

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою Одеського національного
медичного університету

від _____, протокол № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

ректор Одеського національного медичного
університету

_____ Валерій ЗАПОРОЖАН

введено в дію наказом ОНМедУ

від _____ 2021 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про управління з організації лікувальної роботи
Одеського національного медичного університету**

I. Загальні положення.

1. Положення регламентує роботу управління з організації лікувальної роботи (далі - Управління) Одеського національного медичного університету (далі - Університету) відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», інших актів законодавства України в галузі освіти, науки та охорони здоров'я, Статуту та локальних актів Університету.

2. Управління створюється з метою інтеграції наукової, освітньої та лікувально-профілактичної роботи та координації з надання високоспеціалізованої, спеціалізованої медичної допомоги населенню.

3. Управління є самостійним структурним підрозділом Університету, утворюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора Університету, у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується ректору Університету.

4. Управління у своїй роботі, за дорученням керівництва, співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування у сфері охорони здоров'я, іншими закладами, суб'єктами господарювання системи охорони здоров'я незалежно від підпорядкування.

5. Управління у своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом, локальними актами Університету і цим положенням.

6. Начальнику Управління безпосередньо підпорядковані відповідальні за лікувальну роботу медичних центрів і клінічних кафедр Університету.

II. Мета та завдання.

1. Метою діяльності Управління є організація лікувальної роботи медичними центрами і клінічними кафедрами Університету та контроль якості надання медичної допомоги відповідно до медичних стандартів та протоколів, забезпечення взаємодії медичних центрів, клінічних кафедр із закладами охорони здоров'я регіону і МОЗ України, а також впровадження інноваційних, науково обґрунтованих методів діагностики та лікування.

2. Завданнями Управління є:

2.1. Організаційно-методичне забезпечення та контроль ефективності проведення лікувально-діагностичної, консультативної та профілактичної роботи медичних центрів і клінічних баз кафедр.

2.2. Сприяння впровадження в практику охорони здоров'я інноваційних методів діагностики та лікування, передових наукових технологій.

2.3. Взаємодія з МОЗ України, обласними та міськими органами у сфері управління охороною здоров'я, закладами охорони здоров'я з метою надання шефської допомоги в районах і містах області.

2.4. Створення та регулярне внесення змін баз даних про медичні центри та кафедри Університету (паспорт кафедри).

2.5. Організація та приймання річних звітів медичних центрів і кафедр з лікувально-профілактичної роботи з метою рейтингової оцінки їх діяльності.

2.6. Проведення семінарів та нарад з питань планування та організації

лікувально-діагностичної роботи із співробітниками медичних центрів, кафедр та інших структурних підрозділів.

2.7. Планування та організацію планового та позапланового контролю якості надання медичної допомоги співробітниками медичних центрів і клінічних кафедр на клінічних базах лікувальних закладів.

2.8. Контроль відповідності рівня лікарської кваліфікації професорсько-викладацького складу Університету.

2.9. Організація розгляду запитів, листів, звернень органів влади, підприємств, організацій, заяв та скарг громадян з питань, що знаходяться у компетенції Управління.

III. Функції Управління.

1. Підготовка наказів, розпоряджень і планів заходів з питань, що належать до компетенції Управління.

2. Надання загальних методичних рекомендацій для оптимізації лікувально-консультативної роботи медичних центрів і кафедр.

3. Доведення до співробітників медичних центрів і кафедр інструктивних документів з питань надання лікувально-діагностичної роботи та ведення документації.

4. Організація консультативної допомоги провідними фахівцями лікувальних підрозділів та співробітниками медичних центрів і кафедр, участі у виїздах спеціалізованих бригад для надання медичної допомоги населенню сільської місцевості, за зверненням регіональних органів управління у сфері охорони здоров'я.

5. Допомога в підготовці лікарів - співробітників медичних центрів і клінічних кафедр Університету до державної атестації.

6. Контроль розподілу та виконання лікувального навантаження науково-педагогічними працівниками медичних центрів і клінічних кафедр Університету.

7. Контроль стану лікувальної роботи та обліково-звітної документації в медичних центрах і кафедрах Університету.

8. Оперативний контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються лікувальної роботи медичних центрів і кафедр Університету.

9. Здійснення контролю за виконанням угод та інших документів, що регулюють стосунки між базовими закладами охорони здоров'я та медичними центрами і кафедрами Університету.

10. Підведення підсумків та аналіз лікувально-консультативної, методичної та санітарно-просвітницької роботи медичних центрів і клінічних кафедр.

11. Підготовка інформаційних, довідкових матеріалів, керівництву з питань лікувальної роботи в Університеті.

12. Розгляд, опрацювання та надання відповіді на запити, листи, звернення органів, підприємств, організацій, заяви та скарги громадян з питань, що знаходяться у компетенції Управління.

IV. Права та обов'язки

1. Права та обов'язки працівників Управління визначаються цим положенням, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

2. Працівники Управління мають право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціональними обов'язками Управління;

2) ознайомлюватися з проектами рішень керівництва Університету стосовно організації діяльності Управління;

3) вносити на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи Управління;

4) одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію, яка потрібна для вирішення поставлених перед Управлінням завдань;

5) контролювати виконання лікувального навантаження науково-педагогічними працівниками медичних центрів і клінічних кафедр Університету, ведення лікувальної роботи та обліково-звітної документації в медичних центрах і кафедрах Університету;

6) організувати комісії для перевірки лікувальної роботи, обліково-звітної документації, лікувального навантаження, рівня лікарської кваліфікації науково-педагогічних працівників медичних центрів і клінічних кафедр Університету, ефективності використання обладнання та інше;

7) вимагати виконання наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються лікувальної роботи, документів, які регулюють стосунки між базовими закладами та медичними центрами і кафедрами;

8) вимагати надання встановленої звітності та оперативної інформації від медичних центрів і клінічних кафедр щодо лікувальної роботи;

9) організувати комісійний контроль якості надання медичної допомоги співробітниками медичних центрів і кафедр Університету на клінічних базах закладів охорони здоров'я регіону;

10) надавати пропозиції керівництву щодо накладень стягнень при виявленні порушень за результатами перевірок;

11) на оплату праці згідно з чинним законодавством;

12) аудит діяльності Управління, здійснюється згідно чинного законодавства України.

V. Керівництво.

1. Начальник управління з організації лікувальної роботи призначається наказом ректора Університету за поданням Голови медичної ради.

2. Начальник Управління призначається та звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3. Начальник Управління у своїй роботі підпорядковується ректору Університету.

VI. Взаємодія з іншими структурними підрозділами.

1. Управління взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету, а також з іншими установами, за дорученням та в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань

Начальник управління з
організації лікувальної роботи



Ю.П. Сахно

Погоджено:

Голова медичної ради



Сон А.С.

Начальник юридичного відділу



Кулібаба В.С.

Начальник відділу кадрів та
Військово-мобілізаційної роботи



Мельник С.Б.