

Силабус навчальної дисципліни
«Європейський стандарт комп'ютерної грамотності»

Обсяг навчальної дисципліни	Загальна кількість годин на дисципліну: 90 годин, 3 кредити Семестр: II 1 рік навчання
Дні, час, місце проведення навчальної дисципліни	За розкладом занять. Згідно розкладу в аудиторії 112 кафедри фармакології та фармакогнозії (цикл фармакогнозії). Одеса, вул. Малиновського, 37
Викладач (-і)	К.б.н., в.о. доцента Богдан Приступа
Контактна інформація	Довідки за телефонами: Приступа Богдан Володимирович, завуч кафедри 093-45-10-278 E-mail: gnosy@onmedu.edu.ua Кабінет № 110 кафедри фармакології та фармакогнозії (цикл фармакогнозії): Одеса, вул. Малиновського, 37 Очні консультації: четвер з 15.00 до 17.00; субота з 9.00 до 13.00 Онлайн консультації: четвер з 15.00 до 17.00; субота з 9.00 до 13.00 https://moodle.odmu.edu.ua/ або через Telegram/Viber

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація зі здобувачами буде здійснюватися через очні зустрічі.

У разі переходу на дистанційне навчання комунікація зі здобувачами буде здійснюватися за допомогою E-mail, та програм: Microsoft Teams, Telegram та Viber.

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет вивчення дисципліни- інформаційні процеси, що передбачають використання персонального комп'ютера.

Пререквізити і постреквізити дисципліни (місце дисципліни в освітній програмі):

Пререквізити: українська мова (за професійним спрямуванням), іноземна мова (за професійним спрямуванням), латинська мова та медична термінологія, медична біологія, медична та біологічна фізики, біологічна та біоорганічна хімія, анатомія людини, гістологія, цитологія та ембріологія, фізіологія, мікробіологія, вірусологія та імунологія, безпека життєдіяльності; основи

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра фармакології та фармакогнозії

біоетики та біобезпеки, патоморфологія, патофізіологія, фармакологія, пропедевтика педіатрії, медична психологія, оториноларингологія, офтальмологія, неврологія, психіатрія, наркологія, дерматологія, венерологія.

Постреквізити: інформаційні технології, комп'ютерне моделювання в фармації.

Мета дисципліни: формування та розвиток загальної компетентності у галузі інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для забезпечення раціонального використання сучасного програмного забезпечення загального призначення під час опрацювання даних.

Завдання дисципліни:

- формування та розвиток системи знань, умінь і навичок, необхідних для ефективного використання сучасних програм загального призначення;
- ознайомлення здобувачів із роллю нових ІКТ у професійній діяльності, з перспективами розвитку комп'ютерної техніки;
- розвиток вмінь самостійно опановувати програмні засоби різного призначення та оновлювати й інтегрувати набуті знання.

Очікувані результати:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:

Знати:

- особливості використання і можливості застосування персонального комп'ютера під час вирішення медико-біологічних задач, можливості операційних систем і програмного забезпечення для вирішення фахових задач та під час роботи з файловою структурою;
- можливості застосування текстового процесора Microsoft Word під час вирішення медико-біологічних задач, а також під час роботи з комплексними текстовими документами;
- можливості електронних таблиць Microsoft Excel під час графічного оброблення даних;
- можливості СУБД MS Access під час створення баз даних і роботи з ними;
- особливості оброблення даних за допомогою Microsoft PowerPoint;
- використання засобів мови HTML для створення Web-документів і про можливості служби World Wide Web мережі Internet щодо їх перегляду;

Вміти:

- демонструвати базові і маніпуляційні навички роботи з персональним комп'ютером, операційною системою Windows і файловою структурою з її допомогою, аналізувати і порівнювати особливості роботи з файлами і папками за допомогою засобів операційної системи Windows, оцінювати переваги певних способів роботи з файлами і папками в операційній системі Windows;
- демонструвати навички обробки інформації (створення, редагування, форматування комплексних текстових документів і їх друк) за допомогою засобів текстового процесора Microsoft Word;
- демонструвати навички роботи з електронними таблицями, графічного

