

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СХВАЛЕНО**

Вченю радою  
Одеського національного  
 медичного університету  
від 28 грудня 2021 р.,  
протокол № 5  
зі змінами затвердженими  
протоколом № 2 Вченої ради  
від 22 грудня 2022 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Одеського національного  
 медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ОНМедУ

№ 710-о від 28 грудня 2021 р.

зміни затверджено наказом ОНМедУ

№ 553-о від 22 грудня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧУ ЛАБОРАТОРІЮ  
МОЛЕКУЛЯРНОЇ ПАТОЛОГІЇ**

**Одеса 2022**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Законів України «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативних документів МОЗ України, статуту ОНМедУ, вимог нормативно-правового акту «Про затвердження критеріїв, яким повинні відповідати наукові метрологічні центри, державні підприємства, які належать до сфери управління Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та проводять метрологічну діяльність, та повірочні лабораторії, які уповноважуються, або уповноважені на проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювань та техніки, що перебувають в експлуатації», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 23.09.2015р. за № 1192, і поширюється на діяльність атестованої на технічну компетентність Навчально-виробничої лабораторії молекулярної патології (далі - НВЛМП) Одеського національного медичного університету (далі - ОНМедУ).

Навчально-виробнича лабораторія молекулярної патології ОНМедУ створена відповідно до ч. 6 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07 2014 р. № 1556-VII з метою інтеграції наукової, навчальної та виробничої діяльності в систему вищої освіти на підставі ч. 5 п. 1 статуту ОНМедУ, рішення Вченої ради ОНМедУ, протокол № 5 від 27 грудня 2018 р. та п. 5 Наказу № 687-0 від 28 грудня 2018 р. «Про введення в дію рішення ради ОНМедУ» від 27 грудня 2018 р., Наказу №702 від 29.12.2018 р. «Про затвердження змін до структури і штатної чисельності ОНМедУ».

1.2. Навчально-виробнича лабораторія молекулярної патології є структурним підрозділом ОНМедУ, який функціонує як самостійний структурний підрозділ та безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної (навчально-методичної) роботи, проректору з науково-педагогічної роботи.

Повне найменування структурного підрозділу – Навчально-виробнича лабораторія молекулярної патології Одеського національного медичного університету.

Скорочене найменування структурного підрозділу – НВЛМП.

Найменування структурного підрозділу іноземною мовою:

Training-production Laboratory of molecular pathology of Odessa National Medical University

1.3. У своїй діяльності НВЛМП керується чинним законодавством України, відповідними нормативними документами, Статутом ОНМедУ, наказами ректора ОНМедУ та даним Положенням.

1.4. Навчально-виробнича лабораторія молекулярної патології створена для якісної підготовки здобувачів вищої освіти та здобувачів наукового ступеня кандидата, доктора медичних, біологічних наук за напрямами медицина, біологія, що відповідає профілям кафедр ОНМедУ, через впровадження отриманих здобутків інноваційної, наукової, науково-технічної діяльності в освітній процес.

1.5. Навчально-виробнича лабораторія молекулярної патології створена за умови планування лабораторних, практичних занять за дисциплінами кафедр ОНМедУ відповідно до навчальних планів.

Заняття проводяться співробітниками НВЛМП разом з науково-педагогічним персоналом кафедр ОНМедУ. Наукові дослідження та науково-технічні(експериментальні) розробки проводяться з метою одержання наукового, науково-технічного (прикладного) результату.

Навчально-виробнича лабораторія молекулярної патології реорганізовується та ліквідується наказом ректора, на підставі рішення Вченої ради університету за поданням ректора щодо розгляду цього питання.

1.6. У своїй діяльності НВЛМП керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи, рішеннями

Вченої ради ОНМедУ, документацією системи менеджменту якості університету та цим Положенням.

1.7. Типове положення про НВЛМП затверджується наказом ректора університету, після розгляду та схвалення на засіданні Вченої ради університету. Зміни до Положення вносяться у разі виробничої необхідності, за поданням службової записки завідувача НВЛМП, на розгляд та схвалення Вченої ради, після чого затверджуються наказом ректора ОНМедУ.

1.8. Зміст роботи НВЛПМ визначається планами розвитку ОНМедУ «Підвищення науково-освітнього, кваліфікаційного рівнів», науковими проектами кафедр ОНМедУ, Науково-дослідним інститутом трансляційної медицини (НДІ ТМ).

1.9. Діяльність НВЛМП здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій, планів з наукової роботи (планів з проведення науково-дослідних робіт) та затверджених завідувачами кафедр річних (шомісячних) планів.

1.10. Річний план роботи НВЛМП складається завідувачем лабораторії та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи на підставі календарно-тематичних планів і науково-освітніх програм кафедр ОНМедУ, НДІ ТМ.

