

Одеський національний медичний університет
Фармацевтичний факультет
Кафедра загальної фармації з курсом клінічної фармакології

Силабус курсу
«КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ»

Обсяг	кредитів (ECTS) – 4 загальна кількість годин – 120
Рік навчання	II рік навчання (Доктор філософії)
Семестр	IV семестр
Дні, час, місце	Відповідно до затвердженого розкладу занять
Викладачі	Нікогосян Л.Р., завідувач кафедри, з.д.н.т. України, д.мед.наук, професор
Контактний телефон	(048) 726 48 61
E-mail	odmu_general.pharmacy@ukr.net
Робоче місце	За розкладом занять. вул. Базарна, 77
Консультації	<i>Очні консультації:</i> з 14.00 до 16.00 кожного четверга та з 9.00 до 14.00 кожної суботи <i>Он лайн- консультації:</i> з 16.00 до 18.00 кожного четверга та з 9.00 до 14.00 кожної суботи. Посилання на онлайн консультацію надається кожній групі під час занять окремо.

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація з аспірантами буде здійснюватися через очні зустрічі. У разі переходу на дистанційне навчання комунікація з аспірантами буде здійснюватися за допомогою E-mail, та програм: Microsoft Teams, Moodle, Telegram та Viber.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предметом вивчення курсу «Культура професійного мовлення» є основи сучасного професійного мовлення, фармацевтична (медична) термінологія, правила укладання фахової документації, культура наукової та професійної української мови, формування навичок і вмінь з актуальних видів професійної мовленнєвої діяльності.

Пререквізити і постреквізити курсу

Українська мова (за професійним спрямуванням), іноземна мова (за професійним спрямуванням), латинська мова та медична (фармацевтична) термінологія. Курс інтегрується з дисциплінами на рівні використання фахової нормативної лексики (медичної та фармацевтичної термінології), що сприяє гуманізації медичної діяльності, втіленню сучасних етичних принципів наукової діяльності та принципів Етичного кодексу вченого України в медичну теорію та практику.

Метою викладання курсу «Культура професійного мовлення» є підвищення рівня мовної грамотності, комунікативної компетентності та здобуття теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у фармації та дослідницько-інноваційній діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Основними завданнями вивчення курсу «Культура професійного мовлення» є :

- усвідомлення значимості державної мови в професійному спілкуванні;
- оволодіння основами фахової мови фармацевтичного (медичного) працівника;
- опанування норм укладання медичних та наукових документів;
- формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів;
- засвоєння основоположних понять з курсу «Культура професійного мовлення».

Очікувані результати

Аспірант повинен знати:

- рівень розвитку сучасної української літературної мови, норми мовного та графічного оформлення тексту, про науковий стиль як важливу форму втілення наукової інформації, про вплив науково-професійної діяльності на розбудову національної словникової бази, про функційне навантаження конкретних терміносистем;

- основні види сучасної наукової продукції, вимоги до її укладання; мовностилістичні ресурси української літературної мови й мовні засоби організації наукової інформації у фаховому тексті; композиційно-логічну побудову усної доповіді;

- основи й техніки наукового редагування, саморедагування, перекладання наукових праць.

Аспірант повинен вміти:

- використовувати технології наукової творчості при проведенні клінічних досліджень, при оформленні результатів наукового дослідження у вигляді статей, автореферату дисертації та її рукопису;

- будувати науковий текст різних жанрів, дотримуватися в ньому правильності, точності, логічної послідовності, змістовності; здійснювати цитування, посилання, покликання; грамотно укладати бібліографічний опис;

- застосовувати тактики трансформування створеного автором писемного наукового тексту в його усно-інформативний різновид, пристосований до сприймання в аудиторії;

- використовувати основні засоби кодифікації (словники, довідники);

- створювати нормативні наукові тексти зі спеціальності;

- правильно й грамотно складати відгуки та рецензії на наукові роботи;

- аргументовано оцінювати власне наукове мовлення. Аналізувати шляхи формування системи медичної термінології. Визначати джерела її поповнення,

основні словотворчі моделі. Виявляти лексико-семантичні особливості сучасної медичної термінології.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі семінарських (60 год.), організації самостійної роботи аспірантів (60 год.).

