

Ректор ОНМедУ,
академік НАМН України

Голова профкому ППО
працівників ОНМедУ,
д.мед.н., професор

В.М.Запорожан

Ю.В.Сухін

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИПЛАТУ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ПРАЦІВНИКАМ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення

1.1. Порядок виплати матеріальної допомоги працівникам Одеського національного медичного університету (далі - Порядок) розроблений відповідно до:

1) Законів України:

- «Про освіту»,
- «Про вищу освіту»,
- «Про наукову і науково - технічну діяльність»;

2) постанов Кабінету Міністрів України:

- від 31 січня 2001 року № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту»»,
- від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі
- Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»,
- від 22 січня 2005 року № 82 «Про реалізацію окремих положень частини другої статті 28 Закону України «Про музеї та музейну справу»»,

- від 22 січня 2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек»,
- від 11 травня 2011 року № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

3) наказів:

- Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 27 травня 1993 року за № 56,
- - Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410,
- Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17 жовтня 2005 року за № 1209/11489.

1.2. Цей Порядок регулює надання певним категоріям працівників Одеського національного медичного університету (далі - Університет) матеріальної допомоги, у тому числі на оздоровлення, відповідно до чинного законодавства та визначає вимоги і підстави для її виплати.

1.3. У цьому Порядку основні поняття мають таке значення:

- заклад охорони здоров'я Університету - відокремлений структурний підрозділ Університету, основним завданням якого є забезпечення медичного обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних працівників.

Зміст інших термінів і понять визначається нормативно - правовими актами, переліченими у пункті 1.1 цього Порядку та чинним законодавством України.

1.4. Матеріальна допомога працівникам Університету виплачується в межах затвердженого для університету фонду заробітної плати за відповідними кодами програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету у сумі не більше, ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

1.5. Наявність дисциплінарного стягнення (догани) у працівника не являється підставою для відмови йому у наданні матеріальної допомоги.

2. Порядок виплати допомоги на оздоровлення педагогічним і науково - педагогічним працівникам Університету

2.1. Педагогічним і науково - педагогічним працівникам виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки згідно частини 1 статті 57 Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 року № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту»».

2.2. Вказана допомога є обов'язковою виплатою; під час формування фонду оплати праці на поточний рік допомога на оздоровлення враховується у розмірі одного місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) для кожного педагогічного і науково - педагогічного працівника, а кошти на її виплату затверджуються кошторисом.

2.3. Допомога на оздоровлення виплачується педагогічним або науково-педагогічним працівникам за основним місцем роботи при наданні чергових відпусток згідно з графіком відпусток незалежно від тижневого (річного) навчального навантаження або обсягу роботи, що виконується.

2.4. У разі поділу педагогічним працівником щорічної відпустки на частини будь - якої тривалості, за умови що основна частина становитиме не менше 14 календарних днів, допомога на оздоровлення надається один раз до будь - якої частини щорічної основної відпустки.

2.5. Працівникам, яким при звільненні виплачується компенсація за невикористану відпустку, виплата грошової допомоги на оздоровлення не здійснюється.

2.6. Подання працівником заяви на виплату допомоги на оздоровлення у разі надання йому щорічної відпустки повної тривалості не обов'язкове, оскільки її виплата передбачена законом.

Заява на виплату вказаної допомоги в обов'язковому порядку подається педагогічним працівником один раз у випадку надання йому частини щорічної відпустки до будь - якої її частини.

2.7. Матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення та інші цілі (лікування, за сімейними обставинами тощо), працівникам Університету, які не обіймають посади педагогічних або науково - педагогічних працівників, надається в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, у сумі не більше, ніж один посадовий оклад на рік (підпункт «б» пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та пункт 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних

розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410).

Для виплати зазначеної матеріальної допомоги працівник подає відповідну заяву ректору Університету, який приймає рішення про надання допомоги, виходячи з обставин, викладених у заяві, та наявності коштів на оплату праці.

Рішення ректора оформляється відповідним наказом та надається відділом кадрів бухгалтерії Університету.

3. Порядок виплати матеріальної допомоги науковим (науково - педагогічним) працівникам Університету

3.1. Матеріальне забезпечення під час виходу на пенсію з посади наукового (науково - педагогічного) працівника регулюється Законом України «Про наукову і науково - технічну діяльність».

4. Порядок виплати допомоги на оздоровлення медичним та фармацевтичним працівникам закладів охорони здоров'я Університету

4.1. Медичним і фармацевтичним працівникам Центру реконструктивної та відновної медицини(Університетська клініка), Багатопрофільного медичного центру, Офтальмологічного медичного центру Університету виплачується допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу обов'язково під час надання основної щорічної відпустки.

Видатки на виплату вказаної допомоги, плануються і в обов'язковому порядку включаються до кошторису доходів і видатків Університету на відповідний рік.

