

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО

вченою радою Одеського
національного медичного
університету
від «23» червня 2022 р.
Протокол № 9



ЗАТВЕРДЖУЮ

ректор Одеського національного
медичного університету

Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ОНМедУ
«23» червня 2022 року № 242-О

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення практики
здобувачів вищої освіти**

Одеського національного медичного університету

Одеса – 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Одеського національного університету (далі – Положення) розроблено на підставі Рекомендацій про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України Міністерства освіти і науки України Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2012 р. № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» та наказу Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України від 20.12.2012 р. № 1448 «Що до плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» (п. 9 Додатку до даного наказу).

1.2. Практика здобувачів вищої освіти Одеського національного медичного університету (далі – ОНМедУ, Університет) є невід’ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою і стандартів вищої освіти. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

1.3. Метою практики є формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах здійснення професійної діяльності на базі закладів охорони здоров’я та фармацевтичних підприємств, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

1.4. Види та обсяги практик визначаються в освітньо-професійній програмі, відображається в навчальних планах освітньо-професійних програм і графіках освітнього процесу. Тривалість практики, що передбачена в освітньо-професійній програмі, може бути збільшена за рахунок вибіркової частини освітньої програми. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва, може бути передбачена практика тривалістю до одного місяця, якщо вони не працюють за спеціальністю.

1.5. Зміст практики визначається її програмою та представлено у робочій програмі з відповідної освітньої компоненти – практики.

1.6. Місцями проведення практики можуть бути заклади охорони здоров’я і фармацевтичні підприємства, незалежно від форми власності, а також бази за межами України, за умов забезпечення ними виконання у повному обсязі навчальних планів і робочих програм з практики. У будь-якому випадку бази практики повинні мати у своєму складі фахівців, що виконують роботи, відповідні до профілю підготовки здобувача вищої освіти ОНМедУ.

II. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Залежно від конкретної спеціальності та освітньо-професійної програми основними видами практики можуть бути:

- навчальна (ознайомлювальна для придбання первинних професійних умінь та навичок);
- виробнича;
- переддипломна.

2.2. Завданням навчальної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутньої професійної діяльності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

2.3. Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачем вищої освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, відпрацювання безпосередньо в закладах охорони здоров'я та фармацевтичних закладах вмінь і навичок зі спеціальності.

2.4. Переддипломна практика здобувачів вищої освіти є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння медичним досвідом та готовності їх до самостійної професійної діяльності.

2.5. Види практики за кожною освітньо-професійною програмою, їх тривалість і терміни проведення визначаються відповідною освітньо-професійною програмою.

2.6. Зміст і послідовність практик визначається наскрізною програмою, яка розробляється навчально-методичним відділом згідно з навчальним планом відповідно до стандарту вищої освіти, освітньо-професійної програми і затверджується ректором ОНМедУ.

У наскрізній програмі визначаються конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти набули на кожному етапі практики.

Зміст наскрізної програми повинен відповідати нормативно-правовим документам України, які регламентують організацію практики здобувачів вищої освіти, освітньо-професійній програмі та робочим програмам всіх етапів практичного навчання (навчальна, виробнича, переддипломна практика).

На основі цієї програми щорічно розробляються та затверджуються робочі програми відповідних видів практики. Робоча програма затверджується завідувачем відповідної кафедри та головою предметно-циклової методичної комісії і погоджується з керівником від бази практики разом з визначенням термінів її проведення.

2.7. Кафедри, відповідальні за проведення практики, повинні розробляти, окрім наскрізних та робочих програм практики, інші навчально-методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики для здобувачів вищої освіти.

2.8. Практика в межах навчального року проводиться в певні періоди.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання проходять практику, що визначена навчальним планом освітньо-професійної програми, у терміни, передбачені планом навчального процесу.

Здобувачі вищої освіти, які працюють за фахом майбутньої спеціальності, можуть проходити виробничу практику за основним місцем роботи, за умов надання відповідної довідки.

ІІІ. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика здобувачів вищої освіти ОНМедУ проводиться на базах, які забезпечують виконання програми для відповідних освітньо-професійних програм, або в клініках Університету.

Фармацевтичні підприємства, що надають робочі місця для проходження практики і несуть відповідні витрати, користуються податковими та іншими пільгами згідно з чинним законодавством.

3.2. Як база практичної підготовки здобувачів вищої освіти можуть використовуватись університетські клініки, які створені на базі ОНМедУ.

3.3. Навчальна практика може проводитись на клінічній базі та навчальних лабораторіях відповідних кафедр.

3.4. Базами практики можуть бути пологові будинки, приватні клініки тощо, які мають відповідну матеріально-технічну базу, та на умовах заключення відповідного договору між базою практики та ОНМедУ.

3.4. Для іноземних здобувачів вищої освіти бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівця.

Іноземні здобувачі вищої освіти мають право проходити виробничу практику за місцем свого постійного проживання у разі надання письмової згоди приймаючої сторони не пізніше, ніж за 30 днів до початку виробничої практики з обов'язковим наданням звітної документації про її результати за 5 днів до початку наступного семестру.