представлення даних у вигляді діаграм і графіків під час оброблення інформації, а також організувати зберігання й оброблення даних за допомогою засобів Microsoft Excel;

- демонструвати базові навички обробки інформації за допомогою засобів програми Microsoft Access, а також використовувати бази даних Microsoft Access для аналізу інформації;
- демонструвати навички роботи з програмою Microsoft PowerPoint;
- демонструвати базові навички роботи з мережею Internet і її службами, а також створювати за допомогою засобів мови HTML Web-документи і працювати з ними за допомогою служби World Wide Web.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Форми і методи навчання

Форми і методи навчання. Дисципліна буде викладатися у формі семінарських занять (30 год.) і організації самостійної роботи студентів (60 год.).

Методи навчання: бесіда, вирішення ситуаційних задач, підготовка та виступи з докладами.

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Техніка безпеки. Вхідний контроль. Вступ до елективного курсу. Використання текстових редакторів для створення та редагування текстових документів.

Апаратне і програмне забезпечення персонального комп'ютера. Перші кроки роботи на комп'ютері. Будова персонального комп'ютера. Базові концепції інформаційних технологій, застосування комп'ютерів та програмного забезпечення в різних сферах суспільного життя. Вибрані питання безпеки та законодавства, пов'язані з комп'ютерною технікою та інформаційними технологіями. Типи програмного забезпечення. Види операційних систем. Пристрої збереження інформації. Організація збереження інформації на комп'ютері. Базові функції персонального комп'ютера та операційної системи: робота з робочим столом, робота з піктограмами. Маніпуляція вікнами. Функції пошуку та допомоги. Робота з файлами. Індивідуальна настройка комп'ютера. Текстовий процесор. Особливості використання простих текстових редакторів. Установка і налаштування текстового процесора. Правила побудови текстового документа. Створення, редагування та кінцева підготовка текстових документів. Використання таблиць, зображень та стилів. Експорт і імпорт тексту та рисунків. Підготовка до друку і друк документів. Функції імпорту/експорту, друку, обміну з іншими програмними засобами. Додаткові можливості текстових редакторів. Перехресні посилання, зміст, предметні покажчики.

Тема 2. Використання табличних процесорів для обробки і аналізу даних.

Принципи побудови та сфери застосування електронних таблиць. Аналіз

табличних даних. Види таблиць. Демонстрація можливостей електронних таблиць. Організація інформації у вигляді таблиці даних. Створення, обробка та використання електронних таблиць. Стандартні математичні та логічні операції. Сортування та відбір даних за допомогою фільтрів. Підбиття проміжних підсумків. Побудова зведених таблиць. Фінансовий аналіз даних. Введення у статистичний аналіз. Додаткові можливості табличного процесора. Простий регресійний аналіз. Прогнозування рядів даних. Побудова графіків та діаграм. Операції імпорту та обміну з іншим програмним забезпеченням.

Тема 3. Використання систем управління базами даних для обробки і аналізу даних.

Принципи побудови та сфери застосування баз даних. Основні концепції створення баз даних. Моделі представлення даних. Реляційна модель даних. Організація інформації в таблицях. Планування та створення бази даних для збереження медико-біологічної інформації. Представлення інформації у необхідному вигляді. Проектування таблиць. Ключові поля і зв'язки між таблицями. Типи зв'язків між таблицями. Схема даних. Створення таблиці та редагування її структури. Робота з таблицею. Редагування структури. Редагування даних. Побудова форми. Виведення даних на екран за допомогою форми. Використання форми для заповнення таблиці. Отримання необхідної інформації з існуючої бази даних за допомогою засобів пошуку та сортування. Створення і редагування запитів на відбір даних. Відбір та виведення даних за допомогою запитів. Сортування і групування даних у звітах.

Тема 4. Використання програм підготовки презентацій для представлення даних.