1.11. Документація НВЛМП складається з такого:

- плану лабораторії;
- методичних рекомендацій до виконання практичних (лабораторних) робіт;
- інструкції з експлуатації обладнання лабораторії;
- посадових інструкцій співробітників лабораторії відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, здобувачів, студентів та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;

- санітарно-технічних паспортів приміщень лабораторії та робочих місць;
- плану роботи лабораторії, який розробляється на рік згідно з її цілями та завданнями, плановими показниками роботи та фінансовими можливостями;
- документації щодо наукових і науково-технічних робіт відповідно до закріпленої науково-дослідної тематики.

1.12. Усі матеріальні цінності НВЛМП, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами, обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка завідувачем лабораторії, який є відповідальним за їхнє збереження у разі договору про матеріальну відповідальність.

1.13. Працівники НВЛМП забезпечують збереження документів, що містять персональні дані та доступ суб'єктів до власних персональних даних.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти, зокрема здобувачів наукового ступеня кандидата, доктора медичних, біологічних наук, через здійснення тісного зв'язку наукових досліджень з освітнім процесом шляхом залучення науково-педагогічних працівників ОНМедУ, аспірантів, талановитих студентів до лабораторних досліджень з науковою метою та, водночас, співробітників лабораторії до викладацької діяльності.

Практичне навчання на сучасному обладнанні новітніх методів лабораторних досліджень, підвищення кваліфікації існуючих спеціалістів з лабораторної, молекулярної генетики, цитогенетики, спеціалістів з клінічної лабораторної діагностики та ін.

2.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співробітництва, створення консорціумів із кафедрами ОНМедУ, з НДІ ТМ, галузевими науковими установами, державними підприємствами,

органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними науковими установами тощо.

2.3. Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та в наукових виданнях, які індексуються накометричними базами даних.

2.4. Впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та в освітній процес.

### **3. ФУНКЦІЇ**

3.1. Для виконання основного завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти на базі НВЛМП виконуються такі функції:

- організація освітньої діяльності НВЛМП на засадах академічної добросередовища;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямами діяльності кафедр ОНМедУ та НДІ ТМ;
- залучення здобувачів та інших учасників освітнього процесу до наукової діяльності в освітніх, інноваційних та наукових проектах;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної форм навчання з метою розвитку їхних творчих і дослідницьких здібностей;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться;
- обґрутування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії;
- проведення (супровід) лабораторних і практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів.

3.2. Для виконання завдання щодо інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

- розробка та впровадження в практику інноваційних методів;
- участь у розробленні та виконанні програм економічного та соціального розвитку суспільства разом з іншими закладами вищої освіти, науковими установами НАН України та національними галузевими науковими установами;
- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок;
- організація співпраці з усіма групами зовнішніх стейкхолдерів, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень і впровадження їхніх результатів у виробництво; набуття охорони та захисту прав інтелектуальної власності тощо;

3.3. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень для широкої громадськості:

- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових і наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їхнє розповсюдження, підготовка приміщення тощо);
- створення та організація бази даних за науковим та освітянським напрямами НВЛМП та НДІ ТМ;
- забезпечення актуальної інформації про напрями діяльності НВЛМП на інформаційному порталі університету;
- сприяння науково-педагогічним працівникам у розміщенні в інституційному репозиторії університету навчально-методичних та наукових матеріалів, проведення поточного аналізу щодо їхньої актуальності та наявності у повному обсязі відповідно до вимог нормативної бази університету;

3.4. Для впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та освітній процес:

- організація доступу всіх учасників освітнього процесу до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, дипломних і дисертаційних робіт;
- розробка тематики лабораторних (практичних) та лекційних занять на результатах наукової роботи НВЛМП та впровадження їх в освітній процес;
- залучення здобувачів освітнього процесу до проведення прикладних наукових робіт;
- участь у формуванні наукових шкіл;
- пошук і формування заявок на участь науково-педагогічного персоналу ОНМедУ, НВЛМП, та НДІ ТМ у грантових програмах, міжнародних наукових або освітніх проектах за напрямами кафедр ОНМедУ, НВЛМП та НДІ ТМ.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО**

4.1. Керівництво НВЛМП здійснює завідувач лабораторії, який має відповідну вищу освіту, спеціалізацію з лабораторної генетики, досвід роботи за фахом не менше 10 років, призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету в установленому чинним трудовим законодавством порядку.

4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво НВЛМП згідно з посадовою інструкцією, яка розробляється на основі Типової посадової інструкції та затверджується ректором.

4.3. Завідувач навчально-виробничої лабораторії НВЛМП несе адміністративну відповідальність за організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед лабораторією завдань та результати моніторингу діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь НВЛМП.

