

**Одеський національний медичний університет**  
**Стоматологічний факультет**  
**Кафедра суспільних наук**

**СИЛАБУС КУРСУ**  
**«Українська мова (за професійним спрямуванням)»**

Обсяг	3 кредити/90 годин
Рівень вищої освіти	Третій «Доктор філософії»
Семестр, рік навчання	I-II семестр, 1 навчальний рік
Дні, час, місце	Згідно з розкладом кафедра суспільних наук, вул.Ольгіївська,13
Викладачі	К. філол. н., доцент Сікорська О.О. К. філол. н., старший викладач Шаніна О.С.
Мова навчання	українська
Контактний телефон	098 4196686
E-mail	kafedra_11@ukr.net
Робоче місце	Кабінет кафедри суспільних наук, вул.Ольгіївська,13
Консультації	<i>Очні консультації:</i> згідно з графіком кафедри суспільних наук (Чт 14.00-16.00; Сб 10.00-14.00) <i>Онлайн консультації:</i> згідно з графіком кафедри суспільних наук (Чт 14.00-16.00; Сб 10.00-14.00) на платформі <i>Microsoft Teams</i>

**КОМУНІКАЦІЯ**

Комунікація з аспірантами буде здійснюватися через очні зустрічі. У разі переходу на дистанційне навчання комунікація з аспірантами буде здійснюватися за допомогою E-mail та програм *Viber, Telegram, Zoom, Microsoft Teams*.

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є основи сучасного професійного мовлення, медична термінологія, правила укладання фахової документації, культура наукової та професійної української мови, формування навичок і вмінь з актуальних видів професійної мовленнєвої діяльності.

**Пререквізити:** ґрунтується на отриманих під час навчання у закладі вищої освіти знаннях з української літературної мови за фаховим спрямуванням.

**Постреквізити:** закріплює та удосконалює знання з фахової мови медика, з перспективою використання здобутих знань у професійній діяльності; продовжує формувати мовну компетенцію, комунікативні навички майбутніх спеціалістів та сприяє становленню національно свідомої особистості.

**Мета:** продовжити формування національно-мовної особистості, комунікативних навичок майбутніх спеціалістів, студіювання особливостей фахової мови.

**Основні завдання:** засвоїти основоположні поняття з курсу; усвідомити значимість державної мови в професійному спілкуванні; удосконалити фахове мовлення; опанувати норми укладання медичних документів.

**Очікувані результати:**

За результатами вивчення дисципліни аспіранти повинні:

*знати:*

мову на рівні фахового спілкування в усьому багатстві лексичних, фонетичних, морфологічних, синтаксичних, стилістичних засобів, зокрема термінологічного запасу. Наявність стійких знань про специфіку усної та писемної форм української мови в науковому й офіційно-діловому стилях із урахуванням фахової спрямованості. Уміння складати, перекладати й редагувати тексти медичної спрямованості, уміння укладати основні види документів.

*вміти:*

- застосовувати лексико-граматичні категорії сучасної української літературної мови для вироблення оптимальної мовної поведінки в професійній сфері;
- володіти термінологічною лексикою, навичками роботи з вузькоспеціалізованими словниками;
- аналізувати доцільність використання лексичних, морфологічних, синтаксичних мовних засобів відповідно до комунікативних намірів.
- володіти стилістичними та синтаксичними особливостями;
- послуговуватись основним масивом лексики у галузі дослідження з акцентом на термінологію за фахом;
- застосовувати лексико-граматичні патерни для повноцінної участі в усній та письмовій академічній комунікації, ведення наукової дискусії;
- оперувати функціональними структурно-змістовними одиницями для ефективного реферування та анотування текстів за фахом;
- володіти стратегіями та тактиками пошуку інформації для наукової роботи.

## **ОПИС КУРСУ**

*Форми і методи навчання.* Курс буде викладений у формі практичних занять (32 год.) і організації самостійної роботи студентів (58 год.). Консультації – індивідуальні.

При проведенні практичних занять використовуються методи: діагностування (бесіда, спостереження, тестування, творчі та самостійні роботи); інформування (демонстрація, консультування, розповідь, групове навчання, підсумковий тестовий контроль); самостійна робота (дослідження наукових та інформаційних джерел); практична робота (виконання тренувальних вправ та завдань); розвиток творчої діяльності (здійснення мовних розвідок); операційний метод (ділові ігри, самокритика, розв'язання комунікативних ситуацій).

*Зміст навчальної дисципліни*

**Тема 1. Культура мовлення медика.** Основні аспекти проблеми культури мовлення. Мовленнєвий етикет як компонент комунікації. Основи психології спілкування. Мова та професія

**Тема 2. Орфоепія як засіб удосконалення мовленнєвої діяльності медика.** Основні орфоепічні норми. Особливості інтонування в українській мові. Наголос.

Складні випадки наголошування у словах-медичних термінах. Типові конструкції наукового стилю мовлення.

**Тема 3. Специфіка лексики фахової мови.** Термін як основний елемент фахової мови медика. Звукова характеристика слова-терміна. Термін і контекст. Проблеми лексико-синтаксичної сполучуваності. Термін у професійному документі.

**Тема 4. Лексико-семантичні відношення у фаховій термінології.** Синоніми, антоніми, омоніми, пароніми. Вираження припущення, впевненості, сумніву, підтвердження або спростування, згоди чи незгоди з певною думкою.

**Тема 5. Фразеологізми у складі фахової термінології.** Вираження наявності інформації, виклад теорії, висновків.

**Тема 6. Термінологічна лексикографія.** Опис проведення спостережень, експериментів.

**Тема 7. Правопис та відмінювання термінів- іменників (на прикладі назв захворювань, симптомів, процесів).** Вираження місцезнаходження, взаєморозміщення. Діалог медика з пацієнтом.