3.5. На факультетах може застосовуватись дуальна форма здобуття вищої освіти, організація якої регламентується відповідним положенням ОНМедУ.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора ОНМедУ.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює керівник методичного відділу практики.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує викладач виробничої практики ОНМедУ, кафедри відповідних факультетів, предметно-циклові комісії разом з керівниками від баз практики.

4.2. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики є:

- розробка робочих програм практики для здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за різними напрямками та спеціальностями;
- розробка навчально-методичного комплексу практики;
- визначення баз практики;
- призначення відповідальних за практику від відповідної кафедри;
- направлення здобувачів вищої освіти на бази практики;
- підготовка звітної документації за результатами практики.

4.3. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів вищої освіти і осіб, відповідальних за проведення практики на кафедрі, є робоча програма практики. Вона повинна відповідати вимогам освітньо-професійної програми, професійних стандартів, урахувати останні досягнення науки і практики. Програма практики переглядається та допрацьовується за потребою. Розробка та видання робочої програми практики за новими напрямками підготовки здійснюється не пізніше, ніж за семестр до її початку.

4.4. Робоча програма практики формується відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті.

Повинна містити наступні основні розділи:

- цілі і завдання практики;
- організація проведення практики;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до звіту про практику;
- підведення підсумків практики.

4.5. Навчально-методичний комплекс з практики також включає методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, де зазначено перелік літератури та необхідної документації, екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання.

4.6. Заклади охорони здоров'я та фармацевтичні підприємства, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям, за якими здійснюється підготовка фахівців ОНМедУ;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);
- надання здобувачам вищої освіти права користування допоміжною документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності закладу.

4.7. На початку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу, виробничої санітарії, порядком отримання документів та матеріалів.

При зарахуванні здобувача вищої освіти на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджується чинне законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.

На здобувачів вищої освіти, які не зараховані на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього розпорядку закладу.

4.8. Викладач-керівник практики від кафедри:

- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми практики;
- узгоджує з керівником практики від закладу охорони здоров'я та фармацевтичних підприємств індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;
- ознайомлює здобувачів із формами, критеріями та методами оцінювання
- відслідковує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням робочої програми практики та строками її проведення;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів про практику;
- бере участь у контрольному заході з практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати проходження практики здобувачами, атестує їх і виставляє оцінки в залікові книжки;
- здає звіти здобувачів вищої освіти на кафедру.

4.9. Здобувачі вищої освіти ОНМедУ під час проходження практики зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію у вигляді електронного щоденника та скласти контрольний захід з практики.

4.10. Зміни до графіку проведення практики (її перенесення) вносяться наказом ректора ОНМедУ відповідно до розпорядчих документів Кабінету Міністрів України, МОЗ України, МОН України, Одеської обласної державної адміністрації, Одеської міської ради з приводу офіційних вихідних за розпорядженням виконавчих органів, виробничою необхідністю, форс-мажорними обставинами, тощо.

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

5.2. Форма звітності здобувача вищої освіти з практики – це подання звіту, підписаного і оціненого безпосередньо викладачем-керівником бази практики.

5.3. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів.

5.4. Контроль успішності здобувача вищої освіти здійснюється у формі об'єктивного структурованого практичного іспиту (ОСПІ) або у формі диференційного заліку.

5.5. Кожен вид практики оцінюється за 4-х бальною шкалою з наступною конвертацією його у бали поточної успішності за 200-бальною шкалою.

Заклучна оцінка з виробничої практики з інтегрованою середньою оцінкою за національною шкалою, з кожного профілю виробничої діяльності, конвертується в рейтингові бали та оцінку ECTS.

5.6. Оцінка з практики враховується під час нарахування стипендії здобувачам вищої освіти, як досягнення в навчальній діяльності за поточний семестр та у загальному рейтингу.

5.7. Результати контрольного заходу з практики вносяться до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти.

5.8. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з ОНМедУ. Якщо програма практики не виконана з поважних причин (тривалі захворювання, що пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад місяць за семестр) тощо), здобувачу вищої освіти надається можливість проходження практики в індивідуальному порядку.

5.9. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, предметно-циклової комісії, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів та Університету не менше одного разу на рік.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження на

засіданні вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються вченою радою ОНМедУ. Вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи ОНМедУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

Розроблено:

Керівник методичного відділу
практики



Вікторія ЯБЛОНЧУК

Погоджено:

Проректор з науково-
педагогічної діяльності
В.о. проректора з науково-
педагогічної роботи



Валерія МАРІЧЕРЕДА

Світлана КОТЮЖИНСЬКА

Начальник юридичного відділу

Валерія КУЛІБАБА

Одеський національний медичний університет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____ Курс _____ Група _____

Кафедра _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність _____ (назва)

Студент _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув _____ (назва ЛПУ)

Печатка підприємства, організації, установи " " 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з _____ (назва ЛПУ)

Печатка підприємства, організації, установи " " 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

УГОДА № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто Одеса " _____ " _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Одеський національний медичний університет
(повне найменування навчального закладу)

(далі - вищий навчальний заклад), в особі ректора академіка Запорожана В.М.
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статуту)
(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада,

_____)
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					Початок	закінчення

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецюдягом,

запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу:

Одеський національний медичний університет, 65082, м. Одеса, пров. Валіховський, 2.

