

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СХВАЛЕНО**

вченою радою Одеського  
національного медичного  
університету  
від «28» грудня 2021 р.  
Протокол № 5

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Одеського національного  
медичного університету

  
Валерій ЗАПОРОЖАН

Введено в дію наказом ОНМедУ  
«28» грудня 2021 року № 710-О



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНИЙ КОМПЛЕКС  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Одеса – 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про видавничо-поліграфічний комплекс Одеського національного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Видавничо-поліграфічний комплекс (далі - Комплекс), є структурним підрозділом Одеського національного медичного університету ( далі - ОНМедУ) без права юридичної особи. В своїй роботі Комплекс керується діючим законодавством України про видавничу та поліграфічну діяльність, Статутом ОНМедУ, ДСТ України, цим положенням.

1.3. Комплекс утворюються рішенням Вченої ради ОНМедУ у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом ОНМедУ за погодженням з МОЗ України.

1.4. Комплекс є спеціалізованим підрозділом, основним видом діяльності якого є підготовка і випуск у світ від імені ОНМедУ видавничої продукції.

1.5. Комплекс набуває прав, передбачених Законом України «Про видавничу справу», з моменту внесення його до Державного реєстру України видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції.

1.6. Види діяльності, що потребують попереднього отримання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Комплексом після отримання такого дозволу (ліцензії) у встановленому чинним законодавством порядку.

1.7. Місцезнаходження комплексу: вулиця Софіївська, 2, Одеса, Одеська область, 65082.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМПЛЕКСУ

2.1. Основним завданням Комплексу є тиражування видань медичного спрямування: навчальної медичної літератури, монографій, наукових журналів, малотиражних газет, а також виробництво акцидентної та іншої друкованої продукції для потреб підрозділів ОНМедУ.

2.2. Робота Комплексу здійснюється з використанням комп'ютерних, фото-, аудіо-, відео-, телевізійних та інших сучасних технологій.

2.3. За дорученням ректора ОНМедУ, Комплекс виступає повноважним представником ОНМедУ у взаємовідносинах із видавничими та іншими поліграфічними організаціями, а також із юридичними і фізичними особами, які виконують послуги в галузі видавничо-поліграфічної справи.

2.4. Метою діяльності Комплексу є:

- задоволення потреб співробітників ОНМедУ та здобувачів вищої освіти у видавничій продукції;
- створення можливостей для самовиявлення співробітників ОНМедУ та здобувачів вищої освіти як авторів незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

- забезпечення права на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань;
- сприяння національно-культурному розвитку українського народу шляхом збільшення загальної кількості тиражів, обсягів та розширення тематичного спрямування українського книговидання.

### **3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. За дорученням ОНМедУ Комплекс виконує від його імені функції видавця, виготовлювача та розповсюджувача видавничої продукції.

3.2. Предметом діяльності Комплексу є:

3.2.1. Видавнича діяльність – організаційно-творча, господарсько-виробнича діяльність видавців, спрямована на підготовку і випуск у світ видавничої продукції.

3.2.2. Виготовлення видавничої продукції – виробничо-технологічний процес відтворення визначеним тиражем видавничого оригіналу поліграфічними чи іншими технічними засобами;

3.2.3. Розповсюдження видавничої продукції – доведення видавничої продукції до споживача через торговельну мережу або в інший спосіб.

3.2.4. Підготовка, тиражування та публікація електронних видань.

3.2.5. Надання копіювальних, інформаційних і рекламних послуг для підрозділів ОНМедУ.

### **4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ КОМПЛЕКСУ**

4.1. На виконання своїх завдань та мети діяльності Комплекс має право:

- брати участь у створенні видавничого плану ОНМедУ на наступний рік;
- для підвищення ефективності роботи, забезпечення матеріального стимулювання працівників використовувати суміщення професій та посад, розширення зони обслуговування, залучення штатних працівників до творчої роботи, якщо це не суперечить діючому законодавству України;
- при потребі та узгодженні з керівництвом ОНМедУ залучати до співпраці кваліфікованих працівників;
- отримувати для тиражування професійно виконані оригінал-макети вихідного матеріалу на електронному та паперовому носіях, видаткові матеріали та папір.

4.2. Комплекс зобов'язаний:

- використовувати в своїй діяльності найновіші державні стандарти України, затверджені Книжковою палатою України, та інші нормативні акти, що не суперечать діючому законодавству України;
- забезпечувати виконання видавничо-поліграфічних планів ОНМедУ в частині, яка стосується Комплексу;

- вести облік та списання видаткових матеріалів, які використовуються у виробничій діяльності.
- здійснювати свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, поважати права всіх суб'єктів видавничої справи та інших сфер господарської діяльності;
- сприяти утвердженню загальнолюдських гуманістичних цінностей, розвитку науки, культури, задоволенню духовних потреб співробітників ОНМедУ та здобувачів вищої освіти, ставитися з повагою до національної гідності, національної своєрідності й культури всіх народів;
- дотримуватися норм авторського та патентного права, положень національних стандартів, чинних в Україні міждержавних стандартів, інших нормативно-правових актів, що регламентують видавничу справу, а також встановлюють вимоги щодо якості видавничої продукції.