4.4. Управління діяльністю НВЛМП здійснюється, згідно зі службовою підпорядкованістю, проректором з науково-педагогічної роботи (навчально-

методичної) та проректором з науково-педагогічної роботи, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування НВЛМП.

## **5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Відповідальність завідувача НВЛМП, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та відповідними посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач лабораторії несе адміністративну відповідальність за НВЛМП у цілому, за рівень організації проведення наукової, навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективне та раціональне використання закріплених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань і функцій лабораторії та плану роботи НВЛМП.

5.4. Протягом семестру працівники НВЛМП надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу лабораторії. Завідувач лабораторії узагальнює та надає інформацію своєму безпосередньому керівнику.

5.5. Співробітники лабораторії мають право вимагати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна НВЛМП.

5.6. Завідувач НВЛМП має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органі управління структурних підрозділів, де обговорюється і вирішуються питання діяльності НВЛМП;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками НВЛМП, контролювати своєчасність та якість їхнього виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, надавати керівництву пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії;
- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- ініціювати перед керівництвом заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю, а також застосування дисциплінарних стягнень.

## **6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС і РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**6.1.** Навчально-виробнича лабораторія молекулярної патології є окремим структурним підрозділом ОНМедУ, який створено згідно з Наказом

№ 702-0 від 29.12.2018 р. «Про затвердження змін до структури і штатної чисельності ОНМедУ» відповідно до рішення Вченої ради ОНМедУ (протокол № 5 від 27.12.2018 р.), Наказу № 687-0 від 28.12.2018 р. «Про введення в дію рішення Вченої ради від 27.12.2018 р.».

**6.2.** Структурний, кількісний і якісний склад лабораторії залежить від обсягу та характеру навчального навантаження підготовки здобувачів вищої освіти, які визначаються навчальними планами. До складу НВЛМП входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність співробітників регламентуються посадовими інструкціями.

**6.3.** Завідувач НВЛМП та його підлеглі є штатними працівниками НВЛМП ОНМедУ.

6.4. Проект штатного розпису НВЛМП складається у межах фонду оплати праці у встановленому в ОНМедУ порядку.

6.5. За НВЛМП закріплюються приміщення і обладнання для організації та забезпечення освітнього, виробничого та наукового процесів.

6.6. Закріплена за ПВЛМП майно та приміщення є складовою частиною власності університету; знаходяться за адресою: м. Одеса, вул. Пастера, 9, будівля літера «Л», 4 поверх, загальна площа 358,84 м<sup>2</sup>. Майно та приміщення не можуть бути вилучені або передані іншим структурним підрозділам без погодження, затвердження рішенням ректора ОНМедУ.

6.7. Проектування приміщень для структурного підрозділу ОНМедУ НВЛМП, проведено з урахуванням сучасних медичних вимог, санітарно-гігієнічних, протипожежних і енергозберігаючих нормативів, а також міжнародних стандартів. Приміщення повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлий, теплий і сухий. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки з використання сигнальних кольорів і законів безпеки.

6.8. При виконанні проекту використовувались матеріали відповідно до чинних норм, правил, стандартів:

- ДБН В 2.2-10-2001 «Будинки і споруди. Заклади охорони здоров'я»
- ДБН В 2.2-9-2009 «Громадські будинки і споруди»
- Наказ МОЗ України № 26 від 24.01.2008 р.

6.9. Облаштування НВЛМП технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням (витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання) для виконання практичних (лабораторних) і науково-дослідних робіт здійснюється адміністрацією університету (планово-економічним відділом, бухгалтерією, навчально-методичним відділом та ін.) відповідно до планів, характеру діяльності НВЛМП.

**6.10. Приміщення НВЛМП повинні мати:**

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

**6.11. Заборонено використання приміщень НВЛМП, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією університету.**

## **7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

**7.1. У процесі здійснення своїх функцій НВЛМП взаємодіє з такими структурними підрозділами:**

- факультетами, кафедрами та не навчальними структурними підрозділами університету – з питань планування і реалізації освітнього та наукового процесів;
- НДІ ТМ ОНМедУ;
- відділом імунологічних, вірусологічних і молекулярно-генетичних досліджень Клініко-діагностичної лабораторії (КДЛ) Багатопрофільного медичного центру (БМЦ) ОНМедУ – з питань спільного використання робочих місць та проведення імунологічних, вірусологічних й молекулярно-генетичних досліджень для пацієнтів БМЦ за затвердженім графіком (Додаток 2);
- навчальним відділом, навчально-методичним відділом – з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань і вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;
- відділом технічних засобів навчання та відділом комп’ютерних технологій з питань організації технічного супроводу навчальних (лабораторних) занять;
- структурними підрозділами, які відповідають за інноваційні проекти освіти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти з метою участі НВЛМП у національних і міжнародних програмах (проектах) та впровадження