Принципи побудови та сфери застосування програм підготовки презентацій. Створення типової презентації. Загальна характеристика програми для підготовки презентацій. Створення і редагування презентацій. Складові презентацій: слайди, сценарії, мультимедійні засоби. Модифікація презентацій для різних аудиторій. Робота з презентацією (форматування, друк, показ). Використання ефектів візуалізації: ілюстрацій, таблиць, графіків. Режими відображення і демонстрації слайдів. Встановлення параметрів демонстрації презентацій. Принципи побудови і призначення комп'ютерних мереж. Класифікація мереж. Топологія фізичних і логічних зв'язків у мережі. Сервери та робочі станції. Програмне забезпечення та протоколи. Комунікаційне обладнання для побудови мереж. Пошук інформації в Інтернеті та його оптимізація. Виконання пошуку в Інтернеті за допомогою веб-браузерів та пошукових програм, створення закладок, друк інформації. Електронна пошта (e-mail). Оптимізація роботи та додаткові можливості e-mail. Програми для комунікації: використання програм електронної пошти для відправки та отримання повідомлень, організація електронних повідомлень, пересилка файлів. Характеристика і застосування освітньої платформи MOODLE для навчання.

Тема 5. Використання інтернет ресурсів для забезпечення високого рівня інформатизації

Принципи побудови та призначення комп'ютерних мереж. Класифікація мереж. Браузери. Принципи роботи месенджерів та електронної пошти. Основні пошукові системи. Розважальні онлайн платформи. Топологія фізичних і логічних зв'язків у мережі. Сервери та робочі станції. Програмне забезпечення та протоколи. Комунікаційне обладнання для побудови мереж. Пошук інформації в Інтернеті та його оптимізація. Виконання пошуку в Інтернеті за допомогою веб-браузерів та пошукових програм, створення закладок, друк інформації. Програми для комунікації: використання програм електронної пошти для відправки та отримання повідомлень, організація електронних повідомлень, пересилка файлів. Характеристика і застосування освітньої платформи MOODLE для навчання.

Перелік рекомендованої літератури:

Основна:

1. Бондаренко Т.І. Основи медичної інформатики. Практикум. Київ: Медицина, 2018. 128 с.
2. Глинський Я.М. Інформатика: практикум з інформаційних технологій. Тернопіль: Підручники і посібники, 2014. 302 с.
3. Інформатика в таблицях і схемах: ПК і його складові, операційна система Windows, інтернет, основні та допоміжні пристрої, системне та прикладне програмне забезпечення, моделювання та програмування / Білоусова Л.І., Олефіренко Н.В. Харків: Торсінг плюс, 2014. 111 с.
4. Інформатика / О. Гуржий, В. Лапинський, Л. Карташова. Львів: Світ, 2015. 176 с.
5. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч. посіб. / Бакушевич Я.М., Капаціла Ю.Б. Львів: Магнолія, 2015. 311 с.
6. Наливайко Н.Я. Інформатика. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 576 с.
7. Основи інформатики. Microsoft Office 2013 (Word, PowerPoint на практиці): навч. посіб. / М.М. Дрінь, Н.В. Романенко; М-во освіти і науки України, Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. Чернівці: Чернів. нац. ун-т, 2014. 75 с.

Додаткова

1. Дибкова Л.В. Інформатика та комп'ютерна техніка: посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: "Академвидав", 2002. 320 с.
2. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.І. Пушкаря. Київ: Видавничий центр "Академія", 2003. 704 с.
3. Інформатика та інформаційні технології: практикум для орг. роботи студентів на практ. та лаборатор. заняттях / Ю.Ю. Білак, В.О. Лавер, Ю.В. Андрашко, І.М. Лях; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Ужгор. нац. ун-т",

Ф-т інформ. технологій, Каф. інформатики та фіз.-мат. дисциплін. Ужгород: Аутдор-шарк, 2015.

4. Морзе Н.В. Основи інформаційно-комунікаційних технологій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ: ВНУ, 2008. 350 с.
5. Персональний комп'ютер / С. В. Глушаков, О. С. Сурядний; шеф-ред. С. В. Глушаков. Харків: Фоліо, 2008. 509 с.
6. Прикладне програмне забезпечення: енциклопедичне видання: навч.-метод. посіб. / Морзе Н.В., Макаруч О.М., Патланжоглу М.О.; редкол.: М.І. Жалдак (голова) та ін.; АПН України, Ін-т інформ. технологій і засобів навчання. Київ: Комп'ютер, 2008. 127 с.
7. Мінцер О.П. Інформатика та охорона здоров'я. *Медична інформатика та інженерія*. 2010. № 2. С. 8 -21.
8. Medical Informatics = Медична інформатика: підручник / І.Є. Булах, Ю.Є. Лях, В.П. Марценюк, І.Й. Хаимзон. Київ: ВСИ «Медицина», 2012. 368 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи поточного контролю: усне опитування, тестування, оцінювання виконання практичних навичок, оцінювання розв'язання ситуаційних завдань, оцінювання активності на занятті.