#### 4.3. Комплексу забороняється:

- випускати у світ, виготовляти та/або розповсюджувати продукцію, що містить матеріали (висловлювання, заклики тощо), зміст яких спрямований на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення;
- випускати у світ, виготовляти та/або розповсюджувати продукцію, що містить популяризацію або пропаганду органів держави-агресора та їх окремих дій, що створюють позитивний образ працівників держави-агресора, працівників радянських органів державної безпеки, виправдовують чи визнають правомірною окупацію території України;
- випускати у світ, виготовляти чи розповсюджувати продукцію, яка містить інформацію, віднесена до недобросовісної реклами, рекламу з використанням шаржування державних символів України (Державного Герба, Державного Прапора, Державного Гімну) у будь-якому вигляді;
- випускати у світ, виготовляти чи розповсюджувати видавничу продукцію, що містить інформацію, дані, відомості, поширення та/або розповсюдження яких заборонено законодавством;
- випускати у світ, виготовляти чи розповсюджувати видавничу продукцію, обіг якої заборонено законодавством.

## 5. КЕРІВНИЦТВО КОМПЛЕКСУ

5.1. Комплексом керує начальник, який призначається і звільняється наказом ректора ОНМедУ. Начальник організує виробничу діяльність Комплексу і несе за неї відповідальність у межах своєї компетенції.

5.2. Начальник Комплексу безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи згідно розподілу функціональних обов'язків.

5.3. Начальник має право:

- вносити пропозиції керівництву ОНМедУ з кадрових та виробничих питань згідно зі своєю компетенцією;
- приймати рішення з питань виробничої діяльності, видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками Комплексу;
- визначати компетенцію працівників Комплексу;
- брати участь у формуванні видавничих планів та визначенні обсягів роботи Комплексу.

5.4. Начальник зобов'язаний:

- забезпечити роботу Комплексу згідно з річним планом видавничо-поліграфічної діяльності ОНМедУ, якщо він забезпечений організаційно і матеріально;
- забезпечити оперативне керівництво трудовим колективом Комплексу, дотримання працівниками Правил внутрішнього розпорядку ОНМедУ;
- забезпечити добір кадрів працівників Комплексу згідно із штатним розкладом.

5.5. Начальник є матеріально-відповідальною особою, забезпечує збереження обладнання, матеріалів та продукції Комплексу, справність обладнання, технічних засобів, списання видаткових матеріалів.

5.6. Обсяг повноважень Начальника на керівництво Комплексом встановлюється цим Положенням та посадовою інструкцією Начальника, затвердженою в установленому законодавством порядку.

5.6.1. Начальник:

- несе відповідальність за виконання вимог, що ставляться до діяльності Комплексу відповідно до Закону України «Про видавничу справу» та інших актів законодавства України;
- за дорученням ректора ОНМедУ представляє Комплекс у стосунках з авторами, видавцями, виготовлювачами та розповсюджувачами видавничої продукції;
- організовує поточне (оперативне) управління діяльністю Комплексу;
- вносить проекти наказів ректора ОНМедУ щодо діяльності Комплексу;
- подає пропозиції щодо прийому і звільнення з роботи працівників Комплексу та застосування заходів заохочення і дисциплінарних стягнень;

- визначає функціональні посадові обов'язки і подає у встановленому порядку на затвердження посадові інструкції працівників Комплексу;
- в межах своїх повноважень видає розпорядження;
- вирішує інші питання оперативного управління;
- звітує та несе відповідальність перед ОНМедУ за діяльність Комплексу.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОМПЛЕКСУ**

6.1. Начальник та співробітники Комплексу винні у порушенні чинного законодавства України, несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову або кримінальну відповідальність згідно з законодавством України.

## **7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

7.1. Припинення діяльності Комплексу здійснюється:

- з ініціативи керівництва ОНМедУ;
- з інших підстав, передбачених законодавством України.

7.2. Комплекс вважається таким, що припинив свою діяльність як видавнича організація, з моменту виключення його з Державного реєстру видавців, виготовлювачів та розповсюджувачів видавничої продукції.

7.3. Реорганізація (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) та ліквідація Комплексу здійснюється на підставі рішення Вченої ради ОНМедУ, введеного в дію наказом ректора ОНМедУ в установленому законодавством порядку.

7.4. У випадку припинення діяльності Комплексу його працівникам гарантується забезпечення прав та інтересів відповідно до чинного законодавства та умов трудового договору.

## **8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

8.1. Видавничо-поліграфічний комплекс Університету співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету, визначеними Статутом Університету, зокрема з: факультетами, кафедрами, бібліотекою, медичними центрами, університетськими клініками.

8.2. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав видавничо-поліграфічний комплекс Університету взаємодіє з ректором, проректорами, керівниками структурних підрозділів, іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань та наданих повноважень.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Університет зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників комплексу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою необхідною для роботи комплексу.

9.2. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання відповідного наказу ректора Університету про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції «Положення про видавничо-поліграфічний комплекс Одеського національного медичного Університету».

**Начальник  
видавничо-поліграфічного комплексу**



**О. В. Бровкін**