інструментів гарантії якості вищої освіти й освітньої діяльності; функціонування та удосконалення системи якісного менеджменту університету у відповідності до міжнародного стандарту ISO 9001:2015;

- у визначених законодавством межах контактувати та одержувати інформацію від інших відділів і служб університету, що стосується і виконання НДР, а також вносити свої пропозиції щодо організації та вдосконалення НДР до будь-яких служб і посадових осіб університету;
- у встановленому законодавством порядку здійснювати ділові та наукові контакти з організаціями, фірмами і громадянами інших країн за дорученням проректора з науково-педагогічної роботи ОНМедУ;
- ініціювати укладання угод з вітчизняними та іноземними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства на виконання науково-дослідних робіт, лабораторних досліджень тощо;
- залучати до виконання робіт вітчизняних і закордонних спеціалістів на умовах, що не суперечать законодавству;
- з адміністративно-господарськими відділами та службами з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності НВЛМП;
- з бібліотекою з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;
- з планово-економічним відділом, бухгалтерією, відділом матеріального забезпечення з фінансових питань, що стосуються НВЛМП; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей, укладання угод, матеріально-технічного забезпечення тощо;
- зі структурними підрозділами підпорядкованими проректору з наукової роботи з питань проведення наукової та науково-технічної діяльності НВЛМП.

7.2. Порядок співробітництва НВЛМП зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової діяльності НВЛМП.

Схема підпорядкованості та взаємодії з іншими структурними підрозділами наведена у Додатку 1 до цього положення.

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

В.С. Кулібаба

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.Г. Марічєрда

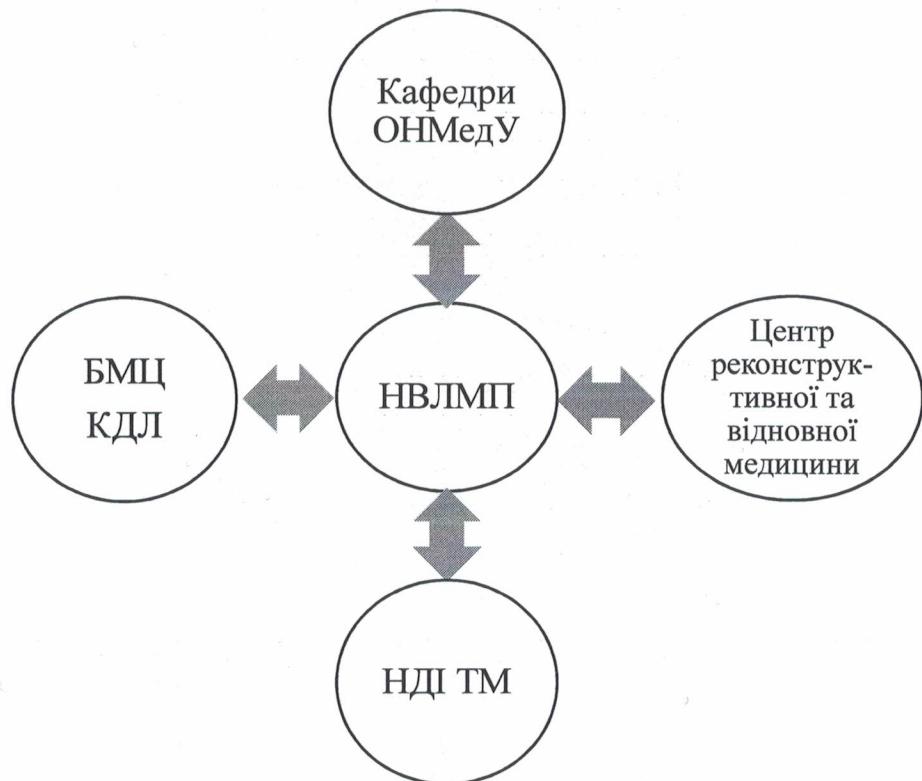
Начальник відділу кадрів

О.М. Перчик

**Схема підпорядкованості НВЛМП**



**Схема взаємодії з іншими структурними підрозділами**



**Графік користування робочими місцями НВЛМП  
співробітниками КДЛ БМЦ ОНМедУ**

Співробітники НВЛМП, студенти, курсанти, інтерни, докторанти  
ОНМедУ

- Час роботи: з 8.30 до 14.00

Співробітники БМЦ (вірусологи, лаборанти відділу імунологічних,  
вірусологічних та молекулярно-генетичних досліджень КДЛ)

- Час роботи: з 14.00 до 20.00