До контрольних заходів належить *поточний контроль*. Поточна навчальна діяльність здобувачів контролюється на семінарських заняттях. Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки здобувачів: усне опитування; тестові завдання; написання наукових повідомлень. Поточне оцінювання студентів відбувається на кожному семінарському занятті (повинно бути опитано не менше 30 % студентів). Поточна навчальна діяльність здобувача оцінюється за 4-бальною (традиційною) шкалою: “5”, “4”, “3”, “2”.

Самостійна робота здобувача, яка передбачена в програмі, контролюється і оцінюється при поточному контролі.

Робоча програма курсу передбачає виконання за бажанням здобувача *індивідуальної самостійної роботи здобувача (ІСРЗ)*: 1) виступ здобувача із самостійно підготовленою доповіддю на кафедральному турі щорічної університетської наукової конференції. 2) захист реферату на семінарському занятті. 3) виготовлення навчальних засобів (наочні засоби - мапи, презентації, стенди тощо). Оцінка за індивідуальне завдання нараховується здобувачу лише за умов успішного його виконання та захисту. Оцінка додається до поточної успішності. Тематика індивідуального завдання може бути запропонована викладачем або здобувачем.

Підсумковий контроль не передбачено програмою.

Як результат вивчення даної дисципліни здобувач отримує «залік», який виставляється на підставі поточної навчальної діяльності здобувача за умов: відсутності пропусків занять або вчасного їхнього відпрацювання, середнього балу за поточну навчальну діяльність не менше 3,00. Залік виставляється у кінці

вивчення дисципліни на підставі поточних оцінок у вигляді середнього балу (тобто середнє арифметичне всіх отриманих оцінок за традиційною шкалою, округлене до 2 (двох) знаків після коми). Отримане середнє арифметичне з дисципліни дозволяє здійснити конвертацію в оцінку за 200-бальною шкалою для подальшого ранжування за рейтинговою шкалою (ECTS). Відповідно до отриманих балів за 200-бальною шкалою, здобувачі оцінюються за рейтинговою шкалою ECTS.

САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Самостійна робота здобувачів, яка передбачена темою заняття поряд із виконанням робіт на практичному занятті, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу, перевіряється на останньому практичному занятті.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- Пропуски занять з неповажних причин відпрацьовуються за розкладом черговому викладачу.
- Пропуски з поважних причин відпрацьовуються за індивідуальним графіком з дозволу деканату.

Політика щодо академічної доброчесності:

Обов'язковим є дотримання академічної доброчесності здобувачами, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою даної навчальної дисципліни;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятними у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є:

- використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки під час здійснення будь-якої форми контролю результатів навчання або переваг у науковій роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікро-наушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо);
- проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра фармакології та фармакогнозії

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зниження результатів оцінювання контрольної роботи, оцінки на занятті, заліку тощо;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, заліку тощо);
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо);
- проведення додаткової перевірки інших робіт авторства порушника.

Політика щодо відвідування та запізнь:

Для отримання задовільної оцінки обов'язковим є відвідування і робота на аудиторних заняттях (лекції та практичні заняття).

Запізнення здобувача дозволяється не більше ніж на 10 хвилин.

Використання мобільних пристроїв:

Мобільні пристрої можуть бути застосовані здобувачами з дозволу викладача, якщо вони потрібні для виконання завдання.

Поведінка в аудиторії:

Поведінка здобувачів та викладачів в аудиторіях має бути робочою та спокійною, суворо відповідати правилам, встановленим Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємин в Одеському національному медичному університеті, у відповідності до Кодексу академічної етики та взаємин університетської спільноти Одеського національного медичного університету, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній та освітній роботі здобувачів вищої освіти, науковців та викладачів Одеського національного медичного університету.