІТ відділу призначається особа із спеціальною освітою, знанням комп'ютерної техніки, питань, що стосуються роботи ІТ відділу, документів системи управління якістю ОНМедУ стосовно сфери діяльності ІТ відділу.

4.3. Начальник ІТ відділу:

4.3.1. Безпосередньо підпорядкований профільному проректору з науково-педагогічної роботи.

4.3.2. Здійснює керівництво ІТ відділом, подає пропозиції ректору та посадовим особам ОНМедУ щодо встановлення комп'ютерів і комп'ютерної техніки, впровадження програмного забезпечення та розвитку локальної мережі.

4.3.3. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також надані згідно з окремими рішеннями ОНМедУ та розпорядженнями ОНМедУ.

4.3.4. Здійснює збір і аналіз пропозицій щодо підвищення якості, змін в процесі, що стосується діяльності ІТ відділу, їх узагальнення та передачу керівництву ОНМедУ для прийняття рішення.

4.3.5. Сприяє внутрішньому проведенню перевірок функціонування системи управління якістю.

4.3.6. Подає пропозиції про відзначення особливо сумлінних співробітників, а також вносить пропозиції про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення трудової, виробничої дисциплін.

5. Відповідальність

5.1. Начальник ІТ відділу несе персональну відповідальність за:

5.1.1. Виконання покладених на ІТ відділ завдань і здійснення ним визначених цим Положенням повноважень та методикою процесу «Управління комп'ютерною технікою, оргтехнікою та інформаційними ресурсами».

5.1.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства України.

5.1.3. Виконання рішень ОНМедУ та розпоряджень ректора, що відносяться до компетенції ІТ відділу.

5.1.4. Проведення навчань з питань системи управління якістю у ІТ-відділі.

5.1.5. Своєчасне інформування керівництва ОНМедУ щодо стану функціонування процесу «Управління комп'ютерною технікою, оргтехнікою та інформаційними ресурсами» та досягнення встановленої процесом мети.

5.1.6. Дотримання і виконання вимог стандартів і положень ОНМедУ.

5.1.7. Своєчасне затвердження і коригування відповідальності за виконання функцій відділу.

6. Заключні положення

6.1. Оплата праці працівників ІТ відділу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.2. Структуру, загальну чисельність та штатний розпис ІТ відділу затверджує ректор ОНМедУ.

В.о. начальника відділу _____ **Олександр СУМСЬКИЙ**

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ **Костянтин ТАЛАЛАЄВ**

Начальник відділу кадрів _____ **Олександр ПЕРЧИК**

Начальник юридичного відділу _____ **Валерія КУЛІБАБА**