**Тема 8. Рід і число іменників.** Запис скарг у медичній карті стаціонарного хворого. Вираження причинно-наслідкових відношень.

**Тема 9. Відмінювання прізвищ, імен та по батькові.** Паспортні дані клієнта. Вираження належності (сімейної, національної, професійної).

**Тема 10. Особливості творення власних імен.** Фонетичні правила правопису слов'янських імен та прізвищ українською мовою. Вираження призначення характеристики предмета.

**Тема 11. Прикметники у фаховій термінології.** Особливості термінотворення. Відмінювання і правопис. Способи творення ступенів порівняння. Вираження ознаки, складу речовини (предмета). Співвідношення частин. Вираження змін.

**Тема 12. Науковий стиль мови.** Характерні ознаки, система мовних засобів.

**Тема 13. Писемне наукове мовлення.** Структура наукового твору. Система мовних засобів. Порядок слів у реченні. Види наукового тексту.

**Тема 14. Реферат як вид наукового твору.** Види, структура. Правила опису використаної літератури.

**Тема 15. Текст.** Поняття про текст. Текст як форма існування наукового знання. Структура тексту, тема, проблема (ідея).

**Тема 16. Стаття як вид наукового твору.** Вимоги до написання. Типові мовні конструкції.

### **Перелік рекомендованої літератури**

#### **Національний підручник:**

Луцак С. М., О. Д. Литвиненко, О. Д. Турган та ін. Українська мова (за професійним спрямуванням) : [підручник, за програмою МОН] / С.М. Луцак, Н. П. Литвиненко, О. Д. Турган та ін. – К. : ВСВ «Медицина», 2017. – 360 с.

1. Кацавець Р.С. Українська мова : усна і писемна (ділове спрямування) : навч.посіб. / Р.С. Кацавець. – К. : Алерта, 2020. – 264 с.
2. Світлична Є.І. Фахова мова фармацевта : базовий підруч. для студентів вищ. фармацев. навч. закл. (фармац. ф-тів.) IV рівня акредитації / Є. І. Світлична, А. А. Берестова, О. О. Тележкіна. — 2-ге вид., випр. та допов. — Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2017. — 312 с.
3. Українська мова : культура мовлення медика : навч.посіб. / Г.Г.Кисіль, О.Ф. Черногуз. – К. : ВСВ «Медицина», 2018. – 464 с.

## ОЦІНЮВАННЯ

До контрольних заходів належать *поточний* та *підсумковий* контролю. Оцінювання успішності вивчення кожної теми дисципліни виконується за традиційною 4-х бальною шкалою.

*Поточна успішність* розраховується як середній поточний бал, тобто середнє арифметичне всіх отриманих аспірантом оцінок за традиційною шкалою, округлене до 2 (двох) знаків після коми, наприклад 4,75.

Оцінювання поточного контролю з дисципліни:

Значення оцінки «**відмінно**»: аспірант виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.

Значення оцінки «**добре**»: аспірант вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і виконує завдання у нестандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.

Значення оцінки «**задовільно**»: аспірант відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.

Значення оцінки «**незадовільно**»: аспірант володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

До підсумкової атестації допускаються лише ті аспіранти, які не мають академічної заборгованості і мають середній бал за поточну навчальну діяльність не менше 3.00.

Форми і методи підсумкового контролю:

*Підсумковий контроль* здійснюється після його завершення.

Формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни є дифзалік.

Оцінка за дисципліну є середнім арифметичним двох складових:

- 1) Середній поточний бал як середнє арифметичне всіх поточних оцінок;
- 2) Традиційна оцінка за диференційний залік.

Середній бал за дисципліну переводиться в традиційну оцінку з дисципліни за 4-бальною шкалою і розцінюється як співвідношення цього середнього арифметичного до відсотка засвоєння необхідного обсягу знань з даного предмету.

Середній бал за дисципліну	Відношення отриманого аспірантом середнього бала за дисципліну до максимально можливої величини цього показника	Оцінка з дисципліни за 4-бальною шкалою (традиційна оцінка)
4.45- 5.0	185-200	5
3.75-4.44	151-184	4
3.0-3.74	120-150	3
<3.0	120-0	2

### **Самостійна робота аспірантів**

Самостійна робота аспірантів, яка передбачена темою заняття разом з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу, перевіряється на останньому занятті.

### **ПОЛІТИКА КУРСУ**

*Політика щодо дедлайнів та перескладання:* завдання виконуються вчасно згідно з дедлайном. За невчасне виконання завдання аспірант отримує незадовільну оцінку. Перескладання здійснюється згідно з затвердженим графіком відпрацювань.

*Політика щодо академічної доброчесності* передбачає: самостійне виконання навчальних завдань (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей). Неприйнятними у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності: зниження результатів оцінювання; повторне проходження оцінювання.

*Політика щодо відвідування та запізень:* присутність на заняттях є обов'язковою. На початку заняття відбувається перевірка присутності аспірантів. Наслідком відсутності на занятті є обов'язкове подальше відпрацювання теми. Запізнення аспіранта дозволяється не більше ніж на 10 хвилин.

*Мобільні пристрої:* використовуються лише з метою навчання з дозволу викладача.

*Поведінка в аудиторії:* під час знаходження в аудиторії важливі: повага до колег; толерантність до інших; сприйнятливність та неупередженість; здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки (під час дискусії); ретельна аргументація своєї думки; дотримання етики академічних взаємовідносин.