Використовуються наступні методи навчання:

Семінарські заняття: *словесні* – розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, дискусія; *наочні* – демонстрація фільмів, наочного обладнання (засобів малої механізації), ілюстрацій, матеріалів; *індуктивні методи* - узагальнення результатів спостережень та експериментів. Перевага надається активним та інтерактивним методам та мультимедійному навчанню (навчальні фільми).

Самостійна робота: репродуктивний, дослідницький, частково-пошуковий - самостійна робота пошукового характеру, робота з підручником та спеціальною літературою, самостійна робота з банком тестових завдань КРОК, самостійне вирішення встановлених завдань.

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Культура мови медичних (фармацевтичних) працівників.

Тема 2. Мовні особливості наукового тексту.

Тема 3. Терміни як лексична особливість наукового тексту.

Тема 4. Репродуктивні різновиди мовленнєвої діяльності.

Тема 5. Продуктивні різновиди мовленнєвої діяльності.

Тема 6. Сучасний науковий продукт. Рівень оригінальності наукової праці та способи його досягнення.

Тема 7. Презентація наукового дослідження.

Тема 8. Особливості оформлення наукової роботи.

Тема 9. Бібліографія. Цитування: загальні вимоги.

Тема 10. Виступ із науковим повідомленням. Мовленнєва поведінка доповідача..

Перелік рекомендованої літератури

Основна (базова)

1. Бабич Н. Д. Культура фахового мовлення : навч. посіб. / Н. Д. Бабич. – Чернівці : Книги–ХХІ, 2006. – 496 с.

2. Голод Р. Б. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. / Р. Б. Голод, О. М. Мельничук. – Івано-Франківськ : Вид-во ІФНМУ, 2013. – 212 с.

3. Караман С. О. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для ВНЗ / С. О. Караман, О. А. Копусь, В. І. Тихоша. – Київ : Літера ЛТД, 2013. – 544 с.

4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підр., за програмою МОН. / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. – 4-те вид. – Київ : Алерта, 2014. – 696 с.

5. Шутак Л. Б. Культура усного спілкування медичного працівника : навч. посіб. для студентів вищих мед. навч. закладів III–IV рівнів акредитації / Л. Б. Шутак, Г. В. Навчук. – Чернівці : Вид-во БДМУ, 2014. – 177 с.

Допоміжна

1. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : [навчальний посібник] / З.О. Мацюк, Н.І. Станкевич. – К. : Каравела, 2010. – 352 с.

2. Семенов О.М. Культура наукової української мови : [навчальний посібник] / О.М. Семенов. – К. : ВЦ «Академія», 2010. – 216 с.

3. Стахів М. Український комунікативний етикет : [навчальний посібник] / М. Стахів. – К. : Знання, 2008. – 245 с.

4. Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. Українська мова за професійним спрямуванням : [навчальний посібник для підготовки до іспитів] / І.В. Тетарчук, Т.Є. Дяків. – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 186 с.

5. Шутак Л.Б. Культура професійного спілкування: контрольні вправи і тестові завдання : [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] / Л.Б. Шутак, А.В. Ткач, Г.В. Навчук. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2012. – 182 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України www.moz.gov.ua

2. Державний Експертний Центр МОЗ України <http://www.dec.gov.ua/index.php/ua/>

3. ДП "Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів" <http://sphu.org/>

4. Національна наукова медична бібліотека України <http://library.gov.ua/>

5. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

6. Методичні розробки для семінарських занять та самостійної роботи на кафедрі загальної фармації. URL: http://info.odmu.edu.ua/chair/general_pharmacy/

7. Сайт бібліотеки ОНМедУ URL: <http://libblog.odmu.edu.ua>

ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль

Проводять на кожному семінарському занятті відповідно до конкретних цілей. Форма оцінювання поточної навчальної діяльності є стандартизованою і включає контроль теоретичної підготовки, який проводиться шляхом опитування, виконання ситуаційних задач, а також тестове письмове опитування.

Результати поточного контролю є показником рівня засвоєння аспірантами навчальної програми та виконання самостійної роботи. За кожен тему аспірант повинен отримати оцінку за 4-бальною (традиційною) шкалою з урахуванням затверджених критеріїв.