Бази

практики

Підписи та печатки:

Від навчального закладу

Від бази практики

Ректор Одеського національного медичного
університету, акад. НАМН України, професор

В.М.Запорожан

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« _____ » 20__ р. « _____ » 20__ р.

М.П.

М.П.

Примітки:

1. Форму призначено для юридичного оформлення зобов'язань підприємства, установи та вищого навчального закладу про проведення практики студентів.

2. Формат бланка А4 (210×297 мм), 2 сторінки.

ТРУДОВА УГОДА

№ _____ від _____

м.Одеса

Одеський національний медичний університет (надалі іменується "Замовник") в особі ректора Запорожана Валерія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку та громадянин _____ далі «Виконавець» з другого боку (що подальшому разом іменуються «Сторони») уклали цю трудову угоду про те, що:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе безпосереднє керівництво виробничою практикою студентів в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Виконавець зобов'язується неухильно дотримуватись усіх вимог чинного законодавства України, які стосуються виконаних їм робіт.
- 1.3. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг, відповідно до умов цього Договору, складається акт виконаних робіт, протягом терміну, який не перевищує 30 календарних днів, з моменту дня закінчення практики.
- 1.4. Роботи, які є предметом цієї Трудової угоди, не передбачені функціональними обов'язками співробітників університету.
- 1.5. Трудова угода - є правочином цивільно-правового характеру.

2. ПОРЯДОК І СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЕМ

- 2.1. Послуги керівництва виробничою практикою студентів надаються обсягом _____ годин, протягом _____ розрахункових тижнів.
- 2.2. Строк надання послуг починається з « _____ » _____ 20 ____ р.
та закінчується « _____ » _____ 20 ____ р.
- 2.3. Визначення обсягів послуги:
- керівництво виробничою практикою _____ студентів _____ курсу
_____ факультету,
спеціальності _____ групи № _____
згідно з договором, укладеним з базою практики _____

(назва підприємства)

і Одеським національним медичним університетом.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Виконавець зобов'язується:

- 3.1. Здійснювати безпосереднє керівництво практикою студентів, зазначених у розділі 2, згідно з Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України
- 3.2. Після закінчення практики подавати до навчального закладу довідку, засвідчену керівником бази практики, про фактичну кількість студентів, які проходили практику, і строки керівництва, котра є підставою для кінцевих фінансових розрахунків за виконану роботу.
- 3.3. Про всі порушення студентами-практикантами розпорядку дня, техніки безпеки і невиконання програми негайно доповідати навчальному закладу.
- 3.4. У разі об'єктивної неможливості виконати роботи у строки та в обсязі, які визначені розділом 2, повинен завчасно попередити про це Замовника.

Замовник зобов'язується:

- 3.5. Виконати передбачені для навчального закладу умови договору зазначені в розділі 1.
- 3.6. Надавати Виконавцю методичну допомогу в організації та проведенні практики.
- 3.7. На підставі Акту виконаних робіт оплатити фактично виконану роботу керівнику виробничої практики (Виконавцю від бази), у розмірі визначеному на підставі наказу Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005 р., додатку 16 за ставками погодинної плати _____ грн за годину, із розрахунку 1 години на одного студента за тиждень практики відповідно до вимог абзацу першого пункту 3.3 додатку 2 Наказу

3.8. Здійснити оплату у сумі _____ грн.

відповідно до акту виконаних робіт від _____ (сума прописом).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УГОДИ

4.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань згідно з чинним законодавством України.

4.2. Сторони цього договору не несуть відповідальність за порушення умов Договору, якщо це сталося не з їх вини, при наявності подій які нормами права віднесені до форс-мажорних обставин.

5. ВИРІШЕННЯ СУПЕРОК

5.1. Усі суперечки, що виникають з цим Договором або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо суперечки неможливо вирішити шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ, УМОВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. У разі порушення однією із сторін зобов'язань за договором інша сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку.

6.2. Згідно ст. 849 ЦК України Замовник має право у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від виконання договору підляда, виплатити Виконавцю плату за виконану частину роботи. 8.1. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

6.3. Строк дії договору визначено у розділі 2, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. (Керуючись ч.3, ст.631 Цивільного Кодексу України).

6.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору, якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством.

6.5. Зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю двох Сторін, які оформлюється додатковою угодою.

6.6. Зміни та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу.

6.7. Ця трудова угода складена у трьох примірниках: два зберігаються у Замовника і один у Виконавця, які мають однакову юридичну силу.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Одеський національний медичний
університет 65082 м. Одеса
пров. Валіховський, 2
Інд.код 02010801
МФО 820172
р/р 35224292007338 р/р 35219092007338
в ДКСУ м.Київ

Виконавець

Паспорт № _____ серії _____
ким та коли видано _____
_____, Україна
Ідентифікаційний код _____
Контактний телефон _____

8. ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник _____
В.Запорожан

Виконавець _____

М.П.

М.П.

ОНМедУ

Бази виконавця