4.2. Матеріальна допомога на оздоровлення надається також лікарям - інтернам (провізорам - інтернам), яких зараховано до штатів закладів охорони здоров'я Університету та оплата яких здійснюється протягом усього періоду навчання за рахунок Університету у розмірах, встановлених чинним законодавством, (пункт 7.3 наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19 вересня 1996 року № 291 «Про затвердження Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III - IV рівня акредитації медичних факультетів університетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 11 серпня 1994 року за № 193/403).

4.3. Особи з вищою медичною або неповною вищою медичною освітою, які працюють на посадах, що не вимагають наявності медичної освіти (медичні реєстратори, дезінфектори, молодші медичні сестри тощо), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» не мають права на цю допомогу.

Цій категорії працівників матеріальна допомога, у тому числі і на оздоровлення, виплачується в межах затверджених асигнувань на оплату праці відповідно до пункту 4.9 даного Порядку.

4.4. Допомога на оздоровлення медичним і фармацевтичним працівникам виплачується бухгалтерією згідно наказу ректора Університету, виданого на підставі заяви працівника, яку він подає до відділу кадрів на оформлення щорічної відпустки з виплатою зазначеної допомоги.

4.5. У разі поділу відпустки на частини відповідно до статті 12 Закону України «Про відпустки» допомога на оздоровлення надається працівникові за умови, що основна безперервна частина відпустки становить не менше 14 календарних днів.

4.6. У випадку виплати медичним і фармацевтичним працівникам компенсації за невикористані відпустки за попередні роки відповідно до статті 24 Закону України «Про відпустки» допомога на оздоровлення не виплачується

4.7. Допомога на оздоровлення виплачується за основним місцем роботи працівника один раз на рік у розмірі посадового окладу, затвердженого у штатному розписі закладу охорони здоров'я Університету з урахуванням усіх підвищень (посадовий оклад, визначений у графі 12 тарифікаційного списку без урахування інших доплат і надбавок).

4.8. Працівникам, які працюють на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, ця допомога виплачується у розмірі, встановленому зазначеною постановою.

4.9. Іншим категоріям працівників університетських клінік Університету матеріальна допомога, у тому числі і на оздоровлення, виплачується в межах затверджених асигнувань на оплату праці відповідно до підпункту «б» пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та пункту 5.11 Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519.

4.10. Матеріальна допомога цим категоріям працівників може надаватись при наявності та у межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом за відповідним кодом програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету, згідно наказу ректора Університету.

Підставою для видачі наказу являється особиста заява працівника.

Сума допомоги залежить від наявного фонду заробітної плати та встановлюється ректором Університету.

5. Порядок виплати допомоги на оздоровлення працівникам музею

5.1. Працівникам музею, зазначеним у Переліку посад працівників державних і комунальних музеїв, які провадять культурно - освітню та науково - дослідну діяльність, пов'язану з комплектуванням музейних зібрань, експозиційною, фондовою, видавничою, реставраційною, пам'ятко охоронною роботою, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 82 «Про реалізацію окремих положень частини другої статті 28 Закону України «Про музеї та музейну справу»» виплачується допомога на оздоровлення обов'язково при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати).

Допомога на оздоровлення надається у розмірі одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на підставі рішення ректора Університету у межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік.

5.2. За наявності фонду заробітної плати за рішенням ректора на підставі заяви працівника йому може виплачуватись матеріальна допомога для вирішення соціально - побутових питань у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на рік.

6. Порядок виплати допомоги на оздоровлення працівникам бібліотеки

6.1. Працівникам бібліотеки, які обіймають посади, зазначені у додатку до Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» виплачується допомога на оздоровлення обов'язково при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати).

Допомога на оздоровлення надається у розмірі одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на підставі рішення ректора Університету у межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік.

6.2. За наявності фонду заробітної плати за рішенням ректора на підставі заяви працівника йому може виплачуватись матеріальна допомога для вирішення соціально - побутових питань у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на рік.

7. Порядок виплати матеріальної допомоги на поховання

7.1. Матеріальна допомога на поховання виплачується працівнику у випадку смерті близьких родичів (батько, мати, дружина, чоловік, дитина) за його особистою заявою та копією довідки про смерть на підставі наказу ректора Університету у розмірі посадового окладу.

Матеріальна допомога на поховання надається працівнику незалежно від отриманої ним у поточному році допомоги з інших підстав.

7.2. Матеріальна допомога на організацію поховання працівника Університету виплачується члену сім'ї померлого (батько, мати, дружина, чоловік, дитина) за його заявою у розмірі трьох мінімальних заробітних плат.

8. Прикінцеві положення

8.1. Із введенням у дію цього Порядку всі попередні нормативні документи, що регламентують виплату матеріальної допомоги працівникам Університету, вважаються такими, що втратили чинність.

8.2. Зміни та доповнення до даного Порядку вносяться відповідно до чинного законодавства та внутрішніх організаційно - розпорядчих документів Університету.

8.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Порядку, регулюються чинним законодавством України.