<i>Верифікація результатів навчання</i>	<i>Критерії зарахування</i>	
<p><i>Оцінювання тестового контролю</i></p> <p><i>Оцінювання усної відповіді</i></p>	<p>2 – <80%</p> <p>3 – 80–89%</p> <p>4 – 90–95%</p> <p>5 – 96–100%</p> <p>2 – Аспірант не відтворює навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення</p> <p>3 – Аспірант з важкістю відтворює основний навчальний матеріал, із помилками та неточностями дає визначення основним поняттям і визначенням теми</p> <p>4 – Аспірант виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу</p> <p>5 – Аспірант має системні, міцні знання у межах вимог навчальної програми, усвідомлено використовує їх у стандартних і нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал</p>	
Підсумковий контроль		
<i>Загальна система оцінювання</i>	Участь у роботі впродовж семестру 100 % за 200-бальною шкалою	
<i>Шкали оцінювання</i>	традиційна 4-бальна шкала, багатобальна (200-бальна) шкала, рейтингова шкала ECTS	
<i>Умови допуску до підсумкового контролю</i>	Аспірант відвідав усі семінарські заняття і отримав не менше, ніж 120 балів за поточну успішність	
<i>Вид підсумкового контролю</i>	<i>Методика проведення підсумкового контролю</i>	<i>Критерії зарахування</i>
Залік	Мають бути зараховані усі теми, винесені на поточний контроль. Оцінки з 4-ри бальної шкали конвертуються у бали за багатобальною (200- бальною) шкалою відповідно до Положення «Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності»	Максимальна кількість балів – 200. Мінімальна кількість балів – 120
<p>Розрахунок кількості балів проводиться на підставі отриманих аспірантом оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного, округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою інформаційно-обчислювальним центром університету.</p>		

Самостійна робота аспірантів:

- ✓ робота з лекційним матеріалом, що передбачає опрацювання конспекту лекцій і навчальної літератури;
- ✓ пошук (підбір) і огляд літератури і електронних джерел інформації з індивідуально заданої проблеми курсу;
- ✓ виконання домашнього завдання або домашньої контрольної роботи, що передбачають вирішення задач, виконання вправ і т. п.;
- ✓ вивчення матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- ✓ написання реферату із заданої проблеми;
- ✓ підготовка до заліку.

ПОЛІТИКА КУРСУ

До підсумкового контролю допускаються аспіранти, які виконали всі види робіт, передбачені начальною програмою, відпрацювали усі навчальні заняття та при вивченні дисципліни набрали кількість балів, не меншу за мінімальну.

Відпрацювання пропущених семінарських занять, незалежно від причини пропуску, та консультації відбуваються згідно з кафедральним графіком відробіток та консультацій. Відпрацювання пропущених семінарських занять проводиться із записом у журналі відробіток кафедри та відміткою на бланку дозволу з деканату. Перескладання заліку з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій передбачених «Положенням про диплом державного зразка з відзнакою»

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ♦ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- ♦ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ♦ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ♦ надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятними у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є:

- використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки під час здійснення будь-якої форми контролю результатів навчання або переваг у науковій роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо);
- проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зниження результатів оцінювання контрольної роботи, іспиту, заліку тощо;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компоненту освітньої програми;
- проведення додаткової перевірки інших робіт авторства порушника;
- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів тощо;
- повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання (проведення наукових досліджень), установи, що видала грант на навчання (дослідження), потенційних роботодавців, батьків здобувача вищої освіти про вчинене порушення;
- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії або нарахування штрафних балів у такому рейтингу;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання;
- відрахування з Університету.

Політика щодо відвідування та запізнь: присутність на всіх заняттях: семінарських заняттях, поточному та підсумковому контролі є обов'язковою (виняток: поважна причина). Запізнення більш ніж на 5 хвилин без поважної причини не допускається. Протягом двох днів у будь-якій зручній для аспіранта формі інформувати деканат про причини, які унеможливають відвідування занять та виконання інших завдань, передбачених навчальною програмою.

Мобільні пристрої: заборонене списування під час контролю знань (включно із використанням мобільних технічних засобів передачі інформації).

Поведінка в аудиторії:

- відвідувати семінарські заняття відповідно до розкладу в халатах;
- не запізнюватися на заняття;
- не розмовляти під час занять;
- відключати мобільний телефон.