

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО

вченою радою Одеського
національного медичного
університету

від «13» 06 2022 р.

Протокол № 9

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського національного
медичного університету


Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ОНМедУ
«13» 06 2022 року № 242-0



**ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітніх програм в Одеському національному
медичному університеті**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітніх програм в Одеському національному медичному університеті (далі – Положення) визначає порядок призначення, мету, основні завдання, статус, функції, права і відповідальність гаранта освітньо-професійної, освітньо-наукової програми (далі – освітньої програми) в Одеському національному медичному університеті (далі – ОНМедУ, Університет).

1.2. Порядок та процедура розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Університеті регламентується [Положенням про освітні програми Одеського національного медичного університету](#).

1.3. Це Положення враховує вимоги [Положення про акредитацію освітніх програм](#), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (зі змінами), [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

1.4. Метою цього Положення є вдосконалення організації розробки, впровадження та реалізації освітніх програм, розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в ОНМедУ.

II. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї освітньої програми.

2.2. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та періодично звітує перед вченою радою ОНМедУ щодо стану її реалізації.

2.3. Гарантом освітньої програми в ОНМедУ може бути особа, яка відповідає наступним вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника Університету, а саме: доцента – для освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти, професора – для освітньо-наукових програм – третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, а саме: кандидата наук – для освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти, доктора наук – для освітньо-наукових програм – третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років;

– не є гарантом іншої освітньої програми.

2.4. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи з числа членів групи забезпечення спеціальності.

2.5. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками несе відповідальність та відповідає за забезпечення якості освітньої програми (Додаток 1) та освітньої діяльності на всіх етапах її реалізації та під час проведення міжнародної та національної акредитації, за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

2.6. Якість та відповідність освітніх програм певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечуються особисто гарантом освітньої програми, робочою групою (проектною групою) та зацікавленими сторонами.

2.7. Гарант освітньої програми під час реалізації своїх функцій керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, наказами та розпорядженнями ректора університету, а також цим Положенням, [Положенням про освітні програми Одеського національного медичного університету](#), [Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти](#), [Положенням про внутрішній моніторинг якості освіти в Одеському національному медичному університеті](#).

2.8. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

- 1) відповідальність за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення національної акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародних акредитацій;
- 2) забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти (у разі його наявності);
- 3) здійснення загального керівництва змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- 4) організовує заходи, які спрямовані на запити стейкхолдерів, актуалізацію освітньої програми з урахуванням вимог сучасних тенденцій розвитку освіти;
- 5) координація роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- 6) забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- 7) забезпечення діяльності із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- 8) спільно із проректором із забезпечення якості освіти здійснення моніторингу кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання освітніх компонентів програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- 9) надання до навчально-методичного відділу проєкту освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті університету для отримання пропозицій зацікавлених сторін;
- 10) спільно із навчально-методичним відділом координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній сфері;
- 11) здійснення загального керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитаційної експертизи;
- 12) здійснення направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. *Функції гаранта освітньої програми щодо розробки освітньої програми:*

3.1.1. Координація роботи членів робочої (проєктної) групи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

3.1.2. Забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти для певного рівня та відповідної спеціальності;

3.1.3. Визначення цілей освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією ОНМедУ.

3.2. *Функції гаранта щодо реалізації освітньої програми:*

3.2.1. Координація діяльності структурних підрозділів Університету щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, а також досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних освітніх програм;

3.2.2. Організація роботи із обговорення, оновлення, погодження та затвердження освітньої програми, навчального плану та підготовки забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

3.2.3. Координація заходів, спрямованих на просування та презентацію освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

3.2.4. Контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми певного рівня вищої освіти з відповідної спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації на офіційному веб-сайті Університету.

3.3. *Функції гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:*

3.3.1. Контроль та координація заходів щодо забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

3.3.2. Контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми;

3.3.3. Ініціювання обговорення актуальності та самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми, надання пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;

3.3.4. Контроль та удосконалення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі, шляхом організації співробітництва з роботодавцями щодо їх подальшого працевлаштування;

3.3.5. Досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг в межах України та за кордоном;

3.3.6. Контроль своєчасного оприлюднення на офіційному веб-сайті ОНМедУ інформації щодо стану реалізації освітньої програми;

3.3.7. Здійснення заходів із популяризації та дотримання норм і принципів академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

3.4. *Функції гаранта щодо акредитації освітньої програми:*

3.4.1. Організація та загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті ОНМедУ;

3.4.2. Передача до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та супроводжуваних документів;

3.4.3. Узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті ОНМедУ програми перебування експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час проведення акредитаційної експертизи;

3.4.4. Виконання функцій контактної особи від ОНМедУ з питань, пов'язаних з акредитацією відповідної освітньої програми;

3.4.5. Ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті ОНМедУ звіту групи експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;

3.4.6. Участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Для реалізації функцій, зазначених у Розділі III цього Положення, гарант освітньої програми має право на:

- 1) узгодження закріплення освітніх компонент за науково-педагогічними працівниками кафедр;
- 2) забезпечення співпраці зі структурними підрозділами ОНМедУ;
- 3) участь у робочих групах, вчених радах факультетів, Вченій раді ОНМедУ, засіданнях предметно-циклових методичних комісій і Центральної кваліфікаційної методичної комісії, на яких розглядаються питання, що можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;
- 4) участь у зібраннях зі стейкхолдерами, де обговорюються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;
- 5) винесення на розгляд на різних рівнях пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- 6) забезпечення співпраці із завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- 7) участь у визначенні умов прийому на навчання за освітньою програмою, реалізацію освітньої програми, розробку навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- 8) забезпечення співпраці зі стейкхолдерами щодо активного залучення їх до процесу перегляду освітньої програми;
- 9) прийняття участі у засіданнях випускної атестаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- 10) надання пропозицій адміністрації ОНМедУ щодо покращення кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- 11) отримання від структурних підрозділів ОНМедУ необхідної інформації, консультації та сприяння щодо забезпечення реалізації освітньої програми;
- 12) презентацію освітньої програми на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

4.2. Для реалізації функцій, зазначених у Розділі III цього Положення, гарант освітньої програми зобов'язаний:

- 1) здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її забезпечення;
- 2) визначати зміст освітньої програми та заходи щодо підвищення якості навчання за результатами оцінювання якості освіти, об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- 3) дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу в ОНМедУ;
- 4) здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- 5) спільно із проректором із забезпечення якості освіти, відділом забезпечення якості освітньої діяльності ОНМедУ, Навчально-виробничим комплексом інноваційних технологій навчання, інформатизації та безперервної освіти, сприяти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;
- 6) визначати перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, можливість отримання подвійних дипломів, міжнародні проєкти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;
- 7) організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці, з метою актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;
- 8) підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- 9) ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

V. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень, зокрема із навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом науково-технічної інформації, відділом аспірантури.

5.2. У своїй діяльності гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Університету.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з проректором із забезпечення якості освіти, відділом забезпечення якості освіти ОНМедУ для здійснення підготовки процесу акредитації освітніх програм.

5.4. Гарант освітньої програми взаємодіє з проректором із забезпечення якості освіти, відділом забезпечення якості освітньої діяльності ОНМедУ, Навчально-виробничим комплексом інноваційних технологій навчання для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми на базі університету.

VI. СТИМУЛЮВАННЯ ТА ЗАОХОЧЕННЯ

6.1. За підсумками проходження акредитації, яка здійснюється міжнародним акредитаційним агентством та/або Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, гарант може бути персонально премійований за особистий внесок у виконання важливого завдання, відповідно до норм [Положення про преміювання працівників Одеського національного медичного університету](#).

6.2. Гарант має право на зменшення навчального навантаження протягом року обсягом:

- 100 годин у рік проведення акредитаційної експертизи;
- 50 годин в інший час виконання функцій гаранта.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження на засіданні вченої ради Університету, вводиться в дію наказом ректора Університету та поширюється на всіх учасників освітнього процесу ОНМедУ.

7.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються вченою радою ОНМедУ. Вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи ОНМедУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

Розроблено:

В.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти

Ірина АННЄНКОВА

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної діяльності
Проректор із забезпечення якості освіти

Валерія МАРІЧЕРЕДА

Валентина ПРОЦЕНКО

Начальник юридичного відділу

Валерія КУЛІБАБА

Засоби забезпечення гарантом якості освітньої програми

№ п/п	Перелік процедур (заходів)	Термін проведення	Показники ефективності
1.	Перегляд та оновлення змісту освітньої програми	- відповідно до оновлення стандарту вищої освіти - 1 раз на 6 років (не пізніше травня місяця)	Відображення інформації в протоколах засідання проєктної групи, предметно-циклових методичних комісій, Центральної кваліфікаційної методичної комісії, вченої ради Університету
2.	Залучення до перегляду та оновлення освітньої програми стейкхолдерів (роботодавців, представників академічної спільноти, здобувачів вищої освіти та інших) *Прийняття участі у засіданнях проєктної групи, вченої ради факультетів, Університету щодо перегляду та оновлення освітньої програми	Не менше 1 разу на рік (не пізніше травня місяця)	Відображення інформації в протоколах засідання проєктної групи. Врахування отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми
3.	Оприлюднення проєкту оновлення освітньої програми на офіційному сайті	Не менше ніж за 30 днів до затвердження освітньої програми	Оприлюднення проєкту оновлення освітньої програми на сайті ОНМедУ
4.	Проведення моніторингу думки здобувачів вищої освіти ОНМедУ щодо якості освітньої програми та якістю освітніх послуг в університеті	2 рази на навчальний рік (у кінці кожного семестру)	Врахування отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми
5.	Проведення анкетування випускників за освітньою програмою щодо задоволеності якістю освітніх послуг в університеті та якістю освітньої програми (за наявності випускників за освітньою програмою)	1 раз на навчальний рік (у кінці року)	Врахування отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми
6.	Проведення анкетування роботодавців щодо задоволеності якістю освітньої програми	1 раз на навчальний рік (у кінці року)	Врахування отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми
7.	Проведення моніторингу аналогічних чи споріднених освітніх програм у закладах вищої освіти України та світу	Протягом періоду оновлення	Відображення інформації в протоколах засідання проєктної групи
8.	Залучення до викладання окремих дисциплін, тем та/або розділів дисциплін за освітньою	Протягом навчального року	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри

	програмою представників закордонних закладів вищої освіти (за можливістю)		
9.	Залучення до викладання окремих дисциплін, тем та/або розділів дисциплін за освітньою програмою представників роботодавців, фахівців-практиків, випускників за освітньою програмою	Протягом навчального року	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри
10.	Постійне відстеження оновлення та виходу освітніх стандартів за спеціальністю, професійних стандартів (для відповідних професій, посад)	Протягом навчального року	Врахування отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми, внесення